

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OŠ JURJA DALMATINCA PAG

KLASA:011-03/23-02/06
URBROJ: 2198-1-27-23-01

E L A B O R A T

*O INTERNOM SUSTAVU I PROVEDBI UZBUNJIVANJA,
OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJEMA PRIOPĆENJA
U OŠ JURJA DALMATINCA PAG*

Pag, 06. listopada 2023. godine

Temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 85/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) članka 3. stavak 2. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN broj: 69/16.), članka 58. Statuta Osnovne škole Jurja Dalmatinca Pag, Školski odbor Osnovne škole Jurja Dalmatinca Pag, na sjednici održanoj dana 06. listopada 2023. godine, donio je

E L A B O R A T

O INTERNOM SUSTAVU I PROVEDBI UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJEMA PRIOPĆENJA U OSNOVNOJ ŠKOLI JURJA DALMATINCA PAG

I. Zakonska osnova za donošenje Elaborata

Zakonom o sustavu civilne zaštite propisano je da su vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 ljudi te, između ostalih, obrazovne ustanove u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

Pravilnikom o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva, propisano je da se za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u objektima za koje se temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite mora osigurati uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedba javnog uzbunjivanja, mogu koristiti razglasni i video sustavi instalirani u objekte i njihovu okolinu te ostali suvremeni komunikacijski sustavi kojima se može osigurati pouzdano i brzo uzbunjivanje (GSM, interni sustavi elektroničke pošte, interni radio komunikacijski sustavi). Nadalje, tim je Pravilnikom propisano da su za korištenje navedenih resursa vlasnici i korisnici objekata dužni izraditi elaborat.

II. Mjere i aktivnosti koje se utvrđuju Elaboratom

Ovim Elaboratom utvrđuju se:

- resursi za uzbunjivanje i obavješćivanje i način njihovog korištenja,
- odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti te
- odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja.

III. Objekti u kojima se osigurava interni sustav uzbunjivanja i obavješćivanja

Sustav uzbunjivanja i obavješćivanja iz ovog Elaborata provodit će se u

- Osnovnoj školi Jurja Dalmatinca Pag (Matična škola)
- Područna škola Vlašići
- Područna škola Povljana
- Područna škola Dinjiška.

III. Resursi za uzbunjivanje i obavješćivanje

U Školi svi zaposlenici i učenici imaju otvorene e-mail adrese pa se obavješćivanja mogu dostavljati svim zaposlenima na e-mail adrese koji se nalaze u tajništvu, pod kontakti zaposlenika.

U Zgradi Škole nalaze se sljedeći resursi za uzbunjivanje i obavješćivanje:

- e-mail
- telefon
- školsko zvono.

U slučaju potrebe javnog uzbunjivanja, interni sustav uzbunjivanja temelji se na uzbunjivanju i obavješćivanju putem dugog neprekidnog zvonjenja (1 minuta) elektronskim zvonom.

U slučaju da nema električne energije uzbunjivanje i obavješćivanje se provodi neposredno – otvaranjem vrata učionica i ostalih prostora u Školi, ručnim zvonom, provjerava se nazočnost osoba, priopćava o vrsti opasnosti i upućuje ih o postupcima.

Na hodnicima Škole obavješćavaju se učitelji i ostale zatečene osobe o događaju, a po saznanju o vrsti opasnosti upoznaje se iste o detaljima događaja.

Školsko zvono instalirano je na ulazu u Školu. Zvono se aktivira pritiskom na prekidač koji je smješten u portirnici Škole. Učenici dobivaju informaciju od učitelja, te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio Škole ili se izlazi izvan prostora Škole.

Aktiviranje zvona se vrši pritiskom na prekidač.

Neposredno obavješćivanje o sustavu uzbunjivanja u školi, resursima i postupcima priopćava se usmeno na početku svake nastavne godine, a svakom novom zaposleniku prilikom prijema u radni odnos u tajništvu škole.

- Ravnatelj Škole zaprima neposredno priopćenje o sustavu uzbunjivanja ili obavijesti mobitelom, telefonom, e-mailom ili drugim putem.
- Ravnatelj zaprimljenu obavijest o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti prenosi odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.
- Odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti dalje usmenim, internim telefonskim linijama ili e-mailom obavješćavaju odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje, odnosno osobe koje su zadužene za evakuaciju i spašavanje.
- Odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje poduzimaju aktivnosti sukladno zaprimljenoj obavijesti o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.
- Organizaciju evakuacije obavljaju zaposlenici zaduženi za evakuaciju i spašavanje (voditelji evakuacije i spašavanja) sukladno Planu evakuacije i spašavanja Škole.
- Ravnatelj koordinira postupkom evakuacije.