



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
RADA OŠ JURJA
DALMATINCA PAG

školska godina 2021./2022.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Jurja Dalmatinca Pag
Adresa škole:	Šetalište Ante Starčevića 12, 23 250 Pag
Županija:	Zadarska
Telefonski broj:	023 611 517
Broj telefaksa:	023 611 455
Internetska adresa:	os-jdalmatinca-pag.skole.hr
Šifra škole:	13-063-001
Matični broj škole:	03088553
OIB:	61936378099
Upis u sudski registar (broj i datum):	24. 07. 2009. Zadar, broj Tt-09/543-3
Ravnatelj škole:	Željka Zubović, dipl. učitelj
Zamjenik ravnatelja:	Hrvoje Crljenko, prof.
Broj učenika:	222
Broj učenika u razrednoj nastavi:	103
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	119
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	21
Broj učenika u produženom boravku:	10
Broj učenika putnika:	87
Ukupan broj razrednih odjela:	17
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	12
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	5
Broj razrednih odjela RN-a:	9
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	8.00 – 14.00
Broj radnika:	48
Broj učitelja predmetne nastave:	20
Broj učitelja razredne nastave:	9

Broj učitelja u produženom boravku:	1
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	12
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	1
Broj mentora:	6
Broj savjetnika:	2
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	42
Broj specijaliziranih učionica:	0
Broj općih učionica:	10
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1 u MŠ i 3 u PŠ
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

SADRŽAJ

1. Podaci o uvjetima rada

1.1. Podaci o upisnom području

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Unutarnji školski prostor

1.3. Vanjski prostor

1.3.1. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

1.4.1. Knjižni fond škole

1.5. Plan obnove i adaptacije

2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima predmetne nastave

2.1.2. Podaci o učiteljima razredne nastave

2.1.3. Podaci o ravnatelju

2.1.4. Podaci o stručnim suradnicima

2.1.5. Podaci o administrativnom osoblju

2.1.6. Podaci o tehničkom osoblju

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

3. Podaci o organizaciji rada

3.1. Organizacija smjena

3.2. Prehrana učenika

3.3. Prijevoz učenika

3.4. Godišnji kalendar rada

3.5. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

3.5.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

3.5.2. Nastava u kući

4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

4.1. Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Talijanskog jezika

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

- 5.1. Plan rada ravnatelja
- 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga
- 5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara
- 5.4. Plan rada stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila
- 5.5. Plan rada tajništva
- 5.6. Plan rada računovodstva
- 5.7. Plan rada školskog liječnika

6. Plan rada školskog odbora i stručnih tijela

- 6.1. Plan rada Školskog odbora
- 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća
- 6.3. Plan rada razrednih vijeća
- 6.4. Plan rada razrednika
- 6.5. Plan rada Vijeća roditelja
- 6.6. Plan rada Vijeća učenika

7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

7.1. Stručno usavršavanje u školi

- 7.1.1. Stručna vijeća
- 7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne djelatnike

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

- 7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini
- 7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

7.3. Ostala stručna usavršavanja

8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

- 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti
- 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika
- 8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole
- 8.4. Školski preventivni programi
 - 8.4.1. Zdravstveni odgoj
 - 8.4.2. Školski program prevencije vršnjačkog nasilja i ostalih oblika neprihvatljivih ponašanja
 - 8.4.3. Školski program prevencije ovisnosti

9. Plan nabave i opremanja

10. Prilozi

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“ 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 86/12, 126/12, i 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20.) i članka 58. Statuta Osnovne škole Jurja Dalmatinca Pag, Školski odbor na sjednici održanoj 7. listopada 2021. godine, a na prijedlog Ravnateljice, Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika, jednoglasno donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE JURJA DALMATINCA PAG ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području:

Pripadajuće školsko područje Osnovne škole Jurja Dalmatinca Pag : Pag, Šimuni, Proboj, Poveljana, Dinjiška i Vlašići. Na tom području nisu provedene izmjene u mreži škola.

Matičnu školu u Pagu pohađaju učenici od 1. do 8. razreda iz Paga, Šimuna, Košljuna i Proboja, te učenici od 5. do 8. razreda iz Paga, Poveljane, Dinjiške i Vlašića.

Područni odjel u Poveljani pohađaju učenici iz Općine Poveljana od 1. do 4. razreda, područni odjel Dinjiška pohađaju učenici od 1. do 4. razreda iz Dinjiške, Miškovića, Stare Vase, Vrčića i Gorice, a u područnom odjelu Vlašići učenici su od 1. do 4. razreda iz Vlašića i Smokvice.

Za djecu koja do škole putuju više od 3 odnosno 5 km i za djecu koja do škole imaju manje od 3 km, ali na putu do škole nemaju nogostupa, organiziran je besplatan javni prijevoz.

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Unutarnji školski prostor matične škole u Pagu

Zgrada matične škole u Pagu se počela obnavljati 2017. godine kada se izmijenio krov. Nakon toga je uslijedila energetska obnova. U trećoj fazi rekonstruiran je 2. kat školske zgrade, dva pregradna zida su se srušila i novim pregradnim zidovima dobivene su dvije nove učionice. Time su se ostvarili prostorni uvjeti za rad u jednoj smjeni. Na drugom katu su izmijenjene elektro instalacije, unutarnja stolarija, obnovljeni zidovi, podovi i učionice su klimatizirane. Sljedeća faza obnove je započela uređenjem prizemlja i prvog kata i to izmjenom elektro instalacija i uređenjem zidova.

Nakon uređenja drugog kata došlo je do izmjene rasporeda u korištenju učionica. Knjižnica je privremeno (do realizacije projekta nadogradnje školske zgrade) preseljena u učionicu na ulazu u školu. Četiri učionice u prizemlju su učionice razredne nastave. Na drugom katu se održava nastava za učenike od 5. do 8. razreda.

U tablici 1 dana je ocjena građevinskog objekta iz koje je vidljivo da uglavnom odgovara namjeni, uz naglasak da su potrebne stalne intervencije i popravci svake godine, s tim da su planirana i veća ulaganje prema dogovoru sa Županijom.

Šifra stanja opremljenosti:

do 50% 1

od 51 do 70% 2

od 71 do 100%

Ukupna površina unutrašnjeg prostora škole je 2500 metara kvadratnih.

Ocjena stanja i opremljenosti škole je 3 (od 71% do 100%). Stanje namještaja je dobro u svim učionicama, osim knjižnici, u učionici 4. razreda i učionici broj 7 na drugom katu. Potrebna su veća ulaganja u školsku knjižnicu (računala za korisnike, povećanje knjižnog fonda). U područnom školskom objektu u Poveljani ocjena stanja opremljenosti je 3, u područnoj školi Vlašići 2. Zgrada područne škole u Dinjiškoj je stanje ocijenjeno ocjenom 2.

Naziv prostora	Broj prostora	Veličina u m ²	Namjena u razrednoj i predmetnoj nastavi		Šifra stanja	
			U razrednoj nastavi	U predmetnoj nastavi	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
1. KAT						
Knjižnica	1	50 m ²	knjižnica	knjižnica	2	1
Učionica	2	70 m ²	1.razred/produženi boravak		2	1
Učionica	3	70 m ²	2.razred		2	2
Učionica	4	70 m ²	3. razred		3	3
Učionica	5	70 m ²	4. razred		2	2
Kuhinja	6		kuhinja	kuhinja	1	1
1. KAT						
Učionica s kabinetom	1	60 m ²		Priroda, Biologija, Kemija, Tehnička k.	2	3
Učionica	2	30 m ²	PRO	PRO	3	2
Učionica	3	50 m ²	Informatika	Informatika i Matematika	2	3
Učionica	4	50 m ²		Matematika/Fizika	3	3
Učionica	5	50 m ²		Hrvatski jezik/Engleski j./Talijanski j.	2	2
Učionica	6	50 m ²		Hrvatski jezik/Engleski j./Talijanski j.	2	2
Učionica	7	50 m ²		Povijest/Glazbena k./ Vjeronauk	2	2
Učionica	8			Geografija/ Likovna kultura	2	2
Sportska dvorana	15	1409 m ²			2	3

Blagovaonica	16	30m ² i 30 m ²	blagovaonica	blagovaonica	1	1
Zbornica	17	50 m ²	zbornica	zbornica	2	1
Uredi	18	30 m ²	Tajništvo/ ured ravnatelja/ ured pedagoga	Tajništvo/ ured ravnatelja/ ured pedagoga	2	2
Ostali prostori	19	520 m ²				
Ukupno		2500 m ²			2	2

Područne škole

- **Unutrašnji školski prostor i namjena**

Redni broj	Naziv prostora	Veličina u m ²	Namjena	
			I. kombinacija	II. kombinacija
1.Povljana	Učionice, ostalo	250	1. i 2. razred	3. i 4. razred
2.Dinjiška	Učionice, ostalo	200	3. razred	1. i 4. razred
3.Vlašići	Učionice, ostalo	150	2. 3. razred	
4.	Ostale prostorije 110+90+85	285	Za nastavne i izvannastavne aktivnosti	Za nastavne i izvannastavne aktivnosti
Ukupno		885		

1.3. Vanjski prostor

1.3.1. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja u matičnoj školi

Redni broj	Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1.	Zemljane površine i ogradno raslinje	500	dovoljno
2.	Igralište asfaltirano za rukomet	800	nedovoljno
3.	Ulazni betonski prostor sa stepeništem	250	nedovoljno
Ukupno		1550	nedovoljno

○ **Plan uređivanja školskog okoliša**

Što se preuređuje/obnavlja	Za koju namjenu
Ulazni betonski prostor	Namjena ostaje ista
Školsko igralište	Namjena ostaje ista

- **Vanjski prostor u područnim školama**

Područne škole	Opis vanjskog školskog prostora	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Povljana	Igralište s dvorištem i ostalo	3900	dobro
Dinjiška	Igralište sa zelenom površinom	1341	dobro
Vlašići	Igralište, dvorište i ostalo	1733	dobro
Ukupno		6974	

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:	3	
Kazetofon/CD	3	2
Video- i fotooprema:	1	
grafoskop	1	2
Informatička oprema:	54	
računalo	36	3
projektor	9	3
Kamere video nadzor	1	2
Bar cod čitač - knjižnica	1	3
pisač	5	3
pisač skener	2	3
Ostala oprema:	2	
Fotokopirni aparat	2	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

○ **Nastavna sredstva i pomagala u područnim školama**

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:	4	
Kazetofon/CD	4	2
Video- i fotooprema:	0	
Informatička oprema:	15	
računalo	9	3
projektor	4	3
pisač	2	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1396
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1748
Književna djela	2023
Stručna literatura za učitelje	2319
Ostalo	2851
UKUPNO	10 337

1.5. Plan obnove i adaptacije na zgradi matične škole

Što se preuređuje/obnavlja	Za koju namjenu
1. FAZA obnova unutarnjeg prostora prizemlja (elektro instalacije, unutarnja stolarija, podovi)	Namjena ostaje ista, proces odgoja i obrazovanja na višoj razini pedagoškog standarda,
2. Projektna dokumentacija Glavni projekt) za nadogradnju školske zgrade podizanjem školskog dvorišta	nastava u jednoj smjeni

- **Plan obnove i adaptacije na zgradama područnih škola**

Što se preuređuje/obnavlja	Za koju namjenu
Krov i fasada u PŠ Poveljana(dokumentacija)	Namjena ostaje ista
Podovi u PŠ Vlašići	Namjena ostaje ista

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2019./2020. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima predmetne nastave

R. b.	Predmetni učitelj	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet predaje	koji
1.	Batinić, Josip	9	Ing. elektrotehnike	VI.	Tehnička kultura	
2.	Benzia Marijana	26	prof.Engleskog i Talijanskog j.	VII.	Engleski jezik	
3.	Bosna, Ivo	14	prof. glazbene k.	VII.	Glazbena k.	
4.	Brmalj, Kristina	8	Mag. Pedagogije i Talijanskog jezika	VII.	Talijanski jezik	
5.	Buljanović, Anthony	16	prof.Engleskog i Talijanskog j.	VII.	Engleski jezik	
6.	Buljanović, Marin	4	Stručni prvostupnik Informatike	VI.	Informatika	
7.	Crljenko Hrvoje	33	prof. Povijesti i Talijanskog j.	VII.	Povijest/Talijanski	
8.	Cvitković, Iva s.Anka	35	dipl. kateheta	VII.	Vjeronauk	
9.	Gracin, Nikol	9		VII.	Priroda/Biologija	
10.	Gulan, Petra	6	Prof. talijanskog i ruskog jezika	VII.	Likovna kultura (nestručna zamjena)	
11.	Holubec Škunca, Ivana	8	Dipl.ing. Prehrambene tehnologije	VII.	Kemija	
12.	Martinović, Ljiljana	30	prof. Geografije	VII.	Geografija	
13.	Mandičić, Kristina	1	Mag. nutricionizma i znanosti o hrani	VII.	Kemija (zamjena)	
14.	Maržić, Ivona	11	vjeroučitelj	VII.	Vjeronauk	
15.	Maržić, Marinko	25	prof. TZK-a	VII.	Tjelesna i zdr. k.	
16.	Ormuž, Paro Tena	5	Edukator rehabilitator	VII.	poseban razredni odjel	
17.	Oštarić Veršić, B.	15	prof. Matematike i Fizike	VII.	Matematika/Fizika	

18.	Rumora, Sanja	22	Prof. Hrvatskog jezika	VII.	Hrvatski jezik
19.	Škoda, Antonija	20	Prof. Hrvatskog jezika	VII.	Hrvatski jezik
20.	Šikač, Barbara	3	Sveučilišni prvostupnik informatike	VI.	Informatika
21.	Tuta, Marta	2	Mag. edukacije likovne kulture	VII.	Likovna kultura
22.	Vrban Škunca, Ivana	5	Mag. Edukacije matematike i Informatike	VII.	Matematika

2.1.2. Podaci o učiteljima razredne nastave

R. b.	Razredni učitelj	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Razred u kojem predaje
1.	Borčić Vanja	30	Dipl. uč. RN	VII.	1./2.r. PŠ Poveljana
2.	Dobrijević, Sanja	33	Uč RN	VI.	3. r. MŠ
3.	Fabijanić, Alenka	30	Dipl. uč. RN	VII.	4. r. MŠ
4.	Fabijanić, Tanja	24	Dipl. uč. RN	VII.	1. r. MŠ
5.	Karavanić, Adriana	10	Mag. prim. Obraz.	VII.	3.r. PŠ Dinjiška
6.	Kuković Borgelott, Ana	8	Mag.prim.obraz.	VII.	PŠ DINJIŠKA 1./4. r.
7.	Maržić, Antonija	19	Dipl. uč. RN	VII.	2.r. MŠ
8.	Pogorilić, Anica	32	Uč RN	VI.	3./4.r. PŠ Poveljana
9.	Škoda, Nataša	28	Dipl. uč. RN	VII.	2./3. PŠ Vlašići
10.	Vidović, Antonija	7	mag. prim. obraz.	VII.	PRODUŽENI B.

