



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
RADA
OSNOVNE ŠKOLE JURJA
DALMATINCA PAG

školska godina 2023./2024.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Jurja Dalmatinca Pag
Adresa škole:	Šetalište Ante Starčevića 12, 23 250 Pag
Županija:	Zadarska
Telefonski broj:	023 611 517
Broj telefaksa:	023 611 455
Internetska adresa:	os-jdalmatinca-pag.skole.hr
Šifra škole:	13-063-001
Matični broj škole:	03088553
OIB:	61936378099
Upis u sudski registar (broj i datum):	24. 07. 2009. Zadar, broj Tt-09/543-3
Ravnatelj škole:	Željka Zubović, dipl. učitelj
Zamjenik ravnatelja:	Sanja Rumora, prof.
Broj učenika:	234
Broj učenika u razrednoj nastavi:	110
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	123
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	22
Broj učenika u produženom boravku:	17
Broj učenika putnika:	77
Ukupan broj razrednih odjela:	18
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	13
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	5
Broj razrednih odjela RN-a:	9
Broj razrednih odjela PN-a:	9
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	8.00 – 14.00
Broj radnika:	51
Broj učitelja predmetne nastave:	22
Broj učitelja razredne nastave:	9
Broj učitelja u produženom boravku:	1

Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	16
Broj nestručnih učitelja:	2
Broj pripravnika:	4
Broj mentora:	4
Broj savjetnika:	1
Broj voditelja ŽSV-a:	0
Broj računala u školi:	42
Broj specijaliziranih učionica:	0
Broj općih učionica:	14
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1 u MŠ i 3 u PŠ
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

SADRŽAJ

1. Podaci o uvjetima rada

1.1. Podaci o upisnom području

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Unutarnji školski prostor

1.3. Vanjski prostor

1.3.1. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

1.4.1. Knjižni fond škole

1.5. Plan obnove i adaptacije

2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima predmetne nastave

2.1.2. Podaci o učiteljima razredne nastave

2.1.3. Podaci o ravnatelju

2.1.4. Podaci o stručnim suradnicima

2.1.5. Podaci o administrativnom osoblju

2.1.6. Podaci o tehničkom osoblju

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

3. Podaci o organizaciji rada

3.1. Organizacija smjena

3.2. Prehrana učenika

3.3. Prijevoz učenika

3.4. Godišnji kalendar rada

3.5. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

3.5.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

3.5.2. Nastava u kući

4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

4.1. Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Talijanskog jezika

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

- 5.1. Plan rada ravnatelja
- 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga
- 5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara
- 5.4. Plan rada stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila
- 5.5. Plan rada tajništva
- 5.6. Plan rada računovodstva
- 5.7. Plan rada školskog liječnika

6. Plan rada školskog odbora i stručnih tijela

- 6.1. Plan rada Školskog odbora
- 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća
- 6.3. Plan rada razrednih vijeća
- 6.4. Plan rada razrednika
- 6.5. Plan rada Vijeća roditelja
- 6.6. Plan rada Vijeća učenika

7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

7.1. Stručno usavršavanje u školi

- 7.1.1. Stručna vijeća
- 7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne djelatnike

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

- 7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini
- 7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

7.3. Ostala stručna usavršavanja

8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

- 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti
- 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika
- 8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole
- 8.4. Školski preventivni programi
 - 8.4.1. Zdravstveni odgoj
 - 8.4.2. Školski program prevencije vršnjačkog nasilja i ostalih oblika neprihvatljivih ponašanja
 - 8.4.3. Školski program prevencije ovisnosti

9. Plan nabave i opremanja

10. Prilozi

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“ 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 86/12, 126/12, i 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20. 151/22.) i članka 58. Statuta Osnovne škole Jurja Dalmatinca Pag, Školski odbor na sjednici održanoj 6. listopada 2023. godine, a na prijedlog Ravnateljice, Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika, jednoglasno donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE JURJA DALMATINCA PAG ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području:

Pripadajuće školsko područje Osnovne škole Jurja Dalmatinca Pag :Pag, Šimuni, Proboj, Poveljana, Dinjiška i Vlašići. Na tom području nisu provedene izmjene u mreži škola.

Matičnu školu u Pagu pohađaju učenici od 1. do 8. razreda iz Paga, Šimuna, Košljuna i Proboja, te učenici od 5. do 8. razreda iz Paga, Poveljane, Dinjiške i Vlašića.

Područni odjel u Poveljani pohađaju učenici iz Općine Poveljana od 1. do 4. razreda, područni odjel Dinjiška pohađaju učenici od 1. do 4. razreda iz Dinjiške, Miškovića, Stare Vase, Vrčića i Gorice, a u područnom odjelu Vlašići učenici su od 1. do 4. razreda iz Vlašića i Smokvice.

Za djecu koja do škole putuju više od 3 odnosno 5 km i za djecu koja do škole imaju manje od 3 km, ali na putu do škole nemaju nogostupa, organiziran je besplatan javni prijevoz.

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Unutarnji školski prostor matične škole u Pagu

Zgrada matične škole u Pagu se počela obnavljati 2017. godine kada se izmijenio krov. Nakon toga je uslijedila energetska obnova. U trećoj fazi rekonstruiran je 2. kat školske zgrade, dva pregradna zida su se srušila i novim pregradnim zidovima dobivene su dvije nove učionice. Time su se ostvarili prostorni uvjeti za rad u jednoj smjeni. Na drugom katu su izmijenjene elektro instalacije, unutarnja stolarija, obnovljeni zidovi, podovi i učionice su klimatizirane. U trećoj fazi obnove uređen je unutarnji prostor prizemlja i prvog kata. U 4. fazi uređene su još dvije učionice na 2. katu.

Nakon uređenja unutarnjeg prostora došlo je do izmjene rasporeda u korištenju učionica. Knjižnica je privremeno (do realizacije projekta nadogradnje školske zgrade) preseljena u malu dvoranu. Četiri učionice u prizemlju su učionice razredne nastave. Nastava za učenike od 5. do 8. razreda održava se na drugom katu i u učionici na ulazu u školsku zgradu.

U tablici 1 dana je ocjena građevinskog objekta iz koje je vidljivo da uglavnom odgovara namjeni, uz naglasak da su potrebne još neke intervencije te održavanje i opremanje učionica i ostalih prostorija.

Šifra stanja opremljenosti:

do 50% 1

od 51 do 70% 2

od 71 do 100%

Ukupna površina unutrašnjeg prostora škole je 2500 metara kvadratnih.

Ocjena stanja i opremljenosti škole je 3 (od 71% do 100%). Stanje namještaja je dobro u svim učionicama, osim knjižnici. Potrebna su veća ulaganja u školsku knjižnicu (novi prostor, računala za korisnike, povećanje knjižnog fonda) i školsku kuhinju te dogradnja blagovaonice. U područnom školskom objektu u Poveljani ocjena stanja opremljenosti je 3, u područnoj školi Vlašići 2. Zgrada područne škole u Dinjiškoj je stanje ocijenjeno ocjenom 2.

Naziv prostora	Broj prostora	Veličina u m ²	Namjena u razrednoj i predmetnoj nastavi		Šifra stanja	
			U razrednoj nastavi	U predmetnoj nastavi	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
1. KAT						
Učionica	1	50 m ²	učionica		1	1
Učionica	2	70 m ²	4. razred		3	3
Učionica	3	70 m ²	3.razred		3	3
Učionica	4	70 m ²	2. razred		3	3
Učionica	5	70 m ²	1. razred/produženi boravak		3	3
Kuhinja	6		kuhinja	kuhinja	1	1
1. KAT						
Učionica	1	60 m ²		Priroda, Biologija, Kemija, Tehnička k.	2	3
Učionica	2	40 m ²		STEM učionica	2	3
Učionica	3	45 m ²		STEM učionica	2	2
Učionica	4	50 m ²	Informatika	Informatika i Matematika	2	3
Učionica	5	50 m ²		Matematika/Fizika	3	3
Učionica	6	50 m ²		Hrvatski jezik/Engleski j./Talijanski j.	2	2
Učionica	7	50 m ²		Hrvatski jezik/Engleski j./Talijanski j.	2	2
Učionica	8	50 m ²		Povijest/Glazbena k./Vjeronauk	2	2
Učionica	9			Geografija/Likovna kultura	2	2

Sportska dvorana	15	1409 m ²			2	3
Učionica PRO	16	30m ² i 30 m ²	učionica	PRO	1	1
Zbornica	17	50 m ²	zbornica	zbornica	2	1
Uredi	18	30 m ²	Tajništvo/ ured ravnatelja/ ured pedagoga	Tajništvo/ ured ravnatelja/ ured pedagoga	2	2
Ostali prostori	19	520 m ²				
Ukupno		2500 m ²			2	2

Područne škole

- **Unutrašnji školski prostor i namjena**

Redni broj	Naziv prostora	Veličina u m ²	Namjena	
			Učionice čistih odjela	II. kombinacija
1.Povljana	Učionice, ostalo	250	1. razred i 2. razred	3. i 4. razred
2.Dinjiška	Učionice, ostalo	200		2. i 3. razred
3.Vlašići	Učionice, ostalo	150		1. i 4. razred
4.	Ostale prostorije 110+90+85	285	Za nastavne i izvannastavne aktivnosti	Za nastavne i izvannastavne aktivnosti
Ukupno		885		

1.3. Vanjski prostor

1.3.1. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja u matičnoj školi

Redni broj	Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1.	Zemljane površine i ogradno raslinje	500	dovoljno
2.	Igralište asfaltirano za rukomet	800	nedovoljno
3.	Ulazni betonski prostor sa stepeništem	250	nedovoljno
Ukupno		1550	nedovoljno

○ **Plan uređivanja školskog okoliša**

Što se preuređuje/obnavlja	Za koju namjenu
Ulazni betonski prostor	Namjena ostaje ista
Školsko igralište	Namjena ostaje ista

- **Vanjski prostor u područnim školama**

Područne škole	Opis vanjskog školskog prostora	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Povljana	Igralište s dvorištem i ostalo	3900	dobro
Dinjiška	Igralište sa zelenom površinom	1341	dobro
Vlašići	Igralište, dvorište i ostalo	1733	dobro
Ukupno		6974	

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
Kazetofon/CD	5	3
Video- i fotooprema:		
fotoaparat	1	3
Informatička oprema:		
računalo	36	3
projektor	7	3
Interaktivna ploča	6	3
Kamere video nadzor	1	2
Bar cod čitač - knjižnica	1	3
pisač	5	3
pisač skener	4	3
Ostala oprema:		
Fotokopirni aparat	3	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

○ **Nastavna sredstva i pomagala u područnim školama**

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
Kazetofon/CD	3	3
Video- i fotooprema:		
Informatička oprema:		
računalo	6	2
projektor	5	3
pisač	2	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1 442
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1 808
Književna djela	2 023
Stručna literatura za učitelje	2 319
Ostalo	2 851
U K U P N O	10 443

1.5. Plan obnove i adaptacije na zgradi matične škole

Što se preuređuje/obnavlja	Za koju namjenu
1. Projektna dokumentacija (Glavni projekt) za nadogradnju školske zgrade podizanjem školskog dvorišta	Namjena ostaje ista, proces odgoja i obrazovanja na višoj razini pedagoškog standarda, nastava u jednoj smjeni, priprema za cjelodnevnu nastavu
2. Dokumentacija za sanaciju ili izgradnju nove školske dvorane	
3. Uređenje druge informatičke učionice i kabineta za Kemiju i Biologiju	

- **Plan obnove i adaptacije na zgradama područnih škola**

Što se preuređuje/obnavlja	Za koju namjenu
Krov u PŠ Poveljana	Namjena ostaje ista
Uređenje unutarnjeg prostora i sanacija vlage u PŠ Vlašići	Namjena ostaje ista

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

2.1. Podaci o odgojno obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima predmetne nastave

R. b.	Predmetni učitelj	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet predaje	koji
1.	Benzia Marijana	28	profEngleskog i Talijanskog j.	VII.	Engleski jezik	
2.	Bosna, Ivo	16	prof. glazbene k.	VII.	Glazbena k.	
3.	Bota, Ana s. Tamara	39	vjeroučitelj		Vjeronauk	
4.	Brmalj, Kristina	10	Mag. Pedagogije i Talijanskog jezika	VII.	Talijanski jezik	
5.	Buljanović, Anthony	18	profEngleskog i Talijanskog j.	VII.	Engleski jezik	
6.	Buljanović, Marin	6	Stručni prvostupnik Informatike	VI.	Informatika	
7.	Buljanović, Roko	1	Magistar kineziologije	VII.	Tjelesna i zdravstvena kultura	
8.	Gracin, Nikol	10		VII.	Priroda/Biologija (neplaćeni dopust)	
9.	Holubec Škunca, Ivana	10	Dipl.ing. Prehrambene tehnologije	VII.	Kemija (porodiljni dopust)	
10.	Knežević, Ante			VII.	Povijest	
11.	Marčina, Antonija	21	Dipl.ing. grafičke tehnologije	VII.	Tehnička kultura	
12.	Martinović, Ljiljana	32	prof. Geografije	VII.	Geografija	
13.	Maržić, Ivona	13	vjeroučitelj	VII.	Vjeronauk	
14.	Meštović, Laura	0	Mag. edukacije kemije i biologije	VII.	Priroda, Biologija i Kemija	
15.	Narančić, Marija	3	Mag. prim. obrazovanja	VII.	Matematika (nestručna zamjena)	
16.	Ormuž, Paro Tena	7	Eduikator rehabilitator	VII.	poseban razredni odjel	

17.	Oštarić Veršić, B.	17	prof. Matematike i Fizike	VII.	Matematika/Fizika
18.	Rumora, Sanja	24	Prof. Hrvatskog jezika	VII.	Hrvatski jezik
19.	Škoda, Antonija	22	Prof. Hrvatskog jezika	VII.	Hrvatski jezik
20.	Šikač, Barbara	5	Sveučilišni prvostupnik informatike	VI.	Informatika
21.	Tuta, Marta	3	Mag. edukacije likovne kulture	VII.	Likovna kultura (porodiljni dopust)
22.	Vrban Škunca, Ivana	7	Mag. Edukacije matematike i Informatike	VII.	Matematika (porodiljni dopust)

2.1.2. Podaci o učiteljima razredne nastave

R. b.	Razredni učitelj	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Razred u kojem predaje
1.	Borčić Vanja	32	Dipl. uč. RN	VII.	3./4. r. PŠ Poveljana
2.	Dobrijević, Sanja	35	Uč RN	VI.	1. r. MŠ
3.	Fabijanić, Alenka	32	Dipl. uč. RN	VII.	2. r. MŠ
4.	Fabijanić, Tanja	26	Dipl. uč. RN	VII.	3. r. MŠ
5.	Karavanić, Adriana	12	Mag. prim. Obraz.	VII.	1.r. PŠ Poveljana
6.	Kuković Borgelott, Ana	10	Mag.prim.obraz.	VII.	PŠ DINJIŠKA 2./3. r.
7.	Maržić, Antonija	21	Dipl. uč. RN	VII.	4.r. MŠ
8.	Pogorilić, Anica	34	Uč RN	VI.	2.r. PŠ Poveljana
9.	Škoda, Nataša	30	Dipl. uč. RN	VII.	1./4. PŠ Vlašići
10.	Vidović, Antonija	9	mag. prim. obraz.	VII.	PRODUŽENI B.

