



GODIŠNJI ŠLAN I PROGRAM
RADA OŠ JURJA
DALMATINCA PAG

školska godina 2020./2021.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Jurja Dalmatinca Pag
Adresa škole:	Šetalište Ante Starčevića 12, 23 250 Pag
Županija:	Zadarska
Telefonski broj:	023 611 517
Broj telefaksa:	023 611 455
Internetska adresa:	os-jdalmatinca-pag.skole.hr
Šifra škole:	13-063-001
Matični broj škole:	03088553
OIB:	61936378099
Upis u sudski registar (broj i datum):	24. 07. 2009. Zadar, broj Tt-09/543-3
Ravnatelj škole:	Željka Zubović, dipl. učitelj
Zamjenik ravnatelja:	Hrvoje Crljenko, prof.
Broj učenika:	237
Broj učenika u razrednoj nastavi:	110
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	127
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	20
Broj učenika u produženom boravku:	6
Broj učenika putnika:	97
Ukupan broj razrednih odjela:	17
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	12
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	5
Broj razrednih odjela RN-a:	9
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8.00 – 14.00 i 14.00 – 18.00
Broj radnika:	48
Broj učitelja predmetne nastave:	20
Broj učitelja razredne nastave:	9

Broj učitelja u produženom boravku:	1
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	12
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	1
Broj mentora:	6
Broj savjetnika:	2
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	42
Broj specijaliziranih učionica:	0
Broj općih učionica:	10
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1 u MŠ i 3 u PŠ
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

SADRŽAJ

1. Podaci o uvjetima rada

1.1. Podaci o upisnom području

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Unutarnji školski prostor

1.3. Vanjski prostor

1.3.1. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

1.4.1. Knjižni fond škole

1.5. Plan obnove i adaptacije

2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima predmetne nastave

2.1.2. Podaci o učiteljima razredne nastave

2.1.3. Podaci o ravnatelju

2.1.4. Podaci o stručnim suradnicima

2.1.5. Podaci o administrativnom osoblju

2.1.6. Podaci o tehničkom osoblju

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

3. Podaci o organizaciji rada

3.1. Organizacija smjena

3.2. Prehrana učenika

3.3. Prijevoz učenika

3.4. Godišnji kalendar rada

3.5. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

3.5.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

3.5.2. Nastava u kući

4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

4.1. Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Talijanskog jezika

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

- 5.1. Plan rada ravnatelja
- 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga
- 5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara
- 5.4. Plan rada stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila
- 5.5. Plan rada tajništva
- 5.6. Plan rada računovodstva
- 5.7. Plan rada školskog liječnika

6. Plan rada školskog odbora i stručnih tijela

- 6.1. Plan rada Školskog odbora
- 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća
- 6.3. Plan rada razrednih vijeća
- 6.4. Plan rada razrednika
- 6.5. Plan rada Vijeća roditelja
- 6.6. Plan rada Vijeća učenika

7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

7.1. Stručno usavršavanje u školi

- 7.1.1. Stručna vijeća
- 7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne djelatnike

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

- 7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini
- 7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

7.3. Ostala stručna usavršavanja

8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

- 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti
- 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika
- 8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole
- 8.4. Školski preventivni programi
 - 8.4.1. Zdravstveni odgoj
 - 8.4.2. Školski program prevencije vršnjačkog nasilja i ostalih oblika neprihvatljivih ponašanja
 - 8.4.3. Školski program prevencije ovisnosti

9. Plan nabave i opremanja

10. Prilozi

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“ 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 86/12, 126/12, i 94/13, 152/14, 07/17, 68/18.) i članka 58. Statuta Osnovne škole Jurja Dalmatinca Pag, Školski odbor na sjednici održanoj 6. listopada 2020. godine, a na prijedlog Ravnateljice, Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika, jednoglasno donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE JURJA DALMATINCA PAG ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području:

Pripadajuće školsko područje Osnovne škole Jurja Dalmatinca Pag : Pag, Šimuni, Proboj, Poveljana, Dinjiška i Vlašići. Na tom području nisu provedene izmjene u mreži škola.

Matičnu školu u Pagu pohađaju učenici od 1. do 8. razreda iz Paga, Šimuna, Košljuna i Proboja, te učenici od 5. do 8. razreda iz Paga, Poveljane, Dinjiške i Vlašića.

Područni odjel u Poveljani pohađaju učenici iz Općine Poveljana od 1. do 4. razreda, područni odjel Dinjiška pohađaju učenici od 1. do 4. razreda iz Dinjiške, Miškovića, Stare Vase, Vrčića i Gorice, a u područnom odjelu Vlašići učenici su od 1. do 4. razreda iz Vlašića i Smokvice.

Za djecu koja do škole putuju više od 3 odnosno 5 km i za djecu koja do škole imaju manje od 3 km, ali na putu do škole nemaju nogostupa, organiziran je besplatan javni prijevoz.

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Unutarnji školski prostor matične škole u Pagu

Unutarnji školski prostor uglavnom je neizmijenjen. Školski prostor je neadekvatan i nedostatan za rad u jednoj smjeni. U 2019. godini je završena energetska obnova zgrade u čijoj je prvoj fazi izmijenjen krov, a u drugoj fazi je obnovljena fasada s izolacijom te je izmjenjena vanjska stolarija. Energetskom obnovom su poboljšani uvjeti rada, posebice u zimskim mjesecima. Sve učionice opremljene su računalom i LCD projektorom. Učionica matematike i fizike te učionica kemije i biologije je opremljene interaktivnom pločom koju mogu koristiti svi učitelji u školi. Škola je opremljena s 30 tableta namijenjenih korištenju učenika. U prostoru školske dvorane dvije su prostorije uređene za potrebe rada produženog boravka i to jedna kao igraonica, a jedna prostorija kao učionica. Četiri učionice predmetne nastave koriste se i u razrednoj nastavi pa često dolazi do teškoća u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća i programa u razrednoj nastavi.

U tablici 1. dana je ocjena građevinskog objekta iz koje je vidljivo da uglavnom odgovara namjeni, uz naglasak da su potrebne stalne intervencije i popravci svake godine, s tim da su planirana i veća ulaganja prema dogovoru sa Županijom.

Šifra stanja opremljenosti:

do 50% 1

od 51 do 70% 2

od 71 do 100%

Ukupna površina unutrašnjeg prostora škole je 2500 metara kvadratnih.

Ocjena stanja i opremljenosti škole je 3 (od 71% do 100%). Stanje namještaja je dobro u svim učionicama, osim u učionici geografije i tehničke kulture, učionici kemije te drugoj učionici matematike. Potrebna su veća ulaganja u školsku knjižnicu (računala za korisnike, povećanje knjižnog fonda). U područnom školskom objektu u Povljani ocjena stanja opremljenosti je 3, u područnoj školi Vlašići 2. Zgrada područne škole u Dinjiškoj je stanje ocijenjeno ocjenom 2.

Naziv prostora	Broj prostora	Veličina u m ²	Namjena u razrednoj i predmetnoj nastavi		Šifra stanja	
			U razrednoj nastavi	U predmetnoj nastavi	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
Učionica	1	50 m ²	2. razred		3	2
Knjižnica	2	70 m ²	knjižnica	knjižnica	2	1
Učionica	3	70 m ²	1.razred/ produženi boravak		2	2
Učionica	4	70 m ²	3. razred		2	2
Učionica	5	70 m ²	4. razred		2	2
Kuhinja	6		kuhinja	kuhinja	1	1
Učionica s kabinetom	7	60 m ²		Priroda, biologija, kemija	2	3
Učionica	8		PRO		2	2
Učionica	9		Informatika	Informatika i Matematika	2	3
Učionica	10			Matematika/Fizika Tehnička kultura	2	3
Učionica	11			Hrvatski jezik/ Izborni predmeti	2	2
Učionica	12			Hrvatski jezik/Likovna kultura	2	2
Učionica	13			Povijest/Glazbena k.	2	2
Učionica	14			Geografija/	2	2
Sportska dvorana	15	1409 m ²			2	3
Blagovaonica	16	30m ² i 30 m ²	blagovaonica	blagovaonica	1	1
Zbornica	17	50 m ²	zbornica	zbornica	2	1

Uredi	18	30 m ²	Tajništvo/ ured ravnatelja/ ured pedagoga	Tajništvo/ ured ravnatelja/ ured pedagoga	2	2
Ostali prostori	19	520 m ²				
Ukupno		2500 m ²			2	2

Područne škole

- **Unutrašnji školski prostor i namjena**

Redni broj	Naziv prostora	Veličina u m ²	Namjena	
			I. kombinacija	II. kombinacija
1.Povljana	Učionice, ostalo	250	2. i 3. razred	1. i 4. razred
2.Dinjiška	Učionice, ostalo	200	2. razred	3. i 4. razred
3.Vlašići	Učionice, ostalo	150	1. 2. 4. razred	
4.	Ostale prostorije 110+90+85	285	Za školske i izvannastavne aktivnosti	Za školske i izvannastavne aktivnosti
Ukupno		885		

1.3. Vanjski prostor

1.3.1. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja u matičnoj školi

Redni broj	Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1.	Zemljane površine i ogradno raslinje	500	dovoljno
2.	Igralište asfaltirano za rukomet	800	nedovoljno
3.	Ulazni betonski prostor sa stepeništem	250	nedovoljno
Ukupno		1550	nedovoljno

○ **Plan uređivanja školskog okoliša**

Što se preuređuje/obnavlja	Za koju namjenu
Ulazni betonski prostor	Namjena ostaje ista
Školsko igralište	Namjena ostaje ista

- **Vanjski prostor u područnim školama**

Područne škole	Opis vanjskog školskog prostora	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Povljana	Igralište s dvorištem i ostalo	3900	dobro
Dinjiška	Igralište sa zelenom površinom	1341	dobro
Vlašići	Igralište, dvorište i ostalo	1733	dobro
Ukupno		6974	

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:	7	
Kazetofon/CD	7	2
Audio linija	0	2
Video- i fotooprema:	8	
televizor	2	2
video	0	2
dvd	2	2
grafoskop	4	2
Informatička oprema:	52	
računalo	35	3
projektor	8	3
Kamere video nadzor	1	2
Bar cod čitač - knjižnica	1	3
pisač	4	3
pisač skener	3	3
Ostala oprema:		
Fotokopirni aparat	2	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

○ **Nastavna sredstva i pomagala u područnim školama**

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
<i>Audiooprema:</i>	2	
Kazetofon/CD	2	2
<i>Video- i fotooprema:</i>	0	2
televizor	0	2
dvd	0	2
<i>Informatička oprema:</i>	14	
računalo	7	3
projektor	5	3
pisač	2	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1396
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1748
Književna djela	2023
Stručna literatura za učitelje	2319
Ostalo	2851
U K U P N O	10 337

1.5. Plan obnove i adaptacije na zgradi matične škole

Što se preuređuje/obnavlja	Za koju namjenu
1. FAZA Obnove unutarnjeg prostora na 2. katu (elektro instalacije, podovi, unutarnja stolarija, klimatizacija, prenamjena prostora)	Namjena ostaje ista, proces odgoja i obrazovanja na višoj razini pedagoškog standarda, nastava u jednoj smjeni
2. FAZA obnova unutarnjeg prostora prizemlja (elektro instalacije, unutarnja stolarija, podovi)	
3. Projektna dokumentacija (Glavni projekt) za nadogradnju školske zgrade podizanjem školskog dvorišta	

- **Plan obnove i adaptacije na zgradama područnih škola**

Što se preuređuje/obnavlja	Za koju namjenu
Krov i fasada u PŠ Poveljana(dokumentacija)	Namjena ostaje ista
Podovi u PŠ Vlašići	Namjena ostaje ista

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2019./2020. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1.Podaci o odgojno obrazovnim radnicima

2.1.1.Podaci o učiteljima predmetne nastave

R. b.	Predmetni učitelj	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet predaje	koji
1.	Benzia Marijana	25	prof. Engleskog i Talijanskog j.	VII.	Engleski jezik	
2.	Bosna, Ivo	13	prof. glazbene k.	VII.	Glazbena k.	
3.	Brmalj, Kristina	7	Mag. Pedagogije i Talijanskog jezika	VII.	Talijanski jezik	
4.	Buljanović, Anthony	15	prof. Engleskog i Talijanskog j.	VII.	Engleski jezik	
5.	Crljenko Hrvoje	32	prof. Povijesti i Talijanskog j.	VII.	Povijest/Talijanski	
6.	Cvitković, Iva s.Anka	34	dipl. kateheta	VII.	Vjeronauk	
7.	Gligora, Šime	18	dipl. informatičar	VII.	Informatika	
8.	Gracin, Nikol	9		VII.	Priroda/Biologija	
9.	Holubec Škunca, Ivana	7	Dipl.ing. Prehrambene tehnologije	VII.	Kemija	
10.	Ivanović, Mate	7	Mag. edukacije politehnike i informatike	VII.	Tehnička kultura	
11.	Martinović, Ljiljana	29	prof. Geografije	VII.	Geografija	
12.	Maržić, Ivona	10	vjeroučitelj	VII.	Vjeronauk	
14.	Maržić, Marinko	24	prof. TZK-a	VII.	Tjelesna i zdr. k.	
15.	Ormuž, Paro Tena	4	Edukator rehabilitator	VII.	poseban razredni odjel	
16.	Oštarić Veršić, B.	14	prof. Matematike i Fizike	VII.	Matematika/Fizika	
17.	Rumora, Sanja	21	Prof. Hrvatskog jezika	VII.	Hrvatski jezik	
18.	Škoda, Antonija	19	Prof. Hrvatskog jezika	VII.	Hrvatski jezik	
19.	Tuta, Marta	1	Mag. edukacije likovne kulture	VII.	Likovna kultura	

20. Vrban, Ivana

4

Mag. Edukacije
matematike i
Informatike

VII. Matematika

2.1.2. Podaci o učiteljima razredne nastave

R. b.	Razredni učitelj	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Razred u kojem predaje
1.	Baraba, Ana	2	Mag. prim obraz.	VII.	3./4. PŠ Dinjiška
2.	Borčić Vanja	29	Dipl. uč. RN	VII.	1./4.r. PŠ Poveljana
3.	Dobrijević, Sanja	32	Uč RN	VI.	2. r. MŠ
4.	Fabijanić, Alenka	29	Dipl. uč. RN	VII.	3. r. MŠ
5.	Fabijanić, Tanja	23	Dipl. uč. RN	VII.	4. r. MŠ
6.	Karavanić Kustić, Adriana	9	Mag. prim. Obraz.	VII.	2.r. PŠ Dinjiška
7.	Kuković Borgelott, Ana	7	Mag.prim.obraz.	VII.	PŠ DINJIŠKA 3./4. r.
8.	Maržić, Antonija	18	Dipl. uč. RN	VII.	1.r. MŠ
9.	Pogorilić, Anica	31	Uč RN	VI.	2./3.r. PŠ Poveljana
10.	Škoda, Nataša	27	Dipl. uč. RN	VII.	2./3./4. PŠ Vlašići
11.	Vidović, Antonija	3	mag. prim. obraz.	VII.	PRODUŽENI B.
12.	Gulan Petra	6	Prof. talijanskog i ruskog jezika	VII.	PRODUŽENI B.

