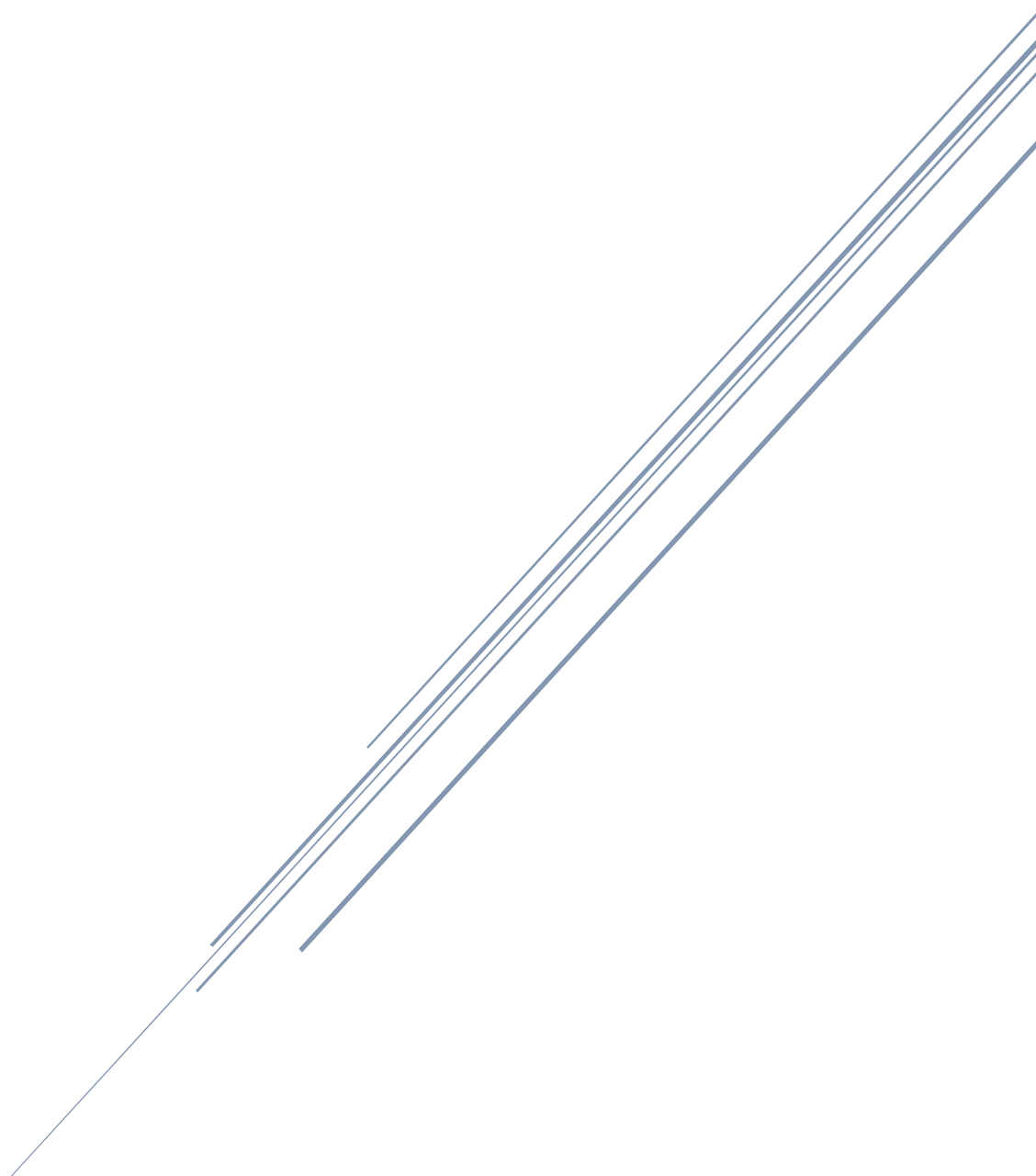


# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Osnovna škola Jurja Dalmatinca Pag



Školska godina 2019./2020.

**OSNOVNI PODACI O ŠKOLI**

<b>Naziv škole:</b>	Osnovna škola Jurja Dalmatinca Pag
<b>Adresa škole:</b>	Šetalište Ante Starčevića 12, 23 250 Pag
<b>Županija:</b>	Zadarska
<b>Telefonski broj:</b>	023 611 517
<b>Broj telefaksa:</b>	023 611 455
<b>Internetska adresa:</b>	os-pag-001
<b>Šifra škole:</b>	13-063-001
<b>Matični broj škole:</b>	03088553
<b>OIB:</b>	61936378099
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	24. 07. 2009. Zadar, broj Tt-09/543-3
<b>Ravnatelj škole:</b>	Željka Zubović, dipl. učitelj
<b>Zamjenik ravnatelja:</b>	Anthony Buljanović, prof.
<b>Broj učenika:</b>	236
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	113
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	123
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>	24
<b>Broj učenika u produženom boravku:</b>	8
<b>Broj učenika putnika:</b>	97
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	18
<b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>	13
<b>Broj razrednih odjela u područnoj školi:</b>	5
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	10
<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	8
<b>Broj smjena:</b>	2
<b>Početak i završetak svake smjene:</b>	1. smjena od 8,00 do 13,45/ 2. smjena od 13,15 do 18,00
<b>Broj radnika:</b>	48
<b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>	20
<b>Broj učitelja razredne nastave:</b>	12

<b>Broj učitelja u produženom boravku:</b>	1
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	3
<b>Broj ostalih radnika:</b>	12
<b>Broj nestručnih učitelja:</b>	1
<b>Broj pripravnika:</b>	2
<b>Broj mentora:</b>	5
<b>Broj savjetnika:</b>	2
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	1
<b>Broj računala u školi:</b>	85
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	3
<b>Broj općih učionica:</b>	6
<b>Broj športskih dvorana:</b>	1
<b>Broj športskih igrališta:</b>	1 u MŠ i 3 u PŠ
<b>Školska knjižnica:</b>	1
<b>Školska kuhinja:</b>	1

# SADRŽAJ

## **1. Podaci o uvjetima rada**

### **1.1. Podaci o upisnom području**

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Unutarnji školski prostor

### **1.3. Vanjski prostor**

1.3.1. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

### **1.4. Nastavna sredstva i pomagala**

1.4.1. Knjižni fond škole

### **1.5. Plan obnove i adaptacije**

## **2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima**

### **2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima**

2.1.1. Podaci o učiteljima predmetne nastave

2.1.2. Podaci o učiteljima razredne nastave

2.1.3. Podaci o ravnatelju

2.1.4. Podaci o stručnim suradnicima

2.1.5. Podaci o administrativnom osoblju

2.1.6. Podaci o tehničkom osoblju

### **2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole**

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

## **3. Podaci o organizaciji rada**

### **3.1. Organizacija smjena**

### **3.2. Prehrana učenika**

### **3.3. Prijevoz učenika**

### **3.4. Godišnji kalendar rada**

### **3.5. Podaci o broju učenika i razrednih odjela**

#### **3.5.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada**

3.5.2. Nastava u kući

## **4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada**

### **4.1. Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima**

### **4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada**

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave talijanskog jezika

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

## **5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika**

- 5.1. Plan rada ravnatelja
- 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga
- 5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara
- 5.4. Plan rada stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila
- 5.5. Plan rada tajništva
- 5.6. Plan rada računovodstva
- 5.7. Plan rada školskog liječnika

## **6. Plan rada školskog odbora i stručnih tijela**

- 6.1. Plan rada Školskog odbora
- 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća
- 6.3. Plan rada razrednih vijeća
- 6.4. Plan rada razrednika
- 6.5. Plan rada Vijeća roditelja
- 6.6. Plan rada Vijeća učenika

## **7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja**

### **7.1. Stručno usavršavanje u školi**

- 7.1.1. Stručna vijeća
- 7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne djelatnike

### **7.2. Stručna usavršavanja izvan škole**

- 7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini
- 7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

### **7.3. Ostala stručna usavršavanja**

## **8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove**

- 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti
- 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika
- 8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole
- 8.4. Školski preventivni programi
  - 8.4.1. Zdravstveni odgoj
  - 8.4.2. Školski program prevencije vršnjačkog nasilja i ostalih oblika neprihvatljivih ponašanja
  - 8.4.3. Školski program prevencije ovisnosti

## **9. Plan nabave i opremanja**

## **10. Prilozi**

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“ 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 86/12, 126/12, i 94/13, 152/14, 07/17, 68/18.) i članka 58. Statuta Osnovne škole Jurja Dalmatinca Pag, Školski odbor na sjednici održanoj 1. listopada 2019. godine, a na prijedlog v.d. Ravnatelja, Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, jednoglasno donosi:

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE JURJA DALMATINCA PAG ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.**

### **1. PODACI O UVJETIMA RADA**

#### **1.1. Podaci o upisnom području:**

Pripadajuće školsko područje Osnovne škole Jurja Dalmatinca Pag : Pag, Šimuni, Proboj, Poveljana, Dinjiška i Vlašići. Na tom području nisu provedene izmjene u mreži škola.

Matičnu školu u Pagu pohađaju učenici od 1. do 8. razreda iz Paga, te učenici od 5. do 8. razreda iz Paga, Poveljane, Dinjiške i Vlašića.

Područni odjel u Poveljani pohađaju učenici iz Općine Poveljana od 1. do 4. razreda, područni odjel Dinjiška pohađaju učenici od 1. do 4. razreda iz Dinjiške, Miškovića, Stare Vase, Vrčića i Gorice, a u područnom odjelu Vlašići učenici su od 1. do 4. razreda iz Vlašića i Smokvice.

Za djecu koja do škole putuju više od 3 odnosno 5 km i za djecu koja do škole imaju manje od 3 km, ali na putu do škole nemaju nogostupa, organiziran je besplatan javni prijevoz.

#### **1.2. Prostorni uvjeti**

##### **1.2.1. Unutarnji školski prostor matične škole u Pagu**

Unutarnji školski prostor uglavnom je neizmijenjen. Školski prostor je neadekvatan i nedostatan za rad u jednoj smjeni. U 2019. godini je završena energetska obnova zgrade u čijoj je prvoj fazi izmijenjen krov, a u drugoj fazi je obnovljena fasada s izolacijom te je izmjenjena vanjska stolarija. Energetskom obnovom su poboljšani uvjeti rada, posebice u zimskim mjesecima. Sve učionice opremljene su računalom i LCD projektorom. Učionica matematike i fizike te učionica kemije i biologije je opremljene interaktivnom pločom koju mogu koristiti svi učitelji u školi. Škola je opremljena s 30 tableta namijenjenih korištenju učenika. U prostoru školske dvorane dvije su prostorije uređene za potrebe rada produženog boravka i to jedna kao igraonica, a jedna prostorija kao učionica. Četiri učionice predmetne nastave koriste se i u razrednoj nastavi pa često dolazi do teškoća u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća i programa u razrednoj nastavi.

U tablici 1. dana je ocjena građevinskog objekta iz koje je vidljivo da uglavnom odgovara namjeni, uz naglasak da su potrebne stalne intervencije i popravci svake godine, s tim da su planirana i veća ulaganja prema dogovoru sa Županijom.

Šifra stanja opremljenosti:

do 50% ..... 1

od 51 do 70% ..... 2

od 71 do 100% .....

***Ukupna površina unutrašnjeg prostora škole je 2500 metara kvadratnih.***

Ocjena stanja i opremljenosti škole je 3 (od 71% do 100%). Stanje namještaja je dobro u svim učionicama, osim u učionici geografije i tehničke kulture, učionici kemije te drugoj učionici matematike. Potrebna su veća ulaganja u školsku knjižnicu (računala za korisnike, povećanje knjižnog fonda). U područnom školskom objektu u Povljani ocjena stanja opremljenosti je 3, u područnoj školi Vlašići 2. Zgrada područne škole u Dinjiškoj je stanje ocijenjeno ocjenom 2.

Naziv prostora	Broj prostora	Veličina u m <sup>2</sup>	Namjena u smjenama po razredima		Šifra stanja	
			U I. smjeni	U II. Smjeni	Opća opr.	Didakt. Opr.
Izborni predmeti	1	50	Matematika i izborni predmeti		1	2
Knjižnica	2	70	Knjižnica	Knjižnica	2	2
Strani jezici	3	70	Eng. jezik 5. – 8. Talij. jezik 5. – 8.	Razredna nastava	2	2
Matematika i fizika	4	70	Matematika	2. razred	3	3
Likovna kultura	5	70	Likovna kultura	3. razred	2	1
Kabinet kem. i biol.	6	60	Pri./Biol./Kemija		2	2
Informatika	7	70	Informatika		2	3
Hrvatski jezik	8	70	Hrv. jezik. 5. – 8.	3. razred	2	2
Glazb. k. i Povijest	9	70	Glazb.k./Povijest	4.razred	2	2
Geografija i tehnička k.	10	70	Zemljopis		2	3
Školska dvorana	12	1409				
Igraonica i učionica produženog boravka	12 a	30	1.-4.r.		3	3
Zbornica	13	50	Zbornica		2	1
Tajništvo	14	30	tajnik/ravnatelj		2	2
Ostali prostori	15	520	Ostali prostor		2	1
Ukupno.	Ukupn	2500	5. – 8.	1. – 4.	2	1



## Područne škole

- **Unutrašnji školski prostor i namjena**

Redni broj	Naziv prostora	Veličina u m <sup>2</sup>	Namjena	
			I. kombinacija	II. kombinacija
1.Povljana	Učionice, ostalo	250	1. i 2. razred	3. i 4. razred
2.Dinjiška	Učionice, ostalo	200	1. razred	3. i 4. razred
3.Vlašići	Učionice, ostalo	150	1. 3. 4. razred	
4.	Ostale prostorije 110+90+85	285	Za školske i izvannastavne aktivnosti	Za školske i izvannastavne aktivnosti
Ukupno		885		

### **1.3. Vanjski prostor**

#### **1.3.1. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja u matičnoj školi**

Redni broj	Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
1.	Zemljane površine i ogradno raslinje	500	dovoljno
2.	Igralište asfaltirano za rukomet	800	nedovoljno
3.	Ulazni betonski prostor sa stepeništem	250	nedovoljno
Ukupno		1550	nedovoljno

○ **Plan uređivanja školskog okoliša**

Što se preuređuje/obnavlja	Za koju namjenu
Ulazni betonski prostor	Namjena ostaje ista
Školsko igralište	Namjena ostaje ista

- **Vanjski prostor u područnim školama**

Područne škole	Opis vanjskog školskog prostora	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
Povljana	Igralište s dvorištem i ostalo	3900	dobro
Dinjiška	Igralište sa zelenom površinom	1341	dobro
Vlašići	Igralište, dvorište i ostalo	1733	dobro
Ukupno		6974	

#### 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
<b>Audiooprema:</b>		
Kazetofon/CD	17	3
Audio linija	2	2
<b>Video- i fotooprema:</b>		
televizor	2	2
video	3	2
dvd	1	2
grafoskop	5	3
<b>Informatička oprema:</b>		
računalo	85	3
projektor	13	3
Kamere video nadzor	1	3
Bar cod čitač - knjižnica	1	3
pisač	5	3
pisač skener	3	3
<b>Ostala oprema:</b>		
Fotokopirni aparat	2	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

○ **Nastavna sredstva i pomagala u područnim školama**

<b>NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA</b>	<b>STANJE</b>	<b>STANDARD</b>
<b><i>Audiooprema:</i></b>		
Kazetofon/CD	6	3
<b><i>Video- i fotooprema:</i></b>		
televizor	2	3
dvd	1	3
<b><i>Informatička oprema:</i></b>		
računalo	7	2
projektor	4	2
pisač	3	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

#### **1.4.1. Knjižni fond škole**

<b>KNJIŽNI FOND</b>	<b>STANJE</b>
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1 382
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1 718
Književna djela	2 016
Stručna literatura za učitelje	2 315
Ostalo	2 847
<b>U K U P N O</b>	<b>10 278</b>

### **1.5. Plan obnove i adaptacije na zgradi matične škole**

Što se preuređuje/obnavlja	Za koju namjenu
Sanacija školskog dvorišta i vanjskog prostora dvorane	Namjena ostaje ista, proces odgoja i obrazovanja na višoj razini pedagoškog standarda, nastava u jednoj smjeni
Obnova unutarnjeg prostora (elektro instalacije, podovi, unutarnja stolarija)	
Pregrađivanje učionica na drugom katu	
Projektna dokumentacija za nadogradnju školske zgrade	

- **Plan obnove i adaptacije na zgradama područnih škola**

Što se preuređuje/obnavlja	Za koju namjenu
Krov i fasada u PŠ Poveljana(dokumentacija)	Namjena ostaje ista
Podovi u PŠ Vlašići	Namjena ostaje ista