2.1.3. Podaci o ravnatelju

R. b.	Prezime, ime	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Poslovi obavlja	koje
1.	Zubović, Željka	25	Dipl. uč. RN	VII.	ravnatelj	

2.1.4. Podaci o stručnim suradnicima

R. b.	Prezime, ime	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Poslovi obavlja	koje
1.	Klobučar Marta	6	mag. soc. pedagog.	VII.	socijalni pedagog	
2.	Gubić, Igor	19	prof. pedagogije i geografije	VII.	pedagog	
3.	Majić, Ivanka	38	dipl. knjižničar	VII.	knjižničar	

2.1.5. Podaci o administrativnom osoblju

R. b.	Predmetni učitelj	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Posao koji obavlja
1.	Magaš, Jasna	38	Ekonomist za računovod. financ. poslove	SSS	voditelj računovodstva
2.	Maržić, Dinka	9			tajnik (zamjena)
3.	Stupičić, Mladen	40	prof. pedagogije	ind. VII.	tajnik (bolovanje)

2.1.6. Podaci o tehničkom osoblju, spremačice

R. b.	Prezime, ime	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Posao koji obavlja
1.	Festini Emilija	12	kuhar	SSS	kuharica/spremač. MŠ
3.	Palčić, Marica Margita	21	osnovna škola	NKV	spremačica/matična škola
4.	Rucker, Marijana	21	osnovna škola	NKV	Spremačica/sportska dvorana i matična škola
5.	Jordan, Jelica	20	konobar	SSS	Spremačica/ PŠ Vlašići i Dinjiška
6.	Stupičić, Stela	18	prehrambeni tehničar	SSS	Spremačica/ PŠ Poveljana
7.	Škoda, Marina	9	konobar	SSS	Spremačica/sportska dvorana/ kuharica
8.	Šupraha, Karmelina	29	Ekonomist za obračun i financ.	SSS	Spremačica/matična škola i sportska dvorana

2.1.7. Podaci o tehničkom osoblju, kućni majstori

R. b.	Prezime, ime	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Posao koji obavlja
1.	Borčić, Željko	37	alatničar	SSS	domar-ložač
2.	Škunca, Tomislav	21	bravar	SSS	domar – kućni majstor

2.1.7. Podaci o pomoćnicima u nastavi

R. b.	Prezime, ime	Struka	Stupanj školske spreme	Posao koji obavlja
1.	Fabijanić, Pintarić, Ivana	Medicinska sestra	SSS	Pomoćnik u nastavi
2.	Grašo, Arijana	Trgovac	SSS	Pomoćnik u nastavi
3.	Maržić Paola	Špeditersko-agencijski tehničar	SSS	Pomoćnik u nastavi
4.	Škunca, Vesna	Ekonomski stručni radnik	SSS	Pomoćnik u nastavi

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

R.b.	IME I PREZIME	RAZRED	REDOVNA NASTAVA	RAD RAZREDNIKA	DOPUNSKA NASTAVA	DODATNA NASTAVA	INA	UKUPNO NEP. RAD	OSTALI POSLOVI	UKUPNO TJEDNO	UKUPNO GODIŠNJE
1.	Sanja Dobrijević	1.r.	16	2	2	0	1	21	19	40	1840
2.	Alenka Fabijanić	2.r.	16	2	1	0	0	21	19	40	1840
3.	Tanja Fabijanić	3.r.	16	2	2	0	1	21	19	40	1840
4.	Antonija Maržić	4.r.	15	2	2	0	1	20	20	40	1840
5.	Adriana Karavaić Kustić	1.r.	16	2	2	0	1	20	20	40	1840
6.	Ana Kuković Borgelott	2./3.r.	16	2	2	0	1	21	19	40	1840
7.	Anica Pogorilić	2.r.	16	2	1	0	0	21	19	40	1840
8.	Vanja Borčić	3./4. r.	16	2	2	0	1	21	19	40	1840
9.	Nataša Škoda	1./4. r.	16	2	2	0	1	21	19	40	1840

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja u produženom boravku i posebnom razrednom odjelu

R.b.	IME I PREZIME	RAZRED	REDOVNA NASTAVA	PRODUŽENI BORAVAK	PDP	UKUPNO NEP. RAD	OSTALI POSLOVI	UKUPNO TJEDNO	UKUPNO GODIŠNJE
1.	Tena Ormuž Paro	1./2./7./8.	16	0	6	22	18	40	1840
2.	Antonija Vidović	1./2.	0	25	0	25	15	40	1840

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

IME I PREZIME	N. PREDMET	RAZRED	REDOVNA/ IZBORNA NASTAVA	RAD RAZRED NIKA	POSEBNI POSLOVI KU	DOPUNSK NASTAVA	DODATN NASTAVA	INA	BONU S	UKUPNO NEP. RAD	OSTALI POSLOVI	UKUPNO TJEDNO	UKUPNO GODIŠNJE
Sanja Rumora	Hrvatski j.	6. ab/ 8.ab	18	2	0	1	0	1	0	22	18	40	1840
A. Škoda	Hrvatski j.	5. ab/ 7. ab	15+3 prekovreme no	2	3	1	0	1	0	22	18	40+3	1840+ 108
A.Buljanović	Engleski j.	1.2.3.4. 6.8.	19+3 prekovreme no	2	0	1	1	0	0	23	17	40+3	1840+ 108
M. Benzia	Engleski j.	1.2.3.4. 5.7.	19+1 P	2	0	1	1	0	0	23	17	40 +1 P	1840 +36 P
A.Knežević	Povijest	5.6.7.8.	16	2	0	0	2	0	0	20	13	33	1518
M.Tuta	Likovna k.	5.6.7.8.	10	0	0	0	0	2	0	12	10	22	1012
Ivo Bosna	Glazbena k.	4.5.6.7. 8.	10	0	0	0	0	1	0	11	9	20	920
B. Oštarić Veršić	Mat/fiz	5. 7.8.	20	0	0	1	1	0	0	22	18	40	1840
I.Vrban Škunca/Marija	Matem.	5.b 6.7.	20	0	0	1	1	0	0	22	18	40	1840

R.Buljanović	TZK	5.6.7.8.	18	0	2	0	0	4	0	24	16	40	1840
Lj. Martinović	Geogr.	5.6.7.8.	14+1P	0	0	0	1	0	0	15	10	25+1P	1150+36 P
Kristina Brmalj	Tal.j.	4.5.6.7. 8.	20+2P	2	0	0	0	2	0	24	16	40+2P	1840+72 P
A.s. Tamara Bota	Vjeron.	3.-8.	20	2	0	0	0	2	0	24	16	40	1840
Ivona Maržić	Vjeron.	1.2.3.4.	13+1P	0	0	0	0	1	0	14	10	24	864+36P
Barbara Šikač	Inform.	5.6.7.8.	15+1P	2	0	0	0	1	0	16	11	27	1242+36 P
Marin Buljanović	Inform.	1.2.3.4. 5.	20	0	2	0	1	1	0	24	16	40	1760

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Željka Zubović	Dipl. učitelj RN	Ravnatelj škole	7h – 15 h	8h – 14 h	40	1840
2.	Igor Gubić	Prof. geografije i pedagogije	pedagog	8h – 14h 13h-19h	8h – 14 h	40	1840
3.	Marta Klobučar	Dipl. defektolog	defektolog	8h – 12,00h	8h – 12h	20	920
4.	Ivanka Majić	Prof. hrvatskog jezika i dipl. knjižničar	knjižničar	8 h – 14h	8h-14h	40	1840

2.2.5. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Mladen Stupičić	Prof. ind. pedagogije	Tajnik škole (bolovanje)	7 h-15 h	40	1840
2.	Dinka Maržić	Stručna specijalistica javne uprave	Tajnica škole (zamjena)	7h – 15 h	40	1840
3.	Jasna Magaš	Ekonomski tehničar	računovođa	7h – 15h	40	1840
4.	Emilija Festini	Kuharica	Kuharica/spremačica	8h-16 h	40	1840
5.	Željko Borčić	Ložar alatničar	Domar – ložać	6h – 14h	40	1840
6.	Tomislav Škunca	električar	Domar	6h – 14h	40	1840
7.	Karmelina Šupraha	spremačica	spremačica	7h – 15h 13h –21h	40	1840
8.	Stela Stupičić	spremačica	spremačica	7h – 11h	20	920
9.	Jelica Stančetić	spremačica	spremačica	7h – 15h	40	1840
10.	Marijana Rucker	spremačica	spremačica	7h – 15h 13h-21h	40	1840
11.	Marica Margita Palčić	spremačica	spremačica	13.00 – 21.00	40	1840
12.	Marina Škoda	konobar	Spremačica/kuharica	14.00 – 16.00	30	1380

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja pomoćnika u nastavi

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Arijana Grašo	trgovac	Pomoćnik u nastavi	8.00 – 12.30	23	828
2.	Paola Maržić		Pomoćnik u nastavi	8.00 – 12.30	23	828
3.	Ivana Pintarić Fabijanić	Medicinska sestra	Pomoćnik u nastavi	8.00 – 12.30	23	828
4.	Vesna Škunca	Ekonomski stručni tehničar	Pomoćnik u nastavi	8.00 – 13.00	30	1080

3.PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1.Organizacija smjena

- U matičnoj školi u Pagu nastava je organizirana u jednoj smjeni od 8.00 do 14.00 sati. Nakon nastave za učenike od 1. do 4. razreda organiziran je program produženog boravka.
- Izborna nastava iz Informatike, Vjeronauka i Talijanskog jezika, za učenike razredne nastave organizira se u sklopu redovnog rasporeda sati, a u 7. i 8. razredu održava se 7. i 8. sat.
- U sve tri područne škole nastava je organizirana u jednoj smjeni. Započinje u 8,00 h i traje do 12,30 h.

Dežurstvo učitelja

Predmetna nastava

PONEDJELJAK

PRIJE NASTAVE

DVORIŠTE LIJEVO (prema stepenicama Srednje škole) Marijana Benzia

DVORIŠTE DESNO (kod kipa Jurja Dalmatinca) Antonija Škoda

U SLUČAJU RUŽNOG VREMENA

HODNIK GORE: Marijana Benzia, Antonija Škoda

VELIKI ODMOR

DVORIŠTE LIJEVO (prema stepenicama Srednje škole) Antonija Škoda, Marta Tuta

DVORIŠTE DESNO (kod kipa Jurja Dalmatinca) Marijana Benzia

U SLUČAJU RUŽNOG VREMENA

HODNIK GORE: Marijana Benzia, Marta Tuta

HODNIK DOLJE: Antonija Škoda

NAKON NASTAVE: Marta Tuta

UTORAK

PRIJE NASTAVE

DVORIŠTE LIJEVO (prema stepenicama Srednje škole) Marija Narančić

DVORIŠTE DESNO (kod kipa Jurja Dalmatinca) Kristina Brmalj

U SLUČAJU RUŽNOG VREMENA

HODNIK GORE: Marija Narančić, Kristina Brmalj

VELIKI ODMOR

DVORIŠTE LIJEVO (prema stepenicama Srednje škole) Kristina Brmalj, Ljiljana Martinović

DVORIŠTE DESNO (kod kipa Jurja Dalmatinca) Marija Narančić

U SLUČAJU RUŽNOG VREMENA

HODNIK GORE: Ljiljana Martinović, Marija Narančić

HODNIK DOLJE: Kristina Brmalj

NAKON NASTAVE: Ljiljana Martinović

SRIJEDA

PRIJE NASTAVE

DVORIŠTE LIJEVO (prema stepenicama Srednje škole) Laura Meštrović

DVORIŠTE DESNO (kod kipa Jurja Dalmatinca) Anthony Buljanović

U SLUČAJU RUŽNOG VREMENA

HODNIK GORE: Anthony Buljanović, Laura Meštrović

VELIKI ODMOR

DVORIŠTE LIJEVO (prema stepenicama Srednje škole) Anthony Buljanović, Laura Meštrović

DVORIŠTE DESNO (kod kipa Jurja Dalmatinca) Sanja Rumora

U SLUČAJU RUŽNOG VREMENA

HODNIK GORE: Anthony Buljanović, Sanja Rumora

HODNIK DOLJE: Laura Meštrović

NAKON NASTAVE: Sanja Rumora

ČETVRTAK

PRIJE NASTAVE

DVORIŠTE LIJEVO (prema stepenicama Srednje škole) Ana Bota s. Tamara

DVORIŠTE DESNO (kod kipa Jurja Dalmatinca) Božica Oštarić Veršić

U SLUČAJU RUŽNOG VREMENA

HODNIK GORE: Ana Bota s. Tamara, Božica Oštarić Veršić

VELIKI ODMOR

DVORIŠTE LIJEVO (prema stepenicama Srednje škole) Ivo Bosna, Božica Oštarić Veršić

DVORIŠTE DESNO (kod kipa Jurja Dalmatinca) Antonija Marčina

U SLUČAJU RUŽNOG VREMENA

HODNIK GORE: Božica Oštarić Veršić, Ivo Bosna

HODNIK DOLJE: Antonija Marčina

NAKON NASTAVE: Antonija Marčina Ivo Bosna

PETAK

PRIJE NASTAVE

DVORIŠTE LIJEVO (prema stepenicama Srednje škole) Roko Buljanović

DVORIŠTE DESNO (kod kipa Jurja Dalmatinca) Ante Knežević

U SLUČAJU RUŽNOG VREMENA

HODNIK GORE: Roko Buljanović, Ante Knežević

VELIKI ODMOR

DVORIŠTE LIJEVO (prema stepenicama Srednje škole) Ante Knežević, Barbara Šikač

DVORIŠTE DESNO (kod kipa Jurja Dalmatinca) Roko Buljanović

U SLUČAJU RUŽNOG VREMENA

HODNIK GORE: Ante Knežević, Barbara Šikač

HODNIK DOLJE: Roko Buljanović

NAKON NASTAVE: Barbara Šikač

Razredna nastava

PONEDJELJAK

Sanja Dobrijević

UTORAK

Antonija Maržić

SRIJEDA

Tanja Fabijanić

ČETVRTAK

Alenka Fabijanić

PETAK

Učiteljice se izmjenjuju.

RASPORED DEŽURSTVA

POMOČNO TEHNIČKO OSOBLJE – POMOĆ U DEŽURSTVU

OD 7h – 8h

SPREMAČICA PREGLEDAVA HODNIKE, WC-E I OTVARA PROZORE U UČIONICAMA
SPREMAČICA – DVORANA – PREGLEDAVA DVORANU, ČISTI PO POTREBI

OD 8h – 9h

TOMISLAV ŠKUNCA

OD 9h – 10h

SPREMAČICA koja radi u jutarnjoj smjeni

OD 10h – 11h

ŽELJKO BORČIĆ

OD 11h – 12h

- EMILIJA FESTINI

OD 13h – 14h

- SPREMAČICA koja dolazi u popodnevnu smjenu

3.2. Prehrana učenika

Za sve učenike u školi organiziran je mliječni obrok koji je financiran iz sredstava Državnog proračuna. Svi su učenici uzimaju mliječni obrok. Za 17 učenika 1. i 2. razreda koji su uključeni u program produženog boravka organiziran je obrok ručka koji školi dostavlja Dječji vrtić Paški mališani.

3.3. Prijevoz učenika

RELACIJA	KM	BROJ UČENIKA
STARA VAS - DINJIŠKA	3	1
MIŠKOVIĆI - DINJIŠKA	4	2
VODICE - PAG	5	20
GORICA - PAG	8	4
ŠIMUNI - PAG	12	12
KOŠLJUN - PAG	12	5
STARA VAS - PAG	13	1
DINJIŠKA - PAG	16	3
POVLJANA - PAG	16	22
MIŠKOVIĆI - PAG	20	3
VLAŠIĆI - PAG	22	3
SMOKVICA - PAG	25	1
UKUPNO		77

3.4. Godišnji kalendar rada

ODLUKA O KALENDARU RADA OSNOVNIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Odlukom se propisuje početak i završetak nastavne godine, trajanje obrazovnih razdoblja i trajanje učeničkih odmora u osnovnim školama za školsku godinu 2023./2024.