2.1.3. Podaci o ravnatelju

R. b.	Prezime, ime	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Poslovi obavlja koje
1.	Zubović, Željka	23	Dipl. uč. RN	VII.	ravnatelj

2.1.4. Podaci o stručnim suradnicima

R. b.	Prezime, ime	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Poslovi obavlja koje
1.	Klobučar Marta	5	mag. soc. pedagog.	VII.	edukator-rehabilitator
2.	Gubić, Igor	17	prof. pedagogije i geografije	VII.	pedagog
3.	Majić, Ivanka	36	dipl. knjižničar	VII.	knjižničar

2.1.5. Podaci o administrativnom osoblju

R. b.	Predmetni učitelj	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Posao koji obavlja
1.	Magaš, Jasna	36	Ekonomist za računovod. financ. poslove	SSS	voditelj računovodstva
2.	Maržić, Dinka				Tajnik (zamjena)
3.	Stupičić, Mladen	38	prof. pedagogije ind.	VII.	tajnik

2.1.6. Podaci o tehničkom osoblju, spremačice

R. b.	Prezime, ime	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Posao koji obavlja
1.	Čondrić, Bernardica	32	pomorska škola	SSS	matična škola
2.	Festini Emilija	10	kuhar	SSS	kuharica/spremač. MŠ
3.	Palčić, Marica Margita	20	osnovna škola	NKV	matična škola
4.	Rucker, Marijana	19	osnovna škola	NKV	sportska dvorana
5.	Jordan, Jelica	18	konobar	SSS	PŠ Vlašići i Dinjiška
6.	Stupičić, Stela	17	prehrambeni tehničar	SSS	PŠ Poveljana
7.	Škoda, Marina			SSS	Spremačica u matičnoj školi (zamjena)
8.	Šupraha, Karmelina	27	Ekonomist za obračun i financ.	SSS	sportska dvorana

2.1.7. Podaci o tehničkom osoblju, kućni majstori

R. b.	Prezime, ime	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Posao koji obavlja
1.	Borčić, Željko	35	alatničar	SSS	Domar-ložač
2.	Škunca, Tomislav	19	bravar	SSS	domar – kućni majstor

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

R.b.	IME I PREZIME	RAZRED	REDOVNA NASTAVA	RAD RAZREDNIKA	DOPUNSKA NASTAVA	DODATNA NASTAVA	INA	UKUPNO NEP. RAD	OSTALI POSLOVI	UKUPNO TJEDNO	UKUPNO GODIŠNJE
1.	Tanja Fabijanić	1.r.	16	2	2	0	1	21	19	40	1760
2.	Antonija Maržić	2.r.	16	2	2	0	1	21	19	40	1760
3.	Sanja Dobrijević	3.r.	16	2	2	0	1	21	19	40	1760
4.	Alenka Fabijanić	4.r.	15	2	2	0	1	20	20	40	1760
5.	Adriana Karavaić Kustić	3.r.	16	2	2	0	1	20	20	40	1760
6.	Ana Kuković Borgelott	1./4.r.	16	2	2	0	1	21	19	40	1760
7.	Anica Pogorilić	3./4..r.	16	2	2	0	1	21	19	40	1760
8.	Vanja Borčić	1./2. r.	16	2	2	0	1	21	19	40	1760
9.	Nataša Škoda	2./3. r.	16	2	2	0	1	21	19	40	1760

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja u produženom boravku i posebnom razrednom odjelu

R.b.	IME I PREZIME	RAZRED	REDOVNA NASTAVA	PRODUŽENI BORAVAK	PDP	UKUPNO NEP. RAD	OSTALI POSLOVI	UKUPNO TJEDNO	UKUPNO GODIŠNJE
1.	Tena Ormuž Paro	5./6./8.	16	0	6	22	18	40	1760
2.	Antonija Vidović	1./2./3./4.	0	25	0	25	15	40	1760

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

IME I PREZIME	N. PREDMET	RAZRED	REDOVNA/ IZBORNA NASTAVA	RAD RAZRED NIKA	POSEBNI POSLOVI KU	DOPUNSK NASTAVA	DODATN NASTAVA	INA	BONU S	UKUPNO NEP. RAD	OSTALI POSLOVI	UKUPNO TJEDNO	UKUPNO GODIŠNJE
Sanja Rumora	Hrvatski j.	5./6./8.	19	2	0	1	0	0	0	22	18	40	1760
A. Škoda	hrvatski j.	5./7.	15	2	3	1	0	1	0	22	18	40	1760
A.Buljanović	engleski j.	1.2.3.4. 6.8.	19	2	0	1	1	0	0	23	17	40	1760
M. Benzia	engleski j.	1.2.3.4. 5.7.	19+3.5 P	2	0	1	1	0	0	23	17	40 +3.5 P	1760 +126 P
H. Crljenko	pov/tal.j.	5.6.7.8.	19	2	0	0	2	1	0	24	16	40	1760
	likovna k.	5.6.7.8.	9	0	0	0	0	2	0	11	9	20	880
Ivo Bosna	glazbena k.	4.5.6.7. 8.	10 + 1P	0	0	0	0	1	0	11	9	20+1P	880+ 36
B. Oštarić Veršić	mat/fiz	6. 7.8.	18 +1P	0	2	1	1	0	0	22	18	40 + 1P	1760+36
I.Vrban Škunca	matem.	5. 7.8.	18	2	0	1	1	0	0	22	18	40	1760
J. Batinić	teh. K.	5.6.7.8	9	0	0	0	0	1	0	10	10	20	880
N. Gracin	pr./bio./	5.6.7.8.	13 +1P	0	0	0	1	2	0	16	10	26 +1P	114

Kristina Mandičić	kemija	7. 8.	7	0	0	0	1	0	0	8	5	13	572
M. Maržić	TZK	5.6.7.8.	16	0	2	0	0	6	0	24	16	40	1760
Lj. Martinović	geogr.	5.6.7.8.	13+1P	0	0	0	1	0	0	14	8	22+1P	968+36P
Kristina Brmalj	tal.j.	4.6.7.8.	17	2	2	0	0	1	2	24	16	40	1760
I.s. Anka Cvitković	vjeron.	1.-8.	22+1P	0	0	0	0	2	0	24	16	40+1P	1760+1P
Ivona Maržić	vjeron.	1.2.3.4.	10	0	0	0	0	1	0	11	9	20	880
Barbara Šikač	Inform.	5.6.7.8.	14+1P	0	0	0	0	3	0	17	10	27+1P	1188+1P
Marin Buljanović	Inform.	1.2.3.4.	18	0	2	0	2	2	0	24	16	40	1760

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Željka Zubović	Dipl. učitelj RN	Ravnatelj škole	7h – 15 h	8h – 14 h	40	1760
2.	Igor Gubić	Prof. geografije i pedagogije	pedagog	8h – 14h 13h-19h	8h – 14 h	40	1760
3.	Marta Klobučar	Dipl. defektolog	defektolog	8h – 12,00h	8h – 12h	20	880
4.	Ivanka Majić	Prof. hrvatskog jezika i dipl. knjižničar	knjižničar	8 h – 14h	8h-14h	40	1760

2.2.5. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Mladen Stupičić	Prof. ind. pedagogije	Tajnik škole	7 h-15 h	40	1760
2.	Dinka Maržić	Stručna specijalistica javne uprave	Tajnica škole (zamjena)	7h – 15 h	40	1760
2.	Jasna Magaš	Ekonomski tehničar	računovođa	7h – 15h	40	1760
3.	Emilija Festini	Kuharica	Kuharica/ spremačica	8h-16 h	40	1760
4.	Željko Borčić	Ložar alatničar	Domar – ložač	6h – 14h	40	1760
5.	Tomislav Škunca	električar	Domar- električar	6h – 14h	40	1760
6.	Karmelina Šupraha	spremačica	spremačica	7h – 15h	40	1760
7.	Stela Stupičić	spremačica	spremačica	7h – 11h	20	700
8.	Jelica Stančetić	spremačica	spremačica	7h – 15h	40	1760
9.	Bernarda Čondrić	spremačica	spremačica	7h – 15h	40	1760
10.	Marijana Rucker	spremačica	spremačica	13h-21h	40	1760
11.	Marica Margita Palčić	spremačica	spremačica	13.00 – 21.00	20	880
12.	Marina Škoda	spremačica	spremačica	16.00 – 20.00	20	880

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

2.1. Organizacija smjena

- U matičnoj školi u Pagu nastava je organizirana u jednoj smjeni od 8.00 do 14.00 sati. Nakon nastave za učenike od 1. do 4. razreda organiziran je program produženog boravka. Iznimno će se, dok traju radovi na uređenju prizemlja i 1. kata, nastava za učenike od 1. do 4. razreda organizirati u poslijepodnevnoj smjeni i trajat će od 13.15 do 18.00 sati, a prije nastave će biti organiziran program produženog boravka.
- Izborna nastava iz Informatike, Vjeronauka i Talijanskog jezika, za učenike razredne nastave organizira se u sklopu redovnog rasporeda sati, a u 7. i 8. razredu održava se u popodnevnim satima.
- U sve tri područne škole nastava je organizirana u jednoj smjeni. Započinje u 8,00 h i traje do 12,00 h.

Dežurstvo učitelja

Predmetna nastava

Učitelji prije nastave dežuraju u hodniku na 2. katu i u hodniku na ulazu u sportsku dvoranu, za vrijeme velikog odmora u prostoru ispred sportske dvorane, a nakon nastave pregledavaju prostorije i predaju dežurstvo učiteljima druge smjene.

PONEDJELJAK

PRIJE NASTAVE

NA ULAZU (U HODNIKU DVORANE) : KRISTINA BRMALJ

U HODNIKU U ŠKOLI: NIKOL GRACIN

VELIKI ODMOR

TRG ISPRED DVORANE: KRISTINA BRMALJ

STEPENICE PREMA IGRALIŠTU: NIKOL GRACIN

IGRALIŠTE: JOSIP BATINIĆ

NAKON NASTAVE: JOSIP BATINIĆ

UTORAK

PRIJE NASTAVE

NA ULAZU (U HODNIKU DVORANE) : IVANA VRBAN

U HODNIKU U ŠKOLI: ANTONIJA ŠKODA

VELIKI ODMOR

TRG ISPRED DVORANE: ANTONIJA ŠKODA

STEPENICE PREMA IGRALIŠTU: IVANA VRBAN

IGRALIŠTE: MARINKO MARŽIĆ

NAKON NASTAVE: IVA s. ANKA CVITKOVIĆ

SRIJEDA

PRIJE NASTAVE

NA ULAZU (U HODNIKU DVORANE) : LJILJANA MARTINOVIĆ

U HODNIKU U ŠKOLI: BOŽICA OŠTARIĆ VERŠIĆ

VELIKI ODMOR

TRG ISPRED DVORANE: LJILJANA MARTINOVIĆ

STEPENICE PREMA IGRALIŠTU: HRVOJE CRLJENKO

IGRALIŠTE: BOŽICA OŠTARIĆ VERŠIĆ

NAKON NASTAVE: KRISTINA JOZINOVIĆ

ČETVRTAK

PRIJE NASTAVE

NA ULAZU (U HODNIKU DVORANE) : IVO BOSNA

U HODNIKU U ŠKOLI: MARIJANA BENZIA

VELIKI ODMOR

TRG ISPRED DVORANE: MARIJANA BENZIA

STEPENICE PREMA IGRALIŠTU: PETRA GULAN

IGRALIŠTE: IVO BOSNA

NAKON NASTAVE: PETRA GULAN

PETAK

PRIJE NASTAVE

NA ULAZU (U HODNIKU DVORANE) : BARBARA ŠIKAČ

U HODNIKU U ŠKOLI: SANJA RUMORA

VELIKI ODMOR

TRG ISPRED DVORANE: SANJA RUMORA

STEPENICE PREMA IGRALIŠTU: BARBARA ŠIKAČ

IGRALIŠTE: ANTHONY BULJANOVIĆ

NAKON NASTAVE: ANTHONY BULJANOVIĆ

Razredna nastava

PONEDJELJAK

Tanja Fabijanić

UTORAK

Antonija Maržić

SRIJEDA

Alenka Fabijanić

ČETVRTAK

Sanja Dobrijević

PETAK

Učiteljice se izmjenjuju.

RASPORED DEŽURSTVA

POMOČNO TEHNIČKO OSOBLJE – POMOĆ U DEŽURSTVU

OD 7h – 8h

SPREMAČICA PREGLEDAVA HODNIKE, WC-E I OTVARA PROZORE U UČIONICAMA
SPREMAČICA – DVORANA – PREGLEDAVA DVORANU, ČISTI PO POTREBI

OD 8h – 9h

TOMISLAV ŠKUNCA

8, 45 – 8, 50 – TOMISLAV ŠKUNCA – hodnik dolje
- BERNARDA ČONDRIĆ – hodnik gore

OD 9h – 10h

SPREMAČICA KARMELINA ŠUPRAHA ILI MARIJANA RUCKER

9,35 – 9,40 – KARMELINA ŠUPRAHA ILI MARIJANA RUCKER – hodnik dolje
- ŽELJKO BORČIĆ – hodnik gore

OD 10h – 11h

ŽELJKO BORČIĆ

10,25 – 10,40 – SPREMAČICA BERNARDA ČONDRIĆ – hodnik gore
- ŽELJKO BORČIĆ – hodnik dolje

OD 11h – 12h

- BERNARDA ČONDRIĆ

11,25 – 11,30 - MARIJANA RUCKER ILI KARMELINA ŠUPRAHA – hodnik gore

3.2. Prehrana učenika

U matičnoj školi u Pagu će nakon završetka radova u prizemlju i na 1. katu biti organiziran mliječni obrok. Za učenike koji su uključeni u program produženog boravka organiziran je obrok užine i ručka koji školi dostavlja Dječji vrtić Paški mališani.

3.3. Prijevoz učenika

PODATCI O BROJU UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE JURJA DALMATINCA PAG U PRIJEVOZU

UKUPNO UČENIKA: 87

Red. br.	Škola	broj učenika po relaciji	relacija	u km	vrijeme polaska	vrijeme povratka iz škole
1.	OŠ Jurja Dalmatinca Pag	22	Smokvica - Vlašići - Poveljana - Pag	30	6:55	14,10
2.	OŠ Jurja Dalmatinca Pag	12	Miškovići-Diniška-Kukovići-Šišini-Stara Vas-Vrčići-Gorica-Pag	20	6,55	14,10
3.	OŠ Jurja Dalmatinca Pag	49	Šimuni - Košljun - Proboj - Vodice Pag	27	7,20	12.30 i 14,10
5.	PŠ Dinjiška	4	Gorica - Stara Vas - Dinjiška	7	7,30	12:00

3.4. Godišnji kalendar rada

ODLUKA O KALENDARU RADA OSNOVNIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

Odlukom se propisuje početak i završetak nastavne godine, trajanje obrazovnih razdoblja i trajanje učeničkih odmora u osnovnim školama za školsku godinu 2021./2022.