2.1.3. Podaci o ravnatelju

R. b.	Prezime, ime	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Poslovi obavlja	koje
1.	Zubović, Željka	22	Dipl. uč. RN	VII.	ravnatelj	

2.1.4. Podaci o stručnim suradnicima

R. b.	Prezime, ime	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Poslovi obavlja	koje
1.	Klobučar Marta	2	mag. soc. pedagog.	VII.	edukator-rehabilitator	
2.	Gubić, Igor	16	prof. pedagogije i geografije	VII.	pedagog	
3.	Majić, Ivanka	35	dipl. knjižničar	VII.	knjižničar	

2.1.5. Podaci o administrativnom osoblju

R. b.	Predmetni učitelj	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Posao koji obavlja
1.	Magaš, Jasna	35	Ekonomist računovod. financ. poslove za	SSS	voditelj računovodstva
2.	Stupičić, Mladen	37	prof. ind. pedagogije	VII.	tajnik

2.1.6. Podaci o tehničkom osoblju, spremačice

R. b.	Prezime, ime	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Posao koji obavlja
1.	Čondrić, Bernardica	32	pomorska škola	SSS	matična škola
2.	Festini Emilija	9	kuhar	SSS	kuharica/spremač. MŠ
3.	Palčić, Marica Margita	19	osnovna škola	NKV	matična škola
4.	Rakamarić, Milka	33	prodavač	SSS	matična škola
5.	Rucker, Marijana	18	osnovna škola	NKV	sportska dvorana
6.	Stančetić, Jelica	17	konobar	SSS	PŠ Vlašići i Dinjiška
7.	Stupičić, Stela	17	prehrambeni tehničar	SSS	PŠ Poveljana
8.	Šupraha, Karmelina	26	Ekonomist za obračun i financ.	SSS	sportska dvorana

2.1.7. Podaci o tehničkom osoblju, kućni majstori

R. b.	Prezime, ime	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Posao koji obavlja
1.	Borčić, Željko	34	alatničar	SSS	Domar-ložač
2.	Škunca, Tomislav	18	bravar	SSS	domar – kućni majstor

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

R.b.	IME I PREZIME	RAZRED	REDOVNA NASTAVA	RAD RAZREDNIKA	DOPUNSKA NASTAVA	DODATNA NASTAVA	INA	UKUPNO NEP. RAD	OSTALI POSLOVI	UKUPNO TJEDNO	UKUPNO GODIŠNJE
1.	Antonija Maržić	1.r.	16	2	2	0	1	21	19	40	1760
2.	Sanja Dobrijević	2.r.	16	2	2	0	1	21	19	40	1760
3.	Alenka Fabijanić	3.r.	16	2	2	0	1	21	19	40	1760
4.	Tanja Fabijanić	4.r.	15	2	2	0	1	20	20	40	1760
5.	Adriana Karavaić Kustić	2.r.	16	2	2	0	1	20	20	40	1760
6.	Ana Kuković Borgelott	3./4.r.	16	2	2	0	1	21	19	40	1760
7.	Anica Pogorilić	2./3..r.	16	2	2	0	1	21	19	40	1760
8.	Vanja Borčić	1./4. r.	16	2	2	0	1	21	19	40	1760
9.	Nataša Škoda	2./3./4. r.	16	2	2	0	1	21	19	40	1760

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja u produženom boravku i posebnom razrednom odjelu

R.b.	IME I PREZIME	RAZRED	REDOVNA NASTAVA	PRODUŽENI BORAVAK	PDP	UKUPNO NEP. RAD	OSTALI POSLOVI	UKUPNO TJEDNO	UKUPNO GODIŠNJE
1.	Tena Ormuž Paro	4./5./7./8.	16	0	6	22	18	40	1760
2.	Petra Gulan	1./2./3./4.	0	25	0	25	15	40	1760

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

IME I PREZIME	N. PREDMET	RAZRED	REDOVNA/ IZBORNA NASTAVA	RAD RAZRED NIKA	POSEBNI POSLOVI KU	DOPUNSK NASTAVA	DODATN NASTAVA	INA	BONU S	UKUPNO NEP. RAD	OSTALI POSLOVI	UKUPNO TJEDNO	UKUPNO GODIŠNJE
Sanja Rumora	Hrvatski j.	5./7./8.	18	2	0	1	0	1	0	22	18	40	1760
A. Škoda	hrvatski j.	6./8.	14	2	3	2	1	0	0	22	18	40	1760
A.Buljanović	engleski j.	1.2.3.4. 5.7.	19	2	0	1	1	0	0	23	17	40	1760
M. Benzia	engleski j.	1.2.3.4. 6.8.	19+1 P	2	0	1	1	0	0	23	17	40 +1P	1760 +36P
H. Crljenko	pov/tal.j.	5.6.7.8.	18	2	0	0	2	2	0	24	16	40	1760
M. Tuta	likovna k.	5.6.7.8.	9	0	0	0	0	2	0	11	9	20	880
Ivo Bosna	glazbena k.	4.5.6.7. 8.	10+1P	0	0	0	0	1	0	11	9	20 + 1P	880 +36 P
B. Oštarić Veršić	mat/fiz	5.6. 7.8.	18	0	2	1	1	0	0	22	18	40	1760
Ivana Vrban	matem.	6. 7.8.	16	2	0	2	1	1	0	22	18	40	1760
M. Ivanović	teh. K.	5.6.7.8	9	0	0	0	0	1	0	10	10	20	880
N. Gracin	pr./bio./	5.6.7.8.	13	0	0	0	1	2	0	16	10	26	1144

I.Holubec Škunca	kemija	7. 8.	6	0	0	1	1	1	0	9	6	15	660
M. Maržić	TZK	5.6.7.8.	16	0	2	0	0	6	0	24	16	40	1760
Lj. Martinović	geogr.	5.6.7.8.	13	0	0	0	1	0	0	14	11	25	1100
Kristina Brmalj	tal.j.	4.5.6.7.	18	2	0	0	0	2	2	24	16	40	1760
I.s. Anka Cvitković	vjeron.	1.-8.	22	0	0	0	0	2	0	24	16	40	1760
Ivona Maržić	vjeron.	1.2.3.4.	10	0	0	0	0	1	0	11	9	20	880
Šime Gligora	Inform.	5.6.7.8.	14	0	0	0	0	3	0	17	10	27	1188
Marin Buljanović	Inform.	1.2.3.4.	18	0	2	0	2	2	0	24	16	40	1760

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Željka Zubović	Dipl. učitelj RN	Ravnatelj škole	7h – 15 h	8h – 14 h	40	1760
2.	Igor Gubić	Prof. geografije i pedagogije	pedagog	8h – 14h 13h-19h	8h – 14 h	40	1760
3.	Marta Klobučar	Dipl. defektolog	defektolog	8h – 12,00h	8h – 12h	20	880
4.	Ivanka Majić	Prof. hrvatskog jezika i dipl. knjižničar	knjižničar	8 h – 14h	8h-14h	40	1760

2.2.5. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Mladen Stupičić	Prof. ind. pedagogije	Tajnik škole	7 h-15 h	40	1760
2.	Jasna Magaš	Ekonomski tehničar	računovođa	7h – 15h	40	1760
3.	Emilija Festini	Kuharica	Kuharica/ spremačica	8h-16 h	40	1760
4.	Željko Borčić	Ložar alatničar	Domar – ložrač	6h – 14h	40	1760
5.	Tomislav Škunca	električar	Domar- električar	6h – 14h	40	1760
6.	Karmelina Šupraha	spremačica	spremačica	7h – 15h	40	1760
7.	Stela Stupičić	spremačica	spremačica	7h – 11h	20	700
8.	Jelica Stančetić	spremačica	spremačica	7h – 15h	40	1760
9.	Bernarda Čondrić	spremačica	spremačica	7h – 15h	40	1760
10.	Milka Rakamarić	spremačica	spremačica	13h – 21h	40	1760
11.	Marijana Rucker	spremačica	spremačica	13h-21h	40	1760
12.	Marica Margita Palčić	spremačica	spremačica	13.00 – 21.00	20	880

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

- U matičnoj školi u Pagu nastava je organizirana u dvije smjene. U jutarnjoj smjeni održava se nastava za učenike od 5. do 8. razreda, a u popodnevnoj smjeni od 1. do 4. razreda. Nastava u jutarnjoj smjeni započinje u 8,00 h i traje do 14.00 h. Nastava u popodnevnoj smjeni započinje u 14,00 h i traje do 18,00h. U popodnevnoj smjeni se prema potrebi održava i nulti sat koji započinje u 13,15 h.
- Izborna nastava iz Informatike, za učenike razredne nastave organizira se u sklopu redovnog rasporeda sati, a u 7. i 8. razredu održava se u popodnevnim satima, dok je izborna nastava Informatike do 4. razreda, Vjeronauka i Talijanskog jezika u redovnom rasporedu.
- U sve tri područne škole nastava je organizirana u jednoj smjeni. Zapčinje u 8,00 h i traje do 12,00 h.
- Za učenike od 1. do 4. razreda organiziran je produženi boravak. Program rada produženog boravka izvodi se u jutarnjoj smjeni. Zapčinje u 7.00 prijemom učenika, a završava u 13.30 h.

Dežurstvo učitelja

U školskoj godini 2020./2021. će zbog epidemioloških mjera, dežurni biti svi učitelji, prije nastave s učenicima u učionici onog razreda u kojem imaju 1. sat, za vrijeme velikog odmora s razredom s kojim su imali sat prije odmora.

Pomoć u dežurstvu organizira se s tehničkim osobljem.

RASPORED DEŽURSTVA JUTARNJA SMJENA

POMOČNO TEHNIČKO OSOBLJE – POMOĆ U DEŽURSTVU

OD 7h – 8h

SPREMAČICA PREGLEDAVA HODNIKE, WC-E I OTVARA PROZORE U UČIONICAMA
SPREMAČICA – DVORANA – PREGLEDAVA DVORANU, ČISTI PO POTREBI

OD 8h – 9h

TOMISLAV ŠKUNCA

8, 45 – 8, 50 – TOMISLAV ŠKUNCA – hodnik dolje
- BERNARDA ČONDRIĆ – hodnik gore

OD 9h – 10h

SPREMAČICA KARMELINA ŠUPRAHA ILI MARIJANA RUCKER

9,35 – 9,40 – KARMELINA ŠUPRAHA ILI MARIJANA RUCKER – hodnik dolje
- ŽELJKO BORČIĆ – hodnik gore

OD 10h – 11h

ŽELJKO BORČIĆ

10,25 – 10,40 – SPREMAČICA BERNARDA ČONDRIĆ – hodnik gore
- ŽELJKO BORČIĆ – hodnik dolje

OD 11h – 12h

- BERNARDA ČONDRIĆ

11,25 – 11,30 - MARIJANA RUCKER ILI KARMELINA ŠUPRAHA – hodnik gore

3.2. Prehrana učenika

U matičnoj školi u Pagu organiziran je mliječni obrok. U njega je uključeno 39 učenika. Za učenike koji su uključeni u program produženog boravka organiziran je obrok užine i ručka koji školi dostavlja Dječji vrtić Paški mališani.

3.3. Prijevoz učenika

PODATCI O BROJU UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE JURJA DALMATINCA PAG U PRIJEVOZU

UKUPNO UČENIKA: 97

Red. br.	Škola	broj učenika po relaciji	relacija	u km	vrijeme polaska	vrijeme povratka iz škole
1.	OŠ Jurja Dalmatinca Pag	23	Smokvica - Vlašići - Poveljana - Pag	30	6:55	14,10
2.	OŠ Jurja Dalmatinca Pag	10	Miškovići-Diniška-Kukovići-Šišini-Stara Vas-Vrčići-Gorica-Pag	20	6,55	14,10
3.	OŠ Jurja Dalmatinca Pag	34	Šimuni - Košljun - Proboj - Vodice Pag	27	7,20	14,10
4.	OŠ Jurja Dalmatinca Pag	25	Šimuni - Košljun - Proboj - Vodice Pag	27	12,20 i 13,10	18:00
5.	PŠ Dinjiška	5	Gorica - Stara Vas - Dinjiška	7	7,30	12:00

3.4. Godišnji kalendar rada

ODLUKA O KALENDARU RADA OSNOVNIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

Odlukom se propisuje početak i završetak nastavne godine, trajanje obrazovnih razdoblja i trajanje učeničkih odmora u osnovnim školama za školsku godinu 2020./2021.

- Nastava počinje 07. rujna 2020. godine, a završava 18. lipnja 2021. godine
- Nastava se ustrojava u dva polugodišta
- Prvo polugodište traje od 07. rujna 2020. godine do 23. prosinca 2020. godine.
- Drugo polugodište traje od 11. siječnja 2021. do 18. lipnja 2021. godine
- Jesenski odmor učenika počinje 2. studenog 2021. godine, a završava 3. studenog 2021. godine
- Prvi dio zimskog odmora učenika počinje 24. prosinca 2020. godine, a završava 8. siječnja 2021. godine
- Drugi dio zimskog odmora učenika počinje 23. veljače 2021. godine, a završava 26. veljače 2021. godine
- Proljetni odmor učenika počinje 2. travnja 2021. godine, a završava 9. travnja 2021. godine
- Ljetni odmor počinje 21. lipnja 2021. godine, osim za učenike koji su uključeni u dopunski rad ili polažu popravne, razredne ili predmetne ispite

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe, sjednice, aktivni, školske ekurzije, terenska nastava...
		rad nih	nasta vnih		
I. polugodište od 09. rujna do 20. prosinca 2019. god.	IX.	22	18	8	<p>SJEDNICE/AKTIVI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sjednice Učiteljskog vijeća, definirati izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, donošenje Godišnjeg plana i programa rada • Sjednice Školskog odbora – donošenje Godišnjeg plana i Školskog kurikulumuma, odluke o suglasnosti za zasnivanje radnih odnosa • Formiranje novog saziva Vijeća roditelja i Vijeća učenika • Održavanje stručnih aktiva <p>PRIREDBE/ SUSRETI/SMOTRE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Priredba Pozdrav prvoškolcima <p>PROJEKTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Početak rada na projektima iz Školskog kurikulumuma
	X.	22	22	9	<p>SJEDNICE/AKTIVI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sjednica Učiteljskog vijeća – stručna tema: Analiza posjeta nastavi u školskoj godini 2019./2020. / Uvod u posjet nastavi i tema formativno i sumativno vrednovanje • Sjednica Školskog odbora – provođenje natječaja, odluke o suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa <p>PRIREDBE/ SUSRETI/SMOTRE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sportski dan u RN <p>PROJEKTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Početak održavanja radionica u sklopu preventivnih programa <p>IZVANUČIONIČKA NASTAVA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sigurno u prometu, 1. razred • Posjet Gradonačelniku i/ili Županu, 3. i 4. razred