- Nastava počinje 04. rujna 2023. godine, a završava 21. lipnja 2024. godine
- Nastava se ustrojava u dva polugodišta
- Prvo polugodište traje od 04. rujna 2023. godine do 22. prosinca 2023. godine.
- Drugo polugodište traje od 8. siječnja 2024. do 21. lipnja 2024. godine
- Jesenski odmor učenika počinje 30. listopada 2023. godine, a završava 1. studenog 2023. godine
- Prvi dio zimskog odmora učenika počinje 27. prosinca 2023. godine, a završava 5. siječnja 2024. godine
- Drugi dio zimskog odmora učenika počinje 19. veljače 2024. godine, a završava 23. veljače 2024. godine
- Proljetni odmor učenika počinje 28. ožujka 2024. godine, a završava 5. travnja 2024. godine
- Ljetni odmor počinje 22. lipnja 2024. godine, osim za učenike koji su uključeni u dopunski rad ili polažu popravne, razredne ili predmetne ispite

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe, sjednice, aktivni, školske ekscurzije, terenska nastava...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 04. rujna do 22. prosinca 2023. god.	IX.	21	20	9	<p>SJEDNICE/AKTIVI</p> <ul style="list-style-type: none"> Sjednice Učiteljskog vijeća, definirati izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, donošenje Godišnjeg plana i programa rada Sjednice Školskog odbora – donošenje Godišnjeg plana i Školskog kurikulumuma, odluke o suglasnosti za zasnivanje radnih odnosa Formiranje novog saziva Vijeća roditelja i Vijeća učenika Održavanje stručnih aktivna i sastanaka timova za provođenje projekata <p>PRIREDBE/ SUSRETI/SMOTRE</p> <ul style="list-style-type: none"> Priredba Pozdrav prvoškolcima <p>PROJEKTI</p> <ul style="list-style-type: none"> Početak rada na projektima iz Školskog kurikulumuma Prezentacija sekcija Učeničke zadruge Razmjena učenika Pag-Zane, odlazak učenika u Italiju <p>IZVANUČIONIČKA NASTAVA</p> <ul style="list-style-type: none"> Terenska nastava Kuterevo – 2. 3. 4. razred Vijolice – izlet na Sv. Vid
	X.	22	19 (Dan učitelja jesenski odmor 30. i 31. 10.)	9	<p>SJEDNICE/AKTIVI</p> <ul style="list-style-type: none"> Sjednica Učiteljskog vijeća- stručna tema Sjednica Školskog odbora – provođenje natječaja, odluke o suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa Provođenje procesa samovrednovanja rada škole, analiza vođenih razgovora i izrada Akcijskog plana <p>PRIREDBE/ SUSRETI/SMOTRE</p> <ul style="list-style-type: none"> Dani kruha (1. 3. 5. 7.) <p>OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA</p> <ul style="list-style-type: none"> Dan učitelja <p>PROJEKTI</p> <ul style="list-style-type: none"> Sportski dan u RN Početak održavanja radionica u sklopu preventivnih programa Održavanje radionica u sklopu projekta 3D Pag i Matematičko-informatičko čipkanje Opremanje meteorološke kućice i početak rada na mjerenju meteoroloških elemenata <p>IZVANUČIONIČKA NASTAVA</p> <ul style="list-style-type: none"> Posjet pekarnici, 1. razred Posjet gradskoj/mjesnoj knjižnici, 1. razred Sigurno u prometu, 1. razred

XI.	21	21	<p>Svi sveti</p> <p>Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje</p>	<p>SJEDNICE/ AKTIVI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sjednica razrednih vijeća – stanje u učenju i vladanju • Sjednica Vijeća učenika – tekuća problematika • Sjednica Vijeća roditelja – tekuća problematika • Sjednica Školskog odbora – tekuća problematika • Provođenje procesa samovrednovanja rada – formativno vrednovanje <p>PIREDBE/SUSRETI/ SMOTRE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje Dječjeg zbora Vijolice na HDF-u u Zagrebu <p>ŠKOLSKI PROJEKTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad na školskim projektima • Obilježavanje dana izumitelja <p>OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dan sjećanja na mrtve • I u mom gradu Vukovar svijetli • Mjesec borbe protiv alkoholizma • Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige u suradnji s Gradskom knjižnicom Pag <p>IZVANUČIONIČKA NASTAVA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posjet vatrogasnoj postrojbi, pošti, policijskoj postaji i drugim institucijama grada • Posjet kazalištu – 1. do 4. razreda • Posjet kinu – 5. – 8. razred • Terenska nastava -otok Pag 2. razred
XII.	19	16	<p>Zimski odmor</p> <p>Božić, Sveti Stjepan</p>	<p>SJEDNICE/AKTIVI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sjednica Razrednih vijeća na kraju prvog polugodišta • Sjednica Učiteljskog vijeća na kraju prvog polugodišta – provođenje procesa samovrednovanja rada škole • Sjednica Školskog odbora – donošenje Financijskog plana i Plana nabave <p>PIREDBE/ SUSRETI/ SMOTRE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Božićna priredba u matičnoj i područnim školama • Nastup Dječjeg zbora Vijolice u Dječjem vrtiću Paški mališani, manifestaciji Advent u Pagu i Gradskom božićnom koncertu • Božićni turnir u malom nogometu i odbojci • Sudjelovanje u gradskoj manifestaciji povodom Božića, Božićni sajam (2. 4. 6. 8.r.) <p>ŠKOLSKI PROJEKTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Večer matematike • Erasmus • Rad na projektima
UKUPNO I. polugodište		83	76	<p>Prvi dio zimskog odmora učenika</p> <p>23.12. 2023. – 7.01. 2024.</p>

II. polugodište od 8.siječnja do 21.lipnja 2024. god.	I.	22	Zimski odmor 18	Nova godina, Sveta tri kralja 9	SJEDNICE/AKTIVI <ul style="list-style-type: none"> Sjednica Učiteljskog vijeća – analiza uspjeha u 1. polugodištu, analiza posjeta nastavi – primjeri dobre prakse, stručna tema NATJECANJA UČENIKA <ul style="list-style-type: none"> Natjecanja na školskoj razini ŠKOLSKI PROJEKTI <ul style="list-style-type: none"> Rad na projektima iz Školskog kurikulumu IZVANUČIONIČKA NASTAVA <ul style="list-style-type: none"> Muzeji grada Zadra – 3. i 4. razred
	II.	21	2.dio zimsk ih prazn ika 19. – 23. 02.	8	SJEDNICE/AKTIVI <ul style="list-style-type: none"> Sjednica Učiteljskog vijeća – stručna tema prema planu internog stručnog usavršavanja Sjednica Školskog odbora – financijsko izvješće, stanje inventara Sjednica Vijeća roditelja – tekuća problematika PRIREDBE, SUSRETI, SMOTRE <ul style="list-style-type: none"> Dječji karnevalski dan i 7. karnevalski sat Nastup Vijolica na Dječjem karnevalskom danu NATJECANJA UČENIKA <ul style="list-style-type: none"> Natjecanja na školskoj i županijskoj razini Županijska nogometna liga – Školski sportski klub ŠKOLSKI PROJEKTI <ul style="list-style-type: none"> Rad na projektima iz Školskog kurikulumu Radionica u sklopu projekta 3D Pag, Kamen-izrada mozaika

III.	21	19	10	<p>SJEDNICE/AKTIVI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sjednica Učiteljskog vijeća – tekuća problematika, stručna tema • Stručna usavršavanja djelatnika <p>PRIREDBE, SUSRETI, SMOTRE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nastup Dječjeg zbora Vijolice u nekoj od škola ili ustanova Zadarske županije <p>NATJECANJA UČENIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Natjecanja na županijskoj razini <p>ŠKOLSKI PROJEKTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Radionice u sklopu preventivnih programa • Rad na projektima iz Školskog kurikulumuma • Erasmus • Snimanje spota Dječjeg zbora Vijolice za Dječju TV <p>IZVANUČIONIČKA NASTAVA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pogled na najlipši grad – Dječji zbor Vijolice • Posjet kinu – 1. – 4. razreda <p>VANJSKO VREDNOVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provođenje vanjskog vrednovanja iz Hrvatskog jezika, Matematike, Engleskog jezika, Biologije, Fizike, Geografije, Kemije, Povijesti za učenike 8. razreda • Provođenje vanjskog vrednovanja iz Hrvatskog jezika, Matematike i Prirode i društva za učenike 4. razreda
IV.	21	17	9	<p>SJEDNICE/ AKTIVI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sjednica razrednih vijeća – stanje u učenju i vladanju • Sjednica Vijeća roditelja – tekuća problematika • Provođenje procesa samovrednovanja- dodatna nastava, izvannastavne aktivnosti <p>PRIREDBE/ SUSRETI/SMOTRE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na Županijskoj smotri tradicijske baštine • Sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkih zadruga • Nastup Dječjeg zbora Vijolice u Dječjem vrtiću Paški mališani povodom Dana vrtića <p>NATJECANJA UČENIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Natjecanja na županijskoj i državnoj razini <p>OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA</p> <ul style="list-style-type: none"> • 22. – 23. 04. Dan hrvatske knjige i svjetski dan knjige i autorskog prava – suradnja s Gradskom knjižnicom <p>ŠKOLSKI PROJEKTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad na projektima iz Školskog kurikulumuma • Sudjelovanje na Festivalu znanosti • Erasmus <p>IZVANUČIONIČKA NASTAVA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Škola u prirodi – 3. i 4. razred • Posjet kazalištu ili kinu – od 5. do 8. razreda

V.	21	19 (nenastavni dan za izlet i Sportski dan, 31.05.)	Praznik rada Dan državnosti 10	<p>SJEDNICE/AKTIVI</p> <ul style="list-style-type: none"> Sjednica Učiteljskog vijeća – stručno usavršavanje, tekuća problematika Sjednica Vijeća roditelja – osvrt na realizaciju Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada <p>PRIREDBE/SUSRETI/SMOTRE</p> <ul style="list-style-type: none"> Dan otvorenih vrata i Dan škole Sportski dan – 1. do 8. razreda – nenastavni dan Priredba za Dan grada/Dan škole <p>ŠKOLSKI PROJEKTI</p> <ul style="list-style-type: none"> Razmjena učenika Pag-Zane, dolazak učenika iz Zanea u Hrvatsku Uredimo okoliš škole <p>IZVANUČIONIČKA NASTAVA</p> <ul style="list-style-type: none"> Škola u prirodi -3. i 4. razred Terenska nastava – 5. do 8. razreda Terenska nastava Vukovar i Slavonija – 8. razred 	
VI.	20	15	Tijelovo Dan antifašističke borbe, 10	<p>SJEDNICE AKTIVI</p> <ul style="list-style-type: none"> Sjednice Razrednih vijeća – uspjeh učenika na kraju nastavne godine Sjednice Učiteljskog vijeća – uspjeh učenika na kraju nastavne godine, poslovi za završetak nastavne godine Sastanci aktiva – analiza školske godine, prijedlozi za novu školsku godinu Tim za kvalitetu – Školski razvojni plan i Plan samovrednovanja Sastanci projektnih timova <p>PRIREDBE/SUSRETI/SMOTRE</p> <ul style="list-style-type: none"> Oproštajna svečanost učenika 4. razreda u matičnoj i područnim školama Oproštajna svečanost učenika 8. razreda Sudjelovanje Čipkarske i Folklorne sekcije Učeničke zadruge na Međunarodnom festivalu čipke u Pagu 	
VII.	23	(15 dana godišnjeg odmora djelatnika)	0	8	<p>Ljetni odmor učenika</p> <p>Od 22. 06. 2024. godine</p> <p>Sjednice razrednih i Učiteljskog vijeća</p>

		(godišnji odmor)		Dan pobjede i Domovinske zahvalnosti Vela Gospa	Sastanci aktiva i drugih timova u školi Godišnji odmori djelatnika Popravni ispiti Nastupi Dječjeg zbora Vijolice u Pagu, Povljani i Kolanu
	VIII.	20	0	11	
UKUPNO II. polugodište		169	104	75	
U K U P N O:		252	180	114	

3.5. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		P.B.	Ime i prezime razrednika
					užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km		
I. MŠ PAG	19	1	12	0	19	7	2	1	7	Sanja Dobrijević
I. PŠ POVLJANA	13	1	5	0	13	0	0	0	0	Adriana Karavanić
I.PŠ VLAŠIĆI	1	0.5	1	0	1	0	0	0	0	Nataša Škoda
UKUPNO (I)	33	2.5	18	0	33	7	2	0	7	
II. MŠ PAG	22	1	6	0	22	11	1	0	11	Alenka Fabijanić
II. PŠ POVLJANA	3	1	2	0	3	0	0	0	0	Anica Pogorilić
II. PŠ DINJIŠKA	2	0.5	1	0	2	0	2	0	0	Ana Kuković Borgelott
UKUPNO (II)	27	2.5	9	0	26	11	3	0	11	
III. MŠ PAG	18	1	11	1	18	0	4	4	0	Tanja Fabijanić
III. PŠ POVLJANA	6	0.5	3	0	6	0	0	0	0	Vanja Borčić
III. PŠ DINJIŠKA	1	0.5	1	0	1	0	1	0	0	Ana Kuković Borgelott
UKUPNO (III)	25	2	15	1	25	0	5	4	0	
IV. MŠ PAG	18	1	9	1	18	0	2	3	0	Antonija Maržić
IV.PŠ VLAŠIĆI	2	0.5	0	0	2	0	0	0	0	Ana Kuković Borgelott
IV. PŠ POVLJANA	6	0.5	1	0	6	0	0	0	0	Vanja Borčić
UKUPNO (IV)	26	2	10	1	26	0	2	3	0	
UKUPNO I.–IV.	111	9	52	2		18	12	7	18	
V.a	13	1	6	2	13	0	2	5	0	Antonija Škoda
V.b	14	1	7	2	14	0	0	7	0	Ana s. Tamara Bota
UKUPNO (V)	27	2	13	4	27	0	2	12	0	
VI. a	16	1	8	2	16	0	2	7	0	Sanja Rumora
VI. b	15	1	8	0	15	0	1	6	0	Barbara Šikač
UKUPNO (VI)	31	2	16	2	31	0	3	13	0	

VII. a	15	1	7	3	15	0	2	5	0	Marijana Benzia
VII. b	15	1	8	2	15	0	0	7	0	Ante Knežević
UKUPNO (VII)	30	2	15	5	30	0	2	12	0	
VIII. a	16	1	8	2	16	0	2	5	0	Anthony Buljanović
VIII. b	14	1	6	2	14	0	2	5	0	Kristina Brmalj
UKUPNO (VIII)	30	2	14	4	30	0	4	10	0	
PRO	5	1	1	5	5	0	0	0	0	<i>Tena Ormuž Paro</i>
UKUPNO V. - VIII.	123	9	59	15	123	0	11	47	0	
UKUPNO I. - VIII.	234	18	111	22	233	18	23	54	0	

3.5.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke (čl. 5. Pravilnika)			1		3	2	2	3	11
Redovit program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl. 6. Pravilnika)				1	1		3	1	6
Posebni program uz individualizirane postupke (čl. 8. Pravilnika)	1	1					2	1	5