- Nastava počinje 06. rujna 2021. godine, a završava 21. lipnja 2022. godine
- Nastava se ustrojava u dva polugodišta
- Prvo polugodište traje od 06. rujna 2021. godine do 23. prosinca 2021. godine.
- Drugo polugodište traje od 10. siječnja 2022. do 21. lipnja 2022. godine
- Jesenski odmor učenika počinje 2. studenog 2021. godine, a završava 3. studenog 2021. godine
- Prvi dio zimskog odmora učenika počinje 24. prosinca 2021. godine, a završava 7. siječnja 2022. godine
- Drugi dio zimskog odmora učenika počinje 21. veljače 2022. godine, a završava 25. veljače 2022. godine
- Proletni odmor učenika počinje 14. travnja 2022. godine, a završava 22. travnja 2022. godine
- Ljetni odmor počinje 23. lipnja 2022. godine, osim za učenike koji su uključeni u dopunski rad ili polažu popravne, razredne ili predmetne ispite

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe, sjednice, aktivni, školske ekscuzije, terenska nastava...
		rad nih	nasta vnih		
I. polugodište od 06. rujna do 23. prosinca 2021. god.	IX.	22	19	8	<p>SJEDNICE/AKTIVI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sjednice Učiteljskog vijeća, definirati izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, donošenje Godišnjeg plana i programa rada • Sjednice Školskog odbora – donošenje Godišnjeg plana i Školskog kurikulumuma, odluke o suglasnosti za zasnivanje radnih odnosa • Formiranje novog saziva Vijeća roditelja i Vijeća učenika • Održavanje stručnih aktiva <p>PIREDBE/ SUSRETI/SMOTRE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Priredba Pozdrav prvoškolcima <p>PROJEKTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Početak rada na projektima iz Školskog kurikulumuma • Prezentacija sekcija Učeničke zadruge
	X.	21	21	10	<p>SJEDNICE/AKTIVI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sjednica Učiteljskog vijeća • Sjednica Školskog odbora – provođenje natječaja, odluke o suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa <p>PIREDBE/ SUSRETI/SMOTRE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sportski dan u RN • Dani kruha • Snimanje za Dječju TV, pjesme Dječjeg zbora Vijolice „Dođi u školu“ • Studijsko snimanje nove pjesme Dječjeg zbora Vijolice <p>PROJEKTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Početak održavanja radionica u sklopu preventivnih programa • Održavanje radionica u sklopu projekta 3D Pag i Matematičko-informatičko čipkanje • Projekt Voda-zlato 22. stoljeća- 7. i 8. razred • Opremanje meteorološke kućice • Početak rada na projektu Volim te lipi Pagu moj <p>IZVANUČIONIČKA NASTAVA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posjet pekarnici, 1. razred • Posjet gradskoj/mjesnoj knjižnici, 1. razred • Sigurno u prometu, 1. razred • Posjet Gradonačelniku i/ili Županu, 3. i 4. razred

XI.	20	18	<p>Svi sveti</p> <p>Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje</p>	<p>SJEDNICE/ AKTIVI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sjednica razrednih vijeća – stanje u učenju i vladanju • Sjednica Vijeća učenika – tekuća problematika • Sjednica Vijeća roditelja – tekuća problematika • Sjednica Školskog odbora – tekuća problematika <p>PIREDBE/SUSRETI/ SMOTRE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje Dječjeg zbora Vijolice na HDF-u <p>ŠKOLSKI PROJEKTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad na školskim projektima <p>OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dan sjećanja na mrtve • I u mom gradu Vukovar svijetli • Mjesec borbe protiv alkoholizma • Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige – susret s piscem, predstava za djecu <p>IZVANUČIONIČKA NASTAVA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posjet vatrogasnoj postrojbi, pošti, policijskoj postaji i drugim institucijama grada • Posjet kazalištu – 1. do 4. razreda • Terenska nastava -otok Pag 2. razred • Posjet Meteorološkoj postaji, 3. razred <p>NAPOMENA: Izvanučionička nastava će se održati ako epidemiološka situacija bude povoljna</p>	
XII.	23	17	<p>Božić, Sveti Stjepan</p>	<p>SJEDNICE/AKTIVI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sjednica Razrednih vijeća na kraju prvog polugodišta • Sjednica Učiteljskog vijeća na kraju prvog polugodišta – provođenje procesa samovrednovanja rada škole • Sjednica Školskog odbora – donošenje Financijskog plana i Plana nabave <p>PIREDBE/ SUSRETI/ SMOTRE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Božićna priredba u matičnoj i područnim školama • Nastup Dječjeg zbora Vijolice u Dječjem vrtiću Paški mališani i manifestaciji Naš otok pjeva i pleše i Gradskom Božićnom koncertu • Božićni turnir u malom nogometu • Sudjelovanje u gradskoj manifestaciji povodom Božića, Božićni sajam (1. 3. 5. 7.r.) <p>ŠKOLSKI PROJEKTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Večer matematike • Rad na projektima <p>NAPOMENA: Planirane aktivnosti će se održati ako epidemiološka situacija bude povoljna.</p>	
UKUPNO I. polugodište		86	75	36	<p>Prvi dio zimskog odmora učenika</p> <p>24.12. 2021. – 8.01. 2022.</p>

II. polugodište od 7.siječnja do 17.lipnja 2020. god.	I.	20	Zimski odmor 16	Nova godina, Sveta tri kralja 11	SJEDNICE/AKTIVI <ul style="list-style-type: none"> Sjednica učiteljskog vijeća – analiza uspjeha u 1. polugodištu, analiza posjeta nastavi – primjeri dobre prakse, stručna tema NATJECANJA UČENIKA Natjecanja na školskoj razini ŠKOLSKI PROJEKTI Rad na projektima iz Školskog kurikulumu IZVANUČIONIČKA NASTAVA Posjet muzejima grada Paga – 3. i 4. razred
	II.	20	2.dio zimsk ih prazn ika 21. – 25. 02.	8	SJEDNICE/AKTIVI <ul style="list-style-type: none"> Sjednica Učiteljskog vijeća – stručna tema prema planu internog stručnog usavršavanja Sjednica Školskog odbora – financijsko izvješće, stanje inventara Sjednica Vijeća roditelja – tekuća problematika PIREDBE, SUSRETI, SMOTRE <ul style="list-style-type: none"> Dječji karnevalski dan OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA <ul style="list-style-type: none"> Knjižnica – obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika NATJECANJA UČENIKA <ul style="list-style-type: none"> Natjecanja na školskoj i županijskoj razini Županijska nogometna liga – Školski sportski klub ŠKOLSKI PROJEKTI <ul style="list-style-type: none"> Rad na projektima iz Školskog kurikulumu Radionica u sklopu projekta 3D Pag Stoti dan škole NAPOMENA: Planirane aktivnosti će se održati ako epidemiološka situacija bude povoljna.

III.	23	23	8	<p>SJEDNICE/AKTIVI</p> <ul style="list-style-type: none"> Sjednica Učiteljskog vijeća – tekuća problematika, stručna tema Stručna usavršavanja djelatnika <p>OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA</p> <ul style="list-style-type: none"> 11. – 17. ožujka – Dani hrvatskog jezika <p>NATJECANJA UČENIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> Natjecanja na županijskoj razini <p>ŠKOLSKI PROJEKTI</p> <ul style="list-style-type: none"> Radionice u sklopu preventivnih programa Rad na projektima iz Školskog kurikulumuma <p>IZVANUČIONIČKA NASTAVA</p> <ul style="list-style-type: none"> Pogled na najlipši grad – Dječji zbor Vijolice Terenska nastava - Paški most, Velo blato, 3. razred Terenska nastava - Vransko jezero, 4. razred <p>NAPOMENA: Aktivnosti će se održati ako epidemiološka situacija bude povoljna.</p>
IV.	20	14	10	<p>SJEDNICE/ AKTIVI</p> <ul style="list-style-type: none"> Sjednica razrednih vijeća – stanje u učenju i vladanju Sjednica Vijeća roditelja – tekuća problematika <p>PRIREDBE/ SUSRETI/SMOTRE</p> <ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje na Županijskoj smotri tradicijske baštine Sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkih zadruga Sudjelovanje na Županijskoj smotri zborova Nastup Dječjeg zbora Vijolice u nekoj od škola Zadarske županije <p>NATJECANJA UČENIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> Natjecanja na županijskoj i državnoj razini <p>OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA</p> <ul style="list-style-type: none"> 22. – 23. 04. Dan hrvatske knjige i svjetski dan knjige i autorskog prava – susret s književnikom Obilježavanje Dana planete Zemlje <p>ŠKOLSKI PROJEKTI</p> <ul style="list-style-type: none"> Međunarodni projekt razmjene učenika – dolazak učenika iz Zanea ili projekti u virtualnom okruženju Rad na projektima iz Školskog kurikulumuma Sudjelovanje na Festivalu znanosti <p>IZVANUČIONIČKA NASTAVA</p> <ul style="list-style-type: none"> Terenska nastava – Buffalo Bill City, 1. razred Posjet kinu – od 1. do 4. razreda Posjet kazalištu ili kinu – od 5. do 8. razreda <p>NAPOMENA: Planirane aktivnosti će se održati ako epidemiološka situacija bude povoljna.</p>
				<p>SJEDNICE/AKTIVI</p> <ul style="list-style-type: none"> Sjednica učiteljskog vijeća – stručno usavršavanje, tekuća problematika Sjednica Vijeća roditelja – osvrt na realizaciju Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa rada

V.	21	20	Praznik rada Dan državnosti	10	<p>PRIREDBE/SUSRETI/SMOTRE</p> <ul style="list-style-type: none"> Dan otvorenih vrata i Dan škole – prezentacija projekata, dodjela nagrada učenicima i zahvalnica učiteljima koji su sudjelovali na natjecanjima, (prezentacija projekata – projektni dan) – nenastavni dan Priredba za Dan grada/Dan škole (promocija novog nosača zvuka i zbornika radova Volim te lipi Pagu moj) <p>ŠKOLSKI PROJEKTI</p> <ul style="list-style-type: none"> Prezentacije projekata iz Školskog kurikulumu i razrednih kurikulumu, projektni dan <p>IZVANUČIONIČKA NASTAVA</p> <ul style="list-style-type: none"> Dvodnevna terenska nastava - 4. razred Terenska nastava – 5. do 8. razreda <p>NAPOMENA: Planirane aktivnosti će se održati ako epidemiološka situacija bude povoljna.</p>	
VI.	20	14	Tijelovo Dan antifašističke borbe,	10	<p>SJEDNICE AKTIVI</p> <ul style="list-style-type: none"> Sjednice Razrednih vijeća – uspjeh učenika na kraju nastavne godine Sjednice Učiteljskog vijeća – uspjeh učenika na kraju nastavne godine, poslovi za završetak nastavne godine Sastanci aktiva – analiza školske godine, prijedlozi za novu školsku godinu Tim za kvalitetu – Školski razvojni plan i Plan samovrednovanja <p>PRIREDBE/SUSRETI/SMOTRE</p> <ul style="list-style-type: none"> Oproštajna svečanost učenika 4. razreda u matičnoj i područnim školama Oproštajna svečanost učenika 8. razreda Sudjelovanje Čipkarske i Folklorne sekcije Učeničke zadruge na 12. Međunarodnom festivalu čipke u Pagu <p>NAPOMENA: Planirane aktivnosti će se održati ako epidemiološka situacija bude povoljna.</p>	
	VII.	(17 dana godišnjeg odmora djelatnika) 21		0	10	<p>Ljetni odmor učenika</p> <p>Od 22. 06. 2022. godine</p> <p>Sjednice razrednih i Učiteljskog vijeća</p> <p>Sastanci aktiva i drugih timova u školi</p>
	VIII.	(godišn				

		ji odmor)		Dan pobjede i Domovinsk e zahvalnosti Vela Gospa 10	Godišnji odmori djelatnika Popravni ispiti Nastupi Dječjeg zbora Vijolice u Pagu, Povljani i Kolanu
UKUPNO II. polugodište	166	103	77		
U K U P N O:	252	178	113		

3.5. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		P.B.	Ime i prezime razrednika
					užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km		
I. MŠ PAG	16	1	11	0			4	4		Tanja Fabijanić
I. PŠ POVLJANA	6	½	4	0	0	0	0	0	0	Vanja Borčić
I.PŠ DINJIŠKA	1	1/2	0	0	0	0	1	0	0	Ana Kuković Borgelott
UKUPNO (I)	23	2	15	0	5	2	5	4		
II. MŠ PAG	18	1	10	1			2	2		Antonija Maržić
II. PŠ POVLJANA	5	1/2	0	0	0	0	0	0	0	Vanja Borčić
II. PŠ VLAŠIĆI	1	1/3	0	0	0	0	0	0	0	Nataša škoda
UKUPNO (II)	24	2	10	1			2	2		
III. MŠ PAG	15	1	7	1			3	2		Sanja Dobrijević
III. PŠ POVLJANA	5	1/2	3	0	0	0	0	0	0	Anica Pogorilić
III. PŠ DINJIŠKA	5	1	2	0	0	0	1	2	0	Adriana Karavanić
III. PŠ VLAŠIĆI	1	1/2	0	0	0	0	0	0	0	Nataša škoda
UKUPNO (III)	26	2 1/2	12	1			4	4		
IV. MŠ PAG	22	1	11	0			4	3		Alenka Fabijanić
IV.PŠ DINJIŠKA	1	1/2	0	0	0	0	0	0	0	Ana Kuković Borgelott
IV. PŠ POVLJANA	7	1/2	4	0	0	0	0	0	0	Anica Pogorilić
UKUPNO (IV)	30	2	15	0			4	3		
UKUPNO I.–IV.	103	9	52	2			15	13		
V.a	14	1	7	2			3	5		Marijana Benzia
V.b	14	1	9	2			0	6		Hrvoje Crljenko
UKUPNO (V)	28	2	16	4			3	11		
VI. a	16	1	8	2		0	2	4	0	Anthony Buljanović
VI. b	15	1	7	2		0	2	5	0	Kristina Brmalj
UKUPNO (VI)	31	2	15	4		0	4	9	0	

VII. a	18	1	11	2		0	2	11	0	Antonija Škoda
VII. b	18	1	12	2		0	3	5	0	Ivana Vrban
UKUPNO (VII)	36	2	23	4		0	5	16	0	
VIII. r.	20	1	10	3		0	6	5	0	Sanja Rumora
UKUPNO (VIII)	20	1	10	3		0	6	5	0	
PRO	4	1	1	4		0	0	0	0	Tena Ormuž Paro
UKUPNO V. - VIII.	119	8	65	19		0	18	41	0	
UKUPNO I. - VIII.	222	17	117	21			33	54		

NAPOMENA: Mliječni obrok u Matičnoj školi u Pagu početak će se pripremati od studenog, zbog radova na elektro instalacijama u školskoj kuhinji pa će se broj učenika koji su primaju obrok biti naknadno upisan.