				<p>SJEDNICE/ AKTIVI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sjednica razrednih vijeća – stanje u učenju i vladanju • Sjednica Vijeća učenika – tekuća problematika • Sjednica Vijeća roditelja – tekuća problematika • Sjednica Školskog odbora – tekuća problematika <p>ŠKOLSKI PROJEKTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad na školskim projektima <p>OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dan sjećanja na mrtve • I u mom gradu Vukovar svijetli • Mjesec borbe protiv alkoholizma • Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige – susret s piscem, predstava za djecu <p>IZVANUČIONIČKA NASTAVA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posjet školskoj i gradskoj knjižnici – 1. razred • Posjet vatrogasnoj postrojbi, pošti, policijskoj postaji i drugim institucijama grada • Posjet kazalištu ili kinu – 1. do 4. razreda • Posjet kazalištu ili kinu 5.do 8.. razreda • Terenska nastava -otok Pag 2. razred <p>NAPOMENA: Izvanučionička nastava će se održati ako epidemiološka situacija bude povoljna</p>
XI.	20	Jesenski odmor (2. i 3. 11.) 18	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata 10	<p>SJEDNICE/AKTIVI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sjednica Razrednih vijeća na kraju prvog polugodišta • Sjednica Učiteljskog vijeća na kraju prvog polugodišta – provođenje procesa samovrednovanja rada škole • Sjednica Školskog odbora – donošenje Financijskog plana i Plana nabave <p>PRIREDBE/ SUSRETI/ SMOTRE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Božićna priredba u matičnoj i područnim školama • Nastup Dječjeg zbora Vijolice u Dječjem vrtiću Paški mališani i manifestaciji Naš otok pjeva i pleše i Gradskom Božićnom koncertu • Božićni turnir u malom nogometu • Sudjelovanje u gradskoj manifestaciji povodom Božića, Božićni sajam (2. 4. 6. 8. razreda) <p>ŠKOLSKI PROJEKTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Večer matematike • Rad na projektima <p>NAPOMENA: Planirane aktivnosti će se održati ako epidemiološka situacija bude povoljna.</p>
UKUPNO I. polugodište				<p>Prvi dio zimskog odmora učenika</p> <p>24.12. 2020. – 8.01. 2021.</p>
		86	75	36

II. polugodište od 7.siječnja do 17.lipnja 2020. god.	I.	20	Zimski odmor 15	Nova godina, Sveta tri kralja 11	SJEDNICE/AKTIVI <ul style="list-style-type: none"> Sjednica učiteljskog vijeća – analiza uspjeha u 1. polugodištu, analiza posjeta nastavi – primjeri dobre prakse, stručna tema NATJECANJA UČENIKA Natjecanja na školskoj razini ŠKOLSKI PROJEKTI Rad na projektima iz Školskog kurikuluma
	II.	20	2.dio zimsk ih prazn ika 23. – 26. 02. 16	8	SJEDNICE/AKTIVI <ul style="list-style-type: none"> Sjednica Učiteljskog vijeća – stručna tema prema planu internog stručnog usavršavanja Sjednica Školskog odbora – financijsko izvješće, stanje inventara Sjednica Vijeća roditelja – tekuća problematika PRIREDBE, SUSRETI, SMOTRE <ul style="list-style-type: none"> Dječji karnevalski dan OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA <ul style="list-style-type: none"> Knjižnica – obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika NATJECANJA UČENIKA <ul style="list-style-type: none"> Natjecanja na školskoj i županijskoj razini Županijska nogometna liga – Školski sportski klub ŠKOLSKI PROJEKTI <ul style="list-style-type: none"> Rad na projektima iz Školskog kurikuluma 100. dan škole IZVANUČIONIČKA NASTAVA <ul style="list-style-type: none"> Posjet kinu, 1. – 4. razreda NAPOMENA: Planirane aktivnosti će se održati ako epidemiološka situacija bude povoljna.

III.	23	23	8	<p>SJEDNICE/AKTIVI</p> <ul style="list-style-type: none"> Sjednica Učiteljskog vijeća – tekuća problematika, stručna tema Stručna usavršavanja djelatnika <p>OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA</p> <ul style="list-style-type: none"> 11. – 17. ožujka – Dani hrvatskog jezika <p>NATJECANJA UČENIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> Natjecanja na županijskoj razini <p>ŠKOLSKI PROJEKTI</p> <ul style="list-style-type: none"> Radionice u sklopu preventivnih programa Rad na projektima iz Školskog kurikulumuma Dan jezičnih igara u razrednoj nastavi Zadar čita, Pag čita <p>IZVANUČIONIČKA NASTAVA</p> <ul style="list-style-type: none"> Pogled na najlipši grad – Dječji zbor Vijolice <p>NAPOMENA: Aktivnosti će se održati ako epidemiološka situacija bude povoljna.</p>
IV.	21	16	9	<p>SJEDNICE/ AKTIVI</p> <ul style="list-style-type: none"> Sjednica razrednih vijeća – stanje u učenju i vladanju Sjednica Vijeća roditelja – tekuća problematika <p>PRIREDBE/ SUSRETI/SMOTRE</p> <ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje na Županijskoj smotri tradicijske baštine Sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkih zadruga Sudjelovanje na Županijskoj smotri zborova <p>NATJECANJA UČENIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> Natjecanja na županijskoj i državnoj razini <p>OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA</p> <ul style="list-style-type: none"> 22. – 23. 04. Dan hrvatske knjige i svjetski dan knjige i autorskog prava – susret s književnikom Obilježavanje Dana planete Zemlje <p>ŠKOLSKI PROJEKTI</p> <ul style="list-style-type: none"> Međunarodni projekt razmjene učenika – dolazak učenika iz Zanea ili projekti u virtualnom okruženju Rad na projektima iz Školskog kurikulumuma Sudjelovanje na Festivalu znanosti <p>IZVANUČIONIČKA NASTAVA</p> <ul style="list-style-type: none"> Posjet Vukovaru – 8. razred Terenska nastava – 5. do 8. razreda Terenska nastava – 2. razred Posjet kazalištu ili kinu – od 1. do 4. razreda <p>NAPOMENA: Planirane aktivnosti će se održati ako epidemiološka situacija bude povoljna.</p>
				<p>SJEDNICE/AKTIVI</p> <ul style="list-style-type: none"> Sjednica učiteljskog vijeća – stručno usavršavanje, tekuća problematika Sjednica Vijeća roditelja – osvrt na realizaciju Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa rada

V.	21	21	10	<p>PRIREDBE/SUSRETI/SMOTRE</p> <ul style="list-style-type: none"> Dan otvorenih vrata i Dan škole – prezentacija projekata, dodjela nagrada učenicima i zahvalnica učiteljima koji su sudjelovali na natjecanjima, (prezentacija projekata – projektni dan) Priredba za Dan grada/Dan škole (promocija novog nosača zvuka i zbornika radova Volim te lipi Pagu moj) <p>ŠKOLSKI PROJEKTI</p> <ul style="list-style-type: none"> Prezentacije projekata iz Školskog kurikulumuma i razrednih kurikulumuma, projektni dan <p>IZVANUČIONIČKA NASTAVA</p> <ul style="list-style-type: none"> Terenska nastava – Paški most, Velo blato – 2. razred Škola u prirodi - 3. i 4. razred <p>NAPOMENA: Planirane aktivnosti će se održati ako epidemiološka situacija bude povoljna.</p>	
VI.	20	13	10	<p>Tijelovo Dan antifašističke borbe,</p> <p>SJEDNICE AKTIVI</p> <ul style="list-style-type: none"> Sjednice Razrednih vijeća – uspjeh učenika na kraju nastavne godine Sjednice Učiteljskog vijeća – uspjeh učenika na kraju nastavne godine, poslovi za završetak nastavne godine Sastanci aktiva – analiza školske godine, prijedlozi za novu školsku godinu Tim za kvalitetu – Školski razvojni plan i Plan samovrednovanja <p>PRIREDBE/SUSRETI/SMOTRE</p> <ul style="list-style-type: none"> Oproštajna svečanost učenika 4. razreda u matičnoj i područnim školama Oproštajna svečanost učenika 8. razreda Sudjelovanje Čipkarske i Folklorne sekcije Učeničke zadruge na 11. Međunarodnom festivalu čipke u Pagu <p>NAPOMENA: Planirane aktivnosti će se održati ako epidemiološka situacija bude povoljna.</p>	
	VII.	(17 dana godišnjeg odmora djelatnika) 22	0	9	<p>Ljetni odmor učenika</p> <p>Od 21. 06. 2020. godine</p> <p>Sjednice razrednih i Učiteljskog vijeća</p> <p>Sastanci aktiva i drugih timova u školi</p>
	VIII.	(godišnji odmor)			<p>Godišnji odmori djelatnika</p> <p>Popravni ispiti</p> <p>Dan pobjede i Domovinsk</p>

		21	0	e zahvalnosti Vela Gospa 10	Nastupi Dječjeg zbora Vijolice u Pagu, Povljani i Kolanu
UKUPNO II. polugodište		168	103	75	
U K U P N O:		254	179	111	

3.5. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		P.B.	Ime i prezime razrednika
					užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km		
I. MŠ PAG	18	1	10	1	5	2	2	2	2	Antonija Maržić
I. PŠ POVLJANA	5	½	0	0	0	0	0	0	0	Vanja Borčić
I.PŠ VLAŠIĆI	1	1/3	0	0	0	0	0	0	0	Nataša Škoda
UKUPNO (I)	24	2	10	1	5	2	2	2	2	
II. MŠ PAG	15	1	7	1	4	2	3	2	2	Sanja Dobrijević
II. PŠ DINJIŠKA	5	1	2	0	0	0	3	0	0	Adriana Karavanić
II. PŠ POVLJANA	5	1/2	3	0	0	0	0	0	0	Anica Pogorilić
II. PŠ VLAŠIĆI	1	1/3	0	0	0	0	0	0	0	Nataša škoda
UKUPNO (II)	26	3	12	1	4	2	6	2	2	
III. MŠ PAG	22	1	11	0	7	1	4	3	1	Alenka Fabijanić
III. PŠ POVLJANA	7	1/2	4	0	0	0	0	0	0	Anica Pogorilić
III. PŠ DINJIŠKA	1	1/2	0	0	0	0	0	0	0	Ana Kuković Borgelott
UKUPNO (III)	30	2	15	0	7	1	4	3	1	
IV. MŠ PAG	20	1	10	1	1	1	3	3	1	Tanja Fabijanić
IV.PŠ DINJIŠKA	2	1/2	1	0	0	0	2	2	0	Ana Baraba
IV. PŠ POVLJANA	6	1/2	2	0	0	0	0	0	0	Vanja Borčić
IV. PŠ VLAŠIĆI	1	1/3	1	0	0	0	0	0	0	Nataša Škoda
UKUPNO (IV)	29	2 1/3	14	0	1	1	5	5	1	
UKUPNO I.–IV.	109	9	51	3	17	6	17	12	6	
V.a	16	1	8	0	9	0	2	5	0	Anthony Buljanović
V.b	15	1	7	1	5	0	2	5	0	Kristina Brmalj
UKUPNO (V)	31	2	15	1	14	0	4	10	0	
VI. a	18	1	11	1	11	0	2	10	0	Antonija Škoda
VI. b	18	1	12	3	6	0	3	5	0	Ivana Vrban
UKUPNO (VI)	36	1	23	4	17	0	5	15	0	

VII. r,	20	1	10	3	10	0	5	5	0	Sanja Rumora
UKUPNO (VII)	20	1	10	3	10	0	5	5	0	
VIII. a	18	1	8	3	9	0	4	7	0	Marijana Benzia
VII. b	18	1	9	1	11	0	4	5	0	Hrvoje Crljenko
UKUPNO (VIII)	36	2	17	4	20	0	8	12	0	
PRO	5	1	1	5	3	0	0	1	0	<i>Tena Ormuž Paro</i>
UKUPNO V. - VIII.	128	8	65	17	64	0	22	43	0	
UKUPNO I. - VIII.	237	17	116	20	81	6	39	55	6	

3.5.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke (čl. 5. Pravilnika)				1		3	2	3	9
Redovit program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl. 6. Pravilnika)	1	1			1	1	1	1	6
Posebni program uz individualizirane postupke (čl. 8. Pravilnika)				1	2		1	1	5

3.5.2. Nastava u kući

U ovoj školskoj godini u Osnovnoj školi Jurja Dalmatinca Pag ne postoji potreba za ovakvim oblikom rada. Ukoliko se potreba ukaže Škola će organizirati nastavu u kući.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

4.1. Godišnji broj nastavnih sati redovne nastave po predmetima i razredima

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave (po razredima od 1. do 8. razreda)								Ukupno planirano
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140	1 330
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Strani jezik (engleski)	70	70	70	70	105	105	105	105	700
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1 120
Priroda i društvo	70	70	70	105					315
Priroda					52.5	70			122.5
Biologija							70	70	140
Kemija							70	70	140
Fizika							70	70	140
Povijest					70	70	70	70	280
Geografija					52.5	70	70	70	262.5
Tehnička kultura					35	35	35	35	140
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	70	70	70	70	70	665
Informatika					70	70			140
UKUPNO	630	630	630	630	840	875	910	910	6 055

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	24	2	Iva s. Anka Cvitković Ivona Maržić,	4	144
	II.	26	2.5	Iva s. Anka Cvitković I.Maržić,	5	180
	III.	30	2	Iva s. Anka Cvitković, I.Maržić,	4	144
	IV.	30	2.5	Iva s. Anka Cvitković, I.Maržić	5	180
UKUPNO I. – IV.		110	9		18	648
Vjeronauk	V.	31	2	Iva s. Anka Cvitković	4	144
	VI.	36	2	Iva s. Anka Cvitković	4	144
	VII.	20	1	Iva s. Anka Cvitković	2	72
	VIII.	36	2	Iva s. Anka Cvitković	4	144
UKUPNO V. – VIII.		123	7		14	504
UKUPNO I. – VIII.		233	16		32	1152

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave talijanskog jezika

Naziv stranog jezika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Naziv stranog jezika	IV.	29	4	Kristina Brmalj	8	288
	V.	30	2	Kristina Brmalj	4	144
	VI.	35	2	Kristina Brmalj	4	144
	VII.	18	1	Kristina Brmalj	2	72
	VIII.	32	2	Hrvoje Crljenko	4	144
	UKUPNO IV. – VIII.		144	11		22

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I.	24	2	Marin Buljanović	4	144
	II.	22	2.5	Marin Buljanović	5	180
	III.	28	2	Marin Buljanović	4	144
	IV.	28	2.5	Marin Buljanović	5	180
	VII.	37	1	Šime Gligora	2	72
	VIII.	28	2	Šime Gligora	4	144
UKUPNO V. – VIII.		167	12		24	864

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	9	20	9	324	Svi učitelji od 1. do 4..razreda
2.	Matematika	9	25	9	324	Svi učitelji od 1. do 4.r.
	UKUPNO I. - IV.	18	45	18	648	
1.	Hrvatski jezik	3	6+7+8+16	3	108	A.Škoda, S.Rumora
2.	Matematika	3	6+5+10+ 10	3	108	B. Oštarić Veršić, I. Vrban
3.	Engleski jezik	2	3+3+5+5	2	72	M. Benzia, A. Buljanović
	UKUPNO V. - VIII.	8	84	8	288	
	UKUPNO I. - VIII.	26	129	26	936	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Geografija	1	8	1	36	Lj. Martinović
2.	Engleski jezik	2	5	2	72	M. Benzia, A.Buljanović
3.	Kemija	1	5	1	36	I.Holubec Škunca
4.	Biologija	1	5	1	36	M.Jusup
5.	Povijest	1	7	2	72	H. Crljenko
6.	Matematika	4	20	4	144	A.Fabijanić, B. Oštarić Veršić, I. Vrban V. Borčić
7.	Hrvatski jezik	2	15	2	72	A.Fabijanić, A. Škoda
	UKUPNO I.. - VIII.	10	65	13	468	