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2019./2020. ŠKOLSKOJ GODINI

### 2.1. Podaci o odgojno obrazovnim radnicima

#### 2.1.1. Podaci o učiteljima predmetne nastave

R. b.	Predmetni učitelj	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet predaje	koji
1.	Benzia Marijana	24	prof. engleskog i talijanskog j.	VII.	engleski jezik	
2.	Bosna, Ivo	12	prof. glazbene k.	VII.	glazbena k.	
3.	Brmalj, Kristina	6	Mag. Pedagogije i talijanskog jezika	VII.	talijanski jezik (porodiljni dopust)	
4.	Buljanović, Anthony	14	prof. engleskog i talijanskog j.	VII.	engleski jezik	
5.	Crljenko Hrvoje	31	prof. povijesti i talijanskog j.	VII.	povijest/talijanski	
6.	Cvitković, Iva s.Anka	33	dipl. kateheta	VII.	vjeronauk	
7.	Gligora, Šime	17	dipl. informatičar	VII.	informatika	
8.	Gulan, Petra	2	Prof. talijanskog i ruskog jezika	VII.	talijanski jezik	
9.	Holubec Škunca, Ivana	6	Dipl.ing. Prehrambene tehnologije	VII.	kemija	
10.	Ivanović, Mate		Mag. edukacije politehnike i informatije	VII.	tehnička kultura	
11.	Jusup, Mira	20	Dipl. ing. Prehrambene tehnologije	VII.	priroda, biologija	
12.	Martinović, Ljiljana	28	prof. geografije	VII.	geografija	
13.	Maržić, Ivona	10	vjeroučitelj	VII.	vjeronauk	
14.	Maržić, Marinko	23	prof. TZK-a	VII.	tjelesna i zdr. k.	
15.	Ormuž, Paro Tena	3	Edukator rehabilitator	VII.	poseban razredni odjel	
16.	Oštarić Veršić, B.	13	prof. matematike i fizike	VII.	matematika/fizika	
17.	Rumora, Sanja	21	Prof. hrvatskog jezika	VII.	hrvatski jezik	



18.	Škoda, Antonija	18	Prof. hrvatskog jezika	VII.	hrvatski ezik
19.	Tuta, Marta	6	Mag. edukacije likovne kulture	VII.	likovna kultura
20.	Vrban, Ivana	3	Mag. Edukacije matematike i informatike	VII.	matematika

### 2.1.2. Podaci o učiteljima razredne nastave

R. b.	Razredni učitelj	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Razred u kojem predaje
1.	Borčić Vanja	28	Dipl. uč. RN	VII.	3./4.r. PŠ Poveljana
2.	Baraba, Ana	1	Mag.prim.obraz.	VII	3./4. PŠ Dinjiška
3.	Dobrijević, Sanja	31	Uč RN	VI.	1. r. MŠ
4.	Fabijanić, Alenka	28	Dipl. uč. RN	VII.	2. r. MŠ
5.	Fabijanić, Tanja	22	Dipl. uč. RN	VII.	3. r. MŠ
6.	Lilić, Katja	3	Mag.prim.obraz.	VII.	PRO-RN
7.	Karavanić Kustić, Adriana	7	Mag. prim. Obraz.	VII.	1.r. PŠ Dinjiška
8.	Kuković Borgelott, Ana	5	Mag.prim.obraz.	VII.	PŠ DINJIŠKA (porodiljni dopust)
9.	Maržić, Antonija	17	Dipl. uč. RN	VII.	4.r. MŠ
10.	Pogorilić, Anica	30	Uč RN	VI.	1./2.r. PŠ Poveljana
11.	Škoda, Nataša	26	Dipl. uč. RN	VII.	1./3./4. PŠ Vlašići
12.	Vidović, Antonija	3	mag. prim. obraz.	VII.	PRODUŽENI B.

### **2.1.3. Podaci o ravnatelju**

<b>R. b.</b>	<b>Prezime, ime</b>	<b>Godine staža</b>	<b>Struka</b>	<b>Stupanj školske spreme</b>	<b>Poslovi obavlja</b>	<b>koje</b>
1.	Zubović, Željka	21	Dipl. uč. RN	VII.	ravnatelj	

### **2.1.4. Podaci o stručnim suradnicima**

<b>R. b.</b>	<b>Prezime, ime</b>	<b>Godine staža</b>	<b>Struka</b>	<b>Stupanj školske spreme</b>	<b>Poslovi obavlja</b>	<b>koje</b>
1.	Klobučar Marta	3	mag. soc. pedagog.	VII.	edukator-rehabilitator	
2.	Gubić, Igor	15	prof. pedagogije i geografije	VII.	pedagog	
3.	Majić, Ivanka	34	dipl. knjižničar	VII.	knjižničar	

### 2.1.5. Podaci o administrativnom osoblju

R. b.	Predmetni učitelj	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Posao koji obavlja
1.	Magaš, Jasna	34	Ekonomist računovod. financ. poslove za	SSS	voditelj računovodstva
2.	Stupičić, Mladen	36	prof. ind. pedagogije	VII.	tajnik

### 2.1.6. Podaci o tehničkom osoblju, spremačice

R. b.	Prezime, ime	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Posao koji obavlja
1.	Čondrić, Bernardica	30	pomorska škola	SSS	matična škola
2.	Festini Emilija	8	kuhar	SSS	kuharica/spremač. MŠ
3.	Palčić, Marica Margita	18	osnovna škola	NKV	matična škola
4.	Rakamarić, Milka	32	prodavač	SSS	matična škola
5.	Rucker, Marijana	17	osnovna škola	NKV	sportska dvorana
6.	Stančetić, Jelica	16	konobar	SSS	PŠ Vlašići i Dinjiška
7.	Stupičić, Stela	17	prehrambeni tehničar	SSS	PŠ Poveljana
8.	Šupraha, Karmelina	25	Ekonomist za obračun i financ.	SSS	sportska dvorana

### **2.1.7. Podaci o tehničkom osoblju, kućni majstori**

<b>R. b.</b>	<b>Prezime, ime</b>	<b>Godine staža</b>	<b>Struka</b>	<b>Stupanj školske spreme</b>	<b>Posao koji obavlja</b>
1.	Borčić, Željko	33	alatničar	SSS	Domar-ložač
2.	Škunca, Tomislav	17	bravar	SSS	domar – kućni majstor

## **2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole**

### **2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave**

<b>R.b.</b>	<b>IME I PREZIME</b>	<b>RAZRED</b>	<b>REDOVNA NASTAVA</b>	<b>RAD RAZREDNIKA</b>	<b>DOPUNSKA NASTAVA</b>	<b>DODATNA NASTAVA</b>	<b>INA</b>	<b>UKUPNO NEP. RAD</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>	<b>UKUPNO TJEDNO</b>	<b>UKUPNO GODIŠNJE</b>
1.	Sanja Dobrijević	1.r.	16	2	2	0	1	21	19	40	1760
2.	Alenka Fabijanić	2.r.	16	2	2	0	1	21	19	40	1760
3.	Tanja Fabijanić	3.r.	16	2	2	0	1	21	19	40	1760
4.	Antonija Maržić	4.r.	15	2	2	0	1	20	20	40	1760
5.	Adriana Karavaić Kustić	1.r.	16	2	2	0	1	20	20	40	1760
6.	Ana Baraba	3./4.r.	16	2	2	0	1	21	19	40	1760
7.	Anica Pogorilić	1./2..r.	16	2	2	0	1	21	19	40	1760
8.	Vanja Borčić	3./4. r.	16	2	2	0	1	21	19	40	1760
9.	Nataša Škoda	1./3./4. r.	16	2	2	0	1	21	19	40	1760

### **2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja u produženom boravku i posebnom razrednom odjelu**

R.b.	IME I PREZIME	RAZRED	REDOVNA NASTAVA	PRODUŽENI BORAVAK	PDP	UKUPNO NEP. RAD	OSTALI POSLOVI	UKUPNO TJEDNO	UKUPNO GODIŠNJE
1.	Katja Lilić	2./3./4.	16	0	6	22	18	40	1760
2.	Tena Ormuž Paro	6./7.	16	0	6	22	18	40	1760
3.	Antonija Vidović	1./2./3./4.	0	25	0	25	15	40	1760

### 2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

IME I PREZIME	N. PREDMET	RAZRED	REDOVNA/ IZBORNA NASTAVA	RAD RAZRED NIKA	POSEBNI POSLOVI KU	DOPUNSK NASTAVA	DODATN NASTAVA	INA	BONU S	UKUPNO NEP. RAD	OSTALI POSLOVI	UKUPNO TJEDNO	UKUPNO GODIŠNJE
Sanja Rumora	hrvatski j.	6./7./8.	17	2	0	2	0	1	0	22	18	40	1760
A. Škoda	hrvatski j.	5./8.	14	2	3	2	0	1	0	22	18	40	1760
A.Buljanović	engleski j.	1.2.3.4. 6.8.	19	2	0	1	1	0	0	23	17	40	1760
M. Benzia	engleski j.	1.2.3.4. 5.7.	19+1 P	2	0	1	1	0	0	23	17	40 +1P	1760 +36P
H. Crljenko	pov/tal.j.	5.6.7.8.	18	2	0	0	2	2	0	24	16	40	1760
M. Tuta	likovna k.	5.6.7.8.	9	0	0	0	0	2	0	11	9	20	880
Ivo Bosna	glazbena k.	4.5.6.7. 8.	10+1P	0	0	0	0	1	0	11	9	20 + 1P	880 +36 P
B. Oštarić Veršić	mat/fiz	5.7.8.	20	0	0	1	1	0	0	22	18	40	1760
Ivana Vrban	matem.	5.6. 7.	16	2	0	2	1	1	0	22	18	40	1760
M. Ivanović	teh. K.	5.6.7.8	9	0	0	0	0	1	0	10	10	20	880
M.Jusup	pr./bio./	5.6.7.8.	13	0	0	0	1	0	0	14	16	12	1144



I.Holubec Škunca	kemija	7. 8.	8	0	0	0	1	0	0	9	9	18	792
M. Maržić	TZK	5.6.7.8.	16	0	2	0	0	6	0	24	16	40	1760
Lj. Martinović	geogr.	5.6.7.8.	12+1P	2	0	0	1	0	0	15	10	25+1P	1100+36 P
Petra Gulan	tal.j.	4.5.6.8.	18	0	0	0	0	1	1	19	17	36	1584
I.s. Anka Cvitković	vjeron.	1.-8.	22	0	0	0	0	2	0	24	16	40	1760
Ivona Maržić	vjeron.	1.2.3.4.	10	0	0	0	0	1	0	11	9	20	880
Šime Gligora	Inform.	5.6.7.8.	14	0	0	0	0	3	0	17	10	27	1188

#### **2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole**

<b>Red. broj</b>	<b>Ime i prezime radnika</b>	<b>Struka</b>	<b>Radno mjesto</b>	<b>Radno vrijeme (od – do)</b>	<b>Rad sa strankama (od – do)</b>	<b>Broj sati tjedno</b>	<b>Broj sati godišnjeg zaduženja</b>
1.	Željka Zubović	Dipl. učitelj RN	Ravnatelj škole	7h – 15 h	8h – 14 h	40	1760
2.	Igor Gubić	Prof. geografije i pedagogije	pedagog	8h – 14h 13h-19h	8h – 14 h	40	1760
3.	Marta Klobučar	Dipl. defektolog	defektolog	8h – 12,00h	8h – 12h	20	880
4.	Ivanka Majić	Prof. hrvatskog jezika i dipl. knjižničar	knjižničar	8 h – 14h 13h– 19h	8h-14h 13h-19h	40	1760

### 2.2.5. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Mladen Stupičić	Prof. ind. pedagogije	Tajnik škole	7 h-15 h	40	1760
2.	Jasna Magaš	Ekonomski tehničar	računovođa	7h – 15h	40	1760
3.	Emilija Festini	Kuharica	Kuharica/spremačica	8h-16 h	40	1760
4.	Željko Borčić	Ložar alatničar	Domar – ložač	6h – 14h	40	1760
5.	Tomislav Škunca	električar	Domar-električar	6h – 14h	40	1760
6.	Karmelina Šupraha	spremačica	spremačica	7h – 15h	40	1760
7.	Stela Stupičić	spremačica	spremačica	7h – 11h	20	700
8.	Jelica Stančetić	spremačica	spremačica	7h – 15h	40	1760
9.	Bernarda Čondrić	spremačica	spremačica	7h – 15h	40	1760
10.	Milka Rakamarić	spremačica	spremačica	13h – 21h	40	1760
11.	Marijana Rucker	spremačica	spremačica	13h-21h	40	1760
12.	Marica Margita Palčić	spremačica	spremačica	16.00 – 20.00	20	880

### **3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA**

#### **3.1. Organizacija smjena**

- U matičnoj školi u Pagu nastava je organizirana u dvije smjene. U jutarnjoj smjeni održava se nastava za učenike od 5. do 8. razreda, a u popodnevnoj smjeni od 1. do 4. razreda. Nastava u jutarnjoj smjeni započinje u 8,00 h i traje do 14.00 h. Nastava u popodnevnoj smjeni započinje u 14,00 h i traje do 18,00h. U popodnevnoj smjeni se prema potrebi održava i nulti sat koji započinje u 13,15 h.
- Izborna nastava iz informatike, za učenike u 7. i 8. razredu održava se u popodnevnim satima, dok je izborna nastava vjeronauka i talijanskog jezika u redovnom rasporedu.
- U sve tri područne škole nastava je organizirana u jednoj smjeni. Zapčinje u 8,00 h i traje do 12,00 h.
- Za učenike od 1. do 4. razreda organiziran je produženi boravak. Program rada produženog boravka izvodi se u jutarnjoj smjeni. Zapčinje u 7.00 prijemom učenika, a završava u 13.30 h.

## **PONEDJELJAK**

### **PRIJE NASTAVE:**

- S. ANKA – u hodniku (prizemlje)
- IVANA VRBAN – dežurstvo ispred škole (ulaz u školu)

### **VELIKI ODMOR:**

- IVANA VRBAN – ispred škole, dvorište desno (kod spomenika Jurja Dalmatinca)
- UČITELJ TEHNIČKE KULTURE – dvorište lijevo (prema ulazu u srednju školu)
- MARTA TUTA – u hodniku (prizemlje)

### **NAKON NASTAVE:**

- MARTA TUTA – pregledati hodnike, wc-e i predati dežurstvo

## **UTORAK**

### **PRIJE NASTAVE:**

- SANJA RUMORA – u hodniku (prizemlje)
- PETRA GULAN – dežurstvo ispred škole (ulaz u školu)

### **VELIKI ODMOR:**

- LJILJANA MARTINOVIĆ – ispred škole i dvorište desno (ulaz u školu i dvorište pored spomenika Jurja Dalmatinca)
- SANJA RUMORA – u hodniku (prizemlje)
- PETRA GULAN – dvorište lijevo (prema ulazu u srednju školu)

### **NAKON NASTAVE:**

- MARINKO MARŽIĆ – pregledati hodnike i wc-e i predati dežurstvo

## **SRIJEDA**

### **PRIJE NASTAVE:**

- TENA ORMUŽ PARO – dežurstvo ispred škole (ulaz u školu)
- HRVOJE CRLJENKO – u hodniku (prizemlje)

### **VELIKI ODMOR:**

- ANTHONY BULJANOVIĆ – dvorište lijevo (prema ulazu u srednju školu)
- HRVOJE CRLJENKO – ispred škole i dvorište desno (ulaz u školu i dvorište pored spomenika Jurja Dalmatinca)
- TENA ORMUŽ PARO – u hodniku (prizemlje)

### **NAKON NASTAVE:**

- ANTHONY BULJANOVIĆ – pregledati hodnike i wc-e i predati dežurstvo

## **ČETVRTAK**

### **PRIJE NASTAVE:**

- ANTONIJA ŠKODA – ispred škole (ulaz u školu)
- MIRA JUSUP – u hodniku (prizemlje)

### **VELIKI ODMOR:**

- IVO BOSNA – dvorište lijevo (prema ulazu u srednju školu)
- ANTONIJA ŠKODA – ispred škole i dvorište desno ( pored kipa Jurja Dalmatinca)
- IVANA HOLUBEC ŠKUNCA – u hodniku (prizemlje)

### **NAKON NASTAVE:**

- IVANA HOLUBEC ŠKUNCA – pregledati hodnike i wc-e i predati dežurstvo

## **PETAK**

### **PRIJE NASTAVE:**

- BOŽICA OŠTARIĆ VERŠIĆ – hodnik (prizemlje)
- ŠIME GLIGORA – ispred škole

### **VELIKI ODMOR:**

- ŠIME GLIGORA– dvorište desno (pored kipa Jurja Dalmatinca)
- BOŽICA OŠTARIĆ VERŠIĆ– dvorište lijevo (prema ulazu u srednju školu)
- MARIJANA BENZIA– hodnik (prizemlje)

### **NAKON NASTAVE:**

- MARIJANA BENZIA – pregledati hodnike i wc-e i predati dežurstvo

## **RASPORED DEŽURSTVA JUTARNJA SMJENA**

### **POMOČNO TEHNIČKO OSOBLJE – POMOĆ U DEŽURSTVU**

OD 7h – 8h

SPREMAČICA PREGLEDAVA HODNIKE, WC-E I OTVARA PROZORE U UČIONICAMA  
SPREMAČICA – DVORANA – PREGLEDAVA DVORANU, ČISTI PO POTREBI

OD 8h – 9h

TOMISLAV ŠKUNCA

8, 45 – 8, 50 – TOMISLAV ŠKUNCA – hodnik dolje  
- BERNARDA ČONDRIĆ – hodnik gore

OD 9h – 10h

SPREMAČICA KARMELINA ŠUPRAHA ILI MARIJANA RUCKER

9,35 – 9,40 – KARMELINA ŠUPRAHA ILI MARIJANA RUCKER – hodnik dolje  
- ŽELJKO BORČIĆ – hodnik gore

OD 10h – 11h

ŽELJKO BORČIĆ

10,25 – 10,40 – SPREMAČICA BERNARDA ČONDRIĆ – hodnik gore  
- ŽELJKO BORČIĆ – hodnik dolje

OD 11h – 12h

- BERNARDA ČONDRIĆ

11,25 – 11,30 - MARIJANA RUCKER ILI KARMELINA ŠUPRAHA – hodnik gore

## **RASPORED DEŽURSTVA POPODNEVNA SMJENA**

**PONEDJELJAK** – Katja Lilić

**UTORAK** – Sanja Dobrijević

**SRIJEDA** – Alenka Fabijanić

**ČETVRTAK** – Tanja Fabijanić

**PETAK** – Antonija Maržić

**RASPORED DEŽURSTVA POPODNEVNA SMJENA – POMOĆ U DEŽURSTVU**

OD 13h – 14 h

SPREMAČICA IZ POPODNEVNE SMJENE – MILKA RAKAMARIĆ

14h – 15h

SPREMAČICA IZ POPODNEVNE SMJENE - EMILIJA FESTINI

15h – 16h

SPREMAČICA IZ POPODNEVNE SMJENE (DVRANA)

16h – 17h

SPREMAČICE SVAKA NA SVOM KATU



### **3.2. Prehrana učenika**

U matičnoj školi u Pagu organiziran je mliječni obrok. U njega je uključeno 58 učenika. Za učenike koji su uključeni u program produženog boravka organiziran je obrok užine i ručka koji školi dostavlja Dječji vrtić Paški mališani.