3.5.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke (čl. 5. Pravilnika)					2	3		2	7
Redovit program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl. 6. Pravilnika)		1	1		2	1	4	1	10
Posebni program uz individualizirane postupke (čl. 8. Pravilnika)					1	2		1	4

3.5.2. Nastava u kući

Škola je tražila suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja za provođenje nastave u kući za učenicu 7.b razreda, a radi motoričkih razvojnih teškoća. Po dobivanju suglasnosti Ministarstva, nastava u kući će biti organizirana.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

4.1. Godišnji broj nastavnih sati redovne nastave po predmetima i razredima

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave (po razredima od 1. do 8. razreda)								Ukupno planirano
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140	1 330
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Strani jezik (engleski)	70	70	70	70	105	105	105	105	700
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1 120
Priroda i društvo	70	70	70	105					315
Priroda					52.5	70			122.5
Biologija							70	70	140
Kemija							70	70	140
Fizika							70	70	140
Povijest					70	70	70	70	280
Geografija					52.5	70	70	70	262.5
Tehnička kultura					35	35	35	35	140
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	70	70	70	70	70	665
Informatika					70	70			140
UKUPNO	630	630	630	630	840	875	910	910	6 055

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	20	2	Iva s. Anka Cvitković Ivona Maržić,	4	144
	II.	22	2	Iva s. Anka Cvitković I.Maržić,	4	144
	III.	26	2.5	Iva s. Anka Cvitković, I.Maržić,	5	180
	IV.	30	2.5	Iva s. Anka Cvitković, I.Maržić	5	180
UKUPNO I. – IV.		98	9		18	648
Vjeronauk	V.	26	2	Iva s. Anka Cvitković	4	144
	VI.	28	2	Iva s. Anka Cvitković	4	144
	VII.	36	2	Iva s. Anka Cvitković	4	144
	VIII.	20	1	Iva s. Anka Cvitković	2	72
UKUPNO V. – VIII.		110	7		14	504
UKUPNO I. – VIII.		208	16		32	1152

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Talijanskog jezika

Naziv stranog jezika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Naziv stranog jezika	IV.	30	3	Kristina Brmalj	6	
	V.	27	2	Hrvoje Crljenko	4	144
	VI.	29	2	Kristina Brmalj	4	144
	VII.	34	2	Kristina Brmalj	4	144
	VIII.	16	2	Kristina Brmalj	2	72
	UKUPNO IV. – VIII.		136	11		22

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I.	22	2	Marin Buljanović	4	144
	II.	24	2.5	Marin Buljanović	5	180
	III.	25	2.5	Marin Buljanović	5	180
	IV.	30	2	Marin Buljanović	4	144
	VII.	35	2	Barbara Šikač	4	144
	VIII.	16	1	Barbara Šikač	2	72
UKUPNO V. – VIII.		152	12		24	864

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	9	20	9	324	Svi učitelji od 1. do 4..razreda
2.	Matematika	9	25	9	324	Svi učitelji od 1. do 4.r.
	UKUPNO I. - IV.	18	45	18	648	
1.	Hrvatski jezik	3	6+7+8+16	3	108	A.Škoda, S.Rumora
2.	Matematika	3	6+5+10+ 10	3	108	B. Oštarić Veršić, I. Vrban
3.	Engleski jezik	2	3+3+5+5	2	72	M. Benzia, A. Buljanović
	UKUPNO V. - VIII.	8	84	8	288	
	UKUPNO I. - VIII.	26	129	26	936	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Geografija	1	8	1	36	Lj. Martinović
2.	Engleski jezik	2	5	2	72	M. Benzia, A.Buljanović
3.	Kemija	1	5	1	36	I.Holubec Škunca
4.	Biologija	1	3	1	36	N. Gracin
5.	Povijest	1	7	2	72	H. Crljenko
6.	Matematika	3	20	3	108	A.Fabijanić, B. Oštarić Veršić, I. Vrban
7.	Hrvatski jezik	1	5	1	36	A. Škoda
	UKUPNO I.. - VIII.	10	53	11	396	

4.2.4. Tjedni i godišnji fond sati izvannastavnih aktivnosti

Red. broj	Izvannastavna aktivnost	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	RECITATORSKA	1	10	1	36	Tanja Fabijanić
2.	DRAMSKO-RECITATORSKA	2	30	1+1	36+36	V.Borčić, A. Karavanić
3.	LIKOVNO-KREATIVNA U PŠ	1	11	1	36	Ivona Maržić
4.	DRAMSKA GRUPA	1	10	1	36	Alenka Fabijanić
5.	DOMAĆINSTVO	1	7	1	36	Ana Kuković Borgelott
	UKUPNO I. - IV.	6	68	6	216	
1.	ZBOR	1	20	1	36	Ivo Bosna
2.	MLADI KNJIŽNIČARI	1	5	1	36	Ivanka Majić
3.	RECITATORSKA GRUPA	1	5	1	36	Ivanka Majić
4.	VJERONAUČNA OLIMPIJADA/LITURGIJSKA GRUPA	1	9	2	72	Iva s. Anka Cvitković
5.	TALIJANSKI - DODATNA	2	10	3	108	K. Brmalj, H. Crljenko
6.	PROGRAMIRANJE	1	5	1	36	B. Šikač
7.	KLUB MLADIH TEHNIČARA	1	7	2	72	J. Batinić
	UKUPNO V. – VII.	8	61	11	396	
	ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB					Marinko Maržić
1.	NOGOMET	1	30	2	72	Marinko Maržić
2.	RUKOMET	1	15	2	72	Marinko Maržić
3.	ODBOJKA	1	15	2	72	Marinko Maržić
4.	STOLNI TENIS	2	40	2	72	vanjski suradnici/ Marinko Maržić
	UKUPNO	5	90	8	288	
	UČENIČKA ZADRUGA					Marta Tuta
1.	ČIPKARSKA SEKCIJA, TRADICIONALNO ČIPKARSTVO	2	27	4	144	Jasna Magaš
	MATEMATIČKO-INFORMATIČKO ČIPKANJE	3	30	3	108	Božica Oštarić Veršić, Barbara Šikač, Ivana Vrban, Marin Buljanović
2.	ETNO SEKCIJA					

2.1.	PODSEKCIJA DJEČJI ZBOR VIJOLICE	1	20	1	36	Sanja Dobrijević
2.2.	PODSEKCIJA FOLKLOR	1	14	1	36	Antonija Maržić
3.	EKO SEKCIJA	4	39	4	144	A.Pogorilić, A.Baraba, N. Gracin, N. Škoda
4.	LIKOVNA STVARAONICA	2	23	2	72	M. Tuta,
5.	MEDIJSKA SEKCIJA	2	12	2	72	S. Rumora, I.Majić
	UKUPNO	15	165	17	612	
	SVEUKUPNO	34	384	42	1512	

NAPOMENA: Neki su učenici uključeni u više izvannastavnih aktivnosti.

Broj učenika uključenih u izvannastavne aktivnosti i dodatnu nastavu je promjenjiv.

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

PLAN I PROGRAM RAVNATELJA

Ravnatelj će obavljati poslove svoga radnog mjesta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim propisima.

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj kao stručni voditelj obavlja osobito i sljedeće poslove:

- predlaže školskom odboru godišnji plan i program rada,
- predlaže školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno članku 114. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
- provodi odluke stručnih tijela i školskog odbora,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice učiteljskog vijeća,
- u suradnji s učiteljskim vijećem i vijećem roditelja predlaže školski kurikulum i godišnji plan i program rada
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa
- brine se o sigurnosti te pravima i interesima učenika i radnika škole,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika
- surađuje s učenicima i roditeljima
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima

IV.	PRAĆENJE I ANALIZA OSTVARENJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA	3	15	10	18	18	5	5	5	5	35	2	0	121
4.1.	Pregled pedagoške dokumentacije	3	10		10	5					20	2		
4.2.	Analiza uspjeha učenika				5	4					10			
4.3.	Procjena uspješnosti odgojno-obrazovnog rada		5	10	3	9	5	5	5	5	5			
V.	UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	5	10	5	5	10	10	10	10	10	5			80
VI.	SURADNJA S UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA	0	29	40	20	10	17	20	20	20	9	4	4	193
6.1.	Savjetodavni rad		5	5	3	5	5	5	5	5	2			
6.2.	Praćenje nastave		13	30	10		4	8	4	5				
6.3.	Stručno usavršavanje		5		2		3	2	6	5	2			
6.4.	Suradnja sa stručnim suradnicima		6	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	
VII.	SURADNJA S RODITELJIMA	1	9	5	5	8	7	5	5	5	6	0	0	56
7.1.	Rješavanje odgojnih problema	1	4	4	3	4	4	4	4	4	4			
7.2.	Poboljšanje uvjeta rada		5	1	2	4	3	1	1	1	2			
VIII.	SURADNJA S UČENICIMA	1	7	5	6	6	6	8	10	10	6	0	0	65
8.1.	Savjetodavni rad	1	2	2	3	3	3	3	5	5	3			
8.2.	Pomoć u rješavanju odgojnih problema		5	3	3	3	3	5	5	5	3			
IX.	SURADNJA S USTANOVAMA	1	12	7	4	2	5	5	9	4	6	3	2	60
9.1.	Županijski ured	1	5	5	2		1	3	3	2	4	3		
9.2.	Služba za zaštitu zdravlja		3				2		4					

MUP		2	2										
Ustanove u kulturi		2	2	2	2	2	2	2	2	2			
RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE	10	16	14	10	10	8	15	10	10	20	4	10	137
Učiteljsko vijeće	4	5			5	5	5		5	9	4	5	
Razredna vijeća	2	2	8					5	2	7			
Školski odbor	2	2	5		5	3	5	5	3	2		5	
Vijeće roditelja	2	2					5			2			
Školski športski klub i Učenička zadruga		3	1										
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	0	4	2	5	12	10	19	35	40	3	0	0	130
Natjecanja					10	5	15	35	30				
Obilježavanje blagdana		4	2	5	2	5	4		10	3			
STRUČNO USAVRŠAVANJE	6	14	10	10	5	12	13	8	10	10	0	0	98
Osobno stručno usavršavanje		5	5	8	5	5	5	4	5	3			
Praćenje stručne i zakonske periodike	1	4	5			5		4	5	3			
Sudjelovanje na stručnim skupovima	5	5		2		2	8			4			
ADMINISTRATIVNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE	6	29	50	14	25	50	30	8	25	14	10	2	263
Rješenja, odluke, dopisi - potpis i kontrola dokumenata	5	20	40	14	20	45	20	8	20	15	5	2	
Usklađivanje normativnih akata i zakonitosti poslovanja škole	1	9	10		5	5	10		5		5		
OSTALI POSLOVI	4	5	10	8	15	5	17	23	17	5	5	3	117
GODIŠNJI ODMOR											104	80	184

	DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	16	24	12	12	12	12	16	16	16	8	14	14
6.1.	Prijedlog za nabavu stručne i druge literature	4	-	-	-	-	-	4	4	4	-	4	4
6.2.	Upoznavanje sa stručnom literaturom	4	8	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2
6.3.	Upoznavanje s promjenama u zakonu (narodne novine)	4	8	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2
6.4.	Pregled pedagoške dokumentacije (e-dnevnik)	4	8	4	4	4	4	4	4	4	4	6	6
	UKUPNO SATI	160	176	168	152	176	160	168	168	176	144	80	80

5.3. Plan i program rada stručnog suradnika školskog knjižničara

Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.

(MANIFEST ZA ŠKOLSKE KNJIŽNICE - IFLA i UNESCO)

Područje rada / Aktivnost	Vrijeme
<p>RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none">- organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i ostalom knjižničnom građom, s knjižnicom i knjižničnim poslovanjem prema programu rada s učenicima- pomoć pri osposobljavanju učenika za samostalni rad, pravilna upotreba leksikona, enciklopedija, rječnika- pomoć učenicima pri izboru knjižnične građe, pronalaženju knjiga, ponašanju u knjižnici- pomaganje učenicima u pripremi zadane teme (popis knjiga o traženoj problematici), upućivanje na časopise i pregled bibliografskih podataka te na internetske pretraživače i edukativne i informativne web stranice- upoznavanje različitih vrsta literature, prikaz novonabavljenih knjiga- organiziranje nastavnih satova u knjižnici - sat lektire, sat razrednika, integracija sa svim nastavnim predmetima i terenska nastava- rad s Mladim knjižničarima- rad s Recitatorskom grupom	tijekom godine
<p>RAD S UČITELJIMA</p> <ul style="list-style-type: none">- suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta o nabavi literature, AV sredstava, časopisa (prema mogućnostima) i o programima- posebna suradnja s učiteljima hrvatskoga jezika i razredne nastave, napose područnih odjela – dogovor o vremeniku posudbe lektire te o održavanju nastavnih satova u knjižnici- pomoć učiteljima u odabiru građe za stručno usavršavanje te u obradi određenih tema- obavještavanje o prispjeloj novoj građi	tijekom godine

<p>KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST I STRUČNI RAD</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacija i vođenje rada u knjižnici - izrada plana rada - praćenje izdavačke djelatnosti, nabava nove knjižne i neknjižne građe - zaštita knjiga i ostale knjižne građe - otpis knjižnične građe - knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje - daljnje preuzimanje kataložne građe iz kataloga umreženih knjižnica Zadarske županije (Crolist) te računalna posudba građe učenika - informiranje učenika i učitelja o novoizišlim knjigama i novim časopisima - praćenje korištenja knjižnice/učeničko i nastavničko/ - slanje izvješća MZOŠ, AZOO, NSK i Matičnoj službi 	<p>rujan</p> <p>tijekom godine</p>
<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - kontinuirano praćenje dječje i literature za mladež - kontinuirano praćenje pedagoške i stručne literature s područja knjižničarstva - permanentno praćenje izdavačke djelatnosti i pedagoške periodike - sudjelovanje na stručnim sastancima škole - sudjelovanje u radu Stručnog vijeća školskih knjižničara Zadarske županije - sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima u organizaciji Matične službe - sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara Hrvatske 	<p>tijekom godine</p>
<p>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u organizaciji kulturnih događanja u školi, gradu i županiji - suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme (kazališta, knjižnice, muzeji i dr.) - organiziranje susreta s književnicima i glumcima - sustavno priređivanje tematskih izložbi prema kalendaru zbivanja i obljetnica. <p style="text-align: right;">Ivanka Majić</p>	<p>tijekom godine</p>

5.4. Plan rada stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila

VRSTA POSLA	Sati tjedno	Sati godišnje
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	1,5	52,5
2. NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD - rehabilitacija/savjetovanje - stručno razvojni i koordinacijski poslovi	15	525
3. VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA	0,5	17,5
4. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	2,5	87,5
5. SRUČNO USAVRŠAVANJE	0,5	17,5
UKUPNO	20	700

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila

VRSTA POSLA

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika- defektologa
Izrada mjesečnih planova i programa rada
Izrada plana i programa pedagoških opservacija
Priprema materijala za neposredan pedagoški rad
Uspostavljanje baze podataka o učenicima s teškoćama u razvoju
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s djecom s teškoćama učenja i poremećajima u ponašanju
Priprema za realizaciju radionica u sklopu ŠPP-a
Planiranje istraživanja i analiza psihološko-defektoloških pojavnosti među učenicima s teškoćama čitanja/pisanja

2. NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD REHABILITACIJA

Rehabilitacijski rad s djecom s posebnim potrebama- poticanje prosocijalnog razvoja te podizanje opće razine socijalnog ponašanja (rad na razvoju senzomotorike, grafomotorike, fonemskog sluha, koncentracije pažnje, rad na otklanjanju teškoća pisanja i čitanja)
Socioterapija- poticanje rada na komunikaciji dijete-roditelj, učenik-učitelj i učenik-učenik
Rad s učenicima s manifestnim oblicima poremećaja u ponašanju
Rad u Povjerenstvu za ispitivanje psihofizičke zrelosti djece za upis u prvi razred osnovne škole
Rad u Povjerenstvu za ispitivanje psihofičkog stanja učenika radi određivanja oblika školovanja i metoda rada
Savjetodavni rad s učenicima s posebnim potrebama
Savjetodavni rad s roditeljima i nastavnicima
Hospitiranje u nastavnom procesu radi praćenja napredovanja učenika
Sudjelovanje u profesionalnom savjetovanju učenika s teškoćama u razvoju i njihovih roditelja
Ispitivanje razine usvojenosti tehnike čitanja, razumijevanja i pisanja
Suradnja sa službom zavoda za zapošljavanje
Suradnja s pedagogima srednjih škola i ostalim stručnim osobama u svezi upisa učenika s posebnim potrebama
Prevenција poremećaja u ponašanju
Zdravstvena i socijalna zaštita učenika
Podizanje zdravstvene kulture učenika
Upoznavanje sa socijalnim prilikama učenika, pomoć u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba
Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem te značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu radi ublažavanja i otklanjanja teškoća
Usmjeravanje roditelja na prava i dužnosti učenika od prvog do osmog razreda
Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima s djetetom
Upoznavanje učitelja o vrsti i stupnju teškoće, senzibilizacija za potrebe i mogućnosti učenika

Pomoć učiteljima pri izradi individualiziranih i prilagođenih programa, odabiru učinkovitih metoda i postupaka u radu s učenicima s teškoćama u razvoju
Sudjelovanje u stručnom usavršavanju učitelja, izlaganja na stručnim skupovima

