

Na temelju članka 58. Statuta Osnovne škole Jurja Dalmatinca Pag, a u svezi sa člankom 56. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 144/21), te člankom 9. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija proračunskih korisnika Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 17/22), Školski odbor Osnovne škole Jurja Dalmatinca Pag na sjednici održanoj dana 27. prosinca 2022. godine d o n o s i:

PRAVILNIK O STJECANJU I NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA

članak 1.

Ovim Pravilnikom o stjecanju i načinu korištenja vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu: Pravilnik) podrobnije se uređuju proceduralna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja vlastitim приходима.

članak 2.

Vlastitim приходима smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu u tržišnim uvjetima, a koji se ne financiraju ni iz jednog nivoa proračuna.

Škola može ostvarivati prihode od:

- najma školskog prostora (učionice, školska dvorana)
- donacija
- prihoda za posebne namjene – roditeljske uplate školske marende
- prodajnih sajмова i slično.

Ako Škola ugovori zakup prostora u vrijednosti većoj od 20.000,00 kn (2.654,45 EUR) godišnje, s kupcem ugovara instrument plaćanja osiguranja plaćanja.

članak 3.

Školski prostor iz članka 2. ovog Pravilnika može se iznajmiti zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, klubovima i drugim pravnim osobama (u daljnjem tekstu: korisnik) za održavanje sastanaka, predavanja, rekreacije i slično, ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

članak 4.

S korisnikom ravnatelj Škole sklapa ugovor o najmu školskog prostora u kojem se pobliže uređuju uvjeti najma.

članak 5.

Evidencija o sklopljenim ugovorima o najmu vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole, prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

članak 6.

Sredstva iz članka 3. ovog Pravilnika koristit će se za podmirenje materijalnih troškova poslovanja Škole, uređenje učeničkih i uredskih prostora, dnevnicā za službena putovanja te kupovinu opreme i sitnog inventara.

članak 7.

Škola može primiti donaciju u novcu i koristit će ju za namjene za koje je dana, odnosno za namjene koje je odredio donator, osim ako donacija nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

Škola može prikupljati donacije u novcu od svojih radnika i učenika i koristit ih za pomoć obiteljima u potrebi.

U slučaju da je donacija u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole, ravnatelj će izvršiti povrat primljenih sredstava.

članak 8.

U slučaju da donator nije odredio namjenu doniranih sredstava, ista će se koristiti u svrhu utvrđenu člankom 6. ovog Pravilnika.

članak 9.

Škola može primiti dar u naravi, ako se isti može koristiti u obrazovnoj i odgojnoj funkciji Škole.

Stvarna ili procijenjena vrijednost primljenog dara dostavlja se u računovodstvo Škole radi daljnjeg postupanja sukladno odredbama o popisu imovine i obveza (inventuri).

Članak 10.

Ova Pravilnik objavit će se na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Škole, a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 007-04/22-02/02

URBROJ: 2198-1-27-22-13

U Pagu, 27. prosinca 2022. godine

Predsjednik Školskog odbora



Anthony Buljanović
Anthony Buljanović, prof.