### **3.3. Prijevoz učenika**

#### **PODATCI O BROJU UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE JURJA DALMATINCA PAG U PRIJEVOZU**

**UKUPNO UČENIKA: 95**

<b>Red. br.</b>	<b>Škola</b>	<b>broj učenika po relaciji</b>	<b>relacija</b>	<b>u km</b>	<b>vrijeme polaska</b>	<b>vrijeme povratka iz škole</b>
1.	OŠ Jurja Dalmatinca Pag	24	Smokvica - Vlašići - Poveljana - Pag	30	6:55	14,10
2.	OŠ Jurja Dalmatinca Pag	13	Miškovići-Diniška-Kukovići-Šišini-Stara Vas-Vrčići-Gorica-Pag	20	6,55	14,10
3.	OŠ Jurja Dalmatinca Pag	34	Šimuni - Košljun - Proboj - Vodice Pag	27	7,20	14,10
4.	OŠ Jurja Dalmatinca Pag	24	Šimuni - Košljun - Proboj - Vodice Pag	27	12,20 i 13,10	18:00
5.	PŠ Dinjiška	2	Gorica - Stara Vas - Dinjiška	7	7,30	12:00

### **3.4. Godišnji kalendar rada**

#### **ODLUKA O KALENDARU RADA OSNOVNIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.**

Odlukom se propisuje se početak i završetak nastavne godine, trajanje obrazovnih razdoblja i trajanje učeničkih odmora u osnovnim školama za školsku godinu 2019./2020.

- Nastava počinje 09. rujna 2019. godine, a završava 17. lipnja 2020. godine
- Nastava se ustrojava u dva polugodišta
- Prvo polugodište traje od 09. rujna 2019. godine do 20. prosinca 2019. godine.
- Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2020. do 17. lipnja 2020. godine
- Jesenski odmor učenika počinje 30. listopada 2019. godine, a završava 31. listopada 2019. godine
- Prvi dio zimskog odmora učenika počinje 23. prosinca 2019. godine, a završava 3. siječnja 2020. godine
- Drugi dio zimskog odmora učenika počinje 24. veljače 2020. godine, a završava 28. veljače 2020. godine
- Proljetni odmor učenika počinje 9. travnja 2020. godine, a završava 10. travnja 2020. godine
- Ljetni odmor počinje 18. lipnja 2020. godine, osim za učenike koji su uključeni u dopunski rad ili polažu popravne, razredne ili predmetne ispite

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe, sjednice, aktivni, školske ekscuzije, terenska nastava...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 09. rujna do 20. prosinca 2019. god.	IX.	21	16	9	<p><b>SJEDNICE/AKTIVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sjednice Učiteljskog vijeća, definirati izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, donošenje godišnjeg plana i programa rada</li> <li>Sjednice Školskog odbora – donošenje Godišnjeg plana i Školskog kurikulumuma, odluke o suglasnosti za zasnivanje radnih odnosa</li> <li>Formiranje novog saziva vijeća roditelja i vijeća učenika</li> <li>Održavanje stručnih aktiva</li> </ul> <p><b>PRIREDBE/ SUSRETI/SMOTRE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Priredba Pozdrav prvoškolcima</li> </ul> <p><b>IZVANUČIONIČKA NASTAVA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sigurno u prometu (1. r.)</li> </ul> <p><b>PROJEKTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Početak rada na projektima iz Školskog kurikulumuma</li> </ul>
	X.	22	20	9	<p><b>SJEDNICE/AKTIVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sjednica Učiteljskog vijeća – stručna tema: Nastavne metode, nastavna sredstva i oblici rada prema postavljenim ishodima – uvod u opažanje nastave</li> <li>Sjednica Školskog odbora – provođenje natječaja, odluke o suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa</li> </ul> <p><b>PRIREDBE/ SUSRETI/SMOTRE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dani kruha – prodajna izložba kolača (1. 3. 5. 7. razred)</li> </ul> <p><b>OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Predstavljanje CD-a Dječjeg zbora Vijolice PŠ Poveljana povodom Dječjeg tjedna</li> <li>Nastup Dječjeg zbora Vijolice u Kolanu povodom mjeseca knjige</li> </ul> <p><b>ŠKOLSKI PROJEKTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizacija prvog dijela Međunarodnog projekta razmjene učenika Pag – Zane; odlazak učenika 8. razreda u Republiku Italiju</li> <li>Sportski dan u RN</li> <li>Početak održavanja radionica u sklopu preventivnih programa</li> <li>Dani kolektivne sadnje drveća</li> <li>Snimanje spota Dječjeg zbora Vijolice za pjesmu „Moja učiteljica“</li> </ul> <p><b>IZVANUČIONIČKA NASTAVA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>POSJET PEKARNICI 1. r.</li> <li>Sigurno u prometu 1.r.</li> </ul>

--	--	--	--	--	--

XI.	20	20	Svi sveti 10	<p><b>SJEDNICE/ AKTIVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sjednica razrednih vijeća – stanje u učenju i vladanju</li> <li>• Sjednica Vijeća učenika – tekuća problematika</li> <li>• Sjednica Vijeća roditelja – tekuća problematika</li> <li>• Sjednica Školskog odbora – tekuća problematika</li> </ul> <p><b>PIREDBE, SUSRETI, SMOTRE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koncert Dječjeg zbora Vijolice u nekoj od škola Zadarske županije</li> </ul> <p><b>ŠKOLSKI PROJEKTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad na školskim projektima</li> </ul> <p><b>OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dan sjećanja na mrtve</li> <li>• I u mom gradu Vukovar svijetli</li> <li>• Mjesec borbe protiv alkoholizma</li> <li>• Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige – susret s piscem, predstava za djecu</li> </ul> <p><b>IZVANUČIONIČKA NASTAVA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Posjet</b> školskoj i gradskoj knjižnici – 1. razred</li> <li>• <b>Posjet</b> vatrogasnoj postrojbi, pošti, policijskoj postaji i drugim institucijama grada</li> <li>• <b>Posjet</b> Meteorološkoj postaji – 4. razred</li> <li>• <b>Posjet</b> kazalištu ili kinu – 1. do 4. razreda</li> <li>• <b>Posjet</b> kazalištu ili kinu 5.do 8.. razreda</li> <li>• <b>Posjet</b> Auto kući Rimac u Svetoj Nedjelji – 8. razred</li> <li>• <b>Terenska nastava</b> -otok Pag 2. razred</li> </ul>	
XII.	20	15	Božić, Sveti Stjepan 11	<p><b>SJEDNICE/AKTIVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sjednica Razrednih vijeća na kraju prvog polugodišta</li> <li>• Sjednica Učiteljskog vijeća na kraju prvog polugodišta – provođenje procesa samovrednovanja rada škole</li> <li>• Sjednica Školskog odbora – donošenje Financijskog plana i Plana nabave</li> </ul> <p><b>PIREDBE/ SUSRETI/ SMOTRE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Božićna priredba u matičnoj i područnim školama</li> <li>• Nastup Dječjeg zbora Vijolice u Dječjem vrtiću Paški mališani i manifestaciji Naš otok pjeva i pleše i Gradskom Božićnom koncertu</li> <li>• Božićni turnir u malom nogometu</li> <li>• Sudjelovanje u gradskoj manifestaciji povodom Božića, Božićni sajam (2. 4. 6. 8. razreda)</li> </ul> <p><b>ŠKOLSKI PROJEKTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Večer matematike</li> <li>• Rad na projektima</li> </ul>	
<b>UKUPNO I. polugodište</b>					<p><b>Zimski odmor učenika</b></p> <p><b>23.12. 2019. – 3.01. 2020.</b></p>
		83	71	39	

<b>II.</b> <b>polugodište</b> od 7.siječnja do 17.lipnja 2020. god.	I.	21	19	Nova godina, Sveta tri kralja 10	<b>SJEDNICE/AKTIVI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sjednica učiteljskog vijeća – analiza uspjeha u 1. polugodištu, analiza posjeta nastavi – primjeri dobre prakse, stručna tema</li> </ul> <b>NATJECANJA UČENIKA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Natjecanja na školskoj razini</li> </ul> <b>ŠKOLSKI PROJEKTI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rad na projektima iz Školskog kurikulumu</li> </ul>
	II.	20	15	2.dio zimsk ih prazn ika 24. – 28. 02. 9	<b>SJEDNICE/AKTIVI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sjednica Učiteljskog vijeća – stručna tema prema planu internog stručnog usavršavanja</li> <li>Sjednica Školskog odbora – financijsko izvješće, stanje inventara</li> <li>Sjednica Vijeća roditelja – tekuća problematika</li> </ul> <b>PRIREDBE, SUSRETI, SMOTRE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dječji karnevalski dan</li> </ul> <b>OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Knjižnica – obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika</li> </ul> <b>NATJECANJA UČENIKA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Natjecanja na školskoj i županijskoj razini</li> <li>Županijska nogometna liga – Školski sportski klub</li> </ul> <b>ŠKOLSKI PROJEKTI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rad na projektima iz Školskog kurikulumu</li> <li>100. dan škole</li> </ul> <b>IZVANUČIONIČKA NASTAVA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Posjet</b> kinu, 1. – 4. razreda</li> </ul>

III.	22	22	9	<p><b>SJEDNICE/AKTIVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sjednica Učiteljskog vijeća – tekuća problematika, stručna tema</li> <li>• Stručna usavršavanja djelatnika</li> </ul> <p><b>OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 11. – 17. ožujka – Dani hrvatskog jezika</li> </ul> <p><b>NATJECANJA UČENIKA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Natjecanja na županijskoj razini</li> </ul> <p><b>ŠKOLSKI PROJEKTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Radionice u sklopu preventivnih programa</li> <li>• Rad na projektima iz Školskog kurikulumuma</li> <li>• Dan jezičnih igara u razrednoj nastavi</li> <li>• Zadar čita, Pag čita</li> </ul> <p><b>IZVANUČIONIČKA NASTAVA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pogled na najlipši grad – Dječji zbor Vijolice</li> </ul>
IV.	21	19	9	<p><b>SJEDNICE/ AKTIVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sjednica razrednih vijeća – stanje u učenju i vladanju</li> <li>• Sjednica Vijeća roditelja – tekuća problematika</li> </ul> <p><b>PRIREDBE/ SUSRETI/SMOTRE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje na Županijskoj smotri tradicijske baštine</li> <li>• Sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkih zadruga</li> <li>• Sudjelovanje na Županijskoj smotri zborova</li> <li>• Koncert Dječjeg zbora Vijolice u Dječjem vrtiću Paški mališani</li> </ul> <p><b>NATJECANJA UČENIKA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Natjecanja na županijskoj i državnoj razini</li> </ul> <p><b>OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 22. – 23. 04. Dan hrvatske knjige i svjetski dan knjige i autorskog prava – susret s književnikom</li> <li>• Obilježavanje Dana planete Zemlje</li> </ul> <p><b>ŠKOLSKI PROJEKTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Međunarodni projekt razmjene učenika – dolazak učenika iz Zanea</li> <li>• Rad na projektima iz Školskog kurikulumuma</li> <li>• Sudjelovanje na Festivalu znanosti</li> </ul> <p><b>IZVANUČIONIČKA NASTAVA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Posjet Vukovaru</b> – 8. razred (19. – 21. 4.)</li> <li>• <b>Terenska nastava</b> – 5. i 6. razred</li> <li>• <b>Terenska nastava</b> – Salona, Klis, Sinj/ Gacka dolina/ Krapina, 7. razred (prijedlog 30. travnja)</li> </ul>
				<p><b>SJEDNICE/AKTIVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sjednica učiteljskog vijeća – stručno usavršavanje, tekuća problematika</li> <li>• Sjednica Vijeća roditelja – osvrt na realizaciju Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa rada</li> </ul>

V.	20	20	11	<p><b>PRIREDBE/SUSRETI/SMOTRE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dan otvorenih vrata i Dan škole – prezentacija projekata, dodjela nagrada učenicima i zahvalnica učiteljima koji su sudjelovali na natjecanjima, (prezentacija projekata – projektni dan)</li> <li>• Priredba za Dan grada/Dan škole (promocija novog nosača zvuka i zbornika radova Volim te lipi Pagu moj)</li> <li>• Priredba za Majčin dan</li> </ul> <p><b>ŠKOLSKI PROJEKTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezentacije projekata iz Školskog kurikulumu i razrednih kurikulumu, projektni dan</li> </ul> <p><b>IZVANUČIONIČKA NASTAVA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Terenska nastava</b> – Paški most, Velo blato – 2. razred</li> <li>• <b>Terenska nastava</b> – Karlovac, Obrovac – 2. i 3. razred</li> <li>• <b>Dvodnevna terenska nastava</b> – Hrvatsko zagorje – 4. razred</li> </ul>	
VI.	19	12	11	<p>Dan antifašističke borbe, Dan državnosti</p> <p><b>SJEDNICE AKTIVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sjednice Razrednih vijeća – uspjeh učenika na kraju nastavne godine</li> <li>• Sjednice Učiteljskog vijeća – uspjeh učenika na kraju nastavne godine, poslovi za završetak nastavne godine</li> <li>• Sastanci aktiva – analiza školske godine, prijedlozi za novu školsku godinu</li> <li>• Tim za kvalitetu – Školski razvojni plan i Plan samovrednovanja</li> </ul> <p><b>PRIREDBE/SUSRETI/SMOTRE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oproštajna svečanost učenika 4. razreda u matičnoj i područnim školama</li> <li>• Oproštajna svečanost učenika 8. razreda</li> <li>• Sudjelovanje Čipkarske i Folklorne sekcije Učeničke zadruge na 10. Međunarodnom festivalu čipke u Pagu</li> </ul>	
	VII.	(17 dana godišnjeg odmora djelatnika) 23	0	8	<p><b>Ljetni odmor učenika</b></p> <p><b>Od 17. 06. 2019. godine</b></p> <p><b>Sjednice razrednih i Učiteljskog vijeća</b></p> <p><b>Sastanci aktiva i drugih timova u školi</b></p>
	VIII.	(godišnji odmor)		<p>Dan pobjede i Domovinske zahvalnosti</p> <p><b>Godišnji odmori djelatnika</b></p> <p><b>Popravni ispiti</b></p>	

		20	0	Vela Gospa 11	Nastupi Dječjeg zbora Vijolice u Pagu, Povljani i Kolanu
<b>UKUPNO II. polugodište</b>		<b>169</b>	<b>107</b>	<b>78</b>	
<b>U K U P N O:</b>		<b>249</b>	<b>178</b>	<b>117</b>	

**NAPOMENA:** Moguća je promjena u broju nastavnih dana ukoliko škola bude domaćin Državnog natjecanja iz hrvatskog jezika.