STRUČNO-RAZVOJNI I KOORDINACIJSKI POSLOVI

Sudjelovanje u radu Razrednog i Učiteljskog vijeća
Suradnja s učiteljima i stručnom službom u vezi učenika s posebnim potrebama
Prikupljanje i obrada podataka učenika s posebnim potrebama od roditelja, zdravstvenih i socijalnih ustanova
Sudjelovanje u radu sjednica Povjerenstva za ispitivanje sposobnosti učenika upućenih u pedagošku opservaciju
Sastanci Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece i primjerenog oblika odgoja i obrazovanja- praćenja i sinteza
Rad na projektu- ispitivanje razine usvojenosti tehnike čitanja i razumijevanja pročitano u odjelima 2.,3. i 4. razreda
Suradnja s ravnateljem na razvojnim poslovima i zadacima
Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate i unapređuju sustav odgoja i obrazovanja
Suradnja s vanjskim institucijama (CZSS, MUP, Ured Gradske uprave, Školska ambulanta)
Sudjelovanje u školskim manifestacijama

1. VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA

Analiza postignuća čitanja i razumijevanja pročitano teksta kod učenika od drugog do četvrtog razreda
Praćenje realizacije programa kod učenika s posebnim potrebama
Praćenje nastavnih postignuća učenika s posebnim potrebama
Vrednovanje postignutih rezultata učenika na dijagnostičkim testovima
Razmatranje rezultata samovrednovanja i rad na iznalaženju načina za prevladavanje uočenih manjkavosti

1. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST

Vođenje dnevnika rada

Izrada i ažuriranje učeničke dokumentacije

Izrada tiskanih materijala za učenike, učitelje i roditelje

Preporuka stručne literature učiteljima, roditeljima i učenicima

Sudjelovanje u kreiranju zapisnika sa sastanaka Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika (inicijalni i sastanak sinteze)

Pisanje nalaza i mišljenja

Sudjelovanje u izradi prijedloga primjerenog oblika daljnjeg školovanja i metoda rada

Izrada izvješća o rezultatima procjene psihofizičkih sposobnosti

Izrada dopisa ustanovama i organizacijama iz lokalne zajednice koje se bave područjem odgoja i obrazovanja

Izrada izvješća na kraju godine

Izrada tablica s rezultatima ispitivanja psihofizičkog stanja djece pri upisu u prvi razred

Ispunjavanje tablica sa statističkim podacima vezane za učenike s posebnim potrebama

1. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Praćenje stručne literature (područja edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti, psihologije i pedagogije)

Prisustvovanje stručnim savjetovanjima i kongresima iz područja edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti i drugih srodnih područja

Prisustvovanje na sjednicama Županijskog stručnog vijeća

Angažiranje u stručnim udruženjima

Praćenje i pružanje stručne pomoći asistentima u nastavi

Stručna suradnica socijalna pedagoginja:

Marta Klobučar

5.5. Plan rada tajništva

Redni broj	Sadržaj	Broj sati
1.	NORMATIVNO – PRAVNI I UPRAVNI POSLOVI	
	- Izrada prijedloga normativnih akata	130
	- Praćenje pravnih propisa	60
	- Izrada ugovora, rješenja, odluka	150
2.	KADROVSKI POSLOVI	
	- Raspisivanje oglasa i natječaja, prikupljanje ponuda i molbi. Odgovori kandidatima po odlukama organa upravljanja.	70
	- Evidentiranje primljenih djelatnika, prijave i odjave: MIO, ZZ, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, M-4 uz pomoć računovođe.	150
	- Vođenje matične knjige djelatnika i Registra zaposlenih	50
	- Koordinacija rada administrativno-tehničke službe.	200
3.	OPĆI POSLOVI	
	- Suradnja s organima upravljanja u pripremanju sjednica, vođenje zapisnika, rad na izradi godišnjeg plana i programa rada škole, izrada statističkih podataka, prijave pripravnika i učitelja pri napredovanju	250
4.	ADMINISTRATIVNO – DAKTILOGRAFSKI POSLOVI	
	- Izrada dopisa, izdavanje potvrda i uvjerenja, primanje, zavođenje, razvrstavanje, razvođenje, arhiviranje i otpremanje pošte.	300
	- Prikupljanje, izrada i evidentiranje prijepisa ocjena kod upisa i ispisa iz škole	100
	- Izrada ID obrasca, vođenje poreznih i OD kartica, suradnja s poreznom upravom	150
5.	OSTALI POSLOVI	
	- Rad sa strankama	150
	- Stručno usavršavanje, osobno i na seminarima	50

5.7. Plan rada računovodstva

RUJAN

Knjiga ulaznih računa: vođenje knjiga ulaznih računa, unošenje ulaznih faktura po rednim brojevima u KUF-u, ukucavanje računa ON LINE županiji, prema županijskom izvješću evidentirati uplate, usklađivanje s dobavljačima.

Knjiga izlaznih računa: vođenje KIF-a, ispostavljanje izlaznih računa, unošenje izlaznih računa po rednim brojevima u KIF-u, evidencija plaćenih izlaznih računa, usklađivanje s kupcima.

Školska kuhinja: zaduživanje po razredima na ime školske kuhinje, kontrola uplate školske kuhinje, kontrola prihoda i izdataka školske kuhinje, suradnja s razrednicima i školskom kuharicom.

Knjiga putnih naloga: vođenje KNP-a, unošenje putnih naloga, isplata.

Blagajničko poslovanje: uplate, isplate, sastavljanje blagajničkog izvještaja, kontrola blagajne.

Troškovi prijevoza djelatnika: dostavljanje podataka o izdacima prijevoza za sljedeći mjesec te obračun stvarnih izdataka prijevoza za mjesec.

Obračun plaće: najkasnije do 04. u mjesecu obračun plaće za prethodni mjesec (rok za predaju obračuna plaće na FINU), akontacija troškova prijevoza za rad i s rada za sljedeći mjesec, obračun obustava – kredita, specifikacije kredita po dobavljačima.

Do 20. rujna dostaviti Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa planirana sredstva za uvećanje osnovne plaće za pojedine vrste rada i naknade za rad u posebnim uvjetima za prvo obrazovno razdoblje / planirana sredstva.

Mjesečni obračun naknada za rad u posebnim uvjetima i uvećanje osnovne plaće na temelju stvarnog stanja / održanih sati.

Mjesečni izvještaji: obrazac RAD-1, obrazac ID, obrazac TMP, obrazac SPL.

Vođenje knjigovodstvene evidencije svih poslovnih događaja u školi, kontiranje i knjiženje svih poslovnih promjena (izvadak žiro računa, blagajnički izvještaj, obavijest državne riznice, pregled plaćenih tekućih izdataka).

Potraživanja od učenika: za časopise, udžbenike

LISTOPAD

Isto kao pod rujna.

Sastavljanje obrasca PR – RAS i predaja na FINU do 10. u mjesecu. Pripreme za donošenje financijskog plana škole za narednu godinu.

STUDENI

Isto kao pod rujna.

PROSINAC

Isto kao pod rujan.

Priprema za inventarizaciju. Kontrola uplate školske kuhinje te ostalog potraživanja od učenika za prvo obrazovno razdoblje. Dostaviti Ministarstvu konačni obračun za uvećanje osnovne plaće i naknade za rad u posebnim uvjetima razdoblje rujan – studeni.

SIJEČANJ

Isto kao i pod rujan.

Sastavljanje završnog računa za proteklu poslovnu godinu. Usklađivanje međusobnih obveza i potraživanja na dan 31. 12. Zaključivanje i ovjeravanje poreznih kartica te dostavljanje istih Poreznoj upravi, predaja obrazaca ID-1 za proteklu godinu. Godišnje usklađenje s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa o primljenim sredstvima.

Dostavljanje planiranih podataka za drugo obrazovno razdoblje (rok 20. siječnja) za uvećanje osnovne plaće za pojedine vrste rada i naknade za rad u posebnim uvjetima.

VELJAČA

Isto kao pod rujan.

Sudjelovanje u sastavljanju izjave o fiskalnoj odgovornosti i popunjavanja upitnika.

Sastavljanje završnog računa te predaja nadležnim ustanovama. Izvješće o završnom računu na školskom odboru. Zatvaranje prethodne godine te otvaranja nove poslovne godine.

OŽUJAK

Isto kao i pod rujan.

TRAVANJ

Isto kao i pod rujan.

Sastavljanje obrasca PR – RAS za razdoblje siječanj – ožujak.

SVIBANJ

Isto kao i pod rujan. Potraživanje od učenika za školske izlete, ekskurzije.

LIPANJ

Isto kao i pod rujan.

Kontrola – usklađivanje sa razrednicima za sva potraživanja od učenika.

Dostaviti Ministarstvu konačni obračun za uvećanje osnovne plaće i naknade za rad u posebnim uvjetima razdoblje prosinac – lipanj.

SRPANJ/KOLOVOZ

Isto kao i pod rujan.

Sastavljanje i dostava polugodišnjeg obračuna. Izvješće o polugodišnjem obračunu (ravnatelj, školski odbor). Polugodišnje usklađivanje sa Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa. Sastavljanje obrasca PR - RAS za razdoblje siječanj – lipanj i predaja obrasca na FINU.

5.8. Plan rada školskog liječnika

Preventivna i specifična zdravstvena zaštita školske djece i mladeži je u nadležnosti liječnika specijaliste za školsku i sveučilišnu medicinu.

Program preventivnih mjera i aktivnosti koje će se provoditi tijekom školske godine 2021./2022.

1. CIJEPLJENJE I DOCJEPLJIVANJE UČENIKA

Provodi se prema obveznom kalendaru cijepljenja za tekuću godinu:

- Razred – cijepljenje protiv MPR (ospice, zaušnjaci, rubeola) pred upis, i DiTe i Polio tijekom prvog polugodišta
- 1. Razred – protiv virusnog hepatitisa B se cijepi s 3 doze (u razmaku od mjesec dana i nakon 6 mjeseci)
- 2. Razred – vrši se proba na tuberkulozu (PPD) i cijepi se nereaktori (BCG)
- 3. Razred – protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (DiTePolio)

• SISTEMATSKI PREGLEDI

Kompletnim sistematskim pregledima obuhvaćeni su učenici petih i osmih razreda.

Ciljanim pregledima određenih tjelesnih sustava (screeninzima) i to vida na boje, sluha, kralješnice bit će obuhvaćeni učenici trećih, šestih i sedmih razreda.

• NAMJENSKI PREGLEDI

Provode se prije školskih natjecanja, izleta i dr.

• HIGIJENSKI NADZOR NAD ŠKOLOM

Provodi se tijekom cijele školske godine

• ZDRAVSTVENI ODGOJ

Provodi se kontinuirano i u suradnji sa školom (s učenicima i roditeljima)

• STRUČNI RAD SA ŠKOLSKIM TIMOVIMA

Provode ga komisije u svrhu pedagoške opservacije i različitih drugih praćenja djeteta sa specifičnim teškoćama...)

• SAVJETODAVNI RAD

Odnosi se na učenike, roditelje i sve zainteresirane.

Program izradila:

Danijela Uhoda Sorić, dr. med.

Specijalist školske medicine

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada školskog odbora

MJESEC	SADRŽAJ RADA
IX.	<ul style="list-style-type: none">- Usvajanje plana rada školskog odbora za šk. god. 2021./2022.- Razmatranje i prihvaćanje Godišnjeg plana i programa rada Škole i Kurikuluma Škole za šk . god. 2021./2022.- Objava i provođenje javnog natječaja za zakup poslovnog prostora- Odluka o potrebnom broju radnika za tekuću školsku godinu te o davanju prethodne suglasnosti za sklapanje ugovora o radu na temelju članka 114. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
X.	<ul style="list-style-type: none">- Snimanje postojećeg stanja na nekretninama i utvrđivanje hitnih intervencija- Tekuća problematika
XII.	<ul style="list-style-type: none">- Donošenje Plana nabave za 2022. godinu- Donošenje Financijskog plana za 2022. godinu- Donošenje Obrazloženja Financijskog plana za 2022. godinu- Rezultati odgojno obrazovnog rada u Školi- Tekuća problematika- Formiranje inventurnih povjerenstava- Donošenje odluka u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju i ostalim pravnim aktima
II.	<ul style="list-style-type: none">- Izvješće o realizaciji Financijskog plana za 2021. godinu- Analiza inventure sa stanjem 31.12.- Analiza polugodišnjeg financijskog obračuna- Analiza rada uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta- Razmatranje završnog računa i materijalnog položaja Škole- Izvješće o dosadašnjoj realizaciji Godišnjeg plana- Donošenje odluka u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju i ostalim pravnim aktima- Tekuća problematika
VI.	<ul style="list-style-type: none">- Analiza uspjeha i vladanja na kraju školske godine

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

RUJAN

- rasprava o pravnim aktima
ZAKON O ODGOJU I OBRAZOVANJU U OSNOVNOJ I SREDNJOJ ŠKOLI, PRAVILNIK O IZRICANJU PEDAGOŠKIH MJERA, PRAVILNIK O NAČINIMA, ELEMENTIMA I POSTUPCIMA VREDNOVANJA, PRAVILNIK O PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI, PRAVILNIKU O IZVOĐENJU IZLETA, EKSKURZIJA I DRUGIH OBLIKA IZVANUČIONIČKOG RADA
- raspored sati
- izrada kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada škole
- osvrt na pedagošku dokumentaciju
- formiranje stručnih aktiva
- utvrđivanje izbornih predmeta i izvannastavnih aktivnosti
- odluka o načinu vođenja priprema
- dogovor o poslovima u listopadu
- dogovor o proslavi Dana kruha
- dogovor o održavanju roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora s roditeljima
- provođenje pedagoških opservacija
- donošenje odluka i suglasnosti iz ovlasti UV-a

LISTOPAD

- analiza obavljenih poslova u rujnu
- tekuća problematika
- izvješće o pregledu pedagoške dokumentacije
- izvješća učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja sa stručnih skupova
- zdravstvena i socijalna zaštita učenika i djelatnika
- priprema prezentacije novih sekcija Učeničke zadruge
- plan uvida u rad učitelja (posjet nastavi)
- početak pripreme Božićne priredbe, podjela zaduženja
- provođenje kurikuluma Građanskog odgoja
- donošenje odluka i suglasnosti prema ovlastima UV-a
- STRUČNA TEMA: Praćenje i vrednovanje procesa učenja/ primjeri dobre prakse

PROSINAC

- analiza poslova obavljenih u listopadu i studenom
- analiza uvida u rad učitelja
- dogovor o predstojećim aktivnostima (sjednice RV, ispunjavanje pedagoške dokumentacije, organizacija zajedničkog druženja povodom kraja 1. polugodišta)
- izvješća sa stručnih skupova
- aktualna problematika
- dogovor o poslovima u siječnju (poslovi vezani uz početak 2. polugodišta)
- provođenje procesa samovrednovanja
- donošenje odluka i suglasnosti prema ovlastima UV-a
- STRUČNA TEMA: Praćenje i vrednovanje procesa učenja/ primjeri dobre prakse

SIJEČANJ

- izvješće o uspjehu učenika na kraju 1. polugodišta
- analiza uspješnosti rada škole u 1. polugodištu
- radionice za učitelje sa stručnom temom iz školskog razvojnog plana (poboljšavanje procesa učenja) + STRUČNA TEMA: FORMATIVNO I SUMATIVNO VREDNOVANJE , primjeri dobre prakse
- izvješća sa stručnih skupova
- dogovor o poslovima koji predstoje u veljači (obilježavanje karnevala,
- predstavljanje škole na natjecanjima, smotrama)
- aktualna problematika
- zdravstvena i socijalna zaštita učenika i djelatnika
- izvješće o izvršenom pregledu pedagoške dokumentacije
- donošenje odluka i suglasnosti prema ovlastima UV-a
- Prezentacija projekta Erasmus