4.2.4. Tjedni i godišnji fond sati izvannastavnih aktivnosti

Red. broj	Izvannastavna aktivnost	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	RECITATORSKA	1	10	1	36	Tanja Fabijanić
2.	DRAMSKO-RECITATORSKA	3	29	1+1+1	36+36+36	V.Borčić, N.Škoda, A. Karavanić Kustić
3.	LIKOVNO-KREATIVNA U PŠ	1	11	1	36	Ivona Maržić
4.	DRAMSKA GRUPA	1	10	1	36	Alenka Fabijanić
	UKUPNO I. - IV.	6	60	6	216	
1..	E- NNOVINARSKA	1	8	1	36	S. Rumora
2.	ZBOR	1	20	1	36	Ivo Bosna
3.	MLADI KNJIŽNIČARI	1	10	1	36	Ivanka Majić
4.	RECITATORSKA GRUPA	1	7	1	36	Ivanka Majić
5.	VJERONAUČNA OLIMPIJADA/LITURGIJSKA GRUPA	1	9	2	72	Iva s. Anka Cvitković
6.	TALIJANSKI - DODATNA	1	5	1	36	K. Brmalj
7.	PROGRAMIRANJE	1	5	1	36	Š. Gligora
8.	KLUB MLADIH TEHNIČARA	1	7	2	72	M. Ivanović
	UKUPNO V. – VII.	8	71	10	360	
	ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB					Marinko Maržić
1.	NOGOMET	1	30	2	72	Marinko Maržić
2.	RUKOMET	1	25	2	72	Marinko Maržić
3.	ODBOJKA	1	15	2	72	Marinko Maržić
4.	STOLNI TENIS	2	45	2	72	vanjski suradnici/ Marinko Maržić
	UKUPNO	5	115	8	288	
	UČENIČKA ZADRUGA					Marta Tuta
1.	ČIPKARSKA SEKCIJA, TRADICIONALNO ČIPKARSTVO	2	27	4	144	Jasna Magaš
	MATEMATIČKO-INFORMATIČKO ČIPKANJE	3	109	3	108	Božica Oštarić Veršić, Šime Gligora, Ivana Vrban
2.	ETNO SEKCIJA					

2.1.	PODSEKCIJA DJEČJI ZBOR VIJOLICE	1	30	1	36	Sanja Dobrijević
2.2.	PODSEKCIJA FOLKLOR	1	14	1	36	Antonija Maržić
3.	EKO SEKCIJA	4	39	4	144	A.Pogorilić, A.Baraba, N. Gracin, I.Holubec Škunca
4.	LIKOVNA STVARAONICA	2	23	2	72	M. Tuta, I. Maržić
5.	MEDIJSKA SEKCIJA	2	12	2	72	S. Rumora, I.Majić
	UKUPNO	15	180	17	612	
	SVEUKUPNO	34	352	41	1476	

NAPOMENA: Neki su učenici uključeni u više izvannastavnih aktivnosti.

Broj učenika uključenih u izvannastavne aktivnosti i dodatnu nastavu je promjenjiv.

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

PLAN I PROGRAM RAVNATELJA

Ravnatelj će obavljati poslove svoga radnog mjesta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim propisima.

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj kao stručni voditelj obavlja osobito i sljedeće poslove:

- predlaže školskom odboru godišnji plan i program rada,
- predlaže školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno članku 114. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
- provodi odluke stručnih tijela i školskog odbora,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice učiteljskog vijeća,
- u suradnji s učiteljskim vijećem i vijećem roditelja predlaže školski kurikulum i godišnji plan i program rada
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa
- brine se o sigurnosti te pravima i interesima učenika i radnika škole,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika
- surađuje s učenicima i roditeljima
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima

IV.	PRAĆENJE I ANALIZA OSTVARENJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA	3	15	10	18	18	5	5	5	5	35	2	0	121
4.1.	Pregled pedagoške dokumentacije	3	10		10	5					20	2		
4.2.	Analiza uspjeha učenika				5	4					10			
4.3.	Procjena uspješnosti odgojno-obrazovnog rada		5	10	3	9	5	5	5	5	5			
V.	UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	5	10	5	5	10	10	10	10	10	5			80
VI.	SURADNJA S UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA	0	29	40	20	10	17	20	20	20	9	4	4	193
6.1.	Savjetodavni rad		5	5	3	5	5	5	5	5	2			
6.2.	Praćenje nastave		13	30	10		4	8	4	5				
6.3.	Stručno usavršavanje		5		2		3	2	6	5	2			
6.4.	Suradnja sa stručnim suradnicima		6	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	
VII.	SURADNJA S RODITELJIMA	1	9	5	5	8	7	5	5	5	6	0	0	56
7.1.	Rješavanje odgojnih problema	1	4	4	3	4	4	4	4	4	4			
7.2.	Poboljšanje uvjeta rada		5	1	2	4	3	1	1	1	2			
VIII.	SURADNJA S UČENICIMA	1	7	5	6	6	6	8	10	10	6	0	0	65
8.1.	Savjetodavni rad	1	2	2	3	3	3	3	5	5	3			
8.2.	Pomoć u rješavanju odgojnih problema		5	3	3	3	3	5	5	5	3			
IX.	SURADNJA S USTANOVAMA	1	12	7	4	2	5	5	9	4	6	3	2	60
9.1.	Županijski ured	1	5	5	2		1	3	3	2	4	3		
9.2.	Služba za zaštitu zdravlja		3				2		4					

MUP		2	2										
Ustanove u kulturi		2	2	2	2	2	2	2	2	2			
RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE	10	16	14	10	10	8	15	10	10	20	4	10	137
Učiteljsko vijeće	4	5			5	5	5		5	9	4	5	
Razredna vijeća	2	2	8					5	2	7			
Školski odbor	2	2	5		5	3	5	5	3	2		5	
Vijeće roditelja	2	2					5			2			
Školski športski klub i Učenička zadruga		3	1										
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	0	4	2	5	12	10	19	35	40	3	0	0	130
Natjecanja					10	5	15	35	30				
Obilježavanje blagdana		4	2	5	2	5	4		10	3			
STRUČNO USAVRŠAVANJE	6	14	10	10	5	12	13	8	10	10	0	0	98
Osobno stručno usavršavanje		5	5	8	5	5	5	4	5	3			
Praćenje stručne i zakonske periodike	1	4	5			5		4	5	3			
Sudjelovanje na stručnim skupovima	5	5		2		2	8			4			
ADMINISTRATIVNO I FINACIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE	6	29	50	14	25	50	30	8	25	14	10	2	263
Rješenja, odluke, dopisi - potpis i kontrola dokumenata	5	20	40	14	20	45	20	8	20	15	5	2	
Usklađivanje normativnih akata i zakonitosti poslovanja škole	1	9	10		5	5	10		5		5		
OSTALI POSLOVI	4	5	10	8	15	5	17	23	17	5	5	3	117
GODIŠNJI ODMOR											104	80	184

	DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	16	24	12	12	12	12	16	16	16	8	14	14
6.1.	Prijedlog za nabavu stručne i druge literature	4	-	-	-	-	-	4	4	4	-	4	4
6.2.	Upoznavanje sa stručnom literaturom	4	8	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2
6.3.	Upoznavanje s promjenama u zakonu (narodne novine)	4	8	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2
6.4.	Pregled pedagoške dokumentacije (e-dnevnik)	4	8	4	4	4	4	4	4	4	4	6	6
	UKUPNO SATI	160	176	168	152	176	160	168	168	176	144	80	80

5.3. Plan i program rada stručnog suradnika školskog knjižničara

Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.

(MANIFEST ZA ŠKOLSKE KNJIŽNICE - IFLA i UNESCO)

Područje rada / Aktivnost	Vrijeme
<p>RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none">- organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i ostalom knjižničnom građom, s knjižnicom i knjižničnim poslovanjem prema programu rada s učenicima- pomoć pri osposobljavanju učenika za samostalni rad, pravilna upotreba leksikona, enciklopedija, rječnika- pomoć učenicima pri izboru knjižnične građe, pronalaženju knjiga, ponašanju u knjižnici- pomaganje učenicima u pripremi zadane teme (popis knjiga o traženoj problematici), upućivanje na časopise i pregled bibliografskih podataka te na internetske pretraživače i edukativne i informativne web stranice- upoznavanje različitih vrsta literature, prikaz novonabavljenih knjiga- organiziranje nastavnih satova u knjižnici - sat lektire, sat razrednika, integracija sa svim nastavnim predmetima i terenska nastava- rad s Mladim knjižničarima- rad s Recitatorskom grupom	tijekom godine
<p>RAD S UČITELJIMA</p> <ul style="list-style-type: none">- suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta o nabavi literature, AV sredstava, časopisa (prema mogućnostima) i o programima- posebna suradnja s učiteljima hrvatskoga jezika i razredne nastave, napose područnih odjela – dogovor o vremeniku posudbe lektire te o održavanju nastavnih satova u knjižnici- pomoć učiteljima u odabiru građe za stručno usavršavanje te u obradi određenih tema- obavještavanje o prispjeloj novoj građi	tijekom godine

<p>KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST I STRUČNI RAD</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacija i vođenje rada u knjižnici - izrada plana rada - praćenje izdavačke djelatnosti, nabava nove knjižne i neknjižne građe - zaštita knjiga i ostale knjižne građe - otpis knjižnične građe - knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje - daljnje preuzimanje katalogne građe iz kataloga umreženih knjižnica Zadarske županije (Crolist) te računalna posudba građe učenika - informiranje učenika i učitelja o novoizišlim knjigama i novim časopisima - praćenje korištenja knjižnice/učeničko i nastavničko/ - slanje izvješća MZOŠ, AZOO, NSK i Matičnoj službi 	<p>rujan</p> <p>tijekom godine</p>
<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - kontinuirano praćenje dječje i literature za mladež - kontinuirano praćenje pedagoške i stručne literature s područja knjižničarstva - permanentno praćenje izdavačke djelatnosti i pedagoške periodike - sudjelovanje na stručnim sastancima škole - sudjelovanje u radu Stručnog vijeća školskih knjižničara Zadarske županije - sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima u organizaciji Matične službe - sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara Hrvatske 	<p>tijekom godine</p>
<p>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u organizaciji kulturnih događanja u školi, gradu i županiji - suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme (kazališta, knjižnice, muzeji i dr.) - organiziranje susreta s književnicima i glumcima - sustavno priređivanje tematskih izložbi prema kalendaru zbivanja i obljetnica. <p style="text-align: right;">Ivanka Majić</p>	<p>tijekom godine</p>

5.4. Plan rada stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila

VRSTA POSLA	Sati tjedno	Sati godišnje
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	1,5	52,5
2. NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD - rehabilitacija/savjetovanje - stručno razvojni i koordinacijski poslovi	15	525
3. VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA	0,5	17,5
4. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	2,5	87,5
5. SRUČNO USAVRŠAVANJE	0,5	17,5
UKUPNO	20	700

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila

VRSTA POSLA

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika- defektologa
Izrada mjesečnih planova i programa rada
Izrada plana i programa pedagoških opservacija
Priprema materijala za neposredan pedagoški rad
Uspostavljanje baze podataka o učenicima s teškoćama u razvoju
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s djecom s teškoćama učenja i poremećajima u ponašanju
Priprema za realizaciju radionica u sklopu ŠPP-a
Planiranje istraživanja i analiza psihološko-defektoloških pojavnosti među učenicima s teškoćama čitanja/pisanja

2. NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD REHABILITACIJA

Rehabilitacijski rad s djecom s posebnim potrebama- poticanje prosocijalnog razvoja te podizanje opće razine socijalnog ponašanja (rad na razvoju senzomotorike, grafomotorike, fonemskog sluha, koncentracije pažnje, rad na otklanjanju teškoća pisanja i čitanja)
Socioterapija- poticanje rada na komunikaciji dijete-roditelj, učenik-učitelj i učenik-učenik
Rad s učenicima s manifestnim oblicima poremećaja u ponašanju
Rad u Povjerenstvu za ispitivanje psihofizičke zrelosti djece za upis u prvi razred osnovne škole
Rad u Povjerenstvu za ispitivanje psihofičkog stanja učenika radi određivanja oblika školovanja i metoda rada
Savjetodavni rad s učenicima s posebnim potrebama
Savjetodavni rad s roditeljima i nastavnicima
Hospitiranje u nastavnom procesu radi praćenja napredovanja učenika
Sudjelovanje u profesionalnom savjetovanju učenika s teškoćama u razvoju i njihovih roditelja
Ispitivanje razine usvojenosti tehnike čitanja, razumijevanja i pisanja
Suradnja sa službom zavoda za zapošljavanje
Suradnja s pedagogima srednjih škola i ostalim stručnim osobama u svezi upisa učenika s posebnim potrebama
Prevenција poremećaja u ponašanju
Zdravstvena i socijalna zaštita učenika
Podizanje zdravstvene kulture učenika
Upoznavanje sa socijalnim prilikama učenika, pomoć u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba
Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem te značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu radi ublažavanja i otklanjanja teškoća
Usmjeravanje roditelja na prava i dužnosti učenika od prvog do osmog razreda
Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima s djetetom
Upoznavanje učitelja o vrsti i stupnju teškoće, senzibilizacija za potrebe i mogućnosti učenika

Pomoć učiteljima pri izradi individualiziranih i prilagođenih programa, odabiru učinkovitih metoda i postupaka u radu s učenicima s teškoćama u razvoju
Sudjelovanje u stručnom usavršavanju učitelja, izlaganja na stručnim skupovima

STRUČNO-RAZVOJNI I KOORDINACIJSKI POSLOVI

Sudjelovanje u radu Razrednog i Učiteljskog vijeća
Suradnja s učiteljima i stručnom službom u vezi učenika s posebnim potrebama
Prikupljanje i obrada podataka učenika s posebnim potrebama od roditelja, zdravstvenih i socijalnih ustanova
Sudjelovanje u radu sjednica Povjerenstva za ispitivanje sposobnosti učenika upućenih u pedagošku opservaciju
Sastanci Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece i primjerenog oblika odgoja i obrazovanja- praćenja i sinteza
Rad na projektu- ispitivanje razine usvojenosti tehnike čitanja i razumijevanja pročitano u odjelima 2.,3. i 4. razreda
Suradnja s ravnateljem na razvojnim poslovima i zadacima
Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate i unapređuju sustav odgoja i obrazovanja
Suradnja s vanjskim institucijama (CZSS, MUP, Ured Gradske uprave, Školska ambulanta)
Sudjelovanje u školskim manifestacijama

1. VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA

Analiza postignuća čitanja i razumijevanja pročitano teksta kod učenika od drugog do četvrtog razreda
Praćenje realizacije programa kod učenika s posebnim potrebama
Praćenje nastavnih postignuća učenika s posebnim potrebama
Vrednovanje postignutih rezultata učenika na dijagnostičkim testovima
Razmatranje rezultata samovrednovanja i rad na iznalaženju načina za prevladavanje uočenih manjkavosti

1. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST

Vođenje dnevnika rada

Izrada i ažuriranje učeničke dokumentacije

Izrada tiskanih materijala za učenike, učitelje i roditelje

Preporuka stručne literature učiteljima, roditeljima i učenicima

Sudjelovanje u kreiranju zapisnika sa sastanaka Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika (inicijalni i sastanak sinteze)