### 3.5. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		P.B.	Ime i prezime razrednika
					užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km		
I. MŠ PAG	14	1	6	1	4	3	3	2	-	Sanja Dobrijević
I. PŠ POVLJANA	5	1/2	3	-	-	-	-	-	-	Anica Pogorilić
I.PŠ DINJIŠKA	5	1	3	-	-	-	1	2	-	Adriana Karavanić
I.PŠ VLAŠIĆI	1	1/3	-	-	-	-	-	-	-	Nataša Škoda
<b>UKUPNO (I)</b>	<b>25</b>	<b>2 5/6</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	
II. MŠ PAG	22	1	11	-	7	2	5	3	-	Alenka Fabijanić
II. PŠ POVLJANA	7	1/2	4	-	-	-	-	-	-	Anica Pogorilić
<b>UKUPNO (II)</b>	<b>29</b>	<b>1 1/2</b>	<b>15</b>	<b>-</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	
III. MŠ PAG	21	1	9	-	1	2	3	3	-	Tanja Fabijanić
III. PŠ POVLJANA	6	1/2	2	-	-	-	-	-	-	Vanja Borčić
III. PŠ DINJIŠKA	2	1/2	1	-	-	-	2	-	-	Ana Baraba
III. PŠ VLAŠIĆI	1	1/3	1	-	-	-	-	-	-	Nataša Škoda
<b>UKUPNO (III)</b>	<b>30</b>	<b>2 1/3</b>	<b>13</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	
IV. MŠ PAG	19	1	9	-	1	2	4	2	-	Antonija Maržić
IV.PŠ DINJIŠKA	2	1/2	2	-	-	-	1	1	-	Ana Baraba
IV. PŠ POVLJANA	5	1/2	3	1	-	-	-	-	-	Vanja Borčić
IV. PŠ VLAŠIĆI	1	1/3	1	-	-	-	1	-	-	Nataša Škoda
<b>UKUPNO (IV)</b>	<b>27</b>	<b>2 1/3</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>3</b>		
<b>PRO-RN</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Katja Lilić</b>
<b>UKUPNO I.–IV.</b>	<b>114</b>	<b>10</b>	<b>56</b>	<b>5</b>	<b>14</b>	<b>9</b>	<b>20</b>	<b>13</b>		
V.a	18	1	11	1	13	-	2	10	-	Antonija Škoda
V.b	17	1	11	2	8	-	3	7		Ivana Vrban
<b>UKUPNO (V)</b>	<b>35</b>	<b>2</b>	<b>22</b>	<b>3</b>	<b>21</b>	<b>-</b>	<b>5</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	
VI. r.	19	1	10	3	8	-	5	6	-	Sanja Rumora
<b>UKUPNO (VI)</b>	<b>19</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	

VII.a	19	1	9	3	9	-	4	6	-	Marijana Benzia
VII.b	18	1	9	1	8	-	5	6	-	Hrvoje Crljenko
<b>UKUPNO (VII)</b>	<b>37</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	
VIII. a	13	1	7	5	4	-	2	5	-	Anthony Buljanović
VII. b	16	1	8	2	10	-	2	6	-	Ljiljana Martinović
<b>UKUPNO (VIII)</b>	<b>29</b>	<b>2</b>	<b>15</b>	<b>7</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>-</b>	
<b>PRO-PN</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>		<i>Tena Ormuž Paro</i>
<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>122</b>	<b>8</b>	<b>65</b>	<b>19</b>	<b>60</b>	<b>-</b>	<b>23</b>	<b>47</b>		
<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>236</b>	<b>18</b>	<b>121</b>	<b>24</b>	<b>74</b>	<b>8</b>	<b>43</b>	<b>60</b>		

### **3.5.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada**

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke (čl. 5. Pravilnika)	-	-	-	-	2	2	3	5	12
Redovit program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl. 6. Pravilnika)	1	-	-	1	1	1	1	2	7
Posebni program uz individualizirane postupke (čl. 8. Pravilnika)	-	-	1	2	-	1	1	-	5

### **3.5.2. Nastava u kući**

U ovoj školskoj godini u Osnovnoj školi Jurja Dalmatinca Pag ne postoji potreba za ovakvim oblikom rada. Ukoliko se potreba ukaže Škola će organizirati nastavu u kući.

#### 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

##### 4.1. Godišnji broj nastavnih sati redovne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave (po razredima od 1. do 8. razreda)								Ukupno planirano
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140	1 330
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Strani jezik (engleski)	70	70	70	70	105	105	105	105	700
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1 120
Priroda i društvo	70	70	70	105					315
Priroda					52.5	70			122.5
Biologija							70	70	140
Kemija							70	70	140
Fizika							70	70	140
Povijest					70	70	70	70	280
Geografija					52.5	70	70	70	262.5
Tehnička kultura					35	35	35	35	140
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	70	70	70	70	70	665
Informatika					70	70			140
UKUPNO	630	630	630	630	840	875	910	910	6 055

## **4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada**

### **4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave**

#### **4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka**

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	25	3	Iva s. Anka Cvitković Ivona Maržić,	6	216
	II.	29	1.5	Iva s. Anka Cvitković I.Maržić,	3	108
	III.	28	2.5	Iva s. Anka Cvitković, I.Maržić,	5	180
	IV.	27	2.5	Iva s. Anka Cvitković, I.Maržić	5	180
UKUPNO I. – IV.		109	9.5		19	684
Vjeronauk	V.	35	2	Iva s. Anka Cvitković	4	144
	VI.	20	1	Iva s. Anka Cvitković	2	72
	VII.	38	2	Iva s. Anka Cvitković	4	144
	VIII.	29	2	Iva s. Anka Cvitković	4	144
UKUPNO V. – VIII.		122	7		14	504
UKUPNO I. – VIII.		231	16.5		33	1188

#### 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave talijanskog jezika

Naziv stranog jezika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Naziv stranog jezika	IV.	27	4	Petra Gulan	8	288
	V.	34	2	Petra Gulan	4	144
	VI.	17	1	Petra Gulan	2	72
	VII.	34	2	Petra Gulan	4	144
	VIII.	26	2	Hrvoje Crljenko	4	144
	<b>UKUPNO IV. – VIII.</b>		<b>138</b>	<b>11</b>		<b>22</b>

#### 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	VII.	37	2	Šime Gligora	4	144
	VIII.	28	2	Šime Gligora	4	144
	<b>UKUPNO V. – VIII.</b>		<b>65</b>	<b>4</b>		<b>8</b>

#### 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	9	20	9	324	Svi učitelji od 1. do 4..razreda
2.	Matematika	9	25	9	324	Svi učitelji od 1. do 4.r.
	<b>UKUPNO I. - IV.</b>	<b>18</b>	<b>45</b>	<b>18</b>	<b>648</b>	
1.	Hrvatski jezik	4	6+7+8+16	4	144	A.Škoda, S.Rumora
2.	Matematika	3	6+5+10+ 10	2	72	B. Oštarić Veršić, I. Vrban
3.	Engleski jezik	2	3+3+5+5	2	72	M. Benzia, A. Buljanović
	<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>8</b>	<b>84</b>	<b>8</b>	<b>288</b>	
	<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>26</b>	<b>129</b>	<b>26</b>	<b>936</b>	

#### 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Geografija	1	8	1	36	Lj. Martinović
2.	Engleski jezik	2		2	72	M. Benzia, A.Buljanović
3.	Kemija	1	5	1	36	I.Holubec Škunca
4.	Biologija	1	5	1	36	M.Jusup
5.	Povijest	1	7	1	36	H. Crljenko
6.	Matematika	3	20	3	108	A.Fabijanić, B. Oštarić Veršić, I. Vrban
7.	Hrvatski jezik	1	10	1	36	A.Fabijanić
	<b>UKUPNO I.. - VIII.</b>	<b>10</b>	<b>55</b>	<b>10</b>	<b>360</b>	

#### 4.2.4. Tjedni i godišnji fond sati izvannastavnih aktivnosti

Red. broj	Izvannastavna aktivnost	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	RECITATORSKA	1	7	1	36	Tanja Fabijanić
2.	DRAMSKO-RECITATORSKA	3	35	1+1+1	36+36+36	V.Borčić, N.Škoda, A. Karavanić Kustić
3.	EKO GRUPA	2	35	1+1	36+36	A.Pogorilić,A. Baraba
4.	LIKOVNO-KREATIVNA U PŠ	2	12	1	36	Ivona Maržić
5.	DRAMSKA GRUPA	1	10	1	36	Alenka Fabijanić
6.	INFORMATIKA U 4. RAZREDU	1	23	1	36	Ivana Vrban
	<b>UKUPNO I. - IV.</b>	<b>10</b>	<b>122</b>	<b>9</b>	<b>756</b>	
1.	DRAMSKA	1	10	1	36	A. Škoda
2.	E- NNOVINARSKA	1	8	1	36	S. Rumora
3.	ZBOR	1	20	1	35	Ivo Bosna
4.	MLADI KNJIŽNIČARI	1	10	1	36	Ivanka Majić
5.	RECITATORSKA GRUPA	1	7	1	36	Ivanka Majić
6.	VJERONAUČNA OLIMPIJADA	1	9	2	72	A.T.Bota
7.	TALIJANSKI - DODATNA	1	5	1	36	L. Palčić
8.	PROGRAMIRANJE	1	5	1	36	Š. Gligora
9.	KLUB MLADIH TEHNIČARA	1	7	2	72	M. Bračković
10.	LIKOVNA GRUPA	1	12	1	36	Marko Ramljak
11.	CRVENI KRIŽ	1	10	1	36	Tena Ormuž
	<b>UKUPNO V. – VII.</b>	<b>11</b>	<b>93</b>	<b>12</b>	<b>432</b>	
	ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB					Marinko Maržić
1.	NOGOMET	1	30	2	72	Marinko Maržić
2.	RUKOMET	1	25	2	72	Marinko Maržić
3.	ODBOJKA	1	15	2	72	Marinko Maržić
4.	STOLNI TENIS	2	45	2	72	vanjski suradnici/ Marinko Maržić
	<b>UKUPNO</b>	<b>5</b>	<b>115</b>	<b>8</b>	<b>288</b>	
	UČENIČKA ZADRUGA					Lidija Crnković
1.	ČIPKARSKA SEKCIJA	4	27	4	144	Jasna Magaš
2.	ETNO SEKCIJA					



2.1.	PODSEKCIJA DJEČJI ZBOR VIJOLICE	1	30	1	36	Sanja Dobrijević
2.2.	PODSEKCIJA FOLKLOR	1	14	1	36	Antonija Maržić
	<b>UKUPNO</b>	<b>4</b>	<b>71</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>30</b>	<b>401</b>	<b>35</b>	<b>1260</b>	

*NAPOMENA: Neki su učenici uključeni u više izvannastavnih aktivnosti.*

*Broj učenika uključenih u izvannastavne aktivnosti i dodatnu nastavu je promjenjiv.*

## **5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA**

### **5.1. Plan rada ravnatelja**

#### **PLAN I PROGRAM RAVNATELJA**

**Ravnatelj** će obavljati poslove svoga radnog mjesta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim propisima.

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj kao stručni voditelj obavlja osobito i sljedeće poslove:

- predlaže školskom odboru godišnji plan i program rada,
- predlaže školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno članku 114. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
- provodi odluke stručnih tijela i školskog odbora,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice učiteljskog vijeća,
- u suradnji s učiteljskim vijećem i vijećem roditelja predlaže školski kurikulum i godišnji plan i program rada
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa
- brine se o sigurnosti te pravima i interesima učenika i radnika škole,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika
- surađuje s učenicima i roditeljima
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima



IV.	PRAĆENJE I ANALIZA OSTVARENJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA	3	15	10	18	18	5	5	5	5	35	2	0	121
4.1.	Pregled pedagoške dokumentacije	3	10		10	5					20	2		
4.2.	Analiza uspjeha učenika				5	4					10			
4.3.	Procjena uspješnosti odgojno-obrazovnog rada		5	10	3	9	5	5	5	5	5			
V.	UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	5	10	5	5	10	10	10	10	10	5			80
VI.	SURADNJA S UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA	0	29	40	20	10	17	20	20	20	9	4	4	193
6.1.	Savjetodavni rad		5	5	3	5	5	5	5	5	2			
6.2.	Praćenje nastave		13	30	10		4	8	4	5				
6.3.	Stručno usavršavanje		5		2		3	2	6	5	2			
6.4.	Suradnja sa stručnim suradnicima		6	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	
VII.	SURADNJA S RODITELJIMA	1	9	5	5	8	7	5	5	5	6	0	0	56
7.1.	Rješavanje odgojnih problema	1	4	4	3	4	4	4	4	4	4			
7.2.	Poboljšanje uvjeta rada		5	1	2	4	3	1	1	1	2			
VIII.	SURADNJA S UČENICIMA	1	7	5	6	6	6	8	10	10	6	0	0	65
8.1.	Savjetodavni rad	1	2	2	3	3	3	3	5	5	3			
8.2.	Pomoć u rješavanju odgojnih problema		5	3	3	3	3	5	5	5	3			
IX.	SURADNJA S USTANOVAMA	1	12	7	4	2	5	5	9	4	6	3	2	60
9.1.	Županijski ured	1	5	5	2		1	3	3	2	4	3		
9.2.	Služba za zaštitu zdravlja		3				2		4					

MUP		2	2										
Ustanove u kulturi		2	2	2	2	2	2	2	2	2			
<b>RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>137</b>
Učiteljsko vijeće	4	5			5	5	5		5	9	4	5	
Razredna vijeća	2	2	8					5	2	7			
Školski odbor	2	2	5		5	3	5	5	3	2		5	
Vijeće roditelja	2	2					5			2			
Školski športski klub i Učenička zadruga		3	1										
<b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>19</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>130</b>
Natjecanja					10	5	15	35	30				
Obilježavanje blagdana		4	2	5	2	5	4		10	3			
<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>98</b>
Osobno stručno usavršavanje		5	5	8	5	5	5	4	5	3			
Praćenje stručne i zakonske periodike	1	4	5			5		4	5	3			
Sudjelovanje na stručnim skupovima	5	5		2		2	8			4			
<b>ADMINISTRATIVNO I FINACIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE</b>	<b>6</b>	<b>29</b>	<b>50</b>	<b>14</b>	<b>25</b>	<b>50</b>	<b>30</b>	<b>8</b>	<b>25</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>263</b>
Rješenja, odluke, dopisi - potpis i kontrola dokumenata	5	20	40	14	20	45	20	8	20	15	5	2	
Usklađivanje normativnih akata i zakonitosti poslovanja škole	1	9	10		5	5	10		5		5		
<b>OSTALI POSLOVI</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>17</b>	<b>23</b>	<b>17</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>117</b>
<b>GODIŠNJI ODMOR</b>											<b>104</b>	<b>80</b>	<b>184</b>





	<b>DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>	<b>16</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
6.1.	Prijedlog za nabavu stručne i druge literature	4	-	-	-	-	-	4	4	4	-	4	4
6.2.	Upoznavanje sa stručnom literaturom	4	8	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2
6.3.	Upoznavanje s promjenama u zakonu (narodne novine)	4	8	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2
6.4.	Pregled pedagoške dokumentacije (e-dnevnik)	4	8	4	4	4	4	4	4	4	4	6	6
	<b>UKUPNO SATI</b>	<b>160</b>	<b>176</b>	<b>168</b>	<b>152</b>	<b>176</b>	<b>160</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>176</b>	<b>144</b>	<b>80</b>	<b>80</b>



### 5.3. Plan i program rada stručnog suradnika školskog knjižničara

Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.

(MANIFEST ZA ŠKOLSKE KNJIŽNICE - IFLA i UNESCO)

Područje rada / Aktivnost	Vrijeme
<p><b>RAD S UČENICIMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i ostalom knjižničnom građom, s knjižnicom i knjižničnim poslovanjem prema programu rada s učenicima</li><li>- pomoć pri osposobljavanju učenika za samostalni rad, pravilna upotreba leksikona, enciklopedija, rječnika</li><li>- pomoć učenicima pri izboru knjižnične građe, pronalaženju knjiga, ponašanju u knjižnici</li><li>- pomaganje učenicima u pripremi zadane teme (popis knjiga o traženoj problematici), upućivanje na časopise i pregled bibliografskih podataka te na internetske pretraživače i edukativne i informativne web stranice</li><li>- upoznavanje različitih vrsta literature, prikaz novonabavljenih knjiga</li><li>- organiziranje nastavnih satova u knjižnici - sat lektire, sat razrednika, integracija sa svim nastavnim predmetima i terenska nastava</li><li>- rad s Mladim knjižničarima</li><li>- rad s Recitatorskom grupom</li></ul>	tijekom godine
<p><b>RAD S UČITELJIMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta o nabavi literature, AV sredstava, časopisa (prema mogućnostima) i o programima</li><li>- posebna suradnja s učiteljima hrvatskoga jezika i razredne nastave, napose područnih odjela – dogovor o vremeniku posudbe lektire te o održavanju nastavnih satova u knjižnici</li><li>- pomoć učiteljima u odabiru građe za stručno usavršavanje te u obradi određenih tema</li><li>- obavještavanje o prispjeloj novoj građi</li></ul>	tijekom godine

<p><b>KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST I STRUČNI RAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija i vođenje rada u knjižnici</li> <li>- izrada plana rada</li> <li>- praćenje izdavačke djelatnosti, nabava nove knjižne i neknjižne građe</li> <li>- zaštita knjiga i ostale knjižne građe</li> <li>- otpis knjižnične građe</li> <li>- knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje</li> <li>- daljnje preuzimanje katalogne građe iz kataloga umreženih knjižnica Zadarske županije (Crolist) te računalna posudba građe učenika</li> <li>- informiranje učenika i učitelja o novoizišlim knjigama i novim časopisima</li> <li>- praćenje korištenja knjižnice/učeničko i nastavničko/</li> <li>- slanje izvješća MZOŠ, AZOO, NSK i Matičnoj službi</li> </ul>	<p>rujan</p> <p>tijekom godine</p>
<p><b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kontinuirano praćenje dječje i literature za mladež</li> <li>- kontinuirano praćenje pedagoške i stručne literature s područja knjižničarstva</li> <li>- permanentno praćenje izdavačke djelatnosti i pedagoške periodike</li> <li>- sudjelovanje na stručnim sastancima škole</li> <li>- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća školskih knjižničara Zadarske županije</li> <li>- sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima u organizaciji Matične službe</li> <li>- sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara Hrvatske</li> </ul>	<p>tijekom godine</p>
<p><b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u organizaciji kulturnih događanja u školi, gradu i županiji</li> <li>- suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme ( kazališta, knjižnice, muzeji i dr.)</li> <li>- organiziranje susreta s književnicima i glumcima</li> <li>- sustavno priređivanje tematskih izložbi prema kalendaru zbivanja i obljetnica.</li> </ul> <p style="text-align: right;">Ivanka Majić</p>	<p>tijekom godine</p>