VELJAČA

- analiza obavljenih poslova tijekom siječnja
- organizacija Županijskog natjecanja iz talijanskog jezika
- dogovor o poslovima koji predstoje u ožujku (predbilježbe učenika za prvi razred)
- izvješća sa stručnih skupova
- aktualna problematika
- zdravstvena i socijalna zaštita učenika i djelatnika
- analiza rada učenika s poteškoćama
- donošenje odluka i suglasnosti prema ovlastima UV-a
- STRUČNA TEMA: Praćenje i vrednovanje procesa učenja/ primjeri dobre prakse

OŽUJAK

- analiza poslova obavljenih tijekom veljače
- analiza rezultata postignutih na školskim natjecanjima
- dogovor o poslovima koji predstoje u travnju
- organizacija međunarodnog projekta razmjene učenika – pripreme za prihvata učenika, zaduženja
- organizacija državnog natjecanja iz hrvatskog jezika
- izvješća sa stručnih skupova
- provođenje samovrednovanja prema Planu samovrednovanja
- dogovor o učeničkim ekskurzijama
- razredna problematika
- donošenje odluka i suglasnosti prema ovlastima UV-a
- Prezentacija projekta Erasmus
- STRUČNA TEMA: Planiranje, provođenje i vrednovanje projektne nastave

SVIBANJ

- analiza poslova obavljenih tijekom travnja
- analiza rezultata postignutih na županijskoj razini natjecanja
- dogovor o proslavi Dana škole
- uspješnost učenika, izvješća sa razrednih vijeća
- organizacija Dana otvorenih vrata
- razredna problematika
- izvješća sa stručnih skupova
- dogovor o poslovima u lipnju (sjednice RV)

- aktualna problematika
- donošenje odluka i suglasnosti prema ovlastima UV-a
- STRUČNA TEMA: Planiranje, provođenje i vrednovanje projektne nastave/ primjeri dobre prakse
- STRUČNA TEMA: Rad s nadarenim učenicima – uvod u temu i priprema za identifikaciju i izradu programa

LIPANJ

- analiza poslova obavljenih tijekom svibnja
- organizacija sjednica RV
- uspješnost učenika
- pomoć učenicima s teškoćama
- donošenje odluka o nagrađivanju učenika i pedagoškim mjerama te drugih odluka na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju
- donošenju Odluke o organizaciji dopunskog rada učenika
- upute o ispunjavanju pedagoške dokumentacije
- izvješća sa stručnih skupova
- dogovor o zajedničkom druženju na kraju nastavne godine

SRPANJ

- evaluacija uspješnosti rada u školi
- analiza procesa samovrednovanja
- izvješće o realizaciji Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada
- rad na školskom kurikulumu za školsku godinu 2022./2023.

KOLOVOZ

- provedba popravnih ispita i utvrđivanje uspješnosti
- analiza uspješnosti rada u školskoj godini 2021./2022.
- Rad na školskom kurikulumu i godišnjem planu i programu rada za školsku godinu 2022./2023.
- informacije o početku školske godine

6.3. Plan rada razrednih vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
X.	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija rada defektologa - Rad s učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju - Rad s nadarenim učenicima - Razredno vijeće 5. razreda s učiteljima prošlogodišnjeg četvrtog razreda - Razredno vijeće 1. i 5. razreda – tematsko planiranje 	<p>pedagog</p> <p>defektolog</p> <p>pedagog</p> <p>razrednica 5. razreda, pedagog, učiteljice RN</p>
XI.	Sjednica razrednih vijeća – stanje u učenju i vladanju	pedagog, razrednici
XII.	<ul style="list-style-type: none"> - Tekuća problematika - Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju polugodišta 	<p>razrednik</p> <p>pedagog</p>
I.	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza rada učenika s teškoćama u razvoju - Analiza rada nadarenih učenika - Sjednica razrednog vijeća 1. i 5. razreda – tematsko planiranje 	<p>pedagog</p> <p>pedagog, defektolog</p>
III.	<ul style="list-style-type: none"> - Tekuća problematika 	<p>razrednik</p> <p>pedagog</p>
IV.	<ul style="list-style-type: none"> - Sjednica Razrednih vijeća – stanje u učenju i vladanju - Sjednica razrednog vijeća 1. i 5. razreda – tematsko planiranje 	pedagog, razrednici
V.	<ul style="list-style-type: none"> - Tekuća problematika 	<p>razrednik</p> <p>pedagog</p>
VI.	<ul style="list-style-type: none"> - Uspjeh u učenju i vladanju na kraju nastavne godine - Nagrađivanje učenika - Upućivanje učenika na dopunski rad i polaganje popravnih ispita - Utvrđivanje učenika ponavljača - Pedagoške mjere 	<p>učitelj</p> <p>pedagog</p> <p>pedagog</p> <p>pedagog</p>

6.4. Plan rada razrednika

I. ADMINISTRATIVNI POSLOVI Sređivanje razrednog imenika i dnevnika	tijekom godine	razrednik
Analiza izostanka kroz šk. god	tijekom godine	razrednik, pedagog
Praćenje učenikova razvoja vođenje zabilježki u svezi s psihofiz. napretkom i socijalnim razvitkom učenika	tijekom godine	razrednik, pedagog, defektolog
Sređivanje admin. poslova na kraju polugodišta	siječanj i lipanj	razrednik, pedagog, ravnateljica
Sređivanje podataka u matičnoj knjizi	rujan, lipanj	razrednik

II. RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA		
Upoznavanje učenika s obvezama, pravima i dužnostima	rujan	razrednik
Upoznavanje s kućnim redom škole	rujan i listopad	razrednik
Uključivanje učenika u dopunsku, dodatnu, izbornu i izvannastavne aktivnosti te praćenje njihova napredovanja	rujan, listopad	razrednik, pedagog, predmetni učitelji
Rad razrednika na uključivanju na natjecanja u organizaciji AZOO-a	siječanj, veljača, ožujak	razrednik, pedagog, predmetni učitelji
Praćenje uspjeha svih učenika u učenju i vladanju	tijekom godine	razrednik, pedagog
Uključivanje u Školski preventivni program i održavanje radionica u sklopu projekta Za sigurno i poticajno okruženje u školi i program rada prema kurikulumu zdravstvenog odgoja	tijekom godine	pedagog, razrednik, defektolog
Podnošenje analize i izvješća na sjednicama RV, UV te stručnim aktivima	tijekom godine	pedagog
Upućivanje učenika u tehnike kako treba učiti	tijekom godine	pedagog
Organiziranje izleta	rujan, siječanj – travanj	razrednik, roditelji, Škola
Organiziranje pomoći slabijim učenicima	tijekom godine	razrednik, pedagog, defektolog
Uključivanje učenika u proslave	prosinac, travanj, lipanj	razrednik, pedagog, knjižničar
Odlazak i organizacija kino predstava, kazališta, izložbe, muzeji	tijekom godine	razrednik, roditelji
Organizacija i sudjelovanje učenika u društveno korisnom radu i humanitarnim akcijama Evidencija prehrane učenika	tijekom godine	razrednik, Škola

<p>u školskoj kuhinji</p> <p>Razgovori i upućivanja učenika u potrebu i način odražavanja osobne higijene</p> <p>Organizacija odlaska na sistematske i druge preglede i suradnja s roditeljima u smislu zdravstvene zaštite učenika</p> <p>Briga oko urednog posuđivanja u školskoj knjižnici</p> <p>Informiranje učenika VIII. r. o profesionalnoj orijentaciji</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>prema planu rada školskog liječnika</p> <p>tijekom godine</p> <p>travanj, svibanj, lipanj</p>	<p>razrednik, tajnik, kuharica</p> <p>razrednik, pedagog, predmetni učitelji</p> <p>pedagog, školski liječnik</p> <p>knjižničar</p> <p>razrednik, pedagog</p>
<p>III.RAD S RODITELJIMA</p> <p>Individualno kontaktiranje s roditeljima i vođenje dokumentacije</p> <p>Pripreme i vođenje roditeljskih sastanaka i vođenje zapisnika o radu</p> <p>Rad s grupama roditelja učenika</p> <p>Izbor razrednog rukovodstva i članova Vijeća roditelja</p> <p>Uključivanje roditelja kao vanjskih suradnika u životu i radu škole</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>rujan</p> <p>tijekom godine</p>	<p>razrednik, roditelji</p> <p>razrednik, roditelji</p> <p>razrednik, pedagog, roditelji</p> <p>razrednik, roditelji</p> <p>razrednik, Škola, roditelji</p>
<p>IV.SURADNIČKI POSLOVI RAZREDNIKA</p> <p>Kontinuirana suradnja sa svim članovima UV i RN</p> <p>Praćenje realizacije nastavnog plana i programa, podnošenje izvješća na sjednicama te prijedlog mjera i akcija</p> <p>Utvrđivanje postignutog uspjeha na kraju polugodišta</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>prosinac</p>	<p>razrednik, članovi RV i UV</p> <p>razrednik, pedagog, ravnatelj</p> <p>razrednik RV, UV</p>

Suradnja razrednika s ravnateljem škole	tijekom godine	razrednik, ravnatelj
Suradnja razrednika s stručnom službom	tijekom godine	razrednik, pedagog, knjižničar, defektolog
Suradnja sa školskim liječnikom	tijekom godine	razrednik, pedagog, školski liječnik
Suradnja sa županijskim uredom	tijekom godine	razrednik, ravnatelj, pedagog
Suradnja s Centrom za odgoj i CZSR te Obiteljskim centrom u Zadarskoj županiji	tijekom godine	razrednik, pedagog, ravnatelj

6.5. Plan rada Vijeća roditelja

IX. mjesec	<ul style="list-style-type: none">- Konstituiranje novog saziva Vijeća roditelja za 2021./2022. školsku godinu- Izvješće ravnatelja za prošlu školsku godinu, Godišnji plan i program rada Škole- Informacija o radu članova školskog odbora i upoznavanje sa zadacima odbora.- Upoznavanje sa zadacima Vijeća roditelja- Učiteljski kadar u školskoj godini.- Pitanja i prijedlozi roditelja.- Upoznavanje s GPP i kurikulumom
XI. mjesec	<ul style="list-style-type: none">- Tekuća problematika – prijedlozi, sugestije
II. mjesec	<ul style="list-style-type: none">- Osvrt na postignuti uspjeh u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta.- Organiziranje športskih natjecanja i izleta.- Osvrt na izbornu nastavu.- Pitanja i prijedlozi roditelja.- Tekuća problematika – prijedlozi, sugestije
V. mjesec	<ul style="list-style-type: none">- Osvrt na kulturnu i javnu djelatnost škole.- Informacije i radu školskog odbora.- Osvrt na postignuti uspjeh učenika u tijeku cijele školske godine.- Pitanje i prijedlozi roditelja.

6.6. Plan rada Vijeća učenika

VREMENIK	SADRŽAJ I NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI	TROŠKOVNIK	NAČIN VREDNOVANJA
rujan	Izbor novih članova u VU po RO; Sastanak VU i izbor rukovodstva VU; Upoznavanje s programom rada VU (prihvatanje prijedloga učenika)	razrednici učenici, pedagog	kopiranje materijala (100,00 kuna)	Razgovor, zabilješke, povratna informacija uč.
studeni	20.11. Međunarodni dan prava djeteta – radionica, radionica, izrada plakata; Pripreme za sudjelovanje u humanitarnoj akciji, Analiza razredne discipline	Učenici, pedagog, prijatelji iz razreda, pedagog	Potrošni materijal (200 kn)	Poruke prijateljstva, pisani radovi učenika, anketa
prosinac	Provođenje humanitarne akcije – prodaja božićnih-čestitki	Učenici, pedagog	Potrošni materijal za izradu čestitki (400 kn)	Sredstva prosljediti u humanitarnu ustanovu, Sredstva od prodaje iskoristiti za potrebe škole
travanj	22.04. – Dan planeta zemlje – izrada plakata	Učenici, pedagog	Potrošni materijal (100 kn)	Radovi učenika
lipanj	Pozivanje predstavnika VR i drugih roditelja; Sudjelovanje predstavnika VU u izboru učenika generacije, Izvješće o radu VU	roditelji, učitelji, pedagog		Domjenak roditelja i učenika (200 kn)

7.PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Učitelji i stručni suradnici stručna usavršavanja provode u školi, na županijskim stručnim vijećima i raznim drugim vrstama stručnog usavršavanja koji se provode u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti i obrazovanja, virtualno ili u živo.

7.1. Stručno usavršavanje u školi

U školi se provode stručna usavršavanja na sjednicama Učiteljskog vijeća i na stručnim aktivima.

7.1.1. Stručna vijeća

Stručna vijeća u školi organizirat će se kroz tri aktiva, predavanja i radionice na vijeću učitelja i razrednim vijećima:

- Aktiv razredne nastave
- dva aktiva predmetne nastave – Aktiv prirodne skupine predmeta i Aktiv društvene skupine predmeta.

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA RAZREDNE NASTAVE

Voditelj aktiva: Vanja Borčić

Članovi aktiva: Anica Pogorilić, Sanja Dobrijević, Alenka Fabijanić, Tanja Fabijanić, Nataša Škoda, Antonija Maržić, Adriana Karavanić, Ana Kuković Borgelott i Vanja Borčić.

Ciljevi aktiva:

- stručno usavršavanje i educiranje učitelja koje je tematikom prilagođeno potrebama odgojno- obrazovnog rada
- unapređivanje nastavnog procesa te uspostavljanje što kvalitetnijih međuljudskih odnosa učenika i nastavnika
- ujednačenost primjene GIK -a u nastavi te uspostava što bolje korelacije nastavnih sadržaja različitih nastavnih područja
- aktivno sudjelovanje u obilježavanju svih važnijih datuma

TEMA	VREMENIK	IZVRŠITELJ
Izbor voditelja/voditeljice aktiva	lipanj	učiteljice RN
Izbor članova aktiva u Tim za kvalitetu	lipanj	učiteljice RN
Izrada GIK – ova	kolovoz - rujan	učiteljice RN
Rad na školskom Kurikulumu	kolovoz - rujan	učiteljice RN
Dogovor o radu aktiva	rujan	učiteljice RN
Organizacija izvanučioničke nastave (posjeti, terenske nastave, izleti, škola u prirodi)	rujan - svibanj	učitelji, škola
Stručna usavršavanja učitelja (webinari, WEB učionica)	tijekom šk. god.	AZOO, CARN-et, MZO
Individualizirani i prilagođeni program	listopad	logoped
Suradnja s predmetnim učiteljima petog razreda	rujan, tijekom šk. god.	učiteljice RN, učitelji viših razreda
Radionice sa stručnom službom škole u svrhu poboljšanja uspjeha među učenicima (psiholog, logoped, defektolog)	tijekom šk. god.	škola, učitelji, stručna služba
Škola bez nasilja	tijekom šk. god.	škola
Školski program prevencije ovisnosti	tijekom šk. god.	učiteljice, škola
Dani kruha	listopad	škola
Sportske igre	listopad	učiteljice RN, škola, PŠ Poveljana
HMD „Večer matematike“	ožujak	učiteljice, škola
Sudjelovanje na karnevalu	veljača	učiteljice, roditelji, učenici

100. – ti dan škole	siječanj/veljača	učiteljice, učenici
Školske priredbe	prosinac i svibanj	učitelji, škola
Projekt: Energija čipke	tijekom školske godine	učitelji
Projekt: Volin te lipi Pagu moj	tijekom školske godine	učiteljice
Rad s učenicima s teškoćama u razvoju	tijekom godine	defektolog, pedagog
Priprema nastavnika, razmjena iskustava i primjera iz prakse	tijekom godine	učitelji, ravnatelj
Aktivnosti tijekom školske godine	tijekom godine	škola, učitelji
Stručno usavršavanje u školi	tijekom školske godine	stručni suradnik
Učiti kako učiti/Dobra i loša komunikacija - radionice	studeni/ožujak	pedagog
Poticanje dječjeg stvaralaštva u nastavi nižih razreda	tijekom godine	učiteljice
Izvješće o realizaciji plana i programa	po potrebi tijekom godine	voditelj aktiva
Sjednice Razrednih vijeća	tijekom godine	ravnatelj, učiteljice, pedagog, defektolog
Analiza odgojno-obrazovnog rada u 2021./2022. godini	siječanj - lipanj	učiteljice, pedagog
Ocjena rada aktiva i prijedlozi za novu školsku godinu	lipanj - srpanj	učiteljice, pedagog, ravnatelj

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA DRUŠTVENE SKUPINE PREDMETA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

Aktiv društvene skupine predmeta sastoji se od različitih nastavnih područja i okuplja učitelje sljedećih nastavnih predmeta: Hrvatski jezik, Engleski jezik, Talijanski jezik, Povijest, Likovna kultura, Glazbena kultura, Vjeronauk.