Pisanje nalaza i mišljenja

Sudjelovanje u izradi prijedloga primjerenog oblika daljnjeg školovanja i metoda rada

Izrada izvješća o rezultatima procjene psihofizičkih sposobnosti

Izrada dopisa ustanovama i organizacijama iz lokalne zajednice koje se bave područjem odgoja i obrazovanja

Izrada izvješća na kraju godine

Izrada tablica s rezultatima ispitivanja psihofizičkog stanja djece pri upisu u prvi razred

Ispunjavanje tablica sa statističkim podacima vezane za učenike s posebnim potrebama

1. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Praćenje stručne literature (područja edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti, psihologije i pedagogije)

Prisustvovanje stručnim savjetovanjima i kongresima iz područja edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti i drugih srodnih područja

Prisustvovanje na sjednicama Županijskog stručnog vijeća

Angažiranje u stručnim udruženjima

Praćenje i pružanje stručne pomoći asistentima u nastavi

Stručna suradnica socijalna pedagoginja:

Marta Klobučar

5.5. Plan rada tajništva

Redni broj	Sadržaj	Broj sati
1.	NORMATIVNO – PRAVNI I UPRAVNI POSLOVI	
	- Izrada prijedloga normativnih akata	130
	- Praćenje pravnih propisa	60
	- Izrada ugovora, rješenja, odluka	150
2.	KADROVSKI POSLOVI	
	- Raspisivanje oglasa i natječaja, prikupljanje ponuda i molbi. Odgovori kandidatima po odlukama organa upravljanja.	70
	- Evidentiranje primljenih djelatnika, prijave i odjave: MIO, ZZ, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, M-4 uz pomoć računovođe.	150
	- Vođenje matične knjige djelatnika i Registra zaposlenih	50
	- Koordinacija rada administrativno-tehničke službe.	200
3.	OPĆI POSLOVI	
	- Suradnja s organima upravljanja u pripremanju sjednica, vođenje zapisnika, rad na izradi godišnjeg plana i programa rada škole, izrada statističkih podataka, prijave pripravnika i učitelja pri napredovanju	250
4.	ADMINISTRATIVNO – DAKTILOGRAFSKI POSLOVI	
	- Izrada dopisa, izdavanje potvrda i uvjerenja, primanje, zavođenje, razvrstavanje, razvođenje, arhiviranje i otpremanje pošte.	300
	- Prikupljanje, izrada i evidentiranje prijepisa ocjena kod upisa i ispisa iz škole	100
	- Izrada ID obrasca, vođenje poreznih i OD kartica, suradnja s poreznom upravom	150
5.	OSTALI POSLOVI	
	- Rad sa strankama	150
	- Stručno usavršavanje, osobno i na seminarima	50

5.7. Plan rada računovodstva

RUJAN

Knjiga ulaznih računa: vođenje knjiga ulaznih računa, unošenje ulaznih faktura po rednim brojevima u KUF-u, ukucavanje računa ON LINE županiji, prema županijskom izvješću evidentirati uplate, usklađivanje s dobavljačima.

Knjiga izlaznih računa: vođenje KIF-a, ispostavljanje izlaznih računa, unošenje izlaznih računa po rednim brojevima u KIF-u, evidencija plaćenih izlaznih računa, usklađivanje s kupcima.

Školska kuhinja: zaduživanje po razredima na ime školske kuhinje, kontrola uplate školske kuhinje, kontrola prihoda i izdataka školske kuhinje, suradnja s razrednicima i školskom kuharicom.

Knjiga putnih naloga: vođenje KNP-a, unošenje putnih naloga, isplata.

Blagajničko poslovanje: uplate, isplate, sastavljanje blagajničkog izvještaja, kontrola blagajne.

Troškovi prijevoza djelatnika: dostavljanje podataka o izdacima prijevoza za sljedeći mjesec te obračun stvarnih izdataka prijevoza za mjesec.

Obračun plaće: najkasnije do 04. u mjesecu obračun plaće za prethodni mjesec (rok za predaju obračuna plaće na FINU), akontacija troškova prijevoza za rad i s rada za sljedeći mjesec, obračun obustava – kredita, specifikacije kredita po dobavljačima.

Do 20. rujna dostaviti Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa planirana sredstva za uvećanje osnovne plaće za pojedine vrste rada i naknade za rad u posebnim uvjetima za prvo obrazovno razdoblje / planirana sredstva.

Mjesečni obračun naknada za rad u posebnim uvjetima i uvećanje osnovne plaće na temelju stvarnog stanja / održanih sati.

Mjesečni izvještaji: obrazac RAD-1, obrazac ID, obrazac TMP, obrazac SPL.

Vođenje knjigovodstvene evidencije svih poslovnih događaja u školi, kontiranje i knjiženje svih poslovnih promjena (izvadak žiro računa, blagajnički izvještaj, obavijest državne riznice, pregled plaćenih tekućih izdataka).

Potraživanja od učenika: za časopise, udžbenike

LISTOPAD

Isto kao pod rujna.

Sastavljanje obrasca PR – RAS i predaja na FINU do 10. u mjesecu. Pripreme za donošenje financijskog plana škole za narednu godinu.

STUDENI

Isto kao pod rujna.

PROSINAC

Isto kao pod rujan.

Priprema za inventarizaciju. Kontrola uplate školske kuhinje te ostalog potraživanja od učenika za prvo obrazovno razdoblje. Dostaviti Ministarstvu konačni obračun za uvećanje osnovne plaće i naknade za rad u posebnim uvjetima razdoblje rujan – studeni.

SIJEČANJ

Isto kao i pod rujan.

Sastavljanje završnog računa za proteklu poslovnu godinu. Usklađivanje međusobnih obveza i potraživanja na dan 31. 12. Zaključivanje i ovjeravanje poreznih kartica te dostavljanje istih Poreznoj upravi, predaja obrazaca ID-1 za proteklu godinu. Godišnje usklađenje s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa o primljenim sredstvima.

Dostavljanje planiranih podataka za drugo obrazovno razdoblje (rok 20. siječnja) za uvećanje osnovne plaće za pojedine vrste rada i naknade za rad u posebnim uvjetima.

VELJAČA

Isto kao pod rujan.

Sastavljanje završnog računa te predaja nadležnim ustanovama. Izvješće o završnom računu na školskom odboru. Zatvaranje prethodne godine te otvaranja nove poslovne godine.

OŽUJAK

Isto kao i pod rujan.

TRAVANJ

Isto kao i pod rujan.

Sastavljanje obrasca PR – RAS za razdoblje siječanj – ožujak.

SVIBANJ

Isto kao i pod rujan. Potraživanje od učenika za školske izlete, ekskurzije.

LIPANJ

Isto kao i pod rujan.

Kontrola – usklađivanje sa razrednicima za sva potraživanja od učenika.

Dostaviti Ministarstvu konačni obračun za uvećanje osnovne plaće i naknade za rad u posebnim uvjetima razdoblje prosinac – lipanj.

SRPANJ/KOLOVOZ

Isto kao i pod rujan.

Sastavljanje i dostava polugodišnjeg obračuna. Izvješće o polugodišnjem obračunu (ravnatelj, školski odbor). Polugodišnje usklađivanje sa Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa. Sastavljanje obrasca PR - RAS za razdoblje siječanj – lipanj i predaja obrasca na FINU.

5.8. Plan rada školskog liječnika

Preventivna i specifična zdravstvena zaštita školske djece i mladeži je u nadležnosti liječnika specijaliste za školsku i sveučilišnu medicinu.

Program preventivnih mjera i aktivnosti koje će se provoditi tijekom školske godine 2020./2021.

1. CIJEPLJENJE I DOCJEPLJIVANJE UČENIKA

Provodi se prema obveznom kalendaru cijepljenja za tekuću godinu:

- Razred – cijepljenje protiv MPR (ospice, zaušnjaci, rubeola) pred upis, i DiTe i Polio tijekom prvog polugodišta
- 1. Razred – protiv virusnog hepatitisa B se cijepi s 3 doze (u razmaku od mjesec dana i nakon 6 mjeseci)
- 2. Razred – vrši se proba na tuberkulozu (PPD) i cijepi se nereaktori (BCG)
- 3. Razred – protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (DiTePolio)

• SISTEMATSKI PREGLEDI

Kompletnim sistematskim pregledima obuhvaćeni su učenici petih i osmih razreda.

Ciljanim pregledima određenih tjelesnih sustava (screeninzima) i to vida na boje, sluha, kralješnice bit će obuhvaćeni učenici trećih, šestih i sedmih razreda.

• NAMJENSKI PREGLEDI

Provode se prije školskih natjecanja, izleta i dr.

• HIGIJENSKI NADZOR NAD ŠKOLOM

Provodi se tijekom cijele školske godine

• ZDRAVSTVENI ODGOJ

Provodi se kontinuirano i u suradnji sa školom (s učenicima i roditeljima)

• STRUČNI RAD SA ŠKOLSKIM TIMOVIMA

Provode ga komisije u svrhu pedagoške opservacije i različitih drugih praćenja djeteta sa specifičnim teškoćama...)

• SAVJETODAVNI RAD

Odnosi se na učenike, roditelje i sve zainteresirane.

Program izradila:

Danijela Uhoda Sorić, dr. med.

Specijalist školske medicine

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada školskog odbora

MJESEC	SADRŽAJ RADA
IX.	<ul style="list-style-type: none">- Usvajanje plana rada školskog odbora za šk. god. 2020./2021.- Razmatranje i prihvaćanje Godišnjeg plana i programa rada Škole i Kurikuluma Škole za šk. god. 2020./2021.- Objava i provođenje javnog natječaja za zakup poslovnog prostora- Odluka o potrebnom broju radnika za tekuću školsku godinu te o davanju prethodne suglasnosti za sklapanje ugovora o radu na temelju članka 114. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
X.	<ul style="list-style-type: none">- Snimanje postojećeg stanja na nekretninama i utvrđivanje hitnih intervencija- Tekuća problematika
XII.	<ul style="list-style-type: none">- Donošenje Plana nabave za 2021. godinu- Donošenje Financijskog plana za 2021. godinu- Donošenje Obrazloženja Financijskog plana za 2021. godinu- Rezultati odgojno obrazovnog rada u Školi- Tekuća problematika- Formiranje inventurnih povjerenstava- Donošenje odluka u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju i ostalim pravnim aktima
II.	<ul style="list-style-type: none">- Izvješće o realizaciji Financijskog plana za 2020. godinu- Analiza inventure sa stanjem 31.12.- Analiza polugodišnjeg financijskog obračuna- Analiza rada uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta- Razmatranje završnog računa i materijalnog položaja Škole- Izvješće o dosadašnjoj realizaciji Godišnjeg plana- Donošenje odluka u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju i ostalim pravnim aktima- Tekuća problematika
V.	<ul style="list-style-type: none">- Donošenje odluke o usvajanju Plana godišnjeg odmora radnika
VI.	<ul style="list-style-type: none">- Analiza uspjeha i vladanja na kraju školske godine

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

RUJAN

- rasprava o pravnim aktima
ZAKON O ODGOJU I OBRAZOVANJU U OSNOVNOJ I SREDNJOJ ŠKOLI, PRAVILNIK O IZRICANJU PEDAGOŠKIH MJERA, PRAVILNIK O NAČINIMA, ELEMENTIMA I POSTUPCIMA VREDNOVANJA, PRAVILNIK O PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI, PRAVILNIKU O IZVOĐENJU IZLETA, EKSKURZIJA I DRUGIH OBLIKA IZVANUČIONIČKOG RADA
- raspored sati
- izrada kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada škole
- osvrt na pedagošku dokumentaciju
- formiranje stručnih aktiva
- utvrđivanje izbornih predmeta i izvannastavnih aktivnosti
- odluka o načinu vođenja priprema
- razmatranje o načinu vođenja izvedbenih programa
- dogovor o poslovima u listopadu
- dogovor o proslavi Dana kruha
- dogovor o održavanju roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora s roditeljima
- provođenje pedagoških opservacija
- donošenje odluka i suglasnosti iz ovlasti UV-a

LISTOPAD

- analiza obavljenih poslova u rujnu
- tekuća problematika
- izvješće o pregledu pedagoške dokumentacije
- izvješća učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja sa stručnih skupova
- zdravstvena i socijalna zaštita učenika i djelatnika
- plan uvida u rad učitelja (posjet nastavi)
- početak pripreme Božićne priredbe, podjela zaduženja
- provođenje kurikuluma Građanskog odgoja
- donošenje odluka i suglasnosti prema ovlastima UV-a
- Primjeri i teme iz „Loomena“
- STRUČNA TEMA: FORMATIVNO VREDNOVANJE

PROSINAC

- analiza poslova obavljenih u listopadu i studenom
- analiza uvida u rad učitelja
- dogovor o predstojećim aktivnostima (sjednice RV, ispunjavanje pedagoške dokumentacije, organizacija zajedničkog druženja povodom kraja 1. polugodišta)
- izvješća sa stručnih skupova
- aktualna problematika
- dogovor o poslovima u siječnju (poslovi vezani uz početak 2. polugodišta)
- provođenje procesa samovrednovanja
- donošenje odluka i suglasnosti prema ovlastima UV-a

SIJEČANJ

- izvješće o uspjehu učenika na kraju 1. polugodišta

- analiza uspješnosti rada škole u 1. polugodištu
- radionice za učitelje sa stručnom temom iz školskog razvojnog plana (poboljšavanje procesa učenja) + STRUČNA TEMA: FORMATIVNO I SUMATIVNO VREDNOVANJE , primjeri dobre prakse
- izvješća sa stručnih skupova
- dogovor o poslovima koji predstoje u veljači (obilježavanje karnevala,
- predstavljanje škole na natjecanjima, smotrama)
- aktualna problematika
- zdravstvena i socijalna zaštita učenika i djelatnika
- izvješće o izvršenom pregledu pedagoške dokumentacije
- donošenje odluka i suglasnosti prema ovlastima UV-a

VELJAČA

- analiza obavljenih poslova tijekom siječnja
- organizacija Županijskog natjecanja iz talijanskog jezika
- dogovor o poslovima koji predstoje u ožujku (predbilježbe učenika za prvi razred)
- izvješća sa stručnih skupova
- aktualna problematika
- zdravstvena i socijalna zaštita učenika i djelatnika
- analiza rada učenika s poteškoćama
- donošenje odluka i suglasnosti prema ovlastima UV-a
- STRUČNA TEMA

OŽUJAK

- analiza poslova obavljenih tijekom veljače
- analiza rezultata postignutih na školskim natjecanjima
- dogovor o poslovima koji predstoje u travnju
- organizacija međunarodnog projekta razmjene učenika – pripreme za prihvata učenika, zaduženja
- organizacija državnog natjecanja iz hrvatskog jezika
- izvješća sa stručnih skupova
- provođenje samovrednovanja prema Planu samovrednovanja
- dogovor o učeničkim ekskurzijama
- razredna problematika
- donošenje odluka i suglasnosti prema ovlastima UV-a
- STRUČNA TEMA: KAKO PRIPREMITI RODITELJSKI SASTANAK I KVALITETNO KOMUNICIRATI S RODITELJIMA

SVIBANJ

- analiza poslova obavljenih tijekom travnja
- analiza rezultata postignutih na županijskoj razini natjecanja
- dogovor o proslavi Dana škole
- uspješnost učenika, izvješća sa razrednih vijeća
- organizacija Dana otvorenih vrata
- razredna problematika
- izvješća sa stručnih skupova
- dogovor o poslovima u lipnju (sjednice RV)
- aktualna problematika
- donošenje odluka i suglasnosti prema ovlastima UV-a
- STRUČNA TEMA i primjeri dobre prakse

LIPANJ

- analiza poslova obavljenih tijekom svibnja
- organizacija sjednica RV
- uspješnost učenika
- pomoć učenicima s teškoćama
- donošenje odluka o nagrađivanju učenika i pedagoškim mjerama te drugih odluka na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju
- donošenju Odluke o organizaciji dopunskog rada učenika
- upute o ispunjavanju pedagoške dokumentacije
- izvješća sa stručnih skupova
- dogovor o zajedničkom druženju na kraju nastavne godine

SRPANJ

- evaluacija uspješnosti rada u školi
- analiza procesa samovrednovanja
- izvješće o realizaciji Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada
- rad na školskom kurikulumu za školsku godinu 2021./2022.