#### **5.4. Plan rada stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila**

<b>VRSTA POSLA</b>	<b>Sati tjedno</b>	<b>Sati godišnje</b>
<b>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>	<b>1,5</b>	<b>52,5</b>
<b>2. NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD</b> - rehabilitacija/savjetovanje - stručno razvojni i koordinacijski poslovi	<b>15</b>	<b>525</b>
<b>3. VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA</b>	<b>0,5</b>	<b>17,5</b>
<b>4. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>	<b>2,5</b>	<b>87,5</b>
<b>5. SRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>0,5</b>	<b>17,5</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>20</b>	<b>700</b>

## **Godišnji plan i program rada stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila**

### **VRSTA POSLA**

#### **1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE**

Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika- defektologa  
Izrada mjesečnih planova i programa rada  
Izrada plana i programa pedagoških opservacija  
Priprema materijala za neposredan pedagoški rad  
Uspostavljanje baze podataka o učenicima s teškoćama u razvoju  
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s djecom s teškoćama učenja i poremećajima u ponašanju  
Priprema za realizaciju radionica u sklopu ŠPP-a  
Planiranje istraživanja i analiza psihološko-defektoloških pojavnosti među učenicima s teškoćama čitanja/pisanja

#### **2. NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD REHABILITACIJA**

Rehabilitacijski rad s djecom s posebnim potrebama- poticanje prosocijalnog razvoja te podizanje opće razine socijalnog ponašanja (rad na razvoju senzomotorike, grafomotorike, fonemskog sluha, koncentracije pažnje, rad na otklanjanju teškoća pisanja i čitanja)  
Socioterapija- poticanje rada na komunikaciji dijete-roditelj, učenik-učitelj i učenik-učenik  
Rad s učenicima s manifestnim oblicima poremećaja u ponašanju  
Rad u Povjerenstvu za ispitivanje psihofizičke zrelosti djece za upis u prvi razred osnovne škole  
Rad u Povjerenstvu za ispitivanje psihofičkog stanja učenika radi određivanja oblika školovanja i metoda rada  
Savjetodavni rad s učenicima s posebnim potrebama  
Savjetodavni rad s roditeljima i nastavnicima  
Hospitiranje u nastavnom procesu radi praćenja napredovanja učenika  
Sudjelovanje u profesionalnom savjetovanju učenika s teškoćama u razvoju i njihovih roditelja  
Ispitivanje razine usvojenosti tehnike čitanja, razumijevanja i pisanja  
Suradnja sa službom zavoda za zapošljavanje  
Suradnja s pedagogima srednjih škola i ostalim stručnim osobama u svezi upisa učenika s posebnim potrebama  
Prevenција poremećaja u ponašanju  
Zdravstvena i socijalna zaštita učenika  
Podizanje zdravstvene kulture učenika  
Upoznavanje sa socijalnim prilikama učenika, pomoć u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba  
Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem te značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu radi ublažavanja i otklanjanja teškoća  
Usmjeravanje roditelja na prava i dužnosti učenika od prvog do osmog razreda  
Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima s djetetom  
Upoznavanje učitelja o vrsti i stupnju teškoće, senzibilizacija za potrebe i mogućnosti učenika

Pomoć učiteljima pri izradi individualiziranih i prilagođenih programa, odabiru učinkovitih metoda i postupaka u radu s učenicima s teškoćama u razvoju  
Sudjelovanje u stručnom usavršavanju učitelja, izlaganja na stručnim skupovima

## **STRUČNO-RAZVOJNI I KOORDINACIJSKI POSLOVI**

Sudjelovanje u radu Razrednog i Učiteljskog vijeća  
Suradnja s učiteljima i stručnom službom u vezi učenika s posebnim potrebama  
Prikupljanje i obrada podataka učenika s posebnim potrebama od roditelja, zdravstvenih i socijalnih ustanova  
Sudjelovanje u radu sjednica Povjerenstva za ispitivanje sposobnosti učenika upućenih u pedagošku opservaciju  
Sastanci Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece i primjerenog oblika odgoja i obrazovanja- praćenja i sinteza  
Rad na projektu- ispitivanje razine usvojenosti tehnike čitanja i razumijevanja pročitano u odjelima 2.,3. i 4. razreda  
Suradnja s ravnateljem na razvojnim poslovima i zadacima  
Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate i unapređuju sustav odgoja i obrazovanja  
Suradnja s vanjskim institucijama (CZSS, MUP, Ured Gradske uprave, Školska ambulanta)  
Sudjelovanje u školskim manifestacijama

### **1. VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA**

Analiza postignuća čitanja i razumijevanja pročitano teksta kod učenika od drugog do četvrtog razreda  
Praćenje realizacije programa kod učenika s posebnim potrebama  
Praćenje nastavnih postignuća učenika s posebnim potrebama  
Vrednovanje postignutih rezultata učenika na dijagnostičkim testovima  
Razmatranje rezultata samovrednovanja i rad na iznalaženju načina za prevladavanje uočenih manjkavosti

## **1. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST**

Vođenje dnevnika rada

Izrada i ažuriranje učeničke dokumentacije

Izrada tiskanih materijala za učenike, učitelje i roditelje

Preporuka stručne literature učiteljima, roditeljima i učenicima

Sudjelovanje u kreiranju zapisnika sa sastanaka Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika (inicijalni i sastanak sinteze)

Pisanje nalaza i mišljenja

Sudjelovanje u izradi prijedloga primjerenog oblika daljnjeg školovanja i metoda rada

Izrada izvješća o rezultatima procjene psihofizičkih sposobnosti

Izrada dopisa ustanovama i organizacijama iz lokalne zajednice koje se bave područjem odgoja i obrazovanja

Izrada izvješća na kraju godine

Izrada tablica s rezultatima ispitivanja psihofizičkog stanja djece pri upisu u prvi razred

Ispunjavanje tablica sa statističkim podacima vezane za učenike s posebnim potrebama

## **2. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Praćenje stručne literature (područja edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti, psihologije i pedagogije)

Prisustvovanje stručnim savjetovanjima i kongresima iz područja edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti i drugih srodnih područja

Prisustvovanje na sjednicama Županijskog stručnog vijeća

Angažiranje u stručnim udruženjima

Praćenje i pružanje stručne pomoći asistentima u nastavi

Stručna suradnica socijalna pedagoginja:

Marta Klobučar

### 5.5. Plan rada tajništva

Redni broj	Sadržaj	Broj sati
1.	NORMATIVNO – PRAVNI I UPRAVNI POSLOVI	
	- Izrada prijedloga normativnih akata	130
	- Praćenje pravnih propisa	60
	- Izrada ugovora, rješenja, odluka	150
2.	KADROVSKI POSLOVI	
	- Raspisivanje oglasa i natječaja, prikupljanje ponuda i molbi. Odgovori kandidatima po odlukama organa upravljanja.	70
	- Evidentiranje primljenih djelatnika, prijave i odjave: MIO, ZZ, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, M-4 uz pomoć računovođe.	150
	- Vođenje matične knjige djelatnika i Registra zaposlenih	50
	- Koordinacija rada administrativno-tehničke službe.	200
3.	OPĆI POSLOVI	
	- Suradnja s organima upravljanja u pripremanju sjednica, vođenje zapisnika, rad na izradi godišnjeg plana i programa rada škole, izrada statističkih podataka, prijave pripravnika i učitelja pri napredovanju	250
4.	ADMINISTRATIVNO – DAKTILOGRAFSKI POSLOVI	
	- Izrada dopisa, izdavanje potvrda i uvjerenja, primanje, zavođenje, razvrstavanje, razvođenje, arhiviranje i otpremanje pošte.	300
	- Prikupljanje, izrada i evidentiranje prijepisa ocjena kod upisa i ispisa iz škole	100
	- Izrada ID obrasca, vođenje poreznih i OD kartica, suradnja s poreznom upravom	150
5.	OSTALI POSLOVI	
	- Rad sa strankama	150
	- Stručno usavršavanje, osobno i na seminarima	50

## **5.7. Plan rada računovodstva**

### **RUJAN**

Knjiga ulaznih računa: vođenje knjiga ulaznih računa, unošenje ulaznih faktura po rednim brojevima u KUF-u, ukucavanje računa ON LINE županiji, prema županijskom izvješću evidentirati uplate, usklađivanje s dobavljačima.

Knjiga izlaznih računa: vođenje KIF-a, ispostavljanje izlaznih računa, unošenje izlaznih računa po rednim brojevima u KIF-u, evidencija plaćenih izlaznih računa, usklađivanje s kupcima.

Školska kuhinja: zaduživanje po razredima na ime školske kuhinje, kontrola uplate školske kuhinje, kontrola prihoda i izdataka školske kuhinje, suradnja s razrednicima i školskom kuharicom.

Knjiga putnih naloga: vođenje KNP-a, unošenje putnih naloga, isplata.

Blagajničko poslovanje: uplate, isplate, sastavljanje blagajničkog izvještaja, kontrola blagajne.

Troškovi prijevoza djelatnika: dostavljanje podataka o izdacima prijevoza za sljedeći mjesec te obračun stvarnih izdataka prijevoza za mjesec.

Obračun plaće: najkasnije do 04. u mjesecu obračun plaće za prethodni mjesec (rok za predaju obračuna plaće na FINU), akontacija troškova prijevoza za rad i s rada za sljedeći mjesec, obračun obustava – kredita, specifikacije kredita po dobavljačima.

Do 20. rujna dostaviti Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa planirana sredstva za uvećanje osnovne plaće za pojedine vrste rada i naknade za rad u posebnim uvjetima za prvo obrazovno razdoblje / planirana sredstva.

Mjesečni obračun naknada za rad u posebnim uvjetima i uvećanje osnovne plaće na temelju stvarnog stanja / održanih sati.

Mjesečni izvještaji: obrazac RAD-1, obrazac ID, obrazac TMP, obrazac SPL.

Vođenje knjigovodstvene evidencije svih poslovnih događaja u školi, kontiranje i knjiženje svih poslovnih promjena (izvadak žiro računa, blagajnički izvještaj, obavijest državne riznice, pregled plaćenih tekućih izdataka).

Potraživanja od učenika: za časopise, udžbenike .....

### **LISTOPAD**

Isto kao pod rujan.

Sastavljanje obrasca PR – RAS i predaja na FINU do 10. u mjesecu. Pripreme za donošenje financijskog plana škole za narednu godinu.

### **STUDENI**

Isto kao pod rujan.



## **PROSINAC**

Isto kao pod rujan.

Priprema za inventarizaciju. Kontrola uplate školske kuhinje te ostalog potraživanja od učenika za prvo obrazovno razdoblje. Dostaviti Ministarstvu konačni obračun za uvećanje osnovne plaće i naknade za rad u posebnim uvjetima razdoblje rujan – studeni.

## **SIJEČANJ**

Isto kao i pod rujan.

Sastavljanje završnog računa za proteklu poslovnu godinu. Usklađivanje međusobnih obveza i potraživanja na dan 31. 12. Zaključivanje i ovjeravanje poreznih kartica te dostavljanje istih Poreznoj upravi, predaja obrazaca ID-1 za proteklu godinu. Godišnje usklađenje s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa o primljenim sredstvima.

Dostavljanje planiranih podataka za drugo obrazovno razdoblje (rok 20. siječnja) za uvećanje osnovne plaće za pojedine vrste rada i naknade za rad u posebnim uvjetima.

## **VELJAČA**

Isto kao pod rujan.

Sastavljanje završnog računa te predaja nadležnim ustanovama. Izvješće o završnom računu na školskom odboru. Zatvaranje prethodne godine te otvaranja nove poslovne godine.

## **OŽUJAK**

Isto kao i pod rujan.

## **TRAVANJ**

Isto kao i pod rujan.

Sastavljanje obrasca PR – RAS za razdoblje siječanj – ožujak.

## **SVIBANJ**

Isto kao i pod rujan. Potraživanje od učenika za školske izlete, ekskurzije.

## **LIPANJ**

Isto kao i pod rujan.

Kontrola – usklađivanje sa razrednicima za sva potraživanja od učenika.

Dostaviti Ministarstvu konačni obračun za uvećanje osnovne plaće i naknade za rad u posebnim uvjetima razdoblje prosinac – lipanj.

## **SRPANJ/KOLOVOZ**

Isto kao i pod rujan.

Sastavljanje i dostava polugodišnjeg obračuna. Izvješće o polugodišnjem obračunu (ravnatelj, školski odbor). Polugodišnje usklađivanje sa Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa. Sastavljanje obrasca PR - RAS za razdoblje siječanj – lipanj i predaja obrasca na FINU.

## **5.8. Plan rada školskog liječnika**

Preventivna i specifična zdravstvena zaštita školske djece i mladeži je u nadležnosti liječnika specijaliste za školsku i sveučilišnu medicinu.

Program preventivnih mjera i aktivnosti koje će se provoditi tijekom školske godine 2019./2020.

### **1. CIJEPLJENJE I DOCJEPLJIVANJE UČENIKA**

Provodi se prema obveznom kalendaru cijepljenja za tekuću godinu:

- Razred – cijepljenje protiv MPR (ospice, zaušnjaci, rubeola ) pred upis, i DiTe i Polio tijekom prvog polugodišta
- 1. Razred – protiv virusnog hepatitisa B se cijepi s 3 doze ( u razmaku od mjesec dana i nakon 6 mjeseci)
- 2. Razred – vrši se proba na tuberkulozu (PPD) i cijepi se nereaktori (BCG)
- 3. Razred – protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (DiTePolio)

### **• SISTEMATSKI PREGLEDI**

Kompletnim sistematskim pregledima obuhvaćeni su učenici petih i osmih razreda.

Ciljanim pregledima određenih tjelesnih sustava (screeninzima) i to vida na boje, sluha, kralješnice bit će obuhvaćeni učenici trećih, šestih i sedmih razreda.

### **• NAMJENSKI PREGLEDI**

Provode se prije školskih natjecanja, izleta i dr.

### **• HIGIJENSKI NADZOR NAD ŠKOLOM**

Provodi se tijekom cijele školske godine

### **• ZDRAVSTVENI ODGOJ**

Provodi se kontinuirano i u suradnji sa školom (s učenicima i roditeljima)

### **• STRUČNI RAD SA ŠKOLSKIM TIMOVIMA**

Provode ga komisije u svrhu pedagoške opservacije i različitih drugih praćenja djeteta sa specifičnim teškoćama...)

### **• SAVJETODAVNI RAD**

Odnosi se na učenike, roditelje i sve zainteresirane.

Program izradila:

Danijela Uhoda Sorić, dr. med.