3.5.2. Nastava u kući

Škola je tražila suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja za provođenje nastave u kući za učenicu 8.b razreda, a radi motoričkih razvojnih teškoća. Po dobivanju suglasnosti Ministarstva, nastava u kući će biti organizirana i to iz:

- Hrvatskog jezika – 2 sata tjedno
- Likovne kulture – 0.5 sat tjedno
- Glazbene kulture – 0.5 sat tjedno
- Engleskog jezika – 1.5 sat tjedno
- Matematike – 2 sata tjedno
- Biologije – 1 sat tjedno
- Fizike – 1 sat tjedno
- Kemije – 1 sat tjedno
- Geografije – 1 sat tjedno
- Povijesti – 1 sat tjedno
- Tehničke kulture – 0.5 sat tjedno
- Informatike – 1 sat tjedno
- Vjeronauka – 1 sat tjedno
- Talijanskog jezika – 1 sat tjedno

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

4.1. Godišnji broj nastavnih sati redovne nastave po predmetima i razredima

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave (po razredima od 1. do 8. razreda)								Ukupno planirano
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140	1 330
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Strani jezik (engleski)	70	70	70	70	105	105	105	105	700
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1 120
Priroda i društvo	70	70	70	105					315
Priroda					52.5	70			122.5
Biologija							70	70	140
Kemija							70	70	140
Fizika							70	70	140
Povijest					70	70	70	70	280
Geografija					52.5	70	70	70	262.5
Tehnička kultura					35	35	35	35	140
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	70	70	70	70	70	665
Informatika					70	70			140
UKUPNO	630	630	630	630	840	875	910	910	6 055

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	32	2.5	Ivona Maržić,	5	180
	II.	26	2.5	Ivona Maržić,	5	180
	III.	21	2	Ana s. Tamara Bota, I.Maržić,	4	144
	IV.	24	2	Ana s. Tamara Bota, I.Maržić	4	144
UKUPNO I. – IV.		103	9		18	648
Vjeronauk	V.	27	2	Ana s. Tamara Bota	4	144
	VI.	31	2	Ana s. Tamara Bota	4	144
	VII.	27	2	Ana s. Tamara Bota	4	144
	VIII.	29	2	Ana s. Tamara Bota	4	144
UKUPNO V. – VIII.		114	8		14	504
UKUPNO I. – VIII.		217	17		32	1152

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	III.	1	1	Baptistička crkva u Zagrebu	2	72

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Talijanskog jezika

Naziv stranog jezika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Naziv stranog jezika	IV.	26	4	Kristina Brmalj	8	288
	V.	23	2	Kristina Brmalj	4	144
	VI.	30	2	Kristina Brmalj	4	144
	VII.	24	2	Kristina Brmalj	4	144
	VIII.	24	2	Kristina Brmalj	4	144
	UKUPNO IV. – VIII.		127	12		24

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I.	32	2.5	Marin Buljanović	5	180
	II.	25	2.5	Marin Buljanović	5	180
	III.	25	2	Marin Buljanović	4	144
	IV.	26	2	Marin Buljanović	4	144
	VII.	29	2	Barbara Šikač	4	144
	VIII.	25	2	Barbara Šikač	4	144
UKUPNO I. – VIII.		162	13		26	936

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	9	20	9	324	Svi učitelji od 1. do 4..razreda
2.	Matematika	9	25	9	324	Svi učitelji od 1. do 4.r.
	UKUPNO I. - IV.	18	45	18	648	
1.	Hrvatski jezik	2	6+7+8+16	2	72	A.Škoda, S.Rumora
2.	Matematika	2	6+5+10+ 10	2	72	B. Oštarić Veršić, M. Narančić
3.	Engleski jezik	2	5+3+5+5	2	72	M. Benzia, A. Buljanović
	UKUPNO V. - VIII.	6	84	6	216	
	UKUPNO I. - VIII.	24	129	24	864	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Geografija	1	8	1	36	Lj. Martinović
2.	Engleski jezik	2	5	2	72	M. Benzia, A.Buljanović
3.	Kemija	1	5	1	36	Laura Meštović
4.	Biologija	1	3	1	36	Laura Meštović
5.	Povijest	1	7	1	36	A.Knežević
6.	Matematika	2	15	2	72	B. Oštarić Veršić, M. Narančić
	UKUPNO I.. - VIII.	8	53	8	288	

4.2.4. Tjedni i godišnji fond sati izvannastavnih aktivnosti

Red. broj	Izvannastavna aktivnost	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	DRAMSKO-RECITATORSKA	1	16	1	36	A. Karavanić
2.	LIKOVNO-KREATIVNA U PŠ	1	6	1	36	Ivona Maržić
3.	DOMAĆINSTVO	3	32	3	108	Ana Kuković Borgelott Tanja Fabijanić, V.Borčić
	UKUPNO I. - IV.	5	54	5	180	
1.	ZBOR ILI VOKALNA SKUPINA	1	20	1	36	Ivo Bosna
2.	RECITATORSKA GRUPA	1	5	1	36	Ivanka Majić
3.	VJERONAUČNA OLIMPIJADA/LITURGIJSKA GRUPA	1	25	2	72	Ana s. Tamara Bota
4.	TALIJANSKI - DODATNA	2	10	2	72	K. Brmalj
6.	PROGRAMIRANJE	1	20	1	36	B. Šikač
7.	KLUB MLADIH TEHNIČARA/MODELARSTVO	2	15	2	72	A.Marčina
8.	RAZVIJANJE VJEŠTINA ČITANJA I SLUŠANJA S RAZUMIJEVANJEM	1	5	1	36	Anthony Buljanović
	UKUPNO V. – VII.	9	100	10	360	
	ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB					
1.	NOGOMET	1	30	3	108	Roko Buljanović
2.	ODBOJKA	1	30	3	108	Roko Buljanović
4.	STOLNI TENIS	2	40	2	72	vanjski suradnici/ Roko Buljanović
	UKUPNO	4	100	8	288	
	UČENIČKA ZADRUGA					Marta Tuta
1.	ČIPKARSKA SEKCIJA, TRADICIONALNO ČIPKARSTVO	2	35	4	144	Jasna Magaš
	MATEMATIČKO-INFORMATIČKO ČIPKANJE	3	30	3	108	Božica Oštarić Veršić, Barbara Šikač, Marin Buljanović
2.	ETNO SEKCIJA					

2.1.	PODSEKCIJA DJEČJI ZBOR VIJOLICE	1	20	1	36	Sanja Dobrijević
2.2.	PODSEKCIJA FOLKLOR	1	14	1	36	Antonija Maržić
3.	EKO SEKCIJA	3	39	3	108	A.Pogorilić, , L. Kurić, N. Škoda
4.	LIKOVNA STVARAONICA	1	23	1	36	M. Tuta
5.	MEDIJSKA SEKCIJA	2	12	2	72	S. Rumora, I.Majić
	UKUPNO	13	173	15	540	
	SVEUKUPNO	31	427	38	1368	

NAPOMENA: Neki su učenici uključeni u više izvannastavnih aktivnosti.

Broj učenika uključenih u izvannastavne aktivnosti i dodatnu nastavu je promjenjiv.

5. PLANI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

PLAN I PROGRAM RAVNATELJA

Ravnatelj će obavljati poslove svoga radnog mjesta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim propisima.

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj kao stručni voditelj obavlja osobito i sljedeće poslove:

- predlaže školskom odboru godišnji plan i program rada,
- predlaže školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno članku 114. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
- provodi odluke stručnih tijela i školskog odbora,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice učiteljskog vijeća,
- u suradnji s učiteljskim vijećem i vijećem roditelja predlaže školski kurikulum i godišnji plan i program rada
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa
- brine se o sigurnosti te pravima i interesima učenika i radnika škole,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika
- surađuje s učenicima i roditeljima
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima

IV.	PRAĆENJE I ANALIZA OSTVARENJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA	3	15	10	18	18	5	5	5	5	35	2	0	121
4.1.	Pregled pedagoške dokumentacije	3	10		10	5					20	2		
4.2.	Analiza uspjeha učenika				5	4					10			
4.3.	Procjena uspješnosti odgojno-obrazovnog rada		5	10	3	9	5	5	5	5	5			
V.	UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	5	10	5	5	10	10	10	10	10	5			80
VI.	SURADNJA S UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA	0	29	40	20	10	17	20	20	20	9	4	4	193
6.1.	Savjetodavni rad		5	5	3	5	5	5	5	5	2			
6.2.	Praćenje nastave		13	30	10		4	8	4	5				
6.3.	Stručno usavršavanje		5		2		3	2	6	5	2			
6.4.	Suradnja sa stručnim suradnicima		6	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	
VII.	SURADNJA S RODITELJIMA	1	9	5	5	8	7	5	5	5	6	0	0	56
7.1.	Rješavanje odgojnih problema	1	4	4	3	4	4	4	4	4	4			
7.2.	Poboljšanje uvjeta rada		5	1	2	4	3	1	1	1	2			
VIII.	SURADNJA S UČENICIMA	1	7	5	6	6	6	8	10	10	6	0	0	65
8.1.	Savjetodavni rad	1	2	2	3	3	3	3	5	5	3			
8.2.	Pomoć u rješavanju odgojnih problema		5	3	3	3	3	5	5	5	3			
IX.	SURADNJA S USTANOVAMA	1	12	7	4	2	5	5	9	4	6	3	2	60
9.1.	Županijski ured	1	5	5	2		1	3	3	2	4	3		
9.2.	Služba za zaštitu zdravlja		3				2		4					

MUP		2	2										
Ustanove u kulturi		2	2	2	2	2	2	2	2	2			
RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE	10	16	14	10	10	8	15	10	10	20	4	10	137
Učiteljsko vijeće	4	5			5	5	5		5	9	4	5	
Razredna vijeća	2	2	8					5	2	7			
Školski odbor	2	2	5		5	3	5	5	3	2		5	
Vijeće roditelja	2	2					5			2			
Školski športski klub i Učenička zadruga		3	1										
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	0	4	2	5	12	10	19	35	40	3	0	0	130
Natjecanja					10	5	15	35	30				
Obilježavanje blagdana		4	2	5	2	5	4		10	3			
STRUČNO USAVRŠAVANJE	6	14	10	10	5	12	13	8	10	10	0	0	98
Osobno stručno usavršavanje		5	5	8	5	5	5	4	5	3			
Praćenje stručne i zakonske periodike	1	4	5			5		4	5	3			
Sudjelovanje na stručnim skupovima	5	5		2		2	8			4			
ADMINISTRATIVNO I FINACIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE	6	29	50	14	25	50	30	8	25	14	10	2	263
Rješenja, odluke, dopisi - potpis i kontrola dokumenata	5	20	40	14	20	45	20	8	20	15	5	2	
Usklađivanje normativnih akata i zakonitosti poslovanja škole	1	9	10		5	5	10		5		5		
OSTALI POSLOVI	4	5	10	8	15	5	17	23	17	5	5	3	117
GODIŠNJI ODMOR											104	80	184

	DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	16	24	12	12	12	12	16	16	16	8	14	14
6.1.	Prijedlog za nabavu stručne i druge literature	4	-	-	-	-	-	4	4	4	-	4	4
6.2.	Upoznavanje sa stručnom literaturom	4	8	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2
6.3.	Upoznavanje s promjenama u zakonu (narodne novine)	4	8	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2
6.4.	Pregled pedagoške dokumentacije (e-dnevnik)	4	8	4	4	4	4	4	4	4	4	6	6
	UKUPNO SATI	160	176	168	152	176	160	168	168	176	144	80	80

5.3. Plan i program rada stručnog suradnika školskog knjižničara

Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.

(MANIFEST ZA ŠKOLSKE KNJIŽNICE – IFLA i UNESCO)

Područje rada / Aktivnost

RAD S UČENICIMA

- organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i ostalom knjižničnom građom, s knjižnicom i knjižničnim poslovanjem prema programu rada s učenicima
- pomoć pri osposobljavanju učenika za samostalni rad, pravilna upotreba enciklopedija, leksikona, rječnika
- pomoć učenicima pri izboru knjižnične građe, pronalaženju knjiga, ponašanju u knjižnici
- pomaganje učenicima u pripremi zadane teme (popis literature o traženoj problematici, upućivanje na časopise i pregled bibliografskih podataka te na internetske pretraživače i edukativne i informativne web stranice)
- upoznavanje različitih vrsta literature, prikaz novonabavljenih knjiga
- organiziranje nastavnih sati u knjižnici – sat lektire, sat razrednika, integracija sa svim nastavnim predmetima

Vrijeme: tijekom godine

RAD S UČITELJIMA

- suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta o nabavi literature, AV sredstava, časopisa (prema mogućnostima) i o programima
- posebna suradnja s učiteljima hrvatskoga jezika i razredne nastave, napose područnih odjela – dogovor o vremeniku obrade lektire te o održavanju nastavnih sati u knjižnici
- pomoć učiteljima u odabiru građe za stručno usavršavanje te u obradi određenih tema
- obavještavanje o prispjeloj novoj građi

Vrijeme: tijekom godine

KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST I STRUČNI RAD

- organizacija i vođenje rada u knjižnici
- izrada plana rada
- praćenje izdavačke djelatnosti, nabava nove knjižne i neknjižne građe
- zaštita knjiga i ostale knjižnične građe
- ponovno seljenje knjižnice
- otpis knjižnične građe
- knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje
- daljnje preuzimanje kataložne građe iz kataloga umreženih knjižnica Zadarske županije (Crolist) tr računalna posudba građe učenika
- informiranje korisnika o novim izdanjima
- obrada statistike knjižnice
- slanje statističkih podataka DZS; MZOŠ, AZOO, NSK i Matičnoj službi

Vrijeme: rujan. prosinac, veljača i tijekom godine

STRUČNO USAVRŠAVANJE

- kontinuirano praćenje dječje i literature za mladež
- kontinuirano praćenje pedagoške i stručne literature s područja knjižničarstva
- permanentno praćenje izdavačke djelatnosti i pedagoške periodike
- sudjelovanje u radu ŽSV i AZOO
- sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima u organizaciji Matične službe
- sudjelovanje na Webinarima u organizaciji Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara
- sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara Hrvatske

Vrijeme: tijekom godine

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom I mladima u slobodno vrijeme (kazališta, knjižnice, muzeji...)
- organizacija susreta s književnicima i glumcima (prema mogućnosti)
- sudjelovanje u organizaciji kulturnih događanja u školi, gradu i županiji
- priređivanje tematskih izložbi prema kalendaru zbivanja i obljetnica

Vrijeme: tijekom godine

Ivanka Majić

5.4. Plan rada stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila

VRSTA POSLA	Sati tjedno	Sati godišnje
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	1,5	52,5
2. NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD - rehabilitacija/savjetovanje - stručno razvojni i koordinacijski poslovi	15	525
3. VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA	0,5	17,5
4. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	2,5	87,5
5. SRUČNO USAVRŠAVANJE	0,5	17,5
UKUPNO	20	700

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila

VRSTA POSLA

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika- defektologa
Izrada mjesečnih planova i programa rada
Izrada plana i programa pedagoških opservacija
Priprema materijala za neposredan pedagoški rad
Uspostavljanje baze podataka o učenicima s teškoćama u razvoju
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s djecom s teškoćama učenja i poremećajima u ponašanju
Priprema za realizaciju radionica u sklopu ŠPP-a
Planiranje istraživanja i analiza psihološko-defektoloških pojavnosti među učenicima s teškoćama čitanja/pisanja

2. NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD REHABILITACIJA

Rehabilitacijski rad s djecom s posebnim potrebama- poticanje prosocijalnog razvoja te podizanje opće razine socijalnog ponašanja (rad na razvoju senzomotorike, grafomotorike, fonemskog sluha, koncentracije pažnje, rad na otklanjanju teškoća pisanja i čitanja)
Socioterapija- poticanje rada na komunikaciji dijete-roditelj, učenik-učitelj i učenik-učenik
Rad s učenicima s manifestnim oblicima poremećaja u ponašanju
Rad u Povjerenstvu za ispitivanje psihofizičke zrelosti djece za upis u prvi razred osnovne škole
Rad u Povjerenstvu za ispitivanje psihofičkog stanja učenika radi određivanja oblika školovanja i metoda rada
Savjetodavni rad s učenicima s posebnim potrebama
Savjetodavni rad s roditeljima i nastavnicima
Hospitiranje u nastavnom procesu radi praćenja napredovanja učenika
Sudjelovanje u profesionalnom savjetovanju učenika s teškoćama u razvoju i njihovih roditelja
Ispitivanje razine usvojenosti tehnike čitanja, razumijevanja i pisanja
Suradnja sa službom zavoda za zapošljavanje
Suradnja s pedagogima srednjih škola i ostalim stručnim osobama u svezi upisa učenika s posebnim potrebama
Prevenција poremećaja u ponašanju
Zdravstvena i socijalna zaštita učenika
Podizanje zdravstvene kulture učenika
Upoznavanje sa socijalnim prilikama učenika, pomoć u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba
Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem te značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu radi ublažavanja i otklanjanja teškoća
Usmjeravanje roditelja na prava i dužnosti učenika od prvog do osmog razreda
Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima s djetetom
Upoznavanje učitelja o vrsti i stupnju teškoće, senzibilizacija za potrebe i mogućnosti učenika

Pomoć učiteljima pri izradi individualiziranih i prilagođenih programa, odabiru učinkovitih metoda i postupaka u radu s učenicima s teškoćama u razvoju
Sudjelovanje u stručnom usavršavanju učitelja, izlaganja na stručnim skupovima

3. STRUČNO-RAZVOJNI I KOORDINACIJSKI POSLOVI

Sudjelovanje u radu Razrednog i Učiteljskog vijeća
Suradnja s učiteljima i stručnom službom u vezi učenika s posebnim potrebama
Prikupljanje i obrada podataka učenika s posebnim potrebama od roditelja, zdravstvenih i socijalnih ustanova
Sudjelovanje u radu sjednica Povjerenstva za ispitivanje sposobnosti učenika upućenih u pedagošku opservaciju
Sastanci Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece i primjerenog oblika odgoja i obrazovanja- praćenja i sinteza
Rad na projektu- ispitivanje razine usvojenosti tehnike čitanja i razumijevanja pročitano u odjelima 2.,3. i 4. razreda
Suradnja s ravnateljem na razvojnim poslovima i zadacima
Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate i unapređuju sustav odgoja i obrazovanja
Suradnja s vanjskim institucijama (CZSS, MUP, Ured Gradske uprave, Školska ambulanta)
Sudjelovanje u školskim manifestacijama

4. VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA

Analiza postignuća čitanja i razumijevanja pročitano teksta kod učenika od drugog do četvrtog razreda
Praćenje realizacije programa kod učenika s posebnim potrebama
Praćenje nastavnih postignuća učenika s posebnim potrebama
Vrednovanje postignutih rezultata učenika na dijagnostičkim testovima
Razmatranje rezultata samovrednovanja i rad na iznalaženju načina za prevladavanje uočenih manjkavosti

5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST

Vođenje dnevnika rada

Izrada i ažuriranje učeničke dokumentacije

Izrada tiskanih materijala za učenike, učitelje i roditelje

Preporuka stručne literature učiteljima, roditeljima i učenicima

Sudjelovanje u kreiranju zapisnika sa sastanaka Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika (inicijalni i sastanak sinteze)

Pisanje nalaza i mišljenja

Sudjelovanje u izradi prijedloga primjerenog oblika daljnjeg školovanja i metoda rada

Izrada izvješća o rezultatima procjene psihofizičkih sposobnosti

Izrada dopisa ustanovama i organizacijama iz lokalne zajednice koje se bave područjem odgoja i obrazovanja

Izrada izvješća na kraju godine

Izrada tablica s rezultatima ispitivanja psihofizičkog stanja djece pri upisu u prvi razred

Ispunjavanje tablica sa statističkim podacima vezane za učenike s posebnim potrebama

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Praćenje stručne literature (područja edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti, psihologije i pedagogije)

Prisustvovanje stručnim savjetovanjima i kongresima iz područja edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti i drugih srodnih područja

Prisustvovanje na sjednicama Županijskog stručnog vijeća

Angažiranje u stručnim udruženjima

Praćenje i pružanje stručne pomoći asistentima u nastavi

Stručna suradnica socijalna pedagoginja:

Marta Klobučar

5.5. Plan rada tajništva

Redni broj	Sadržaj	Broj sati
1.	NORMATIVNO – PRAVNI I UPRAVNI POSLOVI	
	- Izrada prijedloga normativnih akata	130
	- Praćenje pravnih propisa	60
	- Izrada ugovora, rješenja, odluka	150
2.	KADROVSKI POSLOVI	
	- Raspisivanje oglasa i natječaja, prikupljanje ponuda i molbi. Odgovori kandidatima po odlukama organa upravljanja.	70
	- Evidentiranje primljenih djelatnika, prijave i odjave: MIO, ZZ, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, M-4 uz pomoć računovođe.	150
	- Vođenje matične knjige djelatnika i Registra zaposlenih	50
	- Koordinacija rada administrativno-tehničke službe.	200
3.	OPĆI POSLOVI	
	- Suradnja s organima upravljanja u pripremanju sjednica, vođenje zapisnika, rad na izradi godišnjeg plana i programa rada škole, izrada statističkih podataka, prijave pripravnika i učitelja pri napredovanju	250
4.	ADMINISTRATIVNO – DAKTILOGRAFSKI POSLOVI	
	- Izrada dopisa, izdavanje potvrda i uvjerenja, primanje, zavođenje, razvrstavanje, razvođenje, arhiviranje i otpremanje pošte.	300
	- Prikupljanje, izrada i evidentiranje prijepisa ocjena kod upisa i ispisa iz škole	100
	- Izrada ID obrasca, vođenje poreznih i OD kartica, suradnja s poreznom upravom	150
5.	OSTALI POSLOVI	
	- Rad sa strankama	150
	- Stručno usavršavanje, osobno i na seminarima	50

5.7. Plan rada računovodstva

RUJAN

Knjiga ulaznih računa: vođenje knjiga ulaznih računa, unošenje ulaznih faktura po rednim brojevima u KUF-u, ukucavanje računa ON LINE županiji, prema županijskom izvješću evidentirati uplate, usklađivanje s dobavljačima.

Knjiga izlaznih računa: vođenje KIF-a, ispostavljanje izlaznih računa, unošenje izlaznih računa po rednim brojevima u KIF-u, evidencija plaćenih izlaznih računa, usklađivanje s kupcima.

Školska kuhinja: zaduživanje po razredima na ime školske kuhinje, kontrola uplate školske kuhinje, kontrola prihoda i izdataka školske kuhinje, suradnja s razrednicima i školskom kuharicom.

Knjiga putnih naloga: vođenje KNP-a, unošenje putnih naloga, isplata.

Blagajničko poslovanje: uplate, isplate, sastavljanje blagajničkog izvještaja, kontrola blagajne.

Troškovi prijevoza djelatnika: dostavljanje podataka o izdacima prijevoza za sljedeći mjesec te obračun stvarnih izdataka prijevoza za mjesec.

Obračun plaće: najkasnije do 04. u mjesecu obračun plaće za prethodni mjesec (rok za predaju obračuna plaće na FINU), akontacija troškova prijevoza za rad i s rada za sljedeći mjesec, obračun obustava – kredita, specifikacije kredita po dobavljačima.

Do 20. rujna dostaviti Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa planirana sredstva za uvećanje osnovne plaće za pojedine vrste rada i naknade za rad u posebnim uvjetima za prvo obrazovno razdoblje / planirana sredstva.

Mjesečni obračun naknada za rad u posebnim uvjetima i uvećanje osnovne plaće na temelju stvarnog stanja / održanih sati.

Mjesečni izvještaji: obrazac RAD-1, obrazac ID, obrazac TMP, obrazac SPL.

Vođenje knjigovodstvene evidencije svih poslovnih događaja u školi, kontiranje i knjiženje svih poslovnih promjena (izvadak žiro računa, blagajnički izvještaj, obavijest državne riznice, pregled plaćenih tekućih izdataka).

Potraživanja od učenika: za časopise, udžbenike

LISTOPAD

Isto kao pod rujna.

Sastavljanje obrasca PR – RAS i predaja na FINU do 10. u mjesecu. Pripreme za donošenje financijskog plana škole za narednu godinu.

STUDENI

Isto kao pod rujna.

PROSINAC

Isto kao pod rujan.

Priprema za inventarizaciju. Kontrola uplate školske kuhinje te ostalog potraživanja od učenika za prvo obrazovno razdoblje. Dostaviti Ministarstvu konačni obračun za uvećanje osnovne plaće i naknade za rad u posebnim uvjetima razdoblje rujan – studeni.

SIJEČANJ

Isto kao i pod rujan.

Sastavljanje završnog računa za proteklu poslovnu godinu. Usklađivanje međusobnih obveza i potraživanja na dan 31. 12. Zaključivanje i ovjeravanje poreznih kartica te dostavljanje istih Poreznoj upravi, predaja obrazaca ID-1 za proteklu godinu. Godišnje usklađenje s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa o primljenim sredstvima.

Dostavljanje planiranih podataka za drugo obrazovno razdoblje (rok 20. siječnja) za uvećanje osnovne plaće za pojedine vrste rada i naknade za rad u posebnim uvjetima.

VELJAČA

Isto kao pod rujan.

Sudjelovanje u sastavljanju izjave o fiskalnoj odgovornosti i popunjavanja upitnika.

Sastavljanje završnog računa te predaja nadležnim ustanovama. Izvješće o završnom računu na školskom odboru. Zatvaranje prethodne godine te otvaranja nove poslovne godine.

OŽUJAK

Isto kao i pod rujan.

TRAVANJ

Isto kao i pod rujan.

Sastavljanje obrasca PR – RAS za razdoblje siječanj – ožujak.

SVIBANJ

Isto kao i pod rujan. Potraživanje od učenika za školske izlete, ekskurzije.

LIPANJ

Isto kao i pod rujan.

Kontrola – usklađivanje sa razrednicima za sva potraživanja od učenika.

Dostaviti Ministarstvu konačni obračun za uvećanje osnovne plaće i naknade za rad u posebnim uvjetima razdoblje prosinac – lipanj.

SRPANJ/KOLOVOZ

Isto kao i pod rujan.

Sastavljanje i dostava polugodišnjeg obračuna. Izvješće o polugodišnjem obračunu (ravnatelj, školski odbor). Polugodišnje usklađivanje sa Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa. Sastavljanje obrasca PR - RAS za razdoblje siječanj – lipanj i predaja obrasca na FINU.

5.8. Plan rada školskog liječnika

Preventivna i specifična zdravstvena zaštita školske djece i mladeži je u nadležnosti liječnika specijaliste za školsku i sveučilišnu medicinu.

Program preventivnih mjera i aktivnosti koje će se provoditi tijekom školske godine 2023./2024.

1. CIJEPLJENJE I DOCJEPLJIVANJE UČENIKA

Provodi se prema obveznom kalendaru cijepljenja za tekuću godinu:

- Razred – cijepljenje protiv MPR (ospice, zaušnjaci, rubeola) pred upis, i DiTe i Polio tijekom prvog polugodišta
- 1. Razred – protiv virusnog hepatitisa B se cijepi s 3 doze (u razmaku od mjesec dana i nakon 6 mjeseci)
- 2. Razred – vrši se proba na tuberkulozu (PPD) i cijepi se nereaktori (BCG)
- 3. Razred – protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (DiTePolio)

• SISTEMATSKI PREGLEDI

Kompletnim sistematskim pregledima obuhvaćeni su učenici petih i osmih razreda.

Ciljanim pregledima određenih tjelesnih sustava (screeninzima) i to vida na boje, sluha, kralješnice bit će obuhvaćeni učenici trećih, šestih i sedmih razreda.

• NAMJENSKI PREGLEDI

Provode se prije školskih natjecanja, izleta i dr.

• HIGIJENSKI NADZOR NAD ŠKOLOM

Provodi se tijekom cijele školske godine

• ZDRAVSTVENI ODGOJ

Provodi se kontinuirano i u suradnji sa školom (s učenicima i roditeljima)

• STRUČNI RAD SA ŠKOLSKIM TIMOVIMA

Provode ga komisije u svrhu pedagoške opservacije i različitih drugih praćenja djeteta sa specifičnim teškoćama...)

• SAVJETODAVNI RAD

Odnosi se na učenike, roditelje i sve zainteresirane.

Program izradila:

Danijela Uhoda Sorić, dr. med.

Specijalist školske medicine

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada školskog odbora

MJESEC	SADRŽAJ RADA
IX.	<ul style="list-style-type: none">- Usvajanje plana rada školskog odbora za šk. god. 2023./2024.- Razmatranje i prihvaćanje Godišnjeg plana i programa rada Škole i Kurikuluma Škole za školsku god. 2023./2024.- Objava i provođenje javnog natječaja za zakup poslovnog prostora- Odluka o potrebnom broju radnika za tekuću školsku godinu te o davanju prethodne suglasnosti za sklapanje ugovora o radu na temelju članka 114. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
X.	<ul style="list-style-type: none">- Snimanje postojećeg stanja na nekretninama i utvrđivanje hitnih intervencija- Tekuća problematika
XII.	<ul style="list-style-type: none">- Donošenje Plana nabave za 2024. godinu- Donošenje Financijskog plana za 2024. godinu- Donošenje Obrazloženja Financijskog plana za 2024. godinu- Rezultati odgojno obrazovnog rada u Školi- Tekuća problematika- Formiranje inventurnih povjerenstava- Donošenje odluka u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju i ostalim pravnim aktima
II.	<ul style="list-style-type: none">- Izvješće o realizaciji Financijskog plana za 2023. godinu- Analiza inventure sa stanjem 31.12. 2023. godine- Analiza polugodišnjeg financijskog obračuna- Analiza rada uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta- Razmatranje završnog računa i materijalnog položaja Škole- Izvješće o dosadašnjoj realizaciji Godišnjeg plana- Donošenje odluka u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju i ostalim pravnim aktima- Tekuća problematika
VI.	<ul style="list-style-type: none">- Analiza uspjeha i vladanja na kraju školske godine

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

RUJAN

- rasprava o pravnim aktima
ZAKON O ODGOJU I OBRAZOVANJU U OSNOVNOJ I SREDNJOJ ŠKOLI, PRAVILNIK O IZRICANJU PEDAGOŠKIH MJERA, PRAVILNIK O NAČINIMA, ELEMENTIMA I POSTUPCIMA VREDNOVANJA, PRAVILNIK O PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI, PRAVILNIKU O IZVOĐENJU IZLETA, EKSKURZIJA I DRUGIH OBLIKA IZVANUČIONIČKOG RADA
- raspored sati
- izrada kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada škole
- osvrt na pedagošku dokumentaciju
- formiranje stručnih aktiva
- utvrđivanje izbornih predmeta i izvannastavnih aktivnosti
- odluka o načinu vođenja priprema
- dogovor o poslovima u listopadu
- dogovor o proslavi Dana kruha
- dogovor o održavanju roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora s roditeljima
- provođenje pedagoških opservacija
- donošenje odluka i suglasnosti iz ovlasti UV-a