KOLOVOZ

- provedba popravnih ispita i utvrđivanje uspješnosti
- analiza uspješnosti rada u školskoj godini 2020./2021.
- Rad na školskom kurikulumu i godišnjem planu i programu rada za školsku godinu 2021./2022.
- informacije o početku školske godine

6.3. Plan rada razrednih vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
X.	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija rada defektologa - Rad s učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju - Rad s nadarenim učenicima - Razredno vijeće 5. razreda s učiteljima prošlogodišnjeg četvrtog razreda - Razredno vijeće 1. i 5. razreda – tematsko planiranje 	<p>pedagog</p> <p>defektolog</p> <p>pedagog</p> <p>razrednica 5. razreda, pedagog, učiteljice RN</p>
XI.	Sjednica razrednih vijeća – stanje u učenju i vladanju	pedagog, razrednici
XII.	<ul style="list-style-type: none"> - Tekuća problematika - Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju polugodišta 	<p>razrednik</p> <p>pedagog</p>
I.	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza rada učenika s teškoćama u razvoju - Analiza rada nadarenih učenika - Sjednica razrednog vijeća 1. i 5. razreda – tematsko planiranje 	<p>pedagog</p> <p>pedagog, defektolog</p>
III.	<ul style="list-style-type: none"> - Tekuća problematika 	<p>razrednik</p> <p>pedagog</p>
IV.	<ul style="list-style-type: none"> - Sjednica Razrednih vijeća – stanje u učenju i vladanju - Sjednica razrednog vijeća 1. i 5. razreda – tematsko planiranje 	pedagog, razrednici
V.	<ul style="list-style-type: none"> - Tekuća problematika 	<p>razrednik</p> <p>pedagog</p>
VI.	<ul style="list-style-type: none"> - Uspjeh u učenju i vladanju na kraju nastavne godine - Nagrađivanje učenika - Upućivanje učenika na dopunski rad i polaganje popravnih ispita - Utvrđivanje učenika ponavljača - Pedagoške mjere 	<p>učitelj</p> <p>pedagog</p> <p>pedagog</p> <p>pedagog</p>

6.4. Plan rada razrednika

I. ADMINISTRATIVNI POSLOVI Sređivanje razrednog imenika i dnevnika	tijekom godine	razrednik
Analiza izostanka kroz šk. god	tijekom godine	razrednik, pedagog
Praćenje učenikova razvoja vođenje zabilježki u svezi s psihofiz. napretkom i socijalnim razvitkom učenika	tijekom godine	razrednik, pedagog, defektolog
Sređivanje admin. poslova na kraju polugodišta	siječanj i lipanj	razrednik, pedagog, ravnateljica
Sređivanje podataka u matičnoj knjizi	rujan, lipanj	razrednik

II. RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA		
Upoznavanje učenika s obvezama, pravima i dužnostima	rujan	razrednik
Upoznavanje s kućnim redom škole	rujan i listopad	razrednik
Uključivanje učenika u dopunsku, dodatnu, izbornu i izvannastavne aktivnosti te praćenje njihova napredovanja	rujan, listopad	razrednik, pedagog, predmetni učitelji
Rad razrednika na uključivanju u međurazredna natjecanja u školi i natjecanja u organizaciji AZOO-a	siječanj, veljača, ožujak	razrednik, pedagog, predmetni učitelji
Praćenje uspjeha svih učenika u učenju i vladanju	tijekom godine	razrednik, pedagog
Uključivanje u Školski preventivni program i održavanje radionica u sklopu projekta Za sigurno i poticajno okruženje u školi i program rada prema kurikulumu zdravstvenog odgoja	tijekom godine	pedagog, razrednik, defektolog
Podnošenje analize i izvješća na sjednicama RV, UV te stručnim aktivima	tijekom godine	pedagog
Upućivanje učenika u tehnike kako treba učiti	tijekom godine	pedagog
Organiziranje izleta	rujan, siječanj – travanj	razrednik, roditelji, Škola
Organiziranje pomoći slabijim uč.	tijekom godine	razrednik, pedagog, defektolog
Uključivanje učenika u proslave	prosinac, travanj, lipanj	razrednik, pedagog, knjižničar
Odlazak i organizacija kino predstava, kazališta, izložbe, muzeji	tijekom godine	razrednik, roditelji
Organizacija i sudjelovanje učenika u društveno korisnom radu i humanitarnim akcijama	tijekom godine	razrednik, Škola

Evidencija prehrane učenika u školskoj kuhinji	tijekom godine	razrednik, tajnik, kuharica
Razgovori i upućivanja učenika u potrebu i način odražavanja osobne higijene	tijekom godine	razrednik, pedagog, predmetni učitelji
Organizacija odlaska na sistematske i druge preglede i suradnja s roditeljima u smislu zdravstvene zaštite učenika	prema planu rada školskog liječnika	pedagog, školski liječnik
Briga oko urednog posuđivanja u školskoj knjižnici	tijekom godine	knjižničar
Informiranje učenika VIII. raz. o profesionalnoj orijentaciji	travanj, svibanj, lipanj	razrednik, pedagog
III.RAD S RODITELJIMA		
Individualno kontaktiranje s roditeljima i vođenje dokum	tijekom godine	razrednik, roditelji
Pripreme i vođenje roditeljskih sastanaka i vođenje zapisnika o radu	tijekom godine	razrednik, roditelji
Rad s grupama roditelja učenika	tijekom godine	razrednik, pedagog, roditelji
Izbor razrednog rukovodstva i članova Vijeća roditelja	rujan	razrednik, roditelji
Uključivanje roditelja kao vanjskih suradnika u životu i radu škole	tijekom godine	razrednik, Škola, roditelji
IV.SURADNIČKI POSLOVI RAZREDNIKA		
Kontinuirana suradnja sa svim članovima UV i RN	tijekom godine	razrednik, članovi RV i UV
Praćenje realizacije nastavnog plana i programa, podnošenje izvješća na sjednicama te prijedlog mjera i akcija	tijekom godine	razrednik, pedagog, ravnatelj
Utvrđivanje postignutog uspjeha na kraju polugodišta	prosinac	razrednik RV, UV

Suradnja razrednika s ravnateljem škole	tijekom godine	razrednik, ravnatelj
Suradnja razrednika s stručnom službom	tijekom godine	razrednik, pedagog, knjižničar, defektolog
Suradnja sa školskim liječnikom	tijekom godine	razrednik, pedagog, školski liječnik
Suradnja sa županijskim uredom	tijekom godine	razrednik, ravnatelj, pedagog
Suradnja s Centrom za odgoj i CZSR te Obiteljskim centrom u Zadarskoj županiji	tijekom godine	razrednik, pedagog, ravnatelj

6.5. Plan rada Vijeća roditelja

IX. mjesec	<ul style="list-style-type: none">- Konstituiranje novog saziva Vijeća roditelja za 2020./2021. školsku godinu- Izvješće ravnatelja za prošlu školsku godinu, Godišnji plan i program rada Škole- Informacija o radu članova školskog odbora i upoznavanje sa zadacima odbora.- Upoznavanje sa zadacima Vijeća roditelja- Učiteljski kadar u školskoj godini.- Pitanja i prijedlozi roditelja.- Upoznavanje s GPP i kurikulumom
XI. mjesec	<ul style="list-style-type: none">- Sudjelovanje u izboru ravnatelja Škole- Tekuća problematika – prijedlozi, sugestije
II. mjesec	<ul style="list-style-type: none">- Osvrt na postignuti uspjeh u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta.- Organiziranje športskih natjecanja i izleta.- Osvrt na izbornu nastavu.- Pitanja i prijedlozi roditelja.- Tekuća problematika – prijedlozi, sugestije
V. mjesec	<ul style="list-style-type: none">- Osvrt na kulturnu i javnu djelatnost škole.- Informacije i radu školskog odbora.- Osvrt na postignuti uspjeh učenika u tijeku cijele školske godine.- Pitanje i prijedlozi roditelja.

6.6. Plan rada Vijeća učenika

VREMENIK	SADRŽAJ I NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI	TROŠKOVNIK	NAČIN VREDNOVANJA
rujan	Izbor novih članova u VU po RO; Sastanak VU i izbor rukovodstva VU; Upoznavanje s programom rada VU (prihvatanje prijedloga učenika)	razrednici učenici, pedagog	kopiranje materijala (100,00 kuna)	Razgovor, zabilješke, povratna informacija uč.
studeni	20.11. Međunarodni dan prava djeteta – radionica, radionica, izrada plakata; Pripreme za sudjelovanje u humanitarnoj akciji, Analiza razredne discipline	Učenici, pedagog, prijatelji iz razreda, pedagog	Potrošni materijal (200 kn)	Poruke prijateljstva, pisani radovi učenika, anketa
prosinac	Provođenje humanitarne akcije – prodaja božićnih-čestitki	Učenici, pedagog	Potrošni materijal za izradu čestitki (400 kn)	Sredstva prosljediti u humanitarnu ustanovu, Sredstva od prodaje iskoristiti za potrebe škole
travanj	22.04. – Dan planeta zemlje – izrada plakata	Učenici, pedagog	Potrošni materijal (100 kn)	Radovi učenika
lipanj	Pozivanje predstavnika VR i drugih roditelja; Sudjelovanje predstavnika VU u izboru učenika generacije, Izvješće o radu VU	roditelji, učitelji, pedagog		Domjenak roditelja i učenika (200 kn)

7.PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2020./2021.

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

Stručna vijeća u školi organizirat će se kroz tri aktiva, predavanja i radionice na vijeću učitelja i razrednim vijećima:

- aktiv razredne nastave
- dva aktiva predmetne nastave – aktiv prirodne grupe predmeta i aktiv društvene grupe predmeta.

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA RAZREDNE NASTAVE

šk. god. 2020./2021.

Voditelj aktiva: Vanja Borčić

Članovi aktiva: Anica Pogorilić, Sanja Dobrijević, Alenka Fabijanić, Nataša Škoda, Tanja Fabijanić, Antonija Maržić, Adrijana Karavanić Kustić i Ana Baraba.

Ciljevi aktiva:

- stručno usavršavanje i educiranje učitelja koje je tematikom prilagođeno potrebama odgojno- obrazovnog rada
- unapređivanje nastavnog procesa te uspostavljanje što kvalitetnijih međuljudskih odnosa učenika i nastavnika
- ujednačenost primjene plana i programa u nastavi te uspostava što bolje korelacije nastavnih sadržaja različitih nastavnih područja
- aktivno sudjelovanje u obilježavanju svih važnijih datuma

TEMA	VREMENIK	IZVRŠITELJ
Izbor voditelja/voditeljice aktiva	lipanj	učitelji RN
Izrada GIK –a i NPIP-a	kolovoz - rujan	učitelji RN
Timsko planiranje i programiranje nastavnih sadržaja	kolovoz - rujan	učitelji RN
Dogovor o radu aktiva	rujan	učitelji RN
Organizacija izvanučioničke nastave (posjeti, terenske nastave, izleti, škola u prirodi)	rujan - svibanj	učitelji, škola
Stručna usavršavanja učitelja koje je tematikom prilagođenom potrebama odgojno-obrazovnog rada (Škola za život (Loomen), WEB učionica)	tijekom šk. god.	AZOO, CARN-et, MZO
Suradnje i stručno usavršavanje s Aktivom razredne nastave Osnovne škole Antuna Gustava Matoša.	tijekom šk. god.	voditelj aktiva OŠ A. G. Matoš, učiteljice RN
Individulizirani i prilagođeni program	listopad	logoped
Suradnja s predmetnim učiteljima petog razreda	rujan, tijekom šk. god.	učitelji RN, učitelji viših razreda
Radionice sa stručnom službom škole u svrhu poboljšanja uspjeha među učenicima (psiholog, logoped, defektolog)	tijekom šk. god.	škola, učitelji, stručna služba
Škola bez nasilja	tijekom šk. god.	škola
Školski program prevencije ovisnosti	tijekom šk. god.	učitelji, škola
Dani kruha	listopad	škola
Sportske igre	listopad	učiteljice RN, škola, PŠ Poveljana

HMD „Večer matematike“	ožujak	učitelji, škola
Dan jezičnih igara	ožujak	učiteljice
Sudjelovanje na karnevalu	veljača	učiteljice, roditelji, učenici
100. – ti dan škole	Siječanj/veljača	učiteljice, učenici
Školske priredbe	prosinač i svibanj	učitelji, škola
Projekt: Čitamo mi u obitelji svi	tijekom školske godine	učitelji RN, 3. i 4. razreda
Projekt: Volin te lipi Pagu moj	tijekom školske godine	učiteljice
Rad s učenicima s teškoćama u razvoju	tijekom godine	defektolog, pedagog
Priprema nastavnika, razmjena iskustava i primjera iz prakse	tijekom godine	učitelji, ravnatelj
Aktivnosti tijekom školske godine	tijekom godine	škola, učitelji
Teme za stručno usavršavanje: Radionice u suradnji sa centrom Valmod iz Varaždina „Brain gym“	tijekom školske godine	Centar Valmod iz Varaždina „Brain gym“
Stručno usavršavanje u školi	tijekom školske godine	stručni suradnik
Upoznavanje s NTC – sustavom učenja	tijekom školske godine	stručni suradnik
Učiti kako učiti/Dobra i loša komunikacija - radionice	studeni/ožujak	pedagog
Poticanje dječjeg stvaralaštva u nastavi nižih razreda	tijekom godine	učitelji
Izvešće o realizaciji plana i programa	po potrebi tijekom godine	učitelji
Sjednice Razrednih vijeća	tijekom godine	ravnatelj, učitelji

Analiza odgojno-obrazovnog rada u 2020./2021.god.	siječanj - lipanj	učitelji, pedagog
Ocjena rada aktiva i prijedlozi za novu šk. god.	lipanj - srpanj	učitelji, pedagog, ravnatelj

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA DRUŠTVENE SKUPINE PREDMETA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

Aktiv društvene skupine predmeta sastoji se od različitih nastavnih područja i okuplja učitelje sljedećih nastavnih predmeta: Hrvatski jezik, Engleski jezik, Talijanski jezik, Povijest, Likovna kultura, Glazbena kultura, Vjeronauk.