Cilj rada aktiva je unapređivanje nastavnog procesa, uspostavljanje kvalitetne korelacije između različitih nastavnih područja i predmeta te uspješno integriranje ishoda Građanskog odgoja i obrazovanja u pojedine nastavne predmete i izvan učioničke aktivnosti.

Sastav aktiva: Marijana Benzia (Engleski jezik)

Ivo Bosna (Glazbena kultura, zbor)

Časna sestra Anka (Vjeronauk)

Antony Buljanović (Engleski jezik)

Hrvoje Crljenko (Povijest, Talijanski jezik)

Marta Tuta (Likovna kultura, likovna skupina)

Ivanka Majić (knjižničarka, mladi knjižničari, recitatorska skupina)

Kristina Brmalj(Talijanski jezik)

Sanja Rumora (Hrvatski jezik, E-novinarska)

Antonija Škoda (Hrvatski jezik, klub čitatelja, dramska skupina)

Zadatci aktiva:

- rad na izradi školskog kurikulumu
- planiranje i izvođenje redovite, dopunske i dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti
- osmišljavanje i ostvarivanje programa kulturne djelatnosti škole
- planiranje i osmišljavanje terenske nastave i izvanučioničke nastave
- suradnja s aktivom prirodne skupine predmeta i aktivom razredne nastave
- suradnja sa stručnom službom škole
- planiranje, osmišljavanje i rad na školskim projektima (Volim školu svoju, Razvoj čitalačkih kompetencija učenika, međunarodna razmjena učenika Pag – Zane)
- dopunski rad s učenicima koji imaju poteškoća u savladavanju gradiva (Hrvatski jezik, Engleski jezik)
- dodatan rad s darovitim učenicima, proučavanje dodatnih sadržaja i priprema za natjecanja (Povijest, Engleski jezik, Talijanski jezik, Vjeronaučna olimpijada)
- rad s nastavnicima: poticanje učinkovite međusobne suradnje u školi i unapređivanje međuljudskih odnosa
- uključivanje u proces permanentnog obrazovanja: individualno stručno usavršavanje, stručno usavršavanje u organizaciji škole, izvanškolsko stručno usavršavanje (sudjelovanje u radu županijskih stručnih aktiva)
- rad sa stručnjacima izvan škole- uključivanje u projekt E- škole

Tijekom godine planirana su tri sastanka aktiva (rujan, siječanj, lipanj)

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA DRUŠTVENE SKUPINE PREDMETA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

TEMA	VREMENIK	IZVRŠITELJI
Izrada kurikuluma	kolovoz-rujan	svi članovi
Planiranje i programiranje nastavnih sadržaja	kolovoz-rujan	svi članovi
Planiranje i programiranje izvannastavnih aktivnosti, formiranje skupina	rujan	nositelji izvannastavnih aktivnosti
Suradnja s učiteljima razredne nastave	rujan	članovi RV-a 5. r. i učitelji razredne nastave
Upoznavanje s planom i programom rada aktiva (1. sastanak aktiva)	rujan	svi članovi
Osmišljavanje izvannastavne aktivnosti Razumijevanje pročitano i pripremanje materijala iz svih obrazovnih predmeta	tijekom školske godine	učitelji HJ, EJ, povijesti, vjeronauka
Osmišljavanje i rad na božićnoj priredbi	listopad-prosinac	nositelji izvannastavnih aktivnosti
Božićna priredba	prosinac	dramska skupina, recitatorska, likovna, zbor
Osvrt na rad aktiva i planiranje daljnjih aktivnosti (sastanak aktiva)	siječanj	svi članovi
Rad s učenicima s teškoćama u razvoju	tijekom školske godine	svi članovi
Organizacija Karnevalskog sata	veljača	učitelji glazbene i likovne kulture
Stručna usavršavanja učitelja	tijekom školske godine	svi članovi
Poučavanje i podrška u učenju – rad s učenicima	tijekom školske godine	svi članovi
Poučavanje i podrška u učenju – rad s roditeljima	tijekom školske godine	svi članovi
Nastavak rada na projektu Volim te lipi Pagu moj	tijekom školske godine	učiteljice HJ, knjižničarka, učiteljice razredne nastave
Osmišljavanje i sudjelovanje u projektu Voda	tijekom školske godine	svi članovi
Planiranje i organizacija susreta s piscem	tijekom školske godine	knjižničarka
Planiranje i organizacija posjeta kazališnoj ili kino predstavi	tijekom školske godine	razrednici i učiteljice HJ
Pripreme za natjecanja i sudjelovanja na natjecanjima	prema vremeniku natjecanja	povijest, engleski jezik, talijanski jezik, vjeronauk
Osmišljavanje organizacije Dana škole i Dana otvorenih vrata	travanj-lipanj	svi članovi aktiva

Voditeljica aktiva Marijana Benzia

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA PRIRODNE SKUPINE PREDMETA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

RUJAN

1. Dogovor o radu aktiva u školskoj godini 2021./2022.
2. Planiranje projekata kroz školsku godinu
3. Vremenik pisanih provjera.

LISTOPAD

1. Rasprava o elementima ocjenjivanja za prirodnu grupu predmeta.
2. Projekt – *Vode* 1. dio
3. Projekt - *3D Pag*, završavanje projekta i izlaganje na CUC 2021.

STUDENI

1. Izvješće sa CUC-a Šibenik
2. Strateški plan korištenja IKT – a u nastavi.
3. Analiza prednosti i nedostataka u primjeni IKT-a

PROSINAC

1. Priprema učenika za natjecanja
2. Analiza uspjeha učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja iz prirodne grupe predmeta
3. Dogovor o nastavku rada na projektu *Izrada meteorološke kućice*

SIJEČANJ / VELJAČA

1. Izvješće o rezultatima školskih natjecanja

OŽUJAK

1. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju
2. Izvješće o rezultatima županijskih natjecanja

TRAVANJ

1. Prijedlozi za realizaciju dana škole
2. Festival znanosti

SVIBANJ/LIPANJ

1. Analiza odgojno obrazovnog rada u protekloj školskoj godini
2. Projekt – *Vode* 2. dio
3. Ocjena rada aktiva i prijedlozi za sljedeću školsku godinu

Voditeljica aktiva:
Božica Oštarić Veršić

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Nosioc aktivnosti	Planirani broj sati
Predavanja i radionice u sklopu razvojnog plana škole i Plana samovrednovanja	Svi učitelji i stručni suradnici	Tijekom godine	Učiteljsko vijeće	
PRAĆENJE I VREDNOVANJE PROCESA UČENJA	Svi učitelji i stručni suradnici	Listopad, studeni, veljača	Učitelji	4 sata
PLANIRANJE, PROVOĐENJE I VREDNOVANJE PROJEKTNE I ISTRAŽIVAČKE NASTAVE	Svi učitelji i stručni suradnici	Ožujak, travanj	Učitelji	4 sata
RAD S NADARENIM UČENICIMA	Učitelji i stručni suradnici	Svibanj	Stručni suradnik pedagog	4 sata
PREZENTACIJA PROGRAMA ERASMUS	Učitelji i stručni suradnici	Listopad/ ožujak	ravnateljica	2 sata
EDUKACIJA NA TEMELJU STRATEŠKOG PLANA KORIŠTENJA IKT-a				
<u>WEBINARI</u> prema ponudi CARNeta	Svi učitelji	Tijekom godine	CARNet,	Prema osobnom planu svakog učitelja
	svi učitelji	tijekom godine	CARNet,	Prema osobnom

<u>MASOVNI OTVORENI ON LINE TEČAJEVI</u>	STEM, 20% ostalih			planu svakog učitelja
Rad s djecom s posebnim potrebama KAKO NAPRAVITI PRILAGOĐENI PROGRAM METODE UČENJA I POUČAVANJA DJECE S TEŠKOĆAMA	Svi učitelji i stručni suradnici	Rujan/listopad veljača	defektolog defektolog	2 sata 2 sata

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Županijska stručna vijeća	Svim učiteljima	tijekom godine	10
Zavod za javno zdravstvo Zadarska županije – predavanja u sklopu Školskog preventivnog programa (modul 2. I 3. Zdravstvenog odgoja)	Svim učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom školske godine na sjednicama UV	2
Obiteljski centar Zadarske županije – predavanja u sklopu Školskog preventivnog programa	Svim učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom školske godine na sjednicama UV	1
Ukupno sati tijekom školske godine			18

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta	Svim učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom godine	5
Agencija za odgoj i obrazovanje	Svim učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom godine	5
Agencija za odgoj i obrazovanje	Voditeljima ŽSV-a	tijekom godine	5
CARNet (CUC i STO)	Učiteljima STEM predmeta	studeni/ travanj	20
Ukupno sati tijekom školske godine			35

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaj aktivnosti	Broj učenika	Nositelj aktivnosti
IX.	<ul style="list-style-type: none"> • Priredba za doček učenika u prvi razred • Misa za početak školske godine 	20 96 Svi učenici	Sanja Dobrijević Župa Pag, Škola
X.	<ul style="list-style-type: none"> • Sportski dan • Predstavljanje sekcija Učeničke zadruge 	247	Učiteljice razredne nastave, učenici od 1. do 4. razreda Svi učitelji i učenici
XI.	<ul style="list-style-type: none"> • Gostujuće kazalište u Školi Mjesec hrvatske knjige – susret s književnikom • I u mom gradu Vukovar svijetli 	127 236	Knjižničarka, učiteljice RN, učenici Svi učenici i djelatnici škole
XII.	<ul style="list-style-type: none"> • Božićna priredba • Božićne priredbe u područnim školama • Advent u Pagu 	50 25 127	Učitelji i učenici, Učitelji PŠ Učiteljice RN, učenici

	<ul style="list-style-type: none"> Nastup Dječjeg zbora Vijolice u Dječjem vrtiću Paški mališani i na manifestaciji Moj otok pjeva i pleše Božićni turnir u malom nogometu 	30	Sanja Dobrijević, učenici Marinko Maržić
II.	<ul style="list-style-type: none"> Održavanje radionica za izradu maski Međunarodni dan materinjeg jezika 	Svi učenici 10	Učiteljice RN i likovne kulture Ivanka Majić, mladi knjižničari
III.	<ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje na karnevalskim manifestacijama u školi i gradu Sudjelovanje na Festivalu znanosti 	200 30	Škola, TZ grada Paga Božica Oštarić Veršić, Ivana Vrban
IV.	<ul style="list-style-type: none"> Obilježavanje Dana planeta Zemlje – akcija sakupljanja starog papira i Zelena čistka Obilježavanje svjetskog Dana knjiga, Svjetski dan knjige Kazališna predstava gostujućeg kazališta Sudjelovanje na Županijskoj smotri tradicijske baštine Sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkih zadruga 	Uč od 1. do 8. r. 10 127 30 5	Razrednici uč. od 1. do 8. r. Ivanka Majić, mladi knjižničari Ivanka Majić, učiteljice RN Ivo Bosna, Antonija Maržić, učenici Voditelji i učenici Učeničke zadruge

	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkih zborova 	20	Ivo Bosna, učenici
	<ul style="list-style-type: none"> • Program uz dolazak učenika iz Italije u sklopu Međunarodnog projekta razmjene učenika/ zajednički projekti u virtualnim kanalima 	20	Učitelji voditelji INA, učitelji talijanskog jezika,
V.	<ul style="list-style-type: none"> • Dan otvorenih vrata, radionice za roditelje, predstavljanje uspjeha učenika na natjecanjima Projektni dan – prezentacija školskih projekata Podjela nagrada učenicima i priznanja učiteljima koji su sudjelovali na natjecanjima 	50	Voditelji izvannastavnih aktivnosti, roditelji
	<ul style="list-style-type: none"> • Dan škole – projektni dan 	242	Svi učitelji i učenici
VI.	<ul style="list-style-type: none"> • Oproštajne svečanosti učenika 4. i 8. razreda 	60	Učiteljice 4. razreda i razrednici 8. razreda
	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje čipkarske sekcije UZ na Festivalu čipke u Pagu 	20	Jasna Magaš, Antonija Maržić i učenici
VII.	<ul style="list-style-type: none"> • Nastup Dječjeg zbora Vijolice u Pagu, Poveljani i Kolanu 	30	Učiteljica Sanja Dobrijević
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> • Nastup dječjeg zbora Vijolice i promocija CD-a u Pagu, Poveljani i Kolanu 	30	Učiteljica Sanja Dobrijević

NAPOMENA: Planirane aktivnosti će se održati u skladu s važećim epidemiološkim mjerama.

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika provodi se kroz program školskog liječnika, Školski preventivni program i program rada stomatologa (učenici od 5. do 8. razreda imaju sistematski pregled zubi jednom godišnje).

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

- Sistematski sanitarni pregled školske kuharice i učiteljice koja radi u produženom boravku odvija se redovito jednom u tri mjeseca.

8.4. Školski preventivni programi

8.4.1. Školski program prevencije vršnjačkog nasilja i ostalih oblika neprihvatljivih ponašanja

RAD S UČENICIMA

Ciljevi	Cilja Skupina	Aktivnosti	Sadržaji	Voditelj aktivnosti	Planirano vrijeme	Vrijeme realizacije
<p>- Raditi na humanizaciji i osuvremenjivanju rada u školi</p> <p>- Provoditi kvalitetan odgoj i obrazovanje</p> <p>- Školu učiniti prilagodljivom potrebama učenika (škola koja prihvaća različitost, ohrabruje i njeguje samopoštovanje učenika)</p> <p>- Razvijati vještine poput komunikacije, donošenja odluka, nošenja s ljutnjom, zauzimanja za sebe</p> <p>- Razvijati učenicima pozitivnu sliku o sebi i samopoštovanje</p>	PRVI RAZREDI (8 sati)	Radionica , razgovor demonstracije	U čemu sam dobar	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Listopad 2021.
		Radionica , razgovor demonstracije	Izražavanje osjećaja oblacima	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Studeni 2021.
		Radionica , razgovor demonstracije	Kako se ponašamo prema djeci i odraslima (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Prosinac 2021.
		Radionica , razgovor demonstracije	Kako se ponašamo prema životinjama (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Prosinac 2021.
		Radionica , razgovor demonstracije	Uporaba sanitarnog čvora	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Veljača 2022.
		Radionica , razgovor demonstracije	Moj dan prijateljstva	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Ožujak 2021.
		Radionica , razgovor demonstracije	Volim - ne volim	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Travanj 2022.
		Radionica , razgovor demonstracije	Osjećaji sreće	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Svibanj 2022.
		Radionica , razgovor demonstracije	Drvo želja	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Rujan 2021.
		Radionica , razgovor	Različiti smo - PA ŠTO !	razrednici	1	Listopad

DRUGI RAZREDI (9 sati)	demonstracije		stručni suradnici	školski sat	2021.
	Radionica , razgovor demonstracije	Ponašanje u školi (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Studen 2021.
	Radionica , razgovor demonstracije	Ponašanje prema djeci i odraslima (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Prosinac 2021.
	Radionica , razgovor demonstracije	Ponašanje prema životinjama (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Prosinac 2021.
	Radionica , razgovor demonstracije	Briga o zdravlju	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Veljača 2022.
	Radionica , razgovor demonstracije	Recept za dobrog prijatelja	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Ožujak 2022.
	Radionica , razgovor demonstracije	Prepoznavanje svojih osjećaja	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Travanj 2022.
	Radionica , razgovor demonstracije	Kako pobijediti strah	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Svibanj 2022.