Specijalist školske medicine

## 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6.1. Plan rada školskog odbora

MJESEC	SADRŽAJ RADA
IX.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Usvajanje plana rada školskog odbora za šk. god. 2019./2020.</li><li>- Razmatranje i prihvaćanje Godišnjeg plana i programa rada Škole i Kurikuluma Škole za šk . god. 2019./2020.</li><li>- Objava i provođenje javnog natječaja za zakup poslovnog prostora</li><li>- Odluka o potrebnom broju radnika za tekuću školsku godinu te o davanju prethodne suglasnosti za sklapanje ugovora o radu na temelju članka 114. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</li></ul>
X.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Snimanje postojećeg stanja na nekretninama i utvrđivanje hitnih intervencija</li><li>- Tekuća problematika</li><li>- Provođenje postupka izbora i imenovanja ravnatelja Škole</li></ul>
XII.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Donošenje Plana nabave za 2020. godinu</li><li>- Donošenje Financijskog plana za 2020. godinu</li><li>- Donošenje Obrazloženja Financijskog plana za 2020. godinu</li><li>- Rezultati odgojno obrazovnog rada u Školi</li><li>- Tekuća problematika</li><li>- Formiranje inventurnih povjerenstava</li><li>- Donošenje odluka u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju i ostalim pravnim aktima</li></ul>
II.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Izvješće o realizaciji Financijskog plana za 2019. godinu</li><li>- Analiza inventure sa stanjem 31.12.</li><li>- Analiza polugodišnjeg financijskog obračuna</li><li>- Analiza rada uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta</li><li>- Razmatranje završnog računa i materijalnog položaja Škole</li><li>- Izvješće o dosadašnjoj realizaciji Godišnjeg plana</li><li>- Donošenje odluka u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju i ostalim pravnim aktima</li><li>- Tekuća problematika</li></ul>
V.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Donošenje odluke o usvajanju Plana godišnjeg odmora radnika</li></ul>
VI.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Analiza uspjeha i vladanja na kraju školske godine</li></ul>

## **6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća**

### **RUJAN**

- rasprava o novim pravnim aktima  
ZAKON O ODGOJU I OBRAZOVANJU U OSNOVNOJ I SREDNJOJ ŠKOLI, PRAVILNIK O IZRICANJU PEDAGOŠKIH MJERA, PRAVILNIK O NAČINIMA, ELEMENTIMA I POSTUPCIMA VREDNOVANJA, PRAVILNIK O PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI, PRAVILNIKU O IZVOĐENJU IZLETA, EKSKURZIJA I DRUGIH OBLIKA IZVANUČIONIČKOG RADA
- raspored sati
- izrada kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada škole
- osvrt na pedagošku dokumentaciju
- formiranje stručnih aktiva
- utvrđivanje izbornih predmeta i izvannastavnih aktivnosti
- odluka o načinu vođenja priprema
- razmatranje o načinu vođenja izvedbenih programa
- dogovor o poslovima u listopadu
- dogovor o proslavi Dana kruha
- dogovor o održavanju roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora s roditeljima
- provođenje pedagoških opservacija
- donošenje odluka i suglasnosti iz ovlasti UV-a

### **LISTOPAD**

- analiza obavljenih poslova u rujnu
- tekuća problematika
- izvješće o pregledu pedagoške dokumentacije
- izvješća učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja sa stručnih skupova
- zdravstvena i socijalna zaštita učenika i djelatnika
- plan uvida u rad učitelja (posjet nastavi)
- početak pripreme Božićne priredbe, podjela zaduženja
- provođenje kurikuluma Građanskog odgoja
- donošenje odluka i suglasnosti prema ovlastima UV-a
- Primjeri i teme iz „Loomena“
- STRUČNA TEMA: NASTAVNE METODE, OBLICI RADA I NASTAVNA SREDSTVA PREMA POSTAVLJENIM ISHODIMA

### **PROSINAC**

- analiza poslova obavljenih u listopadu i studenom
- analiza uvida u rad učitelja
- dogovor o predstojećim aktivnostima (sjednice RV, ispunjavanje pedagoške dokumentacije, organizacija zajedničkog druženja povodom kraja 1. polugodišta)
- izvješća sa stručnih skupova
- aktualna problematika
- dogovor o poslovima u siječnju (poslovi vezani uz početak 2. polugodišta)
- provođenje procesa samovrednovanja
- donošenje odluka i suglasnosti prema ovlastima UV-a

## **SIJEČANJ**

- izvješće o uspjehu učenika na kraju 1. polugodišta
- analiza uspješnosti rada škole u 1. polugodištu
- radionice za učitelje sa stručnom temom iz školskog razvojnog plana (poboljšavanje procesa učenja) + STRUČNA TEMA: NASTAVNE METODE , OBLICI RADA I NASTAVNA SREDSTVA PREMA POSTAVLJENIM ISHODIMA , primjeri dobre prakse
- izvješća sa stručnih skupova
- dogovor o poslovima koji predstoje u veljači (obilježavanje karnevala,
- predstavljanje škole na natjecanjima, smotrama)
- aktualna problematika
- zdravstvena i socijalna zaštita učenika i djelatnika
- izvješće o izvršenom pregledu pedagoške dokumentacije
- donošenje odluka i suglasnosti prema ovlastima UV-a

## **VELJAČA**

- analiza obavljenih poslova tijekom siječnja
- organizacija Županijskog natjecanja iz talijanskog jezika
- dogovor o poslovima koji predstoje u ožujku (predbilježbe učenika za prvi razred)
- izvješća sa stručnih skupova
- aktualna problematika
- zdravstvena i socijalna zaštita učenika i djelatnika
- analiza rada učenika s poteškoćama
- donošenje odluka i suglasnosti prema ovlastima UV-a
- STRUČNA TEMA

## **OŽUJAK**

- analiza poslova obavljenih tijekom veljače
- analiza rezultata postignutih na školskim natjecanjima
- dogovor o poslovima koji predstoje u travnju
- organizacija međunarodnog projekta razmjene učenika – pripreme za prihvata učenika, zaduženja
- organizacija državnog natjecanja iz hrvatskog jezika
- izvješća sa stručnih skupova
- provođenje samovrednovanja prema Planu samovrednovanja
- dogovor o učeničkim ekskurzijama
- razredna problematika
- donošenje odluka i suglasnosti prema ovlastima UV-a
- STRUČNA TEMA: KAKO PRIPREMITI RODITELJSKI SASTANAK I KVALITETNO KOMUNICIRATI S RODITELJIMA

## **SVIBANJ**

- analiza poslova obavljenih tijekom travnja
- analiza rezultata postignutih na županijskoj razini natjecanja
- dogovor o proslavi Dana škole
- uspješnost učenika, izvješća sa razrednih vijeća
- organizacija Dana otvorenih vrata
- razredna problematika
- izvješća sa stručnih skupova
- dogovor o poslovima u lipnju (sjednice RV)

- aktualna problematika
- donošenje odluka i suglasnosti prema ovlastima UV-a
- STRUČNA TEMA i primjeri dobre prakse

### **LIPANJ**

- analiza poslova obavljenih tijekom svibnja
- organizacija sjednica RV
- uspješnost učenika
- pomoć učenicima s teškoćama
- donošenje odluka o nagrađivanju učenika i pedagoškim mjerama te drugih odluka na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju
- donošenju Odluke o organizaciji dopunskog rada učenika
- upute o ispunjavanju pedagoške dokumentacije
- izvješća sa stručnih skupova
- dogovor o zajedničkom druženju na kraju nastavne godine

### **SRPANJ**

- evaluacija uspješnosti rada u školi
- analiza procesa samovrednovanja
- izvješće o realizaciji Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada
- rad na školskom kurikulumu za školsku godinu 2020./2021.

### **KOLOVOZ**

- provedba popravnih ispita i utvrđivanje uspješnosti
- analiza uspješnosti rada u školskoj godini 2019./2020.
- Rad na školskom kurikulumu i godišnjem planu i programu rada za školsku godinu 2020./2021.
- informacije o početku školske godine

### 6.3. Plan rada razrednih vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
X.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija rada defektologa</li> <li>- Rad s učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju</li> <li>- Rad s nadarenim učenicima</li> <li>- Razredno vijeće 5. razreda s učiteljima prošlogodišnjeg četvrtog razreda</li> <li>- Razredno vijeće 1. i 5. razreda – tematsko planiranje</li> </ul>	<p>pedagog</p> <p>defektolog</p> <p>pedagog</p> <p>razrednica 5. razreda, pedagog, učiteljice RN</p>
XI.	Sjednica razrednih vijeća – stanje u učenju i vladanju	pedagog, razrednici
XII.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tekuća problematika</li> <li>- Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju polugodišta</li> </ul>	<p>razrednik</p> <p>pedagog</p>
I.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza rada učenika s teškoćama u razvoju</li> <li>- Analiza rada nadarenih učenika</li> <li>- Sjednica razrednog vijeća 1. i 5. razreda – tematsko planiranje</li> </ul>	<p>pedagog</p> <p>pedagog, defektolog</p>
III.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tekuća problematika</li> </ul>	<p>razrednik</p> <p>pedagog</p>
IV.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sjednica Razrednih vijeća – stanje u učenju i vladanju</li> <li>- Sjednica razrednog vijeća 1. i 5. razreda – tematsko planiranje</li> </ul>	pedagog, razrednici
V.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tekuća problematika</li> </ul>	<p>razrednik</p> <p>pedagog</p>
VI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uspjeh u učenju i vladanju na kraju nastavne godine</li> <li>- Nagrađivanje učenika</li> <li>- Upućivanje učenika na dopunski rad i polaganje popravnih ispita</li> <li>- Utvrđivanje učenika ponavljača</li> <li>- Pedagoške mjere</li> </ul>	<p>učitelj</p> <p>pedagog</p> <p>pedagog</p> <p>pedagog</p>



#### **6.4. Plan rada razrednika**

<b>I. ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b> Sređivanje razrednog imenika i dnevnika	tijekom godine	razrednik
Analiza izostanka kroz šk. god	tijekom godine	razrednik, pedagog
Praćenje učenikova razvoja vođenje zabilježki u svezi s psihofiz. napretkom i socijalnim razvitkom učenika	tijekom godine	razrednik, pedagog, defektolog
Sređivanje admin. poslova na kraju polugodišta	siječanj i lipanj	razrednik, pedagog, ravnateljica
Sređivanje podataka u matičnoj knjizi	rujan, lipanj	razrednik

<b>II. RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA</b>		
Upoznavanje učenika s obvezama, pravima i dužnostima	rujan	razrednik
Upoznavanje s kućnim redom škole	rujan i listopad	razrednik
Uključivanje učenika u dopunsku, dodatnu, izbornu i izvannastavne aktivnosti te praćenje njihova napredovanja	rujan, listopad	razrednik, pedagog, predmetni učitelji
Rad razrednika na uključivanju u međurazredna natjecanja u školi i natjecanja u organizaciji AZOO-a	siječanj, veljača, ožujak	razrednik, pedagog, predmetni učitelji
Praćenje uspjeha svih učenika u učenju i vladanju	tijekom godine	razrednik, pedagog
Uključivanje u Školski preventivni program i održavanje radionica u sklopu projekta Za sigurno i poticajno okruženje u školi i program rada prema kurikulumu zdravstvenog odgoja	tijekom godine	pedagog, razrednik, defektolog
Podnošenje analize i izvješća na sjednicama RV, UV te stručnim aktivima	tijekom godine	pedagog
Upućivanje učenika u tehnike kako treba učiti	tijekom godine	pedagog
Organiziranje izleta	rujan, siječanj – travanj	razrednik, roditelji, Škola
Organiziranje pomoći slabijim uč.	tijekom godine	razrednik, pedagog, defektolog
Uključivanje učenika u proslave	prosinac, travanj, lipanj	razrednik, pedagog, knjižničar
Odlazak i organizacija kino predstava, kazališta, izložbe, muzeji	tijekom godine	razrednik, roditelji
Organizacija i sudjelovanje učenika u društveno korisnom radu i humanitarnim akcijama	tijekom godine	razrednik, Škola

Evidencija prehrane učenika u školskoj kuhinji	tijekom godine	razrednik, tajnik, kuharica
Razgovori i upućivanja učenika u potrebu i način odražavanja osobne higijene	tijekom godine	razrednik, pedagog, predmetni učitelji
Organizacija odlaska na sistematske i druge preglede i suradnja s roditeljima u smislu zdravstvene zaštite učenika	prema planu rada školskog liječnika	pedagog, školski liječnik
Briga oko urednog posuđivanja u školskoj knjižnici	tijekom godine	knjižničar
Informiranje učenika VIII. raz. o profesionalnoj orijentaciji	travanj, svibanj, lipanj	razrednik, pedagog
<b>III.RAD S RODITELJIMA</b>		
Individualno kontaktiranje s roditeljima i vođenje dokum	tijekom godine	razrednik, roditelji
Pripreme i vođenje roditeljskih sastanaka i vođenje zapisnika o radu	tijekom godine	razrednik, roditelji
Rad s grupama roditelja učenika	tijekom godine	razrednik, pedagog, roditelji
Izbor razrednog rukovodstva i članova Vijeća roditelja	rujan	razrednik, roditelji
Uključivanje roditelja kao vanjskih suradnika u životu i radu škole	tijekom godine	razrednik, Škola, roditelji
<b>IV.SURADNIČKI POSLOVI RAZREDNIKA</b>		
Kontinuirana suradnja sa svim članovima UV i RN	tijekom godine	razrednik, članovi RV i UV
Praćenje realizacije nastavnog plana i programa, podnošenje izvješća na sjednicama te prijedlog mjera i akcija	tijekom godine	razrednik, pedagog, ravnatelj
Utvrđivanje postignutog uspjeha na kraju polugodišta	prosinac	razrednik RV, UV

Suradnja razrednika s ravnateljem škole	tijekom godine	razrednik, ravnatelj
Suradnja razrednika s stručnom službom	tijekom godine	razrednik, pedagog, knjižničar, defektolog
Suradnja sa školskim liječnikom	tijekom godine	razrednik, pedagog, školski liječnik
Suradnja sa županijskim uredom	tijekom godine	razrednik, ravnatelj, pedagog
Suradnja s Centrom za odgoj i CZSR te Obiteljskim centrom u Zadarskoj županiji	tijekom godine	razrednik, pedagog, ravnatelj

## 6.5. Plan rada Vijeća roditelja

IX. mjesec	<ul style="list-style-type: none"><li>- Konstituiranje novog saziva Vijeća roditelja za 2019./2020. školsku godinu</li><li>- Izvješće ravnatelja za prošlu školsku godinu, Godišnji plan i program rada Škole</li><li>- Informacija o radu članova školskog odbora i upoznavanje sa zadacima odbora.</li><li>- Upoznavanje sa zadacima Vijeća roditelja</li><li>- Učiteljski kadar u školskoj godini.</li><li>- Pitanja i prijedlozi roditelja.</li><li>- Upoznavanje s GPP i kurikulumom</li></ul>
XI. mjesec	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sudjelovanje u izboru ravnatelja Škole</li><li>- Tekuća problematika – prijedlozi, sugestije</li></ul>
II. mjesec	<ul style="list-style-type: none"><li>- Osvrt na postignuti uspjeh u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta.</li><li>- Organiziranje športskih natjecanja i izleta.</li><li>- Osvrt na izbornu nastavu.</li><li>- Pitanja i prijedlozi roditelja.</li><li>- Tekuća problematika – prijedlozi, sugestije</li></ul>
V. mjesec	<ul style="list-style-type: none"><li>- Osvrt na kulturnu i javnu djelatnost škole.</li><li>- Informacije i radu školskog odbora.</li><li>- Osvrt na postignuti uspjeh učenika u tijeku cijele školske godine.</li><li>- Pitanje i prijedlozi roditelja.</li></ul>

## 6.6. Plan rada Vijeća učenika

VREMENIK	SADRŽAJ I NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI	TROŠKOVNIK	NAČIN VREDNOVANJA
rujan	Izbor novih članova u VU po RO;  Sastanak VU i izbor rukovodstva VU;  Upoznavanje s programom rada VU (prihvatanje prijedloga učenika)	razrednici učenici, pedagog	kopiranje materijala (100,00 kuna)	Razgovor, zabilješke, povratna informacija uč.
studeni	20.11. Međunarodni dan prava djeteta – radionica, radionica, izrada plakata;  Pripreme za sudjelovanje u humanitarnoj akciji, Analiza razredne discipline	Učenici, pedagog, prijatelji iz razreda, pedagog	Potrošni materijal (200 kn)	Poruke prijateljstva, pisani radovi učenika, anketa
prosinac	Provođenje humanitarne akcije – prodaja božićnih-čestitki	Učenici, pedagog	Potrošni materijal za izradu čestitki (400 kn)	Sredstva prosljediti u humanitarnu ustanovu, Sredstva od prodaje iskoristiti za potrebe škole
travanj	22.04. – Dan planeta zemlje – izrada plakata	Učenici, pedagog	Potrošni materijal (100 kn)	Radovi učenika
lipanj	Pozivanje predstavnika VR i drugih roditelja;  Sudjelovanje predstavnika VU u izboru učenika generacije, Izvješće o radu VU	roditelji, učitelji, pedagog		Domjenak roditelja i učenika (200 kn)

## **7.PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2019./2020.

### **7.1. Stručno usavršavanje u školi**

#### **7.1.1. Stručna vijeća**

Stručna vijeća u školi organizirat će se kroz tri aktiva, predavanja i radionice na vijeću učitelja i razrednim vijećima:

- aktiv razredne nastave
- dva aktiva predmetne nastave – aktiv prirodne grupe predmeta i aktiv društvene grupe predmeta.