LISTOPAD

- analiza obavljenih poslova u rujnu
- tekuća problematika
- izvješće o pregledu pedagoške dokumentacije
- izvješća učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja sa stručnih skupova
- zdravstvena i socijalna zaštita učenika i djelatnika
- priprema prezentacije novih sekcija Učeničke zadruge
- plan uvida u rad učitelja (posjet nastavi)
- početak pripreme Božićne priredbe, podjela zaduženja
- provođenje kurikuluma Građanskog odgoja
- donošenje odluka i suglasnosti prema ovlastima UV-a
- STRUČNA TEMA: Praćenje i vrednovanje procesa učenja/ analiza akcijskog istraživanja i predstavljanje Akcijskog plana za unaprjeđenje formativnog vrednovanja
Praćenje učenika s teškoćama u razvoju

PROSINAC

- analiza poslova obavljenih u listopadu i studenom
- analiza uvida u rad učitelja
- dogovor o predstojećim aktivnostima (sjednice RV, ispunjavanje pedagoške dokumentacije, organizacija zajedničkog druženja povodom kraja 1. polugodišta)
- izvješća sa stručnih skupova
- aktualna problematika
- dogovor o poslovima u siječnju (poslovi vezani uz početak 2. polugodišta)
- provođenje procesa samovrednovanja
- donošenje odluka i suglasnosti prema ovlastima UV-a
- STRUČNA TEMA: Praćenje i vrednovanje procesa učenja/ Planiranje formativnog vrednovanja/
Međupredmetna tema Učiti kako učiti

SIJEČANJ

- izvješće o uspjehu učenika na kraju 1. polugodišta
- analiza uspješnosti rada škole u 1. polugodištu
- radionice za učitelje sa stručnom temom iz školskog razvojnog plana (poboljšavanje procesa učenja) + STRUČNA TEMA: FORMATIVNO I SUMATIVNO VREDNOVANJE , primjeri dobre prakse
- izvješća sa stručnih skupova
- dogovor o poslovima koji predstoje u veljači (obilježavanje karnevala,
- predstavljanje škole na natjecanjima, smotrama)
- aktualna problematika
- zdravstvena i socijalna zaštita učenika i djelatnika
- izvješće o izvršenom pregledu pedagoške dokumentacije
- donošenje odluka i suglasnosti prema ovlastima UV-a

VELJAČA

- analiza obavljenih poslova tijekom siječnja
- organizacija Županijskog natjecanja iz talijanskog jezika
- dogovor o poslovima koji predstoje u ožujku (predbilježbe učenika za prvi razred)
- izvješća sa stručnih skupova
- aktualna problematika
- zdravstvena i socijalna zaštita učenika i djelatnika
- analiza rada učenika s poteškoćama
- donošenje odluka i suglasnosti prema ovlastima UV-a
- STRUČNA TEMA: Metode provođenja formativnog vrednovanja, vrednovanja za učenje

OŽUJAK

- analiza poslova obavljenih tijekom veljače
- analiza rezultata postignutih na školskim natjecanjima
- dogovor o poslovima koji predstoje u travnju
- organizacija međunarodnog projekta razmjene učenika – pripreme za prihvata učenika, zaduženja
- organizacija državnog natjecanja iz hrvatskog jezika
- izvješća sa stručnih skupova
- provođenje samovrednovanja prema Planu samovrednovanja
- dogovor o učeničkim ekskurzijama
- razredna problematika
- donošenje odluka i suglasnosti prema ovlastima UV-a
- Prezentacija projekta Erasmus
- STRUČNA TEMA: Povratna informacija kao okosnica formativnog praćenja, Praćenje učenika s teškoćama u razvoju

SVIBANJ

- analiza poslova obavljenih tijekom travnja
- analiza rezultata postignutih na županijskoj razini natjecanja
- dogovor o proslavi Dana škole
- uspješnost učenika, izvješća sa razrednih vijeća
- organizacija Dana otvorenih vrata
- razredna problematika
- izvješća sa stručnih skupova
- dogovor o poslovima u lipnju (sjednice RV)

- aktualna problematika
- donošenje odluka i suglasnosti prema ovlastima UV-a

LIPANJ

- analiza poslova obavljenih tijekom svibnja
- organizacija sjednica RV
- uspješnost učenika
- pomoć učenicima s teškoćama
- donošenje odluka o nagrađivanju učenika i pedagoškim mjerama te drugih odluka na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju
- donošenju Odluke o organizaciji dopunskog rada učenika
- upute o ispunjavanju pedagoške dokumentacije
- izvješća sa stručnih skupova
- dogovor o zajedničkom druženju na kraju nastavne godine

SRPANJ

- evaluacija uspješnosti rada u školi
- analiza procesa samovrednovanja
- izvješće o realizaciji Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada
- rad na školskom kurikulumu za školsku godinu 2024./2025.

KOLOVOZ

- provedba popravnih ispita i utvrđivanje uspješnosti
- analiza uspješnosti rada u školskoj godini 2023./2024.
- Rad na školskom kurikulumu i godišnjem planu i programu rada za školsku godinu 2024./2025.
- informacije o početku školske godine

6.3. Plan rada razrednih vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
X.	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija rada defektologa - Rad s učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju - Rad s nadarenim učenicima - Razredno vijeće 5. razreda s učiteljima prošlogodišnjeg četvrtog razreda - Razredno vijeće 1. i 5. razreda – tematsko planiranje 	<p>pedagog</p> <p>defektolog</p> <p>pedagog</p> <p>razrednica 5. razreda, pedagog, učiteljice RN</p>
XI.	Sjednica razrednih vijeća – stanje u učenju i vladanju	pedagog, razrednici
XII.	<ul style="list-style-type: none"> - Tekuća problematika - Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju polugodišta 	<p>razrednik</p> <p>pedagog</p>
I.	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza rada učenika s teškoćama u razvoju - Analiza rada nadarenih učenika - Sjednica razrednog vijeća 1. i 5. razreda – tematsko planiranje 	<p>pedagog</p> <p>pedagog, defektolog</p>
III.	<ul style="list-style-type: none"> - Tekuća problematika 	<p>razrednik</p> <p>pedagog</p>
IV.	<ul style="list-style-type: none"> - Sjednica Razrednih vijeća – stanje u učenju i vladanju - Sjednica razrednog vijeća 1. i 5. razreda – tematsko planiranje 	pedagog, razrednici
V.	<ul style="list-style-type: none"> - Tekuća problematika 	<p>razrednik</p> <p>pedagog</p>
VI.	<ul style="list-style-type: none"> - Uspjeh u učenju i vladanju na kraju nastavne godine - Nagrađivanje učenika - Upućivanje učenika na dopunski rad i polaganje popravnih ispita - Utvrđivanje učenika ponavljača - Pedagoške mjere 	<p>učitelj</p> <p>pedagog</p> <p>pedagog</p> <p>pedagog</p>

6.4. Plan rada razrednika

I. ADMINISTRATIVNI POSLOVI Sređivanje razrednog imenika i dnevnika	tijekom godine	razrednik
Analiza izostanka kroz šk. god	tijekom godine	razrednik, pedagog
Praćenje učenikova razvoja vođenje zabilježki u svezi s psihofiz. napretkom i socijalnim razvitkom učenika	tijekom godine	razrednik, pedagog, defektolog
Sređivanje admin. poslova na kraju polugodišta	siječanj i lipanj	razrednik, pedagog, ravnateljica
Sređivanje podataka u matičnoj knjizi	rujan, lipanj	razrednik

II. RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA		
Upoznavanje učenika s obvezama, pravima i dužnostima	rujan	razrednik
Upoznavanje s kućnim redom škole	rujan i listopad	razrednik
Uključivanje učenika u dopunsku, dodatnu, izbornu i izvannastavne aktivnosti te praćenje njihova napredovanja	rujan, listopad	razrednik, pedagog, predmetni učitelji
Rad razrednika na uključivanju na natjecanja u organizaciji AZOO-a	siječanj, veljača, ožujak	razrednik, pedagog, predmetni učitelji
Praćenje uspjeha svih učenika u učenju i vladanju	tijekom godine	razrednik, pedagog
Uključivanje u Školski preventivni program i održavanje radionica u sklopu projekta Za sigurno i poticajno okruženje u školi i program rada prema kurikulumu zdravstvenog odgoja	tijekom godine	pedagog, razrednik, defektolog
Podnošenje analize i izvješća na sjednicama RV, UV te stručnim aktivima	tijekom godine	pedagog
Upućivanje učenika u tehnike kako treba učiti	tijekom godine	pedagog
Organiziranje izleta	rujan, siječanj – travanj	razrednik, roditelji, Škola
Organiziranje pomoći slabijim učenicima	tijekom godine	razrednik, pedagog, defektolog
Uključivanje učenika u proslave	prosinac, travanj, lipanj	razrednik, pedagog, knjižničar
Odlazak i organizacija kino predstava, kazališta, izložbe, muzeji	tijekom godine	razrednik, roditelji
Organizacija i sudjelovanje učenika u društveno korisnom radu i humanitarnim akcijama Evidencija prehrane učenika	tijekom godine	razrednik, Škola

<p>u školskoj kuhinji</p> <p>Razgovori i upućivanja učenika u potrebu i način odražavanja osobne higijene</p> <p>Organizacija odlaska na sistematske i druge preglede i suradnja s roditeljima u smislu zdravstvene zaštite učenika</p> <p>Briga oko urednog posuđivanja u školskoj knjižnici</p> <p>Informiranje učenika VIII. r. o profesionalnoj orijentaciji</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>prema planu rada školskog liječnika</p> <p>tijekom godine</p> <p>travanj, svibanj, lipanj</p>	<p>razrednik, tajnik, kuharica</p> <p>razrednik, pedagog, predmetni učitelji</p> <p>pedagog, školski liječnik</p> <p>knjižničar</p> <p>razrednik, pedagog</p>
<p>III.RAD S RODITELJIMA</p> <p>Individualno kontaktiranje s roditeljima i vođenje dokumentacije</p> <p>Pripreme i vođenje roditeljskih sastanaka i vođenje zapisnika o radu</p> <p>Rad s grupama roditelja učenika</p> <p>Izbor razrednog rukovodstva i članova Vijeća roditelja</p> <p>Uključivanje roditelja kao vanjskih suradnika u životu i radu škole</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>rujan</p> <p>tijekom godine</p>	<p>razrednik, roditelji</p> <p>razrednik, roditelji</p> <p>razrednik, pedagog, roditelji</p> <p>razrednik, roditelji</p> <p>razrednik, Škola, roditelji</p>
<p>IV.SURADNIČKI POSLOVI RAZREDNIKA</p> <p>Kontinuirana suradnja sa svim članovima UV i RN</p> <p>Praćenje realizacije nastavnog plana i programa, podnošenje izvješća na sjednicama te prijedlog mjera i akcija</p> <p>Utvrđivanje postignutog uspjeha na kraju polugodišta</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>prosinac</p>	<p>razrednik, članovi RV i UV</p> <p>razrednik, pedagog, ravnatelj</p> <p>razrednik RV, UV</p>

Suradnja razrednika s ravnateljem škole	tijekom godine	razrednik, ravnatelj
Suradnja razrednika s stručnom službom	tijekom godine	razrednik, pedagog, knjižničar, defektolog
Suradnja sa školskim liječnikom	tijekom godine	razrednik, pedagog, školski liječnik
Suradnja sa županijskim uredom	tijekom godine	razrednik, ravnatelj, pedagog
Suradnja s Centrom za odgoj i CZSR te Obiteljskim centrom u Zadarskoj županiji	tijekom godine	razrednik, pedagog, ravnatelj

6.5. Plan rada Vijeća roditelja

IX. mjesec	<ul style="list-style-type: none"> - Konstituiranje novog saziva Vijeća roditelja za 2023./2024. školsku godinu - Izvešće ravnatelja za prošlu školsku godinu, Godišnji plan i program rada Škole - Informacija o radu članova školskog odbora i upoznavanje sa zadacima odbora. - Upoznavanje sa zadacima Vijeća roditelja - Učiteljski kadar u školskoj godini. - Pitanja i prijedlozi roditelja. - Upoznavanje s GPP i kurikulumom
XI. mjesec	<ul style="list-style-type: none"> - Tekuća problematika – prijedlozi, sugestije
II. mjesec	<ul style="list-style-type: none"> - Osvrt na postignuti uspjeh u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta. - Organiziranje športskih natjecanja i izleta. - Osvrt na izbornu nastavu. - Pitanja i prijedlozi roditelja. - Tekuća problematika – prijedlozi, sugestije
V. mjesec	<ul style="list-style-type: none"> - Osvrt na kulturnu i javnu djelatnost škole. - Informacije i radu školskog odbora. - Osvrt na postignuti uspjeh učenika u tijeku cijele školske godine. - Pitanje i prijedlozi roditelja.

6.6. Plan rada Vijeća učenika

VREMENIK	SADRŽAJ I NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI	TROŠKOVNIK	NAČIN VREDNOVANJA
rujan	Izbor novih članova u VU po RO; Sastanak VU i izbor rukovodstva VU; Upoznavanje s programom rada VU (prihvatanje prijedloga učenika)	razrednici učenici, pedagog	kopiranje materijala (20 eura)	Razgovor, zabilješke, povratna informacija uč.
studeni	20.11. Međunarodni dan prava djeteta – radionica, radionica, izrada plakata; Pripreme za sudjelovanje u humanitarnoj akciji, Analiza razredne discipline	Učenici, pedagog, prijatelji iz razreda, pedagog	Potrošni materijal (30 eura)	Poruke prijateljstva, pisani radovi učenika, anketa
prosinac	Provođenje humanitarne akcije – prodaja božićnih-čestitki	Učenici, pedagog	Potrošni materijal za izradu čestitki (50 eura)	Sredstva prosljediti u humanitarnu ustanovu, Sredstva od prodaje iskoristiti za potrebe škole
travanj	22.04. – Dan planeta zemlje – izrada plakata	Učenici, pedagog	Potrošni materijal (20 eura)	Radovi učenika
lipanj	Pozivanje predstavnika VR i drugih roditelja; Sudjelovanje predstavnika VU u izboru učenika generacije, Izvješće o radu VU	roditelji, učitelji, pedagog		Domjenak roditelja i učenika (200 kn)

7.PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Učitelji i stručni suradnici stručna usavršavanja provode u školi, na županijskim stručnim vijećima i raznim drugim vrstama stručnog usavršavanja koji se provode u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti i obrazovanja, virtualno ili u živo.

7.1. Stručno usavršavanje u školi

U školi se provode stručna usavršavanja na sjednicama Učiteljskog vijeća i na stručnim aktivima.

7.1.1. Stručna vijeća

Stručna vijeća u školi organizirat će se kroz tri aktiva, predavanja i radionice na vijeću učitelja i razrednim vijećima:

- Aktiv razredne nastave
- dva aktiva predmetne nastave – Aktiv prirodne skupine predmeta i Aktiv društvene skupine predmeta.

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA RAZREDNE NASTAVE
šk. god. 2023./2024.