Cilj rada aktiva je unapređivanje nastavnog procesa, uspostavljanje kvalitetne korelacije između različitih nastavnih područja i predmeta te uspješno integriranje ishoda Građanskog odgoja i obrazovanja u pojedine nastavne predmete i izvan učioničke aktivnosti.

Sastav aktiva: Marijana Benzia (Engleski jezik)

Ivo Bosna (Glazbena kultura, zbor)

Časna sestra Anka (Vjeronauk)

Antony Buljanović (Engleski jezik)

Hrvoje Crljenko (Povijest, Talijanski jezik)

Marta Tuta (Likovna kultura, likovna skupina)

Ivanka Majić (knjižničarka, mladi knjižničari, recitatorska skupina)

Kristina Brmalj(Talijanski jezik)

Sanja Rumora (Hrvatski jezik, E-novinarska)

Antonija Škoda (Hrvatski jezik, klub čitatelja, dramska skupina)

Zadatci aktiva:

- rad na izradi školskog kurikulumu
- planiranje i izvođenje redovite, dopunske i dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti
- osmišljavanje i ostvarivanje programa kulturne djelatnosti škole
- planiranje i osmišljavanje terenske nastave i izvanučioničke nastave
- suradnja s aktivom prirodne skupine predmeta i aktivom razredne nastave
- suradnja sa stručnom službom škole
- planiranje, osmišljavanje i rad na školskim projektima (Volim školu svoju, Razvoj čitalačkih kompetencija učenika, međunarodna razmjena učenika Pag – Zane)
- dopunski rad s učenicima koji imaju poteškoća u savladavanju gradiva (Hrvatski jezik, Engleski jezik)
- dodatan rad s darovitim učenicima, proučavanje dodatnih sadržaja i priprema za natjecanja (Povijest, Engleski jezik, Talijanski jezik, Vjeronaučna olimpijada)
- rad s nastavnicima: poticanje učinkovite međusobne suradnje u školi i unapređivanje međuljudskih odnosa
- uključivanje u proces permanentnog obrazovanja: individualno stručno usavršavanje, stručno usavršavanje u organizaciji škole, izvanškolsko stručno usavršavanje (sudjelovanje u radu županijskih stručnih aktiva)
- rad sa stručnjacima izvan škole- uključivanje u projekt E- škole

Tijekom godine planirana su tri sastanka aktiva (rujan, siječanj, lipanj)

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA DRUŠTVENE SKUPINE PREDMETA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

TEMA	VREMENIK	IZVRŠITELJI
Izrada kurikuluma	kolovoz - rujan	Svi članovi
Planiranje i programiranje nastavnih sadržaja	kolovoz - rujan	Svi članovi
Planiranje i programiranje izvannastavnih aktivnosti, formiranje skupina	rujan	Nositelji izvannastavnih aktivnosti
Suradnja s učiteljima razredne nastave	rujan	Članovi RV-a 5. r. i učitelji razredne nastave
Upoznavanje s planom i programom rada aktiva (1. sastanak aktiva)	rujan	Svi članovi
Planiranje i organizacija i provedba međunarodnog projekta razmjene učenika Pag- Zane	rujan - lipanj	Razrednici 8. razreda
Osmišljavanje i rad na božićnoj priredbi	listopad-prosinac	Nositelji izvannastavnih aktivnosti
Božićna priredba	prosinac	Dramska skupina, recitatorska, likovna, zbor
Osvrt na rad aktiva i planiranje daljnjih aktivnosti (sastanak aktiva)	siječanj	Svi članovi
Stručna usavršavanja učitelja	tijekom školske godine	Svi članovi
Rad na školskom projektu „Voda“	Siječanj -ožujak	Svi članovi
Poučavanje i podrška u učenju – rad s učenicima	tijekom školske godine	Svi članovi
Poučavanje i podrška u učenju – rad s roditeljima	tijekom školske godine	Svi članovi
Nastavak rada na projektu <i>Razvoj čitalačkih kompetencija</i>	tijekom školske godine	Učiteljice HJ, knjižničarka, učiteljice razredne nastave
Osmišljavanje priredbe za Majčin dan	Veljača .ožujak travanj	Vjeronauk ,HJ,Engleski ,Glazbeni .Likovni,Talijanski
Planiranje i organizacija posjeta kazališnoj ili kino predstavi	tijekom školske godine	Razrednici, učiteljice HJ
Pripreme za natjecanja i sudjelovanja na natjecanjima	prema vremeniku natjecanja	Povijest, Engleski jezik, Talijanski jezik, Vjeronauk
Osmišljavanje organizacije Dana škole i Dana otvorenih vrata	travanj- lipanj	Svi članovi aktiva
Analiza rada aktiva i planiranje aktivnosti za sljedeću školsku godinu (sastanak aktiva)	lipanj	Svi članovi aktiva

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA PRIRODNE SKUPINE PREDMETA U PREDMETNOJ NASTAVI

RUJAN

1. Dogovor o radu aktiva u školskoj godini 2020./2021.
2. Međupredmetno planiranje.
3. Vremenici pisanih promjena.

LISTOPAD

1. Rasprava i usklađivanje pravilnika o elementima i kriterijima ocjenjivanja za prirodnu grupu predmeta.
2. Pisane provjere znanja.
Rasprava o tipovima zadataka za učenike redovnog programa i učenike koji rade po posebnim programima.

STUDENI

1. Strateški plan korištenja IKT – a u nastavi.
2. Analiza prednosti i nedostataka u primjeni IKT-a

PROSINAC

1. Priprema učenika za natjecanja
2. Analiza uspjeha učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja iz prirodne grupe predmeta

SIJEČANJ / VELJAČA

1. Izvješće o rezultatima učeničkih natjecanja

OŽUJAK

1. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju

TRAVANJ

1. Prijedlozi za realizaciju dana škole

SVIBANJ/LIPANJ

1. Analiza odgojno obrazovnog rada u protekloj školskoj godini
2. Ocjena rada aktiva i prijedlozi za sljedeću školsku godinu

Voditeljica aktiva:

Ivana Vrban

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Nosioc aktivnosti	Planirani broj sati
Predavanja i radionice u sklopu razvojnog plana škole i Plana samovrednovanja	Svi učitelji i stručni suradnici	Tijekom godine	Učiteljsko vijeće	
NASTAVA NA DALJINU, ANALIZA PROVEDBE, PRIMJERI DOBRE PRAKSE, PRIJEDLOZI ZA POBOLJŠANJE	Svi učitelji i stručni suradnici	rujan/ siječanj	Učitelji	4 sata
IMPLEMENTACIJA MEĐUPREDMETNIH TEMA PREMA POSTAVLJENIM ISHODIMA	Svi učitelji i stručni suradnici	Listopad, studeni	Učitelji	4 sata
PRAĆENJE, VREDNOVANJE I OCJENJIVANJE UČENIČKIH POSTIGNUĆA, FORMATIVNO VREDNOVANJE	Učitelji	ožujak	Stručna služba škole	2 sata
KAKO PRIPREMITI RODITELJSKI SASTANAK, KAKO KVALITETNO KOMUNICIRATI S RODITELJIMA, KAKO USPJEŠNO KOMUNICIRATI (PRUŽANJE PODRŠKE, AKTIVNO SLUŠANJE, POSTAVLJANJE PITANJA GROWW MODEL)	Svi učitelji i stručni suradnici	travanj	Stručna služba, vanjski suradnik	4 sata
EDUKACIJA NA TEMELJU STRATEŠKOG PLANA KORIŠTENJA IKT-a				
<u>WEBINARI</u> prema ponudi CARNeta	Svi učitelji	Tijekom godine	CARNet,	Prema osobnom planu svakog učitelja
<u>MASOVNI OTVORENI ON LINE TEČAJEVI</u>	svi učitelji STEM, 20% ostalih	tijekom godine	CARNet,	Prema osobnom planu svakog učitelja
LOOMEN	Svi učitelji	Tijekom godine	MZOS	Prema osobnom

				planu učitelja
Rad s djecom s posebnim potrebama	Svi učitelji i stručni suradnici			
KAKO NAPRAVITI PRILAGOĐENI PROGRAM		rujan	defektolog	2 sata
METODE UČENJA I POUČAVANJA DJECE S TEŠKOĆAMA		veljača	defektolog	2 sata

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Županijska stručna vijeća	Svim učiteljima	tijekom godine	10
Zavod za javno zdravstvo Zadarska županije – predavanja u sklopu Školskog preventivnog programa (modul 2. I 3. Zdravstvenog odgoja)	Svim učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom školske godine na sjednicama UV	2
Obiteljski centar Zadarske županije – predavanja u sklopu Školskog preventivnog programa	Svim učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom školske godine na sjednicama UV	1
Ukupno sati tijekom školske godine			18

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta	Svim učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom godine	5
Agencija za odgoj i obrazovanje	Svim učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom godine	5
Agencija za odgoj i obrazovanje	Voditeljima ŽSV-a	tijekom godine	5
CARNet (CUC i STO)	Učiteljima STEM predmeta	studen/ travanj	20
Ukupno sati tijekom školske godine			35

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaj aktivnosti	Broj učenika	Nositelj aktivnosti
IX.	<ul style="list-style-type: none"> • Priredba za doček učenika u prvi razred • Misa za početak školske godine 	20 96 Svi učenici	Sanja Dobrijević Župa Pag, Škola
X.	<ul style="list-style-type: none"> • Sportski dan • Predstavljanje sekcija Učeničke zadruge 	247	Učiteljice razredne nastave, učenici od 1. do 4. razreda Svi učitelji i učenici
XI.	<ul style="list-style-type: none"> • Gostujuće kazalište u Školi Mjesec hrvatske knjige – susret s književnikom • I u mom gradu Vukovar svijetli 	127 236	Knjižničarka, uiteljice RN, učenici Svi učenici i djelatnici škole
XII.	<ul style="list-style-type: none"> • Božićna priredba • Božićne priredbe u područnim školama • Advent u Pagu 	50 25 127	Učitelji i učenici, Učitelji PŠ Učiteljice RN, učenici

	<ul style="list-style-type: none"> Nastup Dječjeg zbora Vijolice u Dječjem vrtiću Paški mališani i na manifestaciji Moj otok pjeva i pleše Božićni turnir u malom nogometu 	30	Sanja Dobrijević, učenici Marinko Maržić
II.	<ul style="list-style-type: none"> Održavanje radionica za izradu maski Međunarodni dan materinjeg jezika 	Svi učenici 10	Uč RN i likovne kulture Ivanka Majić, mladi knjižničari
III.	<ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje na karnevalskim manifestacijama u školi i gradu Dan jezičnih igara Sudjelovanje na Festivalu znanosti 	200 122 30	Škola, TZ grada Paga Učitelji i učenici u RN Božica Oštarić Veršić, Ivana Vrban
IV.	<ul style="list-style-type: none"> Obilježavanje Dana planeta Zemlje – akcija sakupljanja starog papira i Zelena čistka Obilježavanje svjetskog Dana knjiga, Svjetski dan knjige Kazališna predstava gostujućeg kazališta Sudjelovanje na Županijskoj smotri tradicijske baštine Sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkih zadruga 	Uč od 1. do 8. r. 10 127 30 5	Razrednici uč. od 1. do 8. r. Ivanka Majić, mladi knjižničari Ivanka Majić, učiteljice RN Ivo Bosna, Antonija Maržić, učenici Voditelji i učenici Učeničke zadruge

	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkih zborova • Program uz dolazak učenika iz Italije u sklopu Međunarodnog projekta razmjene učenika/ zajednički projekti u virtualnim kanalima 	20 23	Ivo Bosna, učenici Učitelji voditelji INA, učitelji talijanskog jezika,
V.	<ul style="list-style-type: none"> • Dan otvorenih vrata, radionice za roditelje, predstavljanje uspjeha učenika na natjecanjima Projektni dan – prezentacija školskih projekata Podjela nagrada učenicima i priznanja učiteljima koji su sudjelovali na natjecanjima • Dan škole – projektni dan 	50 242	Voditelji izvannastavnih aktivnosti, roditelji Svi učitelji i učenici
VI.	<ul style="list-style-type: none"> • Oproštajne svečanosti učenika 4. i 8. razreda • Sudjelovanje čipkarske sekcije UZ na Festivalu čipke u Pagu 	60 20	Učiteljice 4. razreda i razrednici 8. razreda Jasna Magaš, Antonija Maržić i učenici
VII.	<ul style="list-style-type: none"> • Nastup Dječjeg zbora Vijolice u Pagu, Poveljani i Kolanu 	30	Učiteljica Sanja Dobrijević
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> • Nastup dječjeg zbora Vijolice i promocija CD-a u Pagu, Poveljani i Kolanu 	30	Učiteljica Sanja Dobrijević

NAPOMENA: Planirane aktivnosti će se održati u skladu s važećim epidemiološkim mjerama.

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika provodi se kroz program školskog liječnika, Školski preventivni program i program rada stomatologa (učenici od 5. do 8. razreda imaju sistematski pregled zubi jednom godišnje).

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

- Sistematski sanitarni pregled školske kuharice i učiteljice koja radi u produženom boravku odvija se redovito jednom u tri mjeseca.

8.4. Školski preventivni programi

8.4.1. Školski program prevencije vršnjačkog nasilja i ostalih oblika neprihvatljivih ponašanja

RAD S UČENICIMA

Ciljevi	Cilja Skupina	Aktivnosti	Sadržaji	Voditelj aktivnosti	Planirano vrijeme	Vrijeme realizacije
<p>- Raditi na humanizaciji i osuvremenjivanju rada u školi</p> <p>- Provoditi kvalitetan odgoj i obrazovanje</p> <p>- Školu učiniti prilagodljivom potrebama učenika (škola koja prihvaća različitost, ohrabruje i njeguje samopoštovanje učenika)</p> <p>- Razvijati vještine poput komunikacije, donošenja odluka, nošenja s ljutnjom, zauzimanja za sebe</p> <p>- Razvijati učenicima pozitivnu sliku o sebi i samopoštovanje</p>	<p>PRVI RAZREDI (8 sati)</p>	Radionica, razgovor demonstracije	U čemu sam dobar	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Listopad 2020.
		Radionica, razgovor demonstracije	Izražavanje osjećaja oblacima	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Studeni 2020.
		Radionica, razgovor demonstracije	Kako se ponašamo prema djeci i odraslima (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Prosinac 2020.
		Radionica, razgovor demonstracije	Kako se ponašamo prema životinjama (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Prosinac 2020.
		Radionica, razgovor demonstracije	Uporaba sanitarnog čvora	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Veljača 2021.
		Radionica, razgovor demonstracije	Moj dan prijateljstva	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Ožujak 2020.
		Radionica, razgovor demonstracije	Volim - ne volim	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Travanj 2021.
		Radionica, razgovor demonstracije	Osjećaji sreće	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Svibanj 2021.
		Radionica, razgovor demonstracije	Drvo želja	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Rujan 2020.
		Radionica, razgovor	Različiti smo - PA ŠTO !	razrednici	1	Listopad

DRUGI RAZREDI (9 sati)	demonstracije		stručni suradnici	školski sat	2020.
	Radionica , razgovor demonstracije	Ponašanje u školi (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Studeni 2020.
	Radionica , razgovor demonstracije	Ponašanje prema djeci i odraslima (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Prosinac 2020.
	Radionica , razgovor demonstracije	Ponašanje prema životinjama (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Prosinac 2020.
	Radionica , razgovor demonstracije	Briga o zdravlju	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Veljača 2021.
	Radionica , razgovor demonstracije	Recept za dobrog prijatelja	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Ožujak 2021.
	Radionica , razgovor demonstracije	Prepoznavanje svojih osjećaja	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Travanj 2021.
	Radionica , razgovor demonstracije	Kako pobijediti strah	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Svibanj 2021.