Ciljevi	Cilja Skupina	Aktivnosti	Sadržaji	Voditelj aktivnosti	Planirano vrijeme	Vrijeme realizacije
- Raditi na humanizaciji i osuvremenjivanju rada u školi - Provoditi kvalitetan odgoj i obrazovanje		Radionica , razgovor demonstracije	Kako pokazati ljutnju	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Rujan 2021.
		Radionica , razgovor demonstracije	Poštivanje pravila i autoriteta (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Listopad 2021.
		Radionica , razgovor demonstracije	Humano ponašanje (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Studen 2021.

<p>- Školu učiniti prilagodljivom potrebama učenika (škola koja prihvaća različitost, ohrabruje i njeguje samopoštovanje učenika)</p> <p>- Razvijati vještine poput komunikacije, donošenja odluka, nošenja s ljutnjom, zauzimanja za sebe</p> <p>- Razvijati učenicima pozitivnu sliku o sebi i samopoštovanje</p>	TREĆI RAZREDI (8 sati)	Radionica, razgovor demonstracije	Osobine koje cjenim kod sebe i drugih	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Prosinac 2021.
		Radionica, razgovor demonstracije	Moj najbolji prijatelj	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Veljača 2022.
		Radionica, razgovor demonstracije	Zamisli da su osjećaji boje	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Ožujak 2022.
		Radionica, razgovor demonstracije	U čemu ja mogu pomoći vršnjacima, a u čemu bih volio da oni pomognu meni	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Travanj 2022.
		Radionica, razgovor demonstracije	Sunce to si ti, sunce to smo mi	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Svibanj 2022.
		Radionica, razgovor demonstracije	Da sam ja mama...	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Rujan 2021.
	ČETVRTI RAZREDI (9 sati)	Radionica, razgovor demonstracije	Kako sam pobijedio strah	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Listopad 2021.
		Radionica, razgovor demonstracije	Traži pomoć u nuždi	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Studeni 2021.
		Radionica, razgovor demonstracije	Poželjno ponašanje (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Prosinac 2021.
		Radionica, razgovor demonstracije	Životne vještine (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Prosinac 2021.
		Radionica, razgovor demonstracije	Ostavi se briga	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Veljača 2022.
		Radionica, razgovor demonstracije	Bilješke o cilju - pismo sebi	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Ožujak 2022.

		Radionica , razgovor demonstracije	Pohvale	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Travanj 2022.
		Radionica , razgovor, demonstracije	Učinimo svoje ponašanje ispravnim	Razrednici, stručni suradnici	1 školski sat	Svibanj 2022.
Ciljevi	Cilja Skupina	Aktivnosti	Sadržaji	Voditelj aktivnosti	Planirano vrijeme	Vrijeme realizacije
<p>- Raditi na humanizaciji i osuvremenjivanju rada u školi</p> <p>- Provoditi kvalitetan odgoj i obrazovanje</p> <p>- Školu učiniti prilagodljivom potrebama učenika (škola koja prihvaća različitost , ohrabruje i njeguje samopoštovanje učenika)</p> <p>- Razvijati vještine poput</p>	PETI RAZREDI (9 sati)	Radionica , razgovor demonstracije	Donošenje odluka (trening životnih vještina)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Rujan 2021.
		Radionica , razgovor demonstracije	Pušenje - zablude i istine (trening životnih vještina)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Listopad 2021.
		Radionica , razgovor demonstracije	Utjecaj medija (trening životnih vještina)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Studenj 2021.
		Radionica , razgovor demonstracije	Tjeskoba ili anksioznost (trening životnih vještina)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Prosinac 2021.
		Radionica , razgovor demonstracije	Suočavanje s ljutnjom (trening životnih vještina)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Veljača 2022.
		Radionica , razgovor demonstracije	Komunikacijske vještine (trening životnih vještina)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Ožujak 2022.
		Radionica , razgovor demonstracije				

komunikacije , donošenja odluka , nošenja s ljutnjom , zauzimanja za sebe - Razvijati učenicima pozitivnu sliku o sebi i samopoštovanje		Radionica , razgovor demonstracije	Socijalne vještine (trening životnih vještina)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Travanj 2022.
		Radionica , razgovor demonstracije	Rješavanje sukoba (trening životnih vještina)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Svibanj 2022.
		Radionica , razgovor demonstracije	Tražiti pomoć u razredu	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Točka 7. po potrebi
	ŠESTI RAZRED (9 sati)	Radionica , razgovor demonstracije	Slika o sebi i samounapređivanje (trening životnih vještina)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Studeni 2021.
		Radionica , razgovor demonstracije	Donošenje odluka (trening životnih vještina)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Prosinac 2021.
		Radionica , razgovor demonstracije	Odgovorno korištenje interneta (trening životnih vještina)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Veljača 2022.
		Radionica , razgovor demonstracije	Ankizoznost (trening životnih vještina)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Veljača 2022.
		Radionica , razgovor demonstracije	Alkohol - zablude i istine (trening životnih vještina)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Ožujak 2022.
		Radionica , razgovor demonstracije	Suočavanje s ljutnjom (trening životnih vještina)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Ožujak 2022.
		Radionica , razgovor demonstracije	Socijalne vještine (trening životnih vještina)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Travanj 2022.
		Radionica , razgovor demonstracije	Asertivnost (trening životnih vještina)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Travanj 2022.
		Radionica , razgovor demonstracije	Rješavanje sukoba (trening životnih vještina)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Svibanj 2022.

Ciljevi	Cilja Skupina	Aktivnosti	Sadržaji	Voditelj aktivnosti	Planirano vrijeme	Vrijeme realizacije
<p>- Raditi na humanizaciji i osuvremenjivanju rada u školi</p> <p>- Provoditi kvalitetan odgoj i obrazovanje</p> <p>- Školu učiniti prilagodljivom potrebama učenika (škola koja prihvaća različitost, ohrabruje i njeguje samopoštovanje učenika)</p> <p>- Razvijati vještine poput komunikacije, donošenja odluka, nošenja s ljutnjom, zauzimanja za sebe</p> <p>- Razvijati učenicima pozitivnu sliku</p>	SEDMI RAZREDI (7 sati)	Radionica, razgovor demonstracije	Zloraba droga i nasilje	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Studeni 2021.
		Radionica, razgovor demonstracije	Nasilje i mediji	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Prosinac 2022.
		Radionica, razgovor demonstracije	Donošenje odluka	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Veljača 2022.
		Radionica, razgovor demonstracije	Utjecaji medija	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Veljača 2022.
		Radionica, razgovor demonstracije	Suočavanje s anksioznošću	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Ožujak 2022.
		Radionica, razgovor demonstracije	Komunikacijske vještine	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Ožujak 2022.
		Radionica, razgovor demonstracije	Odupiranje vršnjačkom pritisku	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Travanj 2022.
		Radionica, razgovor demonstracije	Emocionalnost, komunikacija, rješavanje problema (zdravstveni odg)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Listopad 2021.
		Radionica, razgovor	Promocija odgovornog ponašanja,	razrednici	1	Studeni

o sebi i samopoštovanje	OSMI	demonstracije	samokontrola (zdravstveni odgoj)	stručni suradnici	školski sat	2021.
	RAZREDI (5 sati)	Radionica , razgovor demonstracije	Rješavanje sukoba : "Kako reći NE"	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Točka 7. po potrebi
		Radionica , razgovor demonstracije	Zagonetna kuća	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Točka 7. po potrebi
		Radionica , razgovor demonstracije	Dvojbe	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Točka 7. po potrebi

* "točka 7" **Razred kao terapijska zajednica**" provodi se po potrebi ukoliko u razredu postoje pojedinci kojima je potrebna pomoć od razreda.

8.4.2. Školski program prevencije ovisnosti

RAD S UČENICIMA

Ciljevi	Cilja Skupina	Aktivnosti	Sadržaji	Voditelj aktivnosti	Planirano vrijeme	Vrijeme realizacije
- Poučiti učenike za stil zdravog neovisnog načina života	PRVI RAZREDI (2 sati)	Radionica	Opasnosti koje nas svakodnevno okružuju - lijekovi (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Veljača 2022.
		Prezentacija				
- Poučiti učenike za posljedice po zdravlje kod pušenja , konzumiranja alkohola , droga...	DRUGI RAZREDI (1 sat)	Radionica	Oprez u svakodnevnom životu - računalne igrice (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Travanj 2022.
		Prezentacija				
- Raditi na oblikovanju poželjnih stavova da učenik može uočiti tipična ponašanja "ovisnika" kao i posljedice takvih ponašanja na socijalnom planu i emocionalnom planu	TREĆI RAZREDI (1 sat)	Radionica	Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Veljača 2022.
		Prezentacija				
- Razvijati vještine poput komunikacije , donošenja odluka , pravilnog odgovora u rizičnim situacijama , odolijevanju pritiska vršnjaka	ČETVRTI RAZREDI (2 sati)	Radionica	Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje (zdravstveni odg)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Veljača 2022.
		Prezentacija				
- Osposobiti i senzibilizirati razred za pomoć učenicima u krizi i riziku i učiniti razred da	PETI RAZREDI (2 sata)	Radionica	Mediji i sredstva ovisnosti (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Travanj 2022.
		Prezentacija				
- Osposobiti i senzibilizirati razred za pomoć učenicima u krizi i riziku i učiniti razred da	PETI RAZREDI (2 sata)	Radionica	Alkohol i droge - utjecaj na pojedinca , obitelj i zajednicu (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Veljača 2022.
		Prezentacija				
- Osposobiti i senzibilizirati razred za pomoć učenicima u krizi i riziku i učiniti razred da	PETI RAZREDI (2 sata)	Radionica	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Travanj 2022.
		Prezentacija				
- Osposobiti i senzibilizirati razred za pomoć učenicima u krizi i riziku i učiniti razred da	ŠESTI RAZRED (2 sata)	Radionica	Utjecaj medija i vršnjaka prema sredstvima ovisnosti (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Veljača 2022.
		Prezentacija				
- Osposobiti i senzibilizirati razred za pomoć učenicima u krizi i riziku i učiniti razred da	ŠESTI RAZRED (2 sata)	Radionica	Odolijevanje pritisku vršnjaka - zauzimanje za sebe (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Travanj 2022.
		Prezentacija				
- Osposobiti i senzibilizirati razred za pomoć učenicima u krizi i riziku i učiniti razred da	SEDMI RAZREDI (2 sata)	Radionica	Rizične situacije / rizična ponašanja (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Veljača 2022.
		Prezentacija				
- Osposobiti i senzibilizirati razred za pomoć učenicima u krizi i riziku i učiniti razred da	SEDMI RAZREDI (2 sata)	Radionica	Marihuana - Mitovi i realnost	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Ožujak 2022.
		Prezentacija				

bude u funkciji pomoći pojedincu	OSMI RAZREDI (3 sata)	Radionica Prezentacija	Prevenција ovisnosti "Alkohol"	Glasnogovornica PU Zadar	1 školski sat	Ožujak 2022.
		Radionica Prezentacija	Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Travanj 2022.
		Radionica Prezentacija	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Svibanj 2022.

Ciljevi	Cilja Skupina	Aktivnosti	RAD S RODITELJIMA Sadržaji	Voditelj aktivnosti	Planirano vrijeme	Vrijeme realizacije
- Učiniti roditelje aktivnim sudionicima života u školi	Roditelji učenika 3.razreda	Prezentacija Radionica	Slobodno vrijeme	razrednici	1 školski sat	Studeni 2021.
	Roditelji učenika 5.razreda	Prezentacija Radionica	Tipovi rizične djece	razrednici	1 školski sat	Studeni 2021.
- Osnažiti , poticati i osposobljavati roditelje za odgovorno roditeljstvo	Roditelji učenika 6.razreda	Prezentacija Radionica	Upoznavanje s programom TŽV	razrednici	1 školski sat	Studeni 2021.
	Roditelji učenika 7.razreda	Prezentacija Radionica	Upoznavanje s nastavkom programa TŽV	razrednici	1 školski sat	Studeni 2021.
- Osposobljavati roditelje za rano prepoznavanje promjena u ponašanju svoje djece	Roditelji učenika 7.razreda	Prezentacija Radionica	Mladi i ovisnost	razrednici	1 školski sat	Veljača 2022.
	Roditelji učenika 7.razreda	Prezentacija Radionica	Rizični obiteljski faktori	razrednici	1 školski sat	Travanj 2022.
- U suradnji s roditeljima rano otkrivati eksperimentiranja i ovisnička ponašanja	Roditelji učenika 8.razreda	Prezentacija Radionica	Utjecaj medija	razrednici	1 školski sat	Studeni 2022.
	Roditelji učenika 8.razreda	Prezentacija Radionica	Mladi i ovisnost	razrednici	1 školski sat	Travanj 2022.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

9.1 Plan nabave i opremanja u matičnoj školi

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA:

- Namještaj za jednu učionicu
- Održavanje i zamjena računala, projektora i druge računalne opreme (HDMI kablovi za sve učionice, zvučnici)
- Nastavna sredstva i pomagala za nastavu Matematike, Fizike, Biologije i Kemije
- Nastavna sredstva i pomagala za nastavu Tehničke kulture
- Nastavna sredstva i pomagala za nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture
- Ploča za nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture
- Nastavna sredstva i pomagala za rad u posebnim razrednim odjelima
- Knjige za školsku knjižnicu
- Računala za korisnike u školskoj knjižnici
- Razglas
- Dvije interaktivne ploče
- Rezač za papir
- Plastifikator

9.2 Plan nabave i opremanja u područnoj školi Poveljana

- Održavanje računala
- Nastavna sredstva i pomagala potrebna za izvođenje nastave Matematike i Tjelesne i zdravstvene kulture

9.3 Plan nabave i opremanja u područnoj školi Dinjiška

- Održavanje računala
- Auditivna nastavna sredstva
- Nastavna sredstva za nastavu Matematike i Tjelesne i zdravstvene kulture
- LCD projektor

9.4. Plan obnove i opremanja u područnoj školi Vlašići

- Nastavna sredstva i pomagala potrebna za izvođenje nastave Glazbene kulture, Matematike i Tjelesne i zdravstvene kulture
- Pisač

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

- 1. Godišnji izvedbeni kurikulumi**
- 2. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama**
- 3. Odluke o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja i stručnih suradnika**
- 4. Raspored sati**
- 5. Strateški plan korištenja IKT-a u nastavi**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2021./2022. ŠKOLSKU GODINU.

KLASA: 003-08/21-01/01

URBROJ: 2198-1-27-01-21-07

U Pagu 7. listopada 2021. godine

Predsjednik Školskog odbora:

Anthony Buljanović, prof.

Ravnateljica:

Željka Zubović, dipl. učitelj