Voditelj aktiva: Vanja Borčić

Članovi aktiva: Anica Pogorilić, Sanja Dobrijević, Alenka Fabijanić, Tanja Fabijanić, Nataša Škoda, Antonija Maržić, Adriana Karavanić i Ana Kuković Borgelott

Ciljevi aktiva:

- stručno usavršavanje i educiranje učitelja koje je tematikom prilagođeno potrebama odgojno- obrazovnog rada
- unapređivanje nastavnog procesa te uspostavljanje što kvalitetnijih međuljudskih odnosa učenika i nastavnika
- ujednačenost primjene plana i programa u nastavi te uspostava što bolje korelacije nastavnih sadržaja različitih nastavnih područja
- aktivno sudjelovanje u obilježavanju svih važnijih datuma

TEMA	VREMENIK	IZVRŠITELJ
Izbor voditelja/voditeljice aktiva	lipanj	učitelji RN
Izrada GIK –a	kolovoz - rujan	učitelji RN
Dogovor o radu aktiva	rujan	učitelji RN
Organizacija izvanučioničke nastave (posjeti, terenske nastave, izleti, škola u prirodi)	lipanj - svibanj	učitelji, škola
Stručna usavršavanja učitelja koje je tematikom prilagođenom potrebama odgojno-obrazovnog rada	tijekom šk. god.	AZOO, CARN-et, MZO
Suradnje i stručno usavršavanje s Aktivom razredne nastave Osnovne škole Antuna Gustava Matoša.	tijekom šk. god.	voditelj aktiva OŠ A. G. Matoš, učiteljice RN
Individualizirani i prilagođeni program	listopad	logoped
Radionice sa stručnom službom škole u svrhu poboljšanja uspjeha među učenicima (psiholog, logoped, defektolog)	tijekom šk. god.	škola, učitelji, stručna služba
Škola bez nasilja	tijekom šk. god.	škola
Školski program prevencije ovisnosti	tijekom šk. god.	učitelji, škola
Dani kruha	listopad	škola
Sportske igre	listopad	učiteljice RN, škola
HMD „Večer matematike“	ožujak	učitelji, škola
Dan jezičnih igara	ožujak	učiteljice
Sudjelovanje na karnevalu	veljača	učiteljice, roditelji, učenici
100. – ti dan škole	siječanj/veljača	učiteljice, učenici
Školske priredbe	prosinac i svibanj	učitelji, škola
Rad s učenicima s teškoćama u razvoju	tijekom godine	defektolog, pedagog
Priprema nastavnika, razmjena iskustava i primjera iz prakse	tijekom godine	učitelji, ravnatelj
Teme za stručno usavršavanje: Marta Klobučar	tijekom školske godine	
Stručno usavršavanje u školi	tijekom školske godine	stručni suradnik
Učiti kako učiti/Dobra i loša komunikacija - radionice	studenj/ožujak	pedagog
Poticanje dječjeg stvaralaštva u nastavi nižih razreda	tijekom godine	učitelji
Izvešće o realizaciji plana i programa	po potrebi tijekom godine	učitelji

Sjednice Razrednih vijeća	tijekom godine	ravnatelj, učitelji
Analiza odgojno-obrazovnog rada u 2023./2024.god.	siječanj - lipanj	učitelji, pedagog
Ocjena rada aktiva i prijedlozi za novu šk. god.	lipanj	učitelji, pedagog, ravnatelj

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA DRUŠTVENE SKUPINE PREDMETA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

TEMA	VREMENIK	IZVRŠITELJI
Izrada kurikuluma	kolovoz-rujan	svi članovi
Planiranje i programiranje nastavnih sadržaja	kolovoz-rujan	svi članovi
Planiranje i programiranje izvannastavnih aktivnosti, formiranje skupina	rujan	nositelji izvannastavnih aktivnosti
Suradnja s učiteljima razredne nastave	rujan	članovi RV-a 5. r. i učitelji razredne nastave
Upoznavanje s planom i programom rada aktiva (1. sastanak aktiva)	rujan-listopad	svi članovi
Osmišljavanje izvannastavne aktivnosti Razumijevanje pročitano g i pripremanje materijala iz svih obrazovnih predmeta	tijekom školske godine	učitelji HJ, EJ, povijesti, vjeronauka
Organizacija Međunarodne razmjena učenika Pag – Zane (Italija)	rujan-listopad/travanj-svibanj	razrednici, učitelji TJ
Organizacija Dana kruha	listopad	razrednici
Osmišljavanje i rad na božićnoj priredbi	listopad-prosinac	nositelji izvannastavnih aktivnosti
Božićna priredba	prosinac	dramska skupina, recitatorska, likovna, zbor
Osvrt na rad aktiva i planiranje daljnjih aktivnosti (sastanak aktiva)	prosinac / siječanj	svi članovi
Rad s učenicima s teškoćama u razvoju	tijekom školske godine	svi članovi
Organizacija Karnevalskog sata	veljača	učitelji glazbene i likovne kulture
Stručna usavršavanja učitelja	tijekom školske godine	svi članovi
Poučavanje i podrška u učenju – rad s učenicima	tijekom školske godine	svi članovi
Poučavanje i podrška u učenju – rad s roditeljima	tijekom školske godine	svi članovi
Planiranje i organizacija posjeta kazališnoj ili kino predstavi	tijekom školske godine	razrednici i učiteljice HJ
Planiranje i organizacija izvanučioničke nastave	tijekom školske godine	razrednici
Pripreme za natjecanja i sudjelovanja na natjecanjima	prema vremeniku natjecanja	povijest, engleski jezik, talijanski jezik, vjeronauk
Osmišljavanje organizacije Dana škole, Sportskog dana i Dana otvorenih vrata	travanj-lipanj	svi članovi aktiva

Voditelj aktiva Anthony Buljanović

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA PRIRODNE SKUPINE PREDMETA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

RUJAN

1. Dogovor o radu aktiva u školskoj godini 2023./2024.
2. Međupredmetno planiranje
3. Vremenici pisanih provjera

LISTOPAD

1. Rasprava i usklađivanje pravilnika o elementima i kriterijima ocjenjivanja za prirodnu skupinu predmeta.
2. Pisane provjere znanja.
3. Rasprava o tipovima zadataka za učenike redovnog programa i učenike koji rade po posebnim programima.

STUDENI

1. Strateški plan korištenja IKT – a u nastavi.
2. Analiza prednosti i nedostataka u primjeni IKT-a

PROSINAC

1. Priprema učenika za natjecanja
2. Analiza uspjeha učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja za prirodnu skupinu predmeta

SIJEČANJ / VELJAČA

1. Izvješće o rezultatima učeničkih natjecanja

OŽUJAK

1. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju

TRAVANJ

1. Prijedlozi za realizaciju dana škole

SVIBANJ/LIPANJ

1. Analiza odgojno obrazovnog rada u protekloj školskoj godini
2. Ocjena rada aktiva i prijedlozi za sljedeću školsku godinu

Voditeljica aktiva:

Barbara Šikač, univ. bacc. inf.

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Nosioc aktivnosti	Planirani broj sati
Predavanja i radionice u sklopu razvojnog plana škole i Plana samovrednovanja	Svi učitelji i stručni suradnici	Tijekom godine	Učiteljsko vijeće	
PRAĆENJE I VREDNOVANJE PROCESA UČENJA – vrednovanje za učenje (Planiranje, metode, povratne informacije), Praćenje učenika s teškoćama, Medupredmetna tema Učiti kako učiti	Svi učitelji i stručni suradnici	Listopad, studeni, veljača, ožujak, svibanj	Učitelji	8 sati
RAD S NADARENIM UČENICIMA	Učitelji i stručni suradnici	Svibanj	Stručni suradnik pedagog	4 sata
PREZENTACIJA IZ PROGRAMA ERASMUS	Učitelji i stručni suradnici	Tijekom godine (nakon edukacija učitelja)	ravnateljica	2 sata
EDUKACIJA NA TEMELJU STRATEŠKOG PLANA KORIŠTENJA IKT-a	Svi učitelji	Tijekom godine	CARNet,	
<u>WEBINARI</u> prema ponudi CARNeta	svi učitelji	Tijekom godine		Prema osobnom planu svakog učitelja

<u>EDUKACIJE U SKLOPU PROJEKTA STEM COUNTY</u>	Učitelji Matematike i Informatike	Tijekom godine	Zadarska županija	Prema Planu rada Projekta
Rad s djecom s posebnim potrebama KAKO NAPRAVITI PRILAGOĐENI PROGRAM METODE UČENJA I POUČAVANJA DJECE S TEŠKOĆAMA	Svi učitelji i stručni suradnici	Listopad, studeni, veljača	Defektolog, ravnateljica	10 sati

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Županijska stručna vijeća	Svim učiteljima	tijekom godine	10
Zavod za javno zdravstvo Zadarska županije – predavanja u sklopu Treninga životnih vještina	Svim učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom školske godine na sjednicama UV	2
Obiteljski centar Zadarske županije – predavanja u sklopu Školskog preventivnog programa	Svim učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom školske godine na sjednicama UV	1
Ukupno sati tijekom školske godine			18

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta	Svim učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom godine	5
Agencija za odgoj i obrazovanje	Svim učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom godine	5
CARNet	Učiteljima STEM predmeta	studeni/ travanj	20
Ukupno sati tijekom školske godine			35

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaj aktivnosti	Broj učenika	Nositelj aktivnosti
IX.	<ul style="list-style-type: none"> • Priredba za doček učenika u prvi razred • Misa za početak školske godine 	20 96 Svi učenici	Sanja Dobrijević Župa Pag, Škola
X.	<ul style="list-style-type: none"> • Dan kruha • Sportski dan • Predstavljanje sekcija Učeničke zadruge 	130 110 232	Učenici i razrednici 1. 3. 5. 7. razreda i područnih škola Učiteljice razredne nastave, učenici od 1. do 4. razreda Voditeljica UZ, svi učitelji i učenici
XI.	<ul style="list-style-type: none"> • Mjesec hrvatske knjige • I u mom gradu Vukovar svijetli • Sudjelovanje Dječjeg zbora Vijolice na HDF-u 	233 233 25	Knjižničarka, učitelji, učenici Svi učenici i djelatnici škole Voditeljica zbora, učenici, roditelji
XII.	<ul style="list-style-type: none"> • Božićna priredba • Božićne priredbe u područnim školama 	50	Učitelji i učenici,

	<ul style="list-style-type: none"> • Advent u Pagu • Nastup Dječjeg zbora Vijolice u Dječjem vrtiću Paški mališani i na manifestaciji Advent u Pagu i Gradskom božićnom koncertu • Božićni turnir u malom nogometu i odbojci 	<p>50</p> <p>25</p> <p>50</p>	<p>Učitelji PŠ</p> <p>Učitelji, učenici</p> <p>Sanja Dobrijević, učenici</p> <p>Roko Buljanović</p>
II.	<ul style="list-style-type: none"> • Održavanje radionica za izradu maski i sudjelovanje u karnevalskim manifestacijama u školi i gradu • Međunarodni dan materinjeg jezika 	<p>Svi učenici</p> <p>234</p>	<p>Učiteljice RN i likovne kulture, TZ</p> <p>Učiteljice RN, učiteljice Hrvatskog jezika</p>
IV.	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na Županijskoj smotri tradicijske baštine • Sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkih zadruga 	<p>50</p>	<p>Ivo Bosna, Antonija Maržić, učenici</p> <p>Voditelji i učenici Učeničke zadruge</p>

V.	<ul style="list-style-type: none"> • Program uz dolazak učenika iz Italije u sklopu Međunarodnog projekta razmjene učenika • Dan škole i Dan grada – priredba (prezentacija školskih projekata, podjela nagrada učenicima i zahvalnica mentorima koji su sudjelovali na županijskoj razini natjecanja) 	25 232	Učitelji voditelji INA, učitelji talijanskog jezika, Svi učitelji i učenici
VI.	<ul style="list-style-type: none"> • Oproštajne svečanosti učenika 4. i 8. razreda • Sudjelovanje čipkarske sekcije UZ na Festivalu čipke u Pagu 	60 20	Učiteljice 4. razreda i razrednice 8. razreda Jasna Magaš, Antonija Maržić i učenici
VII.	<ul style="list-style-type: none"> • Nastup Dječjeg zbora Vijolice u Pagu, Poveljani i Kolanu 	30	Učiteljica Sanja Dobrijević
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> • Nastup dječjeg zbora Vijolice i promocija CD-a u Pagu, Poveljani i Kolanu 	30	Učiteljica Sanja Dobrijević

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika provodi se kroz program školskog liječnika, Školski preventivni program i program rada stomatologa (učenici od 5. do 8. razreda imaju sistematski pregled zubi jednom godišnje).

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

- Sistematski sanitarni pregled školske kuharice i učiteljice koja radi u produženom boravku odvija se redovito jednom u tri mjeseca

8.4. Školski preventivni program

Školski preventivni program provodi se kroz Program prevencije nasilničkog ponašanja i Program prevencije ovisnosti.

Provodi se u suradnji sa školskom liječnicom i Zavodom za javno zdravstvo Zadarske županije.

**8.4.1. PREVENCIJA
VRŠNJAČKOG NASILJA I
NEPRIHVATLJIVOG
PONAŠANJA
ŠKOLSKA GODINA
2023./2024.**

RAD S UČENICIMA

Ciljevi	Cilja Skupina	Aktivnosti	Sadržaji	Voditelj aktivnosti
<p>- Raditi na humanizaciji i osuvremenjivanju rada u školi</p> <p>- Provoditi kvalitetan odgoj i obrazovanje</p> <p>- Školu učiniti prilagodljivom potrebama učenika (škola koja prihvaća različitost , ohrabruje i njeguje samopoštovanje učenika)</p> <p>- Razvijati vještine poput komunikacije , donošenja odluka , nošenja s ljutnjom , zauzimanja za sebe</p>	<p>PRVI RAZREDI (8 sati)</p>	Radionica , razgovor demonstracije	U čemu sam dobar	razrednici stručni suradnici
		Radionica , razgovor demonstracije	Izražavanje osjećaja oblacima	razrednici stručni suradnici
		Radionica , razgovor demonstracije	Kako se ponašamo prema djeci i odraslima (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici
		Radionica , razgovor demonstracije	Kako se ponašamo prema životinjama (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici
		Radionica , razgovor demonstracije	Uporaba sanitarnog čvora	razrednici stručni suradnici
		Radionica , razgovor demonstracije	Moj dan prijateljstva	razrednici stručni suradnici
		Radionica , razgovor demonstracije	Volim - ne volim	razrednici stručni suradnici
		Radionica , razgovor demonstracije	Osjećaji sreće	razrednici stručni suradnici

- Razvijati učenicima pozitivnu sliku o sebi i samopoštovanje

DRUGI RAZREDI (9 sati)	Radionica , razgovor demonstracije	Drvo želja	razrednici stručni suradnici
	Radionica , razgovor demonstracije	Različiti smo - PA ŠTO !	razrednici stručni suradnici
	Radionica , razgovor demonstracije	Ponašanje u školi (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici
	Radionica , razgovor demonstracije	Ponašanje prema djeci i odraslima (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici
	Radionica , razgovor demonstracije	Ponašanje prema životinjama (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici
	Radionica , razgovor demonstracije	Briga o zdravlju	razrednici stručni suradnici
	Radionica , razgovor demonstracije	Recept za dobrog prijatelja	razrednici stručni suradnici
	Radionica , razgovor demonstracije	Prepoznavanje svojih osjećaja	razrednici stručni suradnici
	Radionica , razgovor demonstracije	Kako pobijediti strah	razrednici stručni suradnici

