**POLITIKA PRIVATNOSTI ŠKOLE**

VODITELJ OBRADE: OSNOVNA ŠKOLA JURJA DALMATINCA PAG

kontakt: 023/611-517, ured@os-jdalmatinca-pag.skole.hr

SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA:

kontakt: Mladen Stupičić, tajnik Škole

Roditelji i učenici

Koje osobne podatke škola prikuplja od svojih učenika i njihovih roditelja i s kojom svrhom?

Škola na temelju javnih ovlasti obavlja poslove upisa i ispisa učenika i vođenja odgovarajuće evidencije i dokumentacije.

Osobni podaci učenika koje škola obrađuje su:

ime i prezime, OIB, JMBG, datum rođenja, mjesto i država rođenja, adresa prebivališta/boravišta, e-mail adresa i broj telefona.

Osobni podaci roditelja koje škola obrađuje su:

Ime i prezime, adresa prebivališta/boravišta, e-mail adresa i broj telefona.

Gdje su pohranjeni osobni podaci učenika i njihovih roditelja?

Podaci se pohranjeni u službenim bazama podataka:

e-Matica (centralizirani sustav Ministarstva znanosti i obrazovanja),

e-Dnevnik (sustav za unos i praćenje ocjena, bilješki i izostanaka),

HUSO (hosting usluga za škole u kojoj se kreiraju @skole.hr računi za učenike).

Osobni podaci čuvaju se i u fizičkom obliku:

Matična knjiga učenika (službena evidencija u koju se upisuju značajni podaci od upisa do završetka obrazovanja u školskoj ustanovi) i vodi se u fizičkom obliku.

S kime dijelimo osobne podatke?

Škola ne dijeli osobne podatke učenika i roditelja učenika s trećim osobama, osim ako to nije propisano kao obveza temeljem posebnog propisa.

U kojim slučajevima tražimo vašu privolu i kako možete opozvati privolu?

Sve osobne podatke učenika i roditelja učenika koje smo prethodno naveli prikupili smo na temelju zakonske osnove.

Za osobne podatke za koje nemamo osnovu prikupljanja ili za dijeljenje osobnih podataka na društvenim mrežama od škola će od roditelja tražiti posebnu privolu.

Slučajevi zbog kojih tražimo privolu:

- objava fotografija učenika na društvenim mrežama (Facebooku) i web stranici škole sa školskih izleta i društvenih događanja škole bez navođenja imena i prezimena učenika,

- objava imena i prezimena učenika i fotografije u svrhu javne pohvale (obrazovni i sportski uspjesi učenika) na društvenim mrežama (Facebooku) i web stranici škole,

- objava videa na web stranici škole i na društvenim mrežama (Facebooku) bez navođenja imena i prezimena učenika u svrhu prezentacije učenikovih glazbenih ili glumačkih vještina,

- dostava osobnih podataka učenika (ime i prezime, OIB, broj putovnice, godina rođenja) putničkim agencijama u svrhu realizacije školskih izleta,

- objava fotografija učenika na oglasnoj ploči škole,

- objava fotografija učenika i objava imena (isključivo u svrhu javne pohvale zbog odgojnih ili sportskih rezultata učenika) u školskom newsletter-u,

- objava fotografija učenika i objava imena (isključivo u svrhu javne pohvale zbog odgojnih ili sportskih rezultata učenika) u školskom listu,

- objava fotografija učenika i predstavljanje učenika za godišnjak škole (neće biti dostupno u digitalnom obliku),

- korištenje aplikacija WhatsApp ili Viber u svrhu grupne komunikacije između razrednika i učenika.

Privola se može opozvati u svakom trenutku slanjem e-maila na adresu Službenika za zaštitu osobnih podataka: [ured@os-jdalmatinca-pag.skole.hr](mailto:ured@os-jdalmatinca-pag.skole.hr), [mladen.stupicic@skole.hr](mailto:mladen.stupicic@skole.hr)

Radnici

Koje osobne podatke škola prikuplja od svojih radnika i s kojom svrhom?

Škola će prikupljati podatke radnika u svrhu vođenja kadrovske evidencije, ostvarivanja materijalnih prava radnice, izrade statističkih izvještaja, provjere u svrhu ispitivanja zapreka za zasnivanje radnog odnosa u školskoj ustanovi, te radi ostvarivanja drugih prava ili izvršavanja obveza radnika u skladu s važećim propisima.

Ime i prezime, datum rođenja, mjesto rođenja, nacionalnost, državljanstvo, adresa prebivališta/boravišta, OIB, JMBG, MBO, broj telefona, e-mail adresa, IBAN tekućeg računa, podaci o invaliditetu, braniteljski status.

Zaštita osobnih podataka

Na koji način štitimo osobne podatke i gdje ih čuvamo?

Osobni podaci radnika u pisanom obliku čuvaju se u personalnim dosjeima radnika i matičnoj knjizi radnika. Dokumentacija se nalazi u tajništvu u zaključanom ormaru. Ključeve od ormara imaju tajnik i ravnatelj.

Osobni podaci radnika čuvaju se i na računalu ravnatelja, tajnika škole i voditelja računovodstva. Računala su zaštićena s lozinkom koja je poznata samo korisniku računala.

Osobni podaci radnika koji se nalaze u bazama podataka (kojima se pristupa putem interneta) zaštićeni su lozinkom. Ovlaštenje za pristup bazama podataka imaju ravnatelj i oni radnici kojima je korištenje baza potrebno za redovno obavljanje posla.

Zašto imamo videonadzor i na koji način ga koristimo?

Videonadzor koristi se zbog zaštite sigurnosti učenika, radnika, posjetitelja škole i imovine Škole.

Ravnatelj, kao niti bilo koja druga osoba koju ravnatelj ovlasti, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene videonadzorom izvan njihove određene odnosno zakonske namjene.

Snimke dobivene putem videonadzora čuvaju se pet (5) dana na računalu koje se nalazi u sobi ravnatelja.

Škola je usvojila i Pravilnik o korištenju videonadzora i za više informacije možete preuzeti Pravilnik s naših mrežnih stranica.

Kome se u školi možete obratiti ako imate pitanje vezano za zaštitu osobnih podataka?

SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA: Mladen Stupičić, tajnik Škole

kontakt: [mladen.stupicic@skole.hr](mailto:mladen.stupicic@skole.hr)

Nadzorno tijelo za zaštitu osobnih podataka je:

Agencija za zaštitu osobnih podataka

<https://azop.hr/kontakt/>