## **PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE**

Voditelj aktiva: Vanja Borčić

Članovi aktiva: Anica Pogorilić, Sanja Dobrijević, Alenka Fabijanić, Nataša Škoda, Tanja Fabijanić, Antonija Maržić, Adrijana Karavanić Kustić, Ana Baraba, Katja Lilić i Antonija Vidović

Ciljevi aktiva:

- stručno usavršavanje i educiranje učitelja koje je tematikom prilagođeno potrebama odgojno- obrazovnog rada
- unapređivanje nastavnog procesa te uspostavljanje što kvalitetnijih međuljudskih odnosa učenika i nastavnika
- ujednačenost primjene plana i programa u nastavi te uspostava što bolje korelacije nastavnih sadržaja različitih nastavnih područja
- aktivno sudjelovanje u obilježavanju svih važnijih datuma



TEMA	VREMENIK	IZVRŠITELJ
Izbor voditelja/voditeljice aktiva	rujan	učitelji RN
Izrada NPIP-a i GIK -a	kolovoz - rujan	učitelji RN
Timsko planiranje i programiranje nastavnih sadržaja	kolovoz - rujan	učitelji RN
Dogovor o radu aktiva	rujan	učitelji RN
Revidiranje kriterija ocjenjivanja, načina i postupaka vrednovanja	rujan	učitelji RN
Organizacija izvanučioničke nastave ( posjeti, terenske nastave, izleti )	rujan - svibanj	učitelji, škola
Stručna usavršavanja učitelja koje je tematikom prilagođenom potrebama odgojno-obrazovnog rada	tijekom šk. god.	AZOO
Individulizirani i prilagođeni program	listopad	logoped
Suradnja s predmetnim učiteljima petog razreda	tijekom šk. god.	učitelji RN, učitelji viših razreda
Radionice sa stručnom službom škole u svrhu poboljšanja uspjeha među učenicima ( psiholog, logoped, defektolog )	tijekom šk. god.	škola, učitelji, stručna služba
Škola bez nasilja	tijekom šk. god.	škola
Školski program prevencije ovisnosti	tijekom šk. god.	učitelji, škola
Dani kruha	listopad	škola
Sportske igre	listopad	učiteljice RN, škola

HMD „Večer matematike“	ožujak	učitelji, škola
Dan jezičnih igara	ožujak	učiteljice
Sudjelovanje na karnevalu	veljača	učiteljice, roditelji, učenici
100. – ti dan škole	siječanj	učiteljice, učenici
Školske priredbe	prosinač i svibanj	učitelji, škola
Projekt: Čitamo mi u obitelji svi	tijekom školske godine	učitelji RN, 3. i 4. razreda
Projekt: Volin te lipi Pagu moj	tijekom školske godine	učiteljice
Rad s učenicima s teškoćama u razvoju	tijekom godine	defektolog, pedagog
Priprema nastavnika, razmjena iskustava i primjera iz prakse	tijekom godine	učitelji, ravnatelj
Aktivnosti tijekom školske godine	tijekom godine	škola, učitelji
Teme za stručno usavršavanje: Radionice u suradnji sa centrom Valmod iz Varaždina „Brain gym“	tijekom školske godine	Centar Valmod iz Varaždina „Brain gym“
Stručno usavršavanje u školi	tijekom školske godine	stručni suradnik
Učiti kako učiti - radionice	studeni	pedagog
Poticanje dječjeg stvaralaštva u nastavi nižih razreda	tijekom godine	učitelji
Izvešće o realizaciji plana i programa	po potrebi tijekom godine	učitelji
Sjednice Razrednih vijeća	tijekom godine	ravnatelj, učitelji
Stručno usavršavanje učitelja	tijekom godine	učitelji

Analiza odgojno-obrazovnog rada u 2019./2020.god.	siječanj - lipanj	učitelji, pedagog
Ocjena rada aktiva i prijedlozi za novu šk. god.	lipanj - srpanj	učitelji, pedagog, ravnatelj

## **PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA DRUŠTVENE SKUPINE PREDMETA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019/2020**

**Aktiv društvene skupine predmeta** sastoji se od različitih nastavnih područja i okuplja učitelje sljedećih nastavnih predmeta: Hrvatski jezik, Engleski jezik, Talijanski jezik, Povijest, Likovna kultura, Glazbena kultura, Vjeronauk.

**Cilj rada** aktiva je unapređivanje nastavnog procesa, uspostavljanje kvalitetne korelacije između različitih nastavnih područja i predmeta te uspješno integriranje ishoda Građanskog odgoja i obrazovanja u pojedine nastavne predmete i izvan učioničke aktivnosti.

**Sastav aktiva:** Marijana Benzia ( Engleski jezik)

Ivo Bosna (Glazbena kultura, zbor)

Časna sestra Anka (Vjeronauk)

Antony Buljanović (Engleski jezik)

Hrvoje Crljenko (Povijest, Talijanski jezik)

Marta Tuta (Likovna kultura, likovna skupina)

Ivanka Majić (knjižničarka, mladi knjižničari, recitatorska skupina)

Petra Gulan( Talijanski jezik)

Sanja Rumora ( Hrvatski jezik, E-novinarska)

Antonija Škoda (Hrvatski jezik, klub čitatelja, dramska skupina)

**Zadatci aktiva:**

- rad na izradi školskog kurikulumu
- planiranje i izvođenje redovite, dopunske i dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti
- osmišljavanje i ostvarivanje programa kulturne djelatnosti škole
- planiranje i osmišljavanje terenske nastave i izvanučioničke nastave
- suradnja s aktivom prirodne skupine predmeta i aktivom razredne nastave
- suradnja sa stručnom službom škole
- planiranje, osmišljavanje i rad na školskim projektima (Volim školu svoju, Razvoj čitalačkih kompetencija učenika, međunarodna razmjena učenika Pag – Zane)
- dopunski rad s učenicima koji imaju poteškoća u savladavanju gradiva ( Hrvatski jezik, Engleski jezik)
- dodatan rad s darovitim učenicima, proučavanje dodatnih sadržaja i priprema za natjecanja (Povijest, Engleski jezik, Talijanski jezik, Vjeronaučna olimpijada)
- rad s nastavnicima: poticanje učinkovite međusobne suradnje u školi i unapređivanje međuljudskih odnosa
- uključivanje u proces permanentnog obrazovanja: individualno stručno usavršavanje, stručno usavršavanje u organizaciji škole, izvanškolsko stručno usavršavanje (sudjelovanje u radu županijskih stručnih aktiva)
- rad sa stručnjacima izvan škole- uključivanje u projekt E- škole

Tijekom godine planirana su tri sastanka aktiva (rujan, siječanj, lipanj)

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA DRUŠTVENE SKUPINE PREDMETA ZA ŠKOLSKU  
GODINU 2019/2020

TEMA	VREMENIK	IZVRŠITELJI
Izrada kurikuluma	kolovoz - rujan	Svi članovi
Planiranje i programiranje nastavnih sadržaja	kolovoz - rujan	Svi članovi
Planiranje i programiranje izvannastavnih aktivnosti, formiranje skupina	rujan	Nositelji izvannastavnih aktivnosti
Izrada vremenika ispita	rujan	Učitelji , pedagog
Suradnja s učiteljima razredne nastave	rujan	Članovi RV-a 5. r. i učitelji razredne nastave
Upoznavanje s planom i programom rada aktiva (1. sastanak aktiva)	rujan	Svi članovi
Planiranje i organizacija i provedba međunarodnog projekta razmjene učenika Pag- Zane	rujan - lipanj	Razrednici 8. razreda
Dani kruha	rujan/listopad	Svi članovi
Osmišljavanje i rad na božićnoj priredbi	listopad- prosinac	Nositelji izvannastavnih aktivnosti
Božićna priredba	prosinac	Dramska skupina, recitatorska, likovna, zbor
Osvrt na rad aktiva i planiranje daljnjih aktivnosti (sastanak aktiva)	siječanj	Svi članovi
Stručna usavršavanja učitelja	tijekom školske godine	Svi članovi
Rad na školskom projektu „Voda“	Siječanj -ožujak	Svi članovi
Poučavanje i podrška u učenju – rad s učenicima	tijekom školske godine	Svi članovi
Poučavanje i podrška u učenju – rad s roditeljima	tijekom školske godine	Svi članovi
Nastavak rada na projektu <i>Razvoj čitalačkih kompetencija</i>	tijekom školske godine	Učiteljice HJ, knjižničarka, učiteljice razredne nastave
Osmišljavanje priredbe za Majčin dan	Veljača .ožujak travanj	Vjeronauk ,HJ,Engleski ,Glazbeni .Likovni,Talijanski
Planiranje i organizacija posjeta kazališnoj ili kino predstavi	tijekom školske godine	Razrednici, učiteljice HJ
Pripreme za natjecanja i sudjelovanja na natjecanjima	prema vremeniku natjecanja	Povijest, Engleski jezik, Talijanski jezik, Vjeronauk
Osmišljavanje organizacije Dana škole i Dana otvorenih vrata	travanj- lipanj	Svi članovi aktiva

Analiza rada aktiva i planiranje aktivnosti za sljedeću školsku godinu (sastanak aktiva)	lipanj	Svi članovi aktiva
--	--------	--------------------

Voditelj: Ivo Bosna

## PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA PRIRODNE SKUPINE PREDMETA U PREDMETNOJ NASTAVI

### RUJAN

1. Dogovor o radu aktiva u školskoj godini 2019./2020.
2. Međupredmetno planiranje.
3. Vremenici pisanih promjena.

### LISTOPAD

1. Rasprava i usklađivanje pravilnika o elementima i kriterijima ocjenjivanja za prirodnu grupu predmeta.
2. Pisane provjere znanja.  
Rasprava o tipovima zadataka za učenike redovnog programa i učenike koji rade po posebnim programima.

### STUDENI

1. Strateški plan korištenja IKT – a u nastavi.
2. Analiza prednosti i nedostataka u primjeni IKT-a

### PROSINAC

1. Priprema učenika za natjecanja
2. Analiza uspjeha učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja iz prirodne grupe predmeta

### SIJEČANJ / VELJAČA

1. Izvješće o rezultatima učeničkih natjecanja

### OŽUJAK

1. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju

### TRAVANJ

1. Prijedlozi za realizaciju dana škole

### SVIBANJ/LIPANJ

1. Analiza odgojno obrazovnog rada u protekloj školskoj godini
2. Ocjena rada aktiva i prijedlozi za sljedeću školsku godinu

Voditeljica aktiva:

Ivana Holubec Škunca, dipl.ing

## 7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Nosioč aktivnosti	Planirani broj sati
Predavanja i radionice u sklopu razvojnog plana škole i Plana samovrednovanja	Svi učitelji i stručni suradnici	Tijekom godine	Učiteljsko vijeće	
<b>NASTAVNE METODE, OBLICI RADA I NASTAVNA SREDSTVA PREMA POSTAVLJENIM ISHODIMA</b>	Svi učitelji i stručni suradnici	listopad/siječanj	Učitelji	4 sata
<b>IMPLEMENTACIJA MEĐUPREDMETNIH TEMA PREMA POSTAVLJENIM ISHODIMA</b>				
<b>PRAĆENJE, VREDNOVANJE I OCJENJIVANJE UČENIČKIH POSTIGNUĆA, FORMATIVNO VREDNOVANJE</b>	Učitelji	ožujak	Stručna služba škole	2 sata
<b>KAKO PRIPREMITI RODITELJSKI SASTANAK, KAKO KVALITETNO KOMUNICIRATI S RODITELJIMA, KAKO USPJEŠNO KOMUNICIRATI (PRUŽANJE PODRŠKE, AKTIVNO SLUŠANJE, POSTAVLJANJE PITANJA GROWW MODEL)</b>	Svi učitelji i stručni suradnici	travanj	Stručna služba, vanjski suradnik	4 sata
<b>EDUKACIJA NA TEMELJU STRATEŠKOG PLANA KORIŠTENJA IKT-a</b>				
<b><u>WEBINARI</u> prema ponudi CARNeta</b>	Svi učitelji	Tijekom godine	CARNet,	Prema osobnom planu svakog učitelja
<b><u>MASOVNI OTVORENI ON LINE TEČAJEVI</u></b>	svi učitelji STEM, 20% ostalih	tijekom godine	CARNet,	Prema osobnom planu svakog učitelja
<b>LOOMEN</b>	Svi učitelji	Tijekom godine	MZOS	Prema osobnom



				<b>planu učitelja</b>
<b>Rad s djecom s posebnim potrebama</b>	<b>Svi učitelji i stručni suradnici</b>			
<b>KAKO NAPRAVITI PRILAGOĐENI PROGRAM</b>		<b>rujan</b>	<b>defektolog</b>	<b>2 sata</b>
<b>METODE UČENJA I POUČAVANJA DJECE S TEŠKOĆAMA</b>		<b>veljača</b>	<b>defektolog</b>	<b>2 sata</b>

## 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

### 7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Županijska stručna vijeća	Svim učiteljima	tijekom godine	10
Zavod za javno zdravstvo Zadarska županije – predavanja u sklopu Školskog preventivnog programa (modul 2. I 3. Zdravstvenog odgoja)	Svim učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom školske godine na sjednicama UV	2
Obiteljski centar Zadarske županije – predavanja u sklopu Školskog preventivnog programa	Svim učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom školske godine na sjednicama UV	1
	Ukupno sati tijekom školske godine		18

### 7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta	Svim učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom godine	5
Agencija za odgoj i obrazovanje	Svim učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom godine	5
Agencija za odgoj i obrazovanje	Voditeljima ŽSV-a	tijekom godine	5
CARNet (CUC i STO)	Učiteljima STEM predmeta	studen/ travanj	20
	Ukupno sati tijekom školske godine		35

## 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaj aktivnosti	Broj učenika	Nositelj aktivnosti
IX.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priredba za doček učenika u prvi razred</li> <li>• Misa za početak školske godine</li> </ul>	20  96 Svi učenici	Sanja Dobrijević  Župa Pag, Škola
X.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prvi dio projekta Međunarodne razmjene učenika Pag-Zane</li> <li>• Dani kruha – prodajna izložba kolača</li> <li>• Nastup Dječjeg zbora Vijolice u Kolanu povodom mjeseca knjige</li> <li>• Sportski dan</li> <li>• Dani kolektivne sadnje drveća</li> <li>• Snimanje spota za pjesmu Dječjeg zbora Vijolice „Moja učiteljica“</li> </ul>	22  247  30  113  236  30	Učenici 8. razreda, Hrvoje Crljenko, Antonija Škoda, Anthony Buljanović  Svi učenici, učitelji, roditelji  Sanja Dobrijević, učenici  Učiteljice razredne nastave, učenici od 1. do 4. razreda  Svi učitelji i učenici  Sanja Dobrijević, učenici
XI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gostujuće kazalište u Školi Mjesec hrvatske knjige – susret s književnikom</li> <li>• I u mom gradu Vukovar svijetli</li> </ul>	127  236	Knjižničarka, učiteljice RN, učenici  Svi učenici i djelatnici škole

<b>XII.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Božićna priredba</li> <li>• Božićne priredbe u područnim školama</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Advent u Pagu</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nastup Dječjeg zbora Vijolice u Dječjem vrtiću Paški mališani i na manifestaciji Moj otok pjeva i pleše</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Božićni turnir u malom nogometu</li> </ul>	<p>50</p> <p>25</p> <p>127</p> <p>30</p>	<p><b>Učitelji i učenici,</b></p> <p><b>Učitelji PŠ</b></p> <p>Učiteljice RN, učenici</p> <p>Sanja Dobrijević, učenici</p> <p>Marinko Maržić</p>
<b>II.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Održavanje radionica za izradu maski</li> <li>• Međunarodni dan materinjeg jezika</li> </ul>	<p>Svi učenici</p> <p>10</p>	<p>Uč RN i likovne kulture</p> <p>Ivanka Majić, mladi knjižničari</p>
<b>III.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje na karnevalskim manifestacijama u školi i gradu</li> <li>• Dan jezičnih igara</li> <li>• Sudjelovanje na Festivalu znanosti</li> </ul>	<p>200</p> <p>122</p> <p>30</p>	<p>Škola, TZ grada Paga</p> <p>Učitelji i učenici u RN</p> <p>Božica Oštarić Veršić, Ivana Vrban</p>
<b>IV.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obilježavanje Dana planeta Zemlje – akcija sakupljanja starog papira i Zelena čistka</li> <li>• Obilježavanje svjetskog Dana knjige, Svjetski dan knjige</li> </ul>	<p>Uč od 1. do 8. r.</p> <p>10</p>	<p>Razrednici uč. od 1. do 8. r.</p> <p>Ivanka Majić, mladi knjižničari</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kazališna predstava gostujućeg kazališta</li> </ul>	127	Ivanka Majić, učiteljice RN
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje na Županijskoj smotri tradicijske baštine</li> </ul>	30	Ivo Bosna, Antonija Maržić, učenici
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkih zadruga</li> </ul>	5	Voditelji i učenici Učeničke zadruge
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkih zborova</li> </ul>	20	Ivo Bosna, učenici
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program uz dolazak učenika iz Italije u sklopu Međunarodnog projekta razmjene učenika</li> </ul>	23	Učitelji voditelji INA, učitelji talijanskog jezika,
V.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dan otvorenih vrata, radionice za roditelje, predstavljanje uspjeha učenika na natjecanjima Projektni dan – prezentacija školskih projekata Podjela nagrada učenicima i priznanja učiteljima koji su sudjelovali na natjecanjima</li> </ul>	50	<b>Voditelji izvannastavnih aktivnosti, roditelji</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dan škole – projektni dan</li> </ul>	242	Svi učitelji i učenici
VI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oproštajne svečanosti učenika 4. i 8. razreda</li> </ul>	60	Učiteljice 4. razreda i razrednici 8. razreda
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje čipkarske sekcije UZ na Festivalu čipke u Pagu</li> </ul>	20	Jasna Magaš, Antonija Maržić i učenici
VII.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nastup Dječjeg zbora Vijolice u Pagu, Poveljani i Kolanu</li> </ul>	30	Učiteljica Sanja Dobrijević
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nastup dječjeg zbora Vijolice i promocija CD-a u Pagu, Poveljani i Kolanu</li> </ul>	30	Učiteljica Sanja Dobrijević

## **8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika**

Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika provodi se kroz program školskog liječnika, Školski preventivni program i program rada stomatologa (učenici od 5. do 8. razreda imaju sistematski pregled zubi jednom godišnje).

## **8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole**

- Sistematski sanitarni pregled školske kuharice i učiteljice koja radi u produženom boravku odvija se redovito jednom u tri mjeseca.