Ciljevi	Cilja Skupina	Aktivnosti	Sadržaji	Voditelj aktivnosti	Planirano vrijeme	Vrijeme realizacije
- Raditi na humanizaciji i osuvremenjivanju rada u školi - Provoditi kvalitetan odgoj i obrazovanje		Radionica , razgovor demonstracije	Kako pokazati ljutnju	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Rujan 2020.
		Radionica , razgovor demonstracije	Poštivanje pravila i autoriteta (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Listopad 2020.
		Radionica , razgovor demonstracije	Humano ponašanje (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Studeni 2020.

<p>- Školu učiniti prilagodljivom potrebama učenika (škola koja prihvaća različitost , ohrabruje i njeguje samopoštovanje učenika)</p> <p>- Razvijati vještine poput komunikacije , donošenja odluka , nošenja s ljutnjom , zauzimanja za sebe</p> <p>- Razvijati učenicima pozitivnu sliku o sebi i samopoštovanje</p>	TREĆI RAZREDI	Radionica , razgovor demonstracije	Osobine koje cjenim kod sebe i drugih	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Prosinac 2020.	
		(8 sati)	Radionica , razgovor demonstracije	Moj najbolji prijatelj	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Veljača 2021.
			Radionica , razgovor demonstracije	Zamisli da su osjećaji boje	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Ožujak 2021.
			Radionica , razgovor demonstracije	U čemu ja mogu pomoći vršnjacima , a u čemu bih volio da oni pomognu meni	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Travanj 2021.
			Radionica , razgovor demonstracije	Sunce to si ti , sunce to smo mi	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Svibanj 2021.
			ČETVRTI RAZREDI	Radionica , razgovor demonstracije	Da sam ja mama...	razrednici stručni suradnici	1 školski sat
	(9 sati)	Radionica , razgovor demonstracije		Kako sam pobijedio strah	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Listopad 2020.
		Radionica , razgovor demonstracije		Traži pomoć u nuždi	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Studeni 2020.
		Radionica , razgovor demonstracije		Poželjno ponašanje (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Prosinac 2020.
		Radionica , razgovor demonstracije		Životne vještine (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Prosinac 2020.
		Radionica , razgovor demonstracije		Ostavi se briga	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Veljača 2021.
		Radionica , razgovor demonstracije		Bilješke o cilju - pismo sebi	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Ožujak 2021.

		Radionica , razgovor demonstracije	Pohvale	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Travanj 2021.
		Radionica , razgovor, demonstracije	Učinimo svoje ponašanje ispravnim	Razrednici, stručni suradnici	1 školski sat	Svibanj 2021.
Ciljevi	Cilja Skupina	Aktivnosti	Sadržaji	Voditelj aktivnosti	Planirano vrijeme	Vrijeme realizacije
<p>- Raditi na humanizaciji i osuvremenjivanju rada u školi</p> <p>- Provoditi kvalitetan odgoj i obrazovanje</p> <p>- Školu učiniti prilagodljivom potrebama učenika (škola koja prihvaća različitost , ohrabruje i njeguje samopoštovanje učenika)</p> <p>- Razvijati vještine poput</p>	PETI RAZREDI (9 sati)	Radionica , razgovor demonstracije	Donošenje odluka (trening životnih vještina)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Rujan 2020.
		Radionica , razgovor demonstracije	Pušenje - zablude i istine (trening životnih vještina)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Listopad 2020.
		Radionica , razgovor demonstracije	Utjecaj medija (trening životnih vještina)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Studen 2020.
		Radionica , razgovor demonstracije	Tjeskoba ili anksioznost (trening životnih vještina)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Prosinac 2020.
		Radionica , razgovor demonstracije	Suočavanje s ljutnjom (trening životnih vještina)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Veljača 2021.
		Radionica , razgovor demonstracije	Komunikacijske vještine (trening životnih vještina)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Ožujak 2021.
		Radionica , razgovor demonstracije				

<p>komunikacije , donošenja odluka , nošenja s ljutnjom , zauzimanja za sebe</p> <p>- Razvijati učenicima pozitivnu sliku o sebi i samopoštovanje</p>		Radionica , razgovor demonstracije	Socijalne vještine (trening životnih vještina)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Travanj 2021.	
		Radionica , razgovor demonstracije	Rješavanje sukoba (trening životnih vještina)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Svibanj 2021.	
		Radionica , razgovor demonstracije	Tražiti pomoć u razredu	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Točka 7. po potrebi	
	ŠESTI RAZRED (9 sati)		Radionica , razgovor demonstracije	Slika o sebi i samounapređivanje (trening životnih vještina)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Studeni 2020.
			Radionica , razgovor demonstracije	Donošenje odluka (trening životnih vještina)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Prosinac 2020.
			Radionica , razgovor demonstracije	Odgovorno korištenje interneta (trening životnih vještina)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Veljača 2021.
			Radionica , razgovor demonstracije	Ankizoznost (trening životnih vještina)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Veljača 2021.
			Radionica , razgovor demonstracije	Alkohol - zablude i istine (trening životnih vještina)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Ožujak 2021.
			Radionica , razgovor demonstracije	Suočavanje s ljutnjom (trening životnih vještina)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Ožujak 2021.
			Radionica , razgovor demonstracije	Socijalne vještine (trening životnih vještina)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Travanj 2021.
			Radionica , razgovor demonstracije	Asertivnost (trening životnih vještina)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Travanj 2021.
			Radionica , razgovor demonstracije	Rješavanje sukoba (trening životnih vještina)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Svibanj 2021.

Ciljevi	Cilja Skupina	Aktivnosti	Sadržaji	Voditelj aktivnosti	Planirano vrijeme	Vrijeme realizacije
<p>- Raditi na humanizaciji i osuvremenjivanju rada u školi</p> <p>- Provoditi kvalitetan odgoj i obrazovanje</p> <p>- Školu učiniti prilagodljivom potrebama učenika (škola koja prihvaća različitost, ohrabruje i njeguje samopoštovanje učenika)</p> <p>- Razvijati vještine poput komunikacije, donošenja odluka, nošenja s ljutnjom, zauzimanja za sebe</p> <p>- Razvijati učenicima pozitivnu sliku</p>	SEDMI RAZREDI (7 sati)	Radionica, razgovor demonstracije	Zloraba droga i nasilje	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Studeni 2020.
		Radionica, razgovor demonstracije	Nasilje i mediji	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Prosinac 2020.
		Radionica, razgovor demonstracije	Donošenje odluka	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Veljača 2021.
		Radionica, razgovor demonstracije	Utjecaji medija	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Veljača 2021.
		Radionica, razgovor demonstracije	Suočavanje s anksioznošću	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Ožujak 2021.
		Radionica, razgovor demonstracije	Komunikacijske vještine	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Ožujak 2021.
		Radionica, razgovor demonstracije	Odupiranje vršnjačkom pritisku	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Travanj 2021.
		Radionica, razgovor demonstracije	Emocionalnost, komunikacija, rješavanje problema (zdravstveni odg)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Listopad 2020.
		Radionica, razgovor	Promocija odgovornog ponašanja,	razrednici	1	Studeni

o sebi i samopoštovanje	OSMI	demonstracije	samokontrola (zdravstveni odgoj)	stručni suradnici	školski sat	2020.
	RAZREDI (5 sati)	Radionica , razgovor demonstracije	Rješavanje sukoba : "Kako reći NE"	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Točka 7. po potrebi
		Radionica , razgovor demonstracije	Zagonetna kuća	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Točka 7. po potrebi
		Radionica , razgovor demonstracije	Dvojbe	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Točka 7. po potrebi

* "točka 7" **Razred kao terapijska zajednica** provodi se po potrebi ukoliko u razredu postoje pojedinci kojima je potrebna pomoć od razreda.

8.4.2. Školski program prevencije ovisnosti

RAD S UČENICIMA

Ciljevi	Cilja Skupina	Aktivnosti	Sadržaji	Voditelj aktivnosti	Planirano vrijeme	Vrijeme realizacije
- Poučiti učenike za stil zdravog neovisnog načina života	PRVI RAZREDI (2 sati)	Radionica	Opasnosti koje nas svakodnevno okružuju - lijekovi (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Veljača 2021.
		Prezentacija				
- Poučiti učenike za posljedice po zdravlje kod pušenja , konzumiranja alkohola , droga...	DRUGI RAZREDI (1 sat)	Radionica	Oprez u svakodnevnom životu - računalne igrice (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Travanj 2021.
		Prezentacija				
- Raditi na oblikovanju poželjnih stavova da učenik može uočiti tipična ponašanja "ovisnika" kao i posljedice takvih ponašanja na socijalnom planu i emocionalnom planu	TREĆI RAZREDI (1 sat)	Radionica	Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Veljača 2021.
		Prezentacija				
- Razvijati vještine poput komunikacije , donošenja odluka , pravilnog odgovora u rizičnim situacijama , odolijevanju pritiska vršnjaka	ČETVRTI RAZREDI (2 sati)	Radionica	Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje (zdravstveni odg)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Veljača 2021.
		Prezentacija				
- Osposobiti i senzibilizirati razred za pomoć učenicima u krizi i riziku i učiniti razred da	PETI RAZREDI (2 sata)	Radionica	Mediji i sredstva ovisnosti (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Travanj 2021.
		Prezentacija				
- Osposobiti i senzibilizirati razred za pomoć učenicima u krizi i riziku i učiniti razred da	PETI RAZREDI (2 sata)	Radionica	Alkohol i droge - utjecaj na pojedinca , obitelj i zajednicu (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Veljača 2021.
		Prezentacija				
- Osposobiti i senzibilizirati razred za pomoć učenicima u krizi i riziku i učiniti razred da	PETI RAZREDI (2 sata)	Radionica	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Travanj 2021.
		Prezentacija				
- Osposobiti i senzibilizirati razred za pomoć učenicima u krizi i riziku i učiniti razred da	ŠESTI RAZRED (2 sata)	Radionica	Utjecaj medija i vršnjaka prema sredstvima ovisnosti (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Veljača 2021.
		Prezentacija				
- Osposobiti i senzibilizirati razred za pomoć učenicima u krizi i riziku i učiniti razred da	ŠESTI RAZRED (2 sata)	Radionica	Odolijevanje pritisku vršnjaka - zauzimanje za sebe (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Travanj 2021.
		Prezentacija				
- Osposobiti i senzibilizirati razred za pomoć učenicima u krizi i riziku i učiniti razred da	SEDMI RAZREDI (2 sata)	Radionica	Rizične situacije / rizična ponašanja (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Veljača 2021.
		Prezentacija				
- Osposobiti i senzibilizirati razred za pomoć učenicima u krizi i riziku i učiniti razred da	SEDMI RAZREDI (2 sata)	Radionica	Marihuana - Mitovi i realnost	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Ožujak 2021.
		Prezentacija				

bude u funkciji pomoći pojedincu	OSMI RAZREDI (3 sata)	Radionica Prezentacija	Prevenција ovisnosti "Alkohol"	Glasnogovornica PU Zadar	1 školski sat	Ožujak 2021.
		Radionica Prezentacija	Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Travanj 2021.
		Radionica Prezentacija	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Svibanj 2021.

Ciljevi	Cilja Skupina	Aktivnosti	RAD S RODITELJIMA Sadržaji	Voditelj aktivnosti	Planirano vrijeme	Vrijeme realizacije
- Učiniti roditelje aktivnim sudionicima života u školi	Roditelji učenika 3.razreda	Prezentacija Radionica	Slobodno vrijeme	razrednici	1 školski sat	Studeni 2020.
	Roditelji učenika 5.razreda	Prezentacija Radionica	Tipovi rizične djece	razrednici	1 školski sat	Studeni 2020.
- Osnažiti , poticati i osposobljavati roditelje za odgovorno roditeljstvo	Roditelji učenika 6.razreda	Prezentacija Radionica	Upoznavanje s programom TŽV	razrednici	1 školski sat	Studeni 2020.
	Roditelji učenika 7.razreda	Prezentacija Radionica	Upoznavanje s nastavkom programa TŽV	razrednici	1 školski sat	Studeni 2020.
- Osposobljavati roditelje za rano prepoznavanje promjena u ponašanju svoje djece	Roditelji učenika 7.razreda	Prezentacija Radionica	Mladi i ovisnost	razrednici	1 školski sat	Veljača 2021.
	Roditelji učenika 7.razreda	Prezentacija Radionica	Rizični obiteljski faktori	razrednici	1 školski sat	Travanj 2021.
- U suradnji s roditeljima rano otkrivati eksperimentiranja i ovisnička ponašanja	Roditelji učenika 8.razreda	Prezentacija Radionica	Utjecaj medija	razrednici	1 školski sat	Studeni 2021.
	Roditelji učenika 8.razreda	Prezentacija Radionica	Mladi i ovisnost	razrednici	1 školski sat	Travanj 2021.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

9.1 Plan nabave i opremanja u matičnoj školi

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA:

- Namještaj za dvije učionice
- Održavanje i zamjena računala, projektora i druge računalne opreme
- Nastavna sredstva i pomagala za nastavu Matematike, Fizike, Biologije i Kemije
- Nastavna sredstva i pomagala za nastavu Tehničke kulture
- Nastavna sredstva i pomagala za nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture
- Ploča za nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture
- Nastavna sredstva i pomagala za rad u posebnim razrednim odjelima
- Knjige za školsku knjižnicu
- Računala za korisnike u školskoj knjižnici
- Razglas
- Dvije interaktivne ploče
- Rezač za papir
- Plastifikator
-

9.2 Plan nabave i opremanja u područnoj školi Poveljana

- Održavanje računala
- Nastavna sredstva i pomagala potrebna za izvođenje nastave Matematike i Tjelesne i zdravstvene kulture

9.3 Plan nabave i opremanja u područnoj školi Dinjiška

- Održavanje računala
- Auditivna nastavna sredstva
- Nastavna sredstva za nastavu Matematike i Tjelesne i zdravstvene kulture
- LCD projektor

9.4. Plan obnove i opremanja u područnoj školi Vlašići

- Nastavna sredstva i pomagala potrebna za izvođenje nastave Glazbene kulture, Matematike i Tjelesne i zdravstvene kulture
- Pisač

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

- 1. Godišnji planovi i programi rada učitelja u 4. i 8. razredu**
- 2. Godišnji izvedbeni kurikulumi u 1. 2. 3. 5. 6. 7. i stem predmetima 8. razreda**
- 3. Mjesečni planovi i programi rada učitelja u 4. i 8. razredu**
- 4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama**
- 5. Odluke o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja i stručnih suradnika**
- 6. Raspored sati**
- 7. Strateški plan korištenja IKT-a u nastavi**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2020./2021. ŠKOLSKU GODINU.

KLASA: 602-01/20-01/38

URBROJ: 2198-1-27-01-20-02

U Pagu 6. listopada 2020. godine

Predsjednik Školskog odbora:

Anthony Buljanović, prof.

Ravnateljica:

Željka Zubović, dipl. učitelj