RAD S UČENICIMA

Ciljevi	Cilja Skupina	Aktivnosti	Sadržaji	Voditelj aktivnosti	Planirano vrijeme	Vrijeme realizacije
- Raditi na humanizaciji i osuvremenjivanju rada u školi	TREĆI RAZREDI (8 sati)	Radionica , razgovor	Kako pokazati ljutnju	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Rujan 2023.
		demonstracije				
- Provoditi kvalitetan odgoj i obrazovanje		Radionica , razgovor	Poštivanje pravila i autoriteta	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Listopad 2023.
		demonstracije	(zdravstveni odgoj)			
- Školu učiniti prilagodljivom potrebama učenika (škola koja prihvaća različitost , ohrabruje i neguje samopoštovanje učenika)		Radionica , razgovor	Humano ponašanje	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Studeni 2023.
		demonstracije	(zdravstveni odgoj)			
- Razvijati vještine poput komunikacije , donošenja odluka , nošenja s ljutnjom , zauzimanja za sebe		Radionica , razgovor	Osobine koje cjenim kod sebe i drugih	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Prosinac 2023.
		demonstracije				
- Razvijati učenicima pozitivnu sliku		Radionica , razgovor	Moj najbolji prijatelj	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Veljača 2024.
		demonstracije				
	Radionica , razgovor	Zamisli da su osjećaji boje	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Ožujak 2024.	
	demonstracije					
	Radionica , razgovor	U čemu ja mogu pomoći vršnjacima , a u čemu bih volio da oni pomognu meni	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Travanj 2024.	
	demonstracije					
		Radionica , razgovor	Sunce to si ti , sunce to smo mi	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Svibanj 2024.
		demonstracije				
		Radionica , razgovor	Da sam ja mama...	razrednici	1	Rujan

o sebi i samopoštovanje	ČETVRTI RAZREDI (9 sati)	demonstracije		stručni suradnici	školski sat	2023.
		Radionica , razgovor	Kako sam pobijedio strah	razrednici stručni suradnici	1	Listopad
		demonstracije		stručni suradnici	školski sat	2024.
		Radionica , razgovor	Traži pomoć u nuždi	razrednici stručni suradnici	1	Studenj
		demonstracije		stručni suradnici	školski sat	2023.
		Radionica , razgovor	Poželjno ponašanje	razrednici stručni suradnici	1	Prosinac
		demonstracije	(zdravstveni odgoj)	stručni suradnici	školski sat	2023.
		Radionica , razgovor	Životne vještine	razrednici stručni suradnici	1	Prosinac
		demonstracije	(zdravstveni odgoj)	stručni suradnici	školski sat	2023.
		Radionica , razgovor	Ostavi se briga	razrednici stručni suradnici	1	Veljača
		demonstracije		stručni suradnici	školski sat	2023.
		Radionica , razgovor	Bilješke o cilju - pismo sebi	razrednici stručni suradnici	1	Ožujak
		demonstracije		stručni suradnici	školski sat	2023.
		Radionica , razgovor	Pohvale	razrednici stručni suradnici	1	Travanj
demonstracije		stručni suradnici	školski sat	2024.		
Radionica , razgovor	Učinimo svoje ponašanje ispravnim	razrednici stručni suradnici	1	Svibanj		
demonstracije		stručni suradnici	školski sat	2024.		

RAD S UČENICIMA

Ciljevi	Cilja Skupina	Aktivnosti	Sadržaji	Voditelj aktivnosti	Planirano vrijeme	Vrijeme realizacije
<p>- Raditi na humanizaciji i osuvremenjivanju rada u školi</p> <p>- Provoditi kvalitetan odgoj i obrazovanje</p> <p>- Školu učiniti prilagodljivom potrebama učenika (škola koja prihvaća različitost , ohrabruje i njeguje samopoštovanje učenika)</p> <p>- Razvijati vještine poput komunikacije , donošenja odluka , nošenja s ljutnjom , zauzimanja za sebe</p>	PETI RAZREDI (6-9 sati)	Radionica , razgovor demonstracije	Igra s kvadratom	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Rujan 2023.
		Radionica , razgovor demonstracije	Temeljni pojmovi komunikacije (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Listopad 2023.
		Radionica , razgovor demonstracije	Emocionalnost , otvorenost , empatija , iskrenost (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Studeni 2023.
		Radionica , razgovor demonstracije	Nenasilno ponašanje / problematične situacije (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Prosinac 2023.
		Radionica , razgovor demonstracije	Znamo li slušati	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Ožujak 2024.
		Radionica , razgovor demonstracije	Izgled nije važan	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Travanj 2024.
		Radionica , razgovor demonstracije	Pismo sebi	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Točka 7. po potrebi
		Radionica , razgovor demonstracije	Govor prihvaćanja , govor odbijanja	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Točka 7. po potrebi

- Razvijati učenicima pozitivnu sliku
o sebi i samopoštovanje

	Radionica , razgovor demonstracije	Tražiti pomoć u razredu	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Točka 7. po potrebi
ŠESTI RAZRED (2-4 sati)	Radionica , razgovor demonstracije	Vrijednosti (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Studeni 2023.
	Radionica , razgovor demonstracije	Promocija odgovornog ponašanja (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Prosinac 2023.
	Radionica , razgovor demonstracije	Upoznati svoje osjećaje	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Točka 7. po potrebi
	Radionica , razgovor demonstracije	Intervju o srdžbi	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Točka 7. po potrebi
	Radionica , razgovor demonstracije	Promocija odgovornog ponašanja (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Studeni 2023.
SEDMI RAZREDI (2-4 sati)	Radionica , razgovor demonstracije	Samokontrola (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Prosinac 2023.
	Radionica , razgovor demonstracije	Skriveno blago	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Točka 7. po potrebi
	Radionica , razgovor demonstracije	Izraziti svoje osjećaje	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Točka 7. po potrebi
	Radionica , razgovor demonstracije	Emocionalnost , komunikacija , rješavanje problema (zdravstveni odg)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Listopad 2023.

OSMI RAZREDI (2-5 sati)	Radionica , razgovor demonstracije	Promocija odgovornog ponašanja , samokontrola (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Studeni 2023.
	Radionica , razgovor demonstracije	Rješavanje sukoba : "Kako reći NE"	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Točka 7. po potrebi
	Radionica , razgovor demonstracije	Zagonetna kuća	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Točka 7. po potrebi
	Radionica , razgovor demonstracije	Dvojbe	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Točka 7. po potrebi
	Radionica , razgovor demonstracije		razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Točka 7. po potrebi

* "točka 7 "**Razred kao terapijska zajednica**" provodi se po potrebi ukoliko u razredu postoje pojedinci kojima je potrebna pomoć od razreda.

RAD S RODITELJIMA

Ciljevi	Cilja Skupina	Aktivnosti	Sadržaji	Voditelj aktivnosti	Planirano vrijeme	Vrijeme realizacije
- Učiniti roditelje aktivnim sudionicima života u školi	Roditelji učenika 1.razreda	Prezentacija Radionica	Odgojni stilovi	razrednici	1 školski sat	Prosinac 2023.
	Roditelji učenika 2.razreda	Prezentacija Radionica	Prepoznavanje teškoća u učenju	razrednici	1 školski sat	Prosinac 2023.
- Osnažiti , poticati i osposobljavati roditelje za odgovorno roditeljstvo	Roditelji učenika 3.razreda	Prezentacija Radionica	Prihvaćanje ocjene	razrednici	1 školski sat	Prosinac 2023.
	Roditelji učenika 4.razreda	Prezentacija Radionica	Uloga oca u odnosu na ulogu majke	razrednici	1 školski sat	Prosinac 2023.
- Osposobljavati roditelje za rano prepoznavanje promjena u ponašanju svoje djece	Roditelji učenika 4.razreda	Prezentacija Radionica	Uloga roditelja u razvijanju previlnih metoda učenja	razrednici	1 školski sat	Travanj 2024.
	Roditelji učenika 5.razreda	Prezentacija Radionica	Pubertet	razrednici	1 školski sat	Prosinac 2024.
	Roditelji učenika 6.razreda	Prezentacija Radionica	Kako uskladiti utjecaj društva i utjecaj roditeljskog odgoja na dijete	razrednici	1 školski sat	Prosinac 2023.
	Roditelji učenika 7.razreda	Prezentacija Radionica	Dobra komunikacija u obitelji	razrednici	1 školski sat	Prosinac 2023.
	Roditelji učenika 8.razreda	Prezentacija Radionica	Koliko slobode dati svom djetetu	razrednici	1 školski sat	Prosinac 2023.

8.4.2. PREVENCIJA OVISNOSTI

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

RAD S UČENICIMA

Ciljevi	Cilja Skupina	Aktivnosti	Sadržaji	Voditelj aktivnosti	Planirano vrijeme	Vrijeme realizacije
Poučiti učenike za stil zdravog neovisnog načina života	PRVI RAZREDI (2 sati)	Radionica	Opasnosti koje nas svakodnevno okružuju - lijekovi (zdravstveni odgoj)	razrednici	1	Veljača 2024.
		Prezentacija		stručni suradnici	školski sat	
Poučiti učenike za posljedice po zdravlje kod pušenja , konzumiranja alkohola , droga...	DRUGI RAZREDI (1 sat)	Radionica	Oprez u svakodnevnom životu - računalne igrice (zdravstveni odgoj)	razrednici	1	Travanj 2024.
		Prezentacija		stručni suradnici	školski sat	
Raditi na oblikovanju poželjnih stavova da učenik može uočiti tipična ponašanja "ovisnika" kao i posljedice takvih ponašanja na socijalnom planu i emocionalnom planu	TREĆI RAZREDI (1 sat)	Radionica	Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje (zdravstveni odgoj)	razrednici	1	Veljača 2024.
		Prezentacija		stručni suradnici	školski sat	
Razvijati vještine poput komunikacije , donošenja odluka , pravilnog odgovora u rizičnim situacijama , odolijevanju pritiska vršnjaka	ČETVRTI RAZREDI (2 sati)	Radionica	Ponašanje i naše zdravlje (zdravstveni odgoj)	razrednici	1	Veljača 2024.
		Prezentacija		stručni suradnici	školski sat	
	PETI RAZREDI (2 sati)	Radionica	Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje (zdravstveni odg)	razrednici	1	Travanj 2024.
		Prezentacija		stručni suradnici	školski sat	
	PETI RAZREDI (2 sati)	Radionica	Alkohol i droge - utjecaj na pojedinca , obitelj i zajednicu (zdravstveni odgoj)	razrednici	1	Veljača 2024.
		Prezentacija		stručni suradnici	školski sat	
	PETI RAZREDI (2 sati)	Radionica	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje (zdravstveni odgoj)	razrednici	1	Travanj 2024.
		Prezentacija		stručni suradnici	školski sat	
	ŠESTI RAZRED (15 sati)	Radionica	Trening životnih vještina (13 radionica)	razrednici	13	tijekom godine
		Prezentacija		stručni suradnici	školskih sati	
	ŠESTI RAZRED (15 sati)	Radionica	Utjecaj medija i vršnjaka prema sredstvima ovisnosti (zdravstveni odgoj)	razrednici	1	Veljača 2024.
		Prezentacija		stručni suradnici	školski sat	

Osposobiti i senzibilizirati razred za pomoć učenicima u krizi i riziku i učiniti razred da bude u funkciji pomoći pojedincu

	Radionica Prezentacija	Odolijevanje pritisku vršnjaka - zauzimanje za sebe (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Travanj 2024.
SEDMI RAZREDI (14 sati)	Radionica Prezentacija	Trening životnih vještina (13 radionica)	razrednici stručni suradnici	13 školskih sati	tijekom godine
	Radionica Prezentacija	Rizične situacije / rizična ponašanja (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Veljača 2024.
OSMI RAZREDI (3 sata)	Radionica Prezentacija	Prevenција ovisnosti "Alkohol"	Glasnogovornica PU Zadar	1 školski sat	Ožujak 2024.
	Radionica Prezentacija	Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Travanj 2024.
	Radionica Prezentacija	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje (zdravstveni odgoj)	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	Svibanj 2024.

RAD S RODITELJIMA

Ciljevi	Cilja Skupina	Aktivnosti	Sadržaji	Voditelj aktivnosti	Planirano vrijeme	Vrijeme realizacije
- Učiniti roditelje aktivnim sudionicima života u školi - Osnažiti , poticati i osposobljavati roditelje za odgovorno roditeljstvo - Osposobljavati roditelje za rano prepoznavanje promjena u ponašanju svoje djece - U suradnji s roditeljima rano otkrivati eksperimentiranja i ovisnička ponašanja	Roditelji učenika 3.razreda	Prezentacija Radionica	Slobodno vrijeme	razrednici	1 školski sat	Studenj 2023.
	Roditelji učenika 5.razreda	Prezentacija Radionica	Tipovi rizične djece	razrednici	1 školski sat	Studenj 2023.
	Roditelji učenika 6.razreda	Prezentacija Radionica	Upoznavanje s programom TŽV	razrednici	1 školski sat	Studenj 2023.
	Roditelji učenika 7.razreda	Prezentacija Radionica	Upoznavanje s nastavkom programa TŽV	razrednici	1 školski sat	Studenj 2023.
	Roditelji učenika 7.razreda	Prezentacija Radionica	Mladi i ovisnost	razrednici	1 školski sat	Veljača 2024.
	Roditelji učenika 7.razreda	Prezentacija Radionica	Rizični obiteljski faktori	razrednici	1 školski sat	Travanj 2024.
	Roditelji učenika 8.razreda	Prezentacija Radionica	Utjecaj medija	razrednici	1 školski sat	Studenj 2023.
	Roditelji učenika 8.razreda	Prezentacija Radionica	Mladi i ovisnost	razrednici	1 školski sat	Travanj 2024.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

9.1 Plan nabave i opremanja u matičnoj školi

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA:

- Namještaj za zbornicu, ured pedagoga i tajništvo i jednu učionicu
- Održavanje i zamjena računala, projektora i druge računalne opreme (HDMI kablovi za sve učionice, zvučnici)
- Panoi za učionice i hodnike
- Nastavna sredstva i pomagala za nastavu Matematike, Fizike, Biologije i Kemije
- Nastavna sredstva i pomagala za nastavu Tehničke kulture
- Nastavna sredstva i pomagala za nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture
- Nastavna sredstva i pomagala za rad u posebnom razrednom odjelu
- Knjige za školsku knjižnicu
- Računala za korisnike u školskoj knjižnici
- Razglas
- Dvije interaktivne ploče
- Rezač za papir
- Plastifikator

9.2 Plan nabave i opremanja u područnoj školi Poveljana

- Održavanje računala
- Nastavna sredstva i pomagala potrebna za izvođenje nastave Matematike i Tjelesne i zdravstvene kulture

9.3 Plan nabave i opremanja u područnoj školi Dinjiška

- Održavanje računala
- Auditivna nastavna sredstva
- Nastavna sredstva za nastavu Matematike i Tjelesne i zdravstvene kulture
- LCD projektor

9.4. Plan obnove i opremanja u područnoj školi Vlašići

- Nastavna sredstva i pomagala potrebna za izvođenje nastave Glazbene kulture, Matematike i Tjelesne i zdravstvene kulture
- Pisač

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

- 1. Godišnji izvedbeni kurikulumi**
- 2. Individualizirani kurikulumi za učenike s teškoćama**
- 3. Odluke o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja i stručnih suradnika**
- 4. Raspored sati**
- 5. Strateški plan korištenja IKT-a u nastavi**
- 6. Strateški plan razvoja OŠ Jurja Dalmatinca Pag za razdoblje od 2021. – 2025.**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2023./2024. ŠKOLSKU GODINU.

KLASA: 602-11/23-01/64

URBROJ: 2198-1-27-23-01

U Pagu 6. listopada 2023. godine

Predsjednik Školskog odbora:

Anthony Buljanović, prof.

Ravnateljica:

Željka Zubović, dipl. učitelj