**8.4. Školski preventivni programi**

**8.4.1. Školski program prevencije vršnjačkog nasilja i ostalih oblika neprihvatljivih ponašanja**

**RAD S UČENICIMA**

Ciljevi	Cilja Skupina	Aktivnosti	Sadržaji	Voditelj aktivnosti	Planirano vrijeme	Vrijeme realizacije
- Raditi na humanizaciji i osuvremenjivanju rada u školi  - Provoditi kvalitetan odgoj i obrazovanje  - Školu učiniti prilagodljivom potrebama učenika (škola koja prihvaća različitost, ohrabruje i njeguje samopoštovanje učenika)  - Razvijati vještine poput komunikacije, donošenja odluka, nošenja s ljutnjom, zauzimanja za sebe  - Razvijati učenicima pozitivnu sliku o sebi i samopoštovanje	<b>PRVI RAZREDI (8 sati)</b>	Radionica, razgovor demonstracije	U čemu sam dobar	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Listopad 2019.
		Radionica, razgovor demonstracije	Izražavanje osjećaja oblacima	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Studeni 2019.
		Radionica, razgovor demonstracije	Kako se ponašamo prema djeci i odraslima (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Prosinač 2019.
		Radionica, razgovor demonstracije	Kako se ponašamo prema životinjama (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Prosinač 2019.
		Radionica, razgovor demonstracije	Uporaba sanitarnog čvora	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Veljača 2020.
		Radionica, razgovor demonstracije	Moj dan prijateljstva	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Ožujak 2020.
		Radionica, razgovor demonstracije	Volim - ne volim	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Travanj 2020.
		Radionica, razgovor demonstracije	Osjećaji sreće	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Svibanj 2020.
	<b>DRUGI RAZREDI</b>	Radionica, razgovor demonstracije	Drvo želja	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Rujan 2019.
		Radionica, razgovor demonstracije	Različiti smo - PA ŠTO !	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Listopad 2019.
		Radionica, razgovor demonstracije	Ponašanje u školi (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Studeni 2019.
		Radionica, razgovor demonstracije	Ponašanje prema djeci i odraslima (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Prosinač 2019.

<b>(9 sati)</b>	Radionica , razgovor demonstracije	Ponašanje prema životinjama (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Prosinac 2019.
	Radionica , razgovor demonstracije	Briga o zdravlju	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Veljača 2020.
	Radionica , razgovor demonstracije	Recept za dobrog prijatelja	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Ožujak 2020.
	Radionica , razgovor demonstracije	Prepoznavanje svojih osjećaja	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Travanj 2020.
	Radionica , razgovor demonstracije	Kako pobijediti strah	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Svibanj 2020.

Ciljevi	Cilja Skupina	Aktivnosti	Sadržaji	Voditelj aktivnosti	Planirano vrijeme	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raditi na humanizaciji i osuvremenjivanju rada u školi</li> <li>- Provoditi kvalitetan odgoj i obrazovanje</li> <li>- Školu učiniti prilagodljivom potrebama učenika (škola koja prihvaća različitost , ohrabruje i njeguje samopoštovanje učenika)</li> <li>- Razvijati vještine poput</li> </ul>	<b>TREĆI RAZREDI (8 sati)</b>	Radionica , razgovor demonstracije	Kako pokazati ljutnju	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Rujan 2019.
		Radionica , razgovor demonstracije	Poštivanje pravila i autoriteta (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Listopad 2019.
		Radionica , razgovor demonstracije	Humano ponašanje (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Studeni 2019.
		Radionica , razgovor demonstracije	Osobine koje cjenim kod sebe i drugih	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Prosinac 2019.
		Radionica , razgovor demonstracije	Moj najbolji prijatelj	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Veljača 2020.
		Radionica , razgovor demonstracije	Zamisli da su osjećaji boje	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Ožujak 2020.



komunikacije , donošenja odluka , nošenja s ljutnjom , zauzimanja za sebe		Radionica , razgovor demonstracije	U čemu ja mogu pomoći vršnjacima , a u čemu bih volio da oni pomognu meni	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Travanj 2020.
		Radionica , razgovor demonstracije	Sunce to si ti , sunce to smo mi	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Svibanj 2020.
- Razvijati učenicima pozitivnu sliku o sebi i samopoštovanje	<b>ČETVRTI RAZREDI (9 sati)</b>	Radionica , razgovor demonstracije	Da sam ja mama...	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Rujan 2019.
		Radionica , razgovor demonstracije	Kako sam pobijedio strah	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Listopad 2019.
		Radionica , razgovor demonstracije	Traži pomoć u nuždi	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Studeni 2019.
		Radionica , razgovor demonstracije	Poželjno ponašanje (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Prosinac 2019.
		Radionica , razgovor demonstracije	Životne vještine (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Prosinac 2019.
		Radionica , razgovor demonstracije	Ostavi se briga	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Veljača 2020.
		Radionica , razgovor demonstracije	Bilješke o cilju - pismo sebi	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Ožujak 2020.
		Radionica , razgovor demonstracije	Pohvale	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Travanj 2020.
		Radionica , razgovor, demonstracije	Učinimo svoje ponašanje ispravnim	Razrednici, stručni suradnici	1 školski sat	Svibanj 2020.

Ciljevi	Cilja Skupina	Aktivnosti	Sadržaji	Voditelj aktivnosti	Planirano vrijeme	Vrijeme realizacije
<p>- Raditi na humanizaciji i osuvremenjivanju rada u školi</p> <p>- Provoditi kvalitetan odgoj i obrazovanje</p> <p>- Školu učiniti prilagodljivom potrebama učenika (škola koja prihvaća različitost, ohrabruje i njeguje samopoštovanje učenika)</p> <p>- Razvijati vještine poput komunikacije, donošenja odluka, nošenja s ljutnjom, zauzimanja za sebe</p> <p>- Razvijati učenicima pozitivnu sliku o sebi i samopoštovanje</p>	<b>PETI RAZREDI (9 sati)</b>	Radionica, razgovor demonstracije	Donošenje odluka (trening životnih vještina)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Rujan 2019.
		Radionica, razgovor demonstracije	Pušenje - zablude i istine (trening životnih vještina)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Listopad 2019.
		Radionica, razgovor demonstracije	Utjecaj medija (trening životnih vještina)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Studeni 2019.
		Radionica, razgovor demonstracije	Tjeskoba ili anksioznost (trening životnih vještina)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Prosinac 2019.
		Radionica, razgovor demonstracije	Suočavanje s ljutnjom (trening životnih vještina)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Veljača 2020.
		Radionica, razgovor demonstracije	Komunikacijske vještine (trening životnih vještina)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Ožujak 2020.
		Radionica, razgovor demonstracije	Socijalne vještine (trening životnih vještina)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Travanj 2020.
		Radionica, razgovor demonstracije	Rješavanje sukoba (trening životnih vještina)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Svibanj 2020.
		Radionica, razgovor demonstracije	Tražiti pomoć u razredu	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	<b>Točka 7. po potrebi</b>
		Radionica, razgovor demonstracije	Slika o sebi i samounapređivanje (trening životnih vještina)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Studeni 2019.
	Radionica, razgovor demonstracije	Donošenje odluka (trening životnih vještina)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Prosinac 2019.	
	Radionica, razgovor	Odgovorno korištenje interneta	razrednici	1	Veljača	

<b>ŠESTI RAZRED (9 sati)</b>	demonstracije	(trening životnih vještina)	stručni suradnici	školski sat	2020.
	Radionica , razgovor demonstracije	Ankuznost (trening životnih vještina)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Veljača 2020.
	Radionica , razgovor demonstracije	Alkohol - zabluda i istine (trening životnih vještina)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Ožujak 2020.
	Radionica , razgovor demonstracije	Suočavanje s ljutnjom (trening životnih vještina)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Ožujak 2020.
	Radionica , razgovor demonstracije	Socijalne vještine (trening životnih vještina)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Travanj 2020.
	Radionica , razgovor demonstracije	Asertivnost (trening životnih vještina)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Travanj 2020.
	Radionica , razgovor demonstracije	Rješavanje sukoba (trening životnih vještina)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Svibanj 2020.

<b>Ciljevi</b>	<b>Cilja Skupina</b>	<b>Aktivnosti</b>	<b>Sadržaji</b>	<b>Voditelj aktivnosti</b>	<b>Planirano vrijeme</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raditi na humanizaciji i osuvremenjivanju rada u školi</li> <li>- Provoditi kvalitetan odgoj i obrazovanje</li> <li>- Školu učiniti prilagodljivom potrebama učenika (škola koja prihvaća različitost , ohrabruje i</li> </ul>	<b>SEDMI RAZREDI</b>	Radionica , razgovor demonstracije	Zloraba droga i nasilje	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Studen 2019.
		Radionica , razgovor demonstracije	Nasilje i mediji	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Prosinac 2019.
		Radionica , razgovor demonstracije	Donošenje odluka	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Veljača 2020.
		Radionica , razgovor demonstracije	Utjecaji medija	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Veljača 2020.
		Radionica , razgovor	Suočavanje s anksioznošću	razrednici	1	Ožujak

<p>njeguje samopoštovanje učenika)</p> <p>- Razvijati vještine poput komunikacije , donošenja odluka , nošenja s ljutnjom , zauzimanja za sebe</p> <p>- Razvijati učenicima pozitivnu sliku o sebi i samopoštovanje</p>	<b>(7 sati)</b>	demonstracije		stručni suradnici	školski sat	2020.
		Radionica , razgovor demonstracije	Komunikacijske vještine	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Ožujak 2020.
		Radionica , razgovor demonstracije	Odupiranje vršnjačkom pritisku	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Travanj 2020.
	<b>OSMI RAZREDI (5 sati)</b>	Radionica , razgovor demonstracije	Emocionalnost , komunikacija , rješavanje problema (zdravstveni odg)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Listopad 2019.
		Radionica , razgovor demonstracije	Promocija odgovornog ponašanja , samokontrola (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Studeni 2019.
		Radionica , razgovor demonstracije	Rješavanje sukoba : "Kako reći NE"	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	<b>Točka 7. po potrebi</b>
		Radionica , razgovor demonstracije	Zagonetna kuća	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	<b>Točka 7. po potrebi</b>
		Radionica , razgovor demonstracije	Dvojbe	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	<b>Točka 7. po potrebi</b>

\* "točka 7 "Razred kao terapijska zajednica" provodi se po potrebi ukoliko u razredu postoje pojedinci kojima je potrebna pomoć od razreda.

## 8.4.2. Školski program prevencije ovisnosti

### RAD S UČENICIMA

Ciljevi	Cilja Skupina	Aktivnosti	Sadržaji	Voditelj aktivnosti	Planirano vrijeme	Vrijeme realizacije
- Poučiti učenike za stil zdravog neovisnog načina života	<b>PRVI RAZREDI (2 sati)</b>	Radionica	Opasnosti koje nas svakodnevno okružuju - lijekovi (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Veljača 2020.
		Prezentacija				
- Poučiti učenike za posljedice po zdravlje kod pušenja , konzumiranja alkohola , droga...	<b>DRUGI RAZREDI (1 sat)</b>	Radionica	Oprez u svakodnevnom životu - računalne igrice (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Travanj 2020.
		Prezentacija				
- Raditi na oblikovanju poželjnih stavova da učenik može uočiti tipična ponašanja "ovisnika" kao i posljedice takvih ponašanja na socijalnom planu i emocionalnom planu	<b>TREĆI RAZREDI (1 sat)</b>	Radionica	Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Veljača 2020.
		Prezentacija				
- Razvijati vještine poput komunikacije , donošenja odluka , pravilnog odgovora u rizičnim situacijama , odolijevanju pritiska vršnjaka	<b>ČETVRTI RAZREDI (2 sati)</b>	Radionica	Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje (zdravstveni odg)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Veljača 2020.
		Prezentacija				
- Osposobiti i senzibilizirati razred za pomoć učenicima u krizi i riziku i učiniti razred da	<b>PETI RAZREDI (2 sata)</b>	Radionica	Mediji i sredstva ovisnosti (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Travanj 2020.
		Prezentacija				
- Osposobiti i senzibilizirati razred za pomoć učenicima u krizi i riziku i učiniti razred da	<b>PETI RAZREDI (2 sata)</b>	Radionica	Alkohol i droge - utjecaj na pojedinca , obitelj i zajednicu (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Veljača 2020.
		Prezentacija				
- Osposobiti i senzibilizirati razred za pomoć učenicima u krizi i riziku i učiniti razred da	<b>PETI RAZREDI (2 sata)</b>	Radionica	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Travanj 2020.
		Prezentacija				
- Osposobiti i senzibilizirati razred za pomoć učenicima u krizi i riziku i učiniti razred da	<b>ŠESTI RAZRED (2 sata)</b>	Radionica	Utjecaj medija i vršnjaka prema sredstvima ovisnosti (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Veljača 2020.
		Prezentacija				
- Osposobiti i senzibilizirati razred za pomoć učenicima u krizi i riziku i učiniti razred da	<b>ŠESTI RAZRED (2 sata)</b>	Radionica	Odolijevanje pritisku vršnjaka - zauzimanje za sebe (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Travanj 2020.
		Prezentacija				
- Osposobiti i senzibilizirati razred za pomoć učenicima u krizi i riziku i učiniti razred da	<b>SEDMI RAZREDI (2 sata)</b>	Radionica	Rizične situacije / rizična ponašanja (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Veljača 2020.
		Prezentacija				
- Osposobiti i senzibilizirati razred za pomoć učenicima u krizi i riziku i učiniti razred da	<b>SEDMI RAZREDI (2 sata)</b>	Radionica	Marihuana - Mitovi i realnost	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Ožujak 2020.
		Prezentacija				

bude u funkciji pomoći pojedincu	<b>OSMI RAZREDI (3 sata)</b>	Radionica Prezentacija	Prevenција ovisnosti "Alkohol"	Glasnogovornica PU Zadar	1 školski sat	Ožujak 2020.
		Radionica Prezentacija	Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Travanj 2020.
		Radionica Prezentacija	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Svibanj 2020.

Ciljevi	Cilja Skupina	Aktivnosti	<b>RAD S RODITELJIMA</b> Sadržaji	Voditelj aktivnosti	Planirano vrijeme	Vrijeme realizacije
- Učiniti roditelje aktivnim sudionicima života u školi	Roditelji učenika 3.razreda	Prezentacija Radionica	Slobodno vrijeme	razrednici	1 školski sat	Studeni 2019.
	Roditelji učenika 5.razreda	Prezentacija Radionica	Tipovi rizične djece	razrednici	1 školski sat	Studeni 2019.
- Osnažiti , poticati i osposobljavati roditelje za odgovorno roditeljstvo	Roditelji učenika 6.razreda	Prezentacija Radionica	Upoznavanje s programom TŽV	razrednici	1 školski sat	Studeni 2019.
	Roditelji učenika 7.razreda	Prezentacija Radionica	Upoznavanje s nastavkom programa TŽV	razrednici	1 školski sat	Studeni 2019.
- Osposobljavati roditelje za rano prepoznavanje promjena u ponašanju svoje djece	Roditelji učenika 7.razreda	Prezentacija Radionica	Mladi i ovisnost	razrednici	1 školski sat	Veljača 2020.
	Roditelji učenika 7.razreda	Prezentacija Radionica	Rizični obiteljski faktori	razrednici	1 školski sat	Travanj 2020.
- U suradnji s roditeljima rano otkrivati eksperimentiranja i ovisnička ponašanja	Roditelji učenika 8.razreda	Prezentacija Radionica	Utjecaj medija	razrednici	1 školski sat	Studeni 2020.
	Roditelji učenika 8.razreda	Prezentacija Radionica	Mladi i ovisnost	razrednici	1 školski sat	Travanj 2020.

## **9. PLAN NABAVE I OPREMANJA**

### **9.1 Plan nabave i opremanja u matičnoj školi**

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA:

- Održavanje i zamjena računala, projektora i druge računalne opreme
- Nastavna sredstva i pomagala za nastavu matematike, fizike, biologije i kemije
- Nastavna sredstva i pomagala za nastavu tehničke kulture
- Nastavna sredstva i pomagala za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture
- Ploča za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture
- Nastavna sredstva i pomagala za rad u posebnim razrednim odjelima
- Knjige za školsku knjižnicu
- Računala za korisnike u školskoj knjižnici
- Pianino za nastavu glazbene kulture
- Razglas
- Dvije interaktivne ploče
- 3D printer
- Rezač za papir
- Plastifikator
- 

### **9.2 Plan nabave i opremanja u područnoj školi Poveljana**

- Održavanje računala
- Nastavna sredstva i pomagala potrebna za izvođenje nastave matematike i tjelesne i zdravstvene kulture
- Zelena ploča za jednu učionicu

### **9.3 Plan nabave i opremanja u područnoj školi Dinjiška**

- Održavanje računala
- Auditivna nastavna sredstva
- Nastavna sredstva za nastavu matematike i tjelesne i zdravstvene kulture
- LCD projektor

### **9.4. Plan obnove i opremanja u područnoj školi Vlašići**

- Nastavna sredstva i pomagala potrebna za izvođenje nastave glazbene kulture i matematike i tjelesne i zdravstvene kulture
- Pisač

## **10. PRILOZI**

**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

- 1. Godišnji planovi i programi rada učitelja**
- 2. Godišnji izvedbeni kurikulumi u 1. i 5. razredu**
- 3. Mjesečni planovi i programi rada učitelja**
- 4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama**
- 5. Odluke o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja i stručnih suradnika**
- 6. Raspored sati**
- 7. Strateški plan korištenja IKT-a u nastavi**
- 8. Plan vježbi evakuacije učenika i djelatnika škole**

### **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2019./2020. ŠKOLSKU GODINU.**

**KLASA: 003-05/19-01/07**

**URBROJ: 2198-1-27-01-19-1**

**U Pagu 1. listopada 2019. godine**

**Predsjednik Školskog odbora:**

**Anthony Buljanović, prof.**

---

**v.d. Ravnatelja:**

**Željka Zubović, dipl. učitelj**

---

































































