

***OSNOVNA ŠKOLA JURJA DALMATINCA – PAG***

***PRAVILNIK O PEDAGOŠKIM MJERAMA***

Na temelju članka 83. i članka 84. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 135. i članka 143. Statuta Osnovne škole Jurja Dalmatinca Pag ( u daljnjem tekstu Škola ), Školski odbor na sjednici održanoj donio je :

## ***PRAVILNIK O PEDAGOŠKIM MJERAMA***

### ***I. OPĆE ODREDBE***

#### Članak 1.

Ovim pravilnikom propisuju se uvjeti, način, postupak i ovlaštenje tijela u svezi s donošenjem i izvršavanjem pedagoških mjera koje se primjenjuju prema učenicima.

#### Članak 2.

Prema učenicima se primjenjuju ove pedagoške mjere:

1. usmena i pismena pohvala
2. opomena, ukor, strogi ukor, odgojno-obrazovni tretman produženog stručnog postupka i preseljenje u drugu školu.

### ***II. USMENA I PISANA POHVALA***

#### Članak 3.

#### **POHVALE I NAGRADE**

Učenici koji se ističu u učenju i vladanju te aktivnostima u Školi i izvan Škole, mogu biti pohvaljeni i nagrađeni.

Pohvale i nagrade učenicima dodjeljuju tijela Škole utvrđena odredbama ovog pravilnika.

#### Članak 4.

#### **POHVALE**

Pohvale su:

- pohvalnice (pismene pohvale), povelje, priznanja, plakete, diplome i sl.
- usmene pohvale objavljene na skupovima u svezi s obilježavanjem prigodnih događaja
- priznanja u obliku medalja, prigodnih značaka, pokala i sl.

## Članak 5. NAGRADE

Nagrade su:

- knjige, skulpture, umjetničke slike, albumi, fotografije i sl.
- športski rekviziti, alati za rad, pribor za umjetničko stvaranje, glazbeni instrumenti i sl.
- novčane nagrade

Sredstva za nagrade utvrđuju se financijskim planom Škole.

## Članak 6. DODJELJIVANJE NAGRADA I POHVALA

Pohvale i nagrade iz članka 4. i 5. ovoga pravilnika mogu se dodjeljivati pojedinačno, skupini, razredu i sl.

## Članak 7. PREDLAGANJE NAGRADA I POHVALA

Pohvale i nagrade mogu predlagati učenici, učitelji, stručni suradnici, kolegijalna tijela Škole te fizičke i pravne osobe izvan Škole.

Pohvale i nagrade mogu dodjeljivati razrednik, razredno vijeće, učiteljsko vijeće, ravnatelj i školski odbor.

- ## Članak 8. OVLAŠTENA TIJELA ZA DODJELJIVANJE NAGRADA I POHVALA
- Usmenu pohvalu učeniku izriče razrednik.
  - Pisanu pohvalu daje razredno vijeće.
  - Nagrade učeniku dodjeljuje učiteljsko vijeće.

## Članak 9. ISPRAVE I EVIDENCIJA

O dodijeljenoj nagradi učeniku se izdaje pisana isprava.

O pohvalama i nagradama u Školi se vodi evidencija.

## Članak 10. OBRASCI PISANIH POHVALA I NAGRADA

Pisana pohvala izdaje se na odgovarajućem obrascu.

Obrazac pisane pohvale utvrđuje učiteljsko vijeće.

Pisanu pohvalu potpisuje predsjedatelj tijela koje je pisanu pohvalu donijelo i ravnatelj.

### **III. KAZNENE PEDAGOŠKE MJERE**

#### **Članak 11.**

##### **RAZLOZI IZRICANJA PEDAGOŠKIH MJERA**

Kaznene pedagoške mjere izriču se učenicima radi sprječavanja i otklanjanja negativnih pojava, nemarnog odnosa učenika prema odgojno obrazovnom radu i učenju, kršenja kućnog reda i nekulturnog i neprimjerenog ponašanja, oštećivanja školske imovine i ponavljanja kršenja dužnosti i obveza.

#### **Članak 12.**

Učenici su dužni ispunjavati obveze utvrđene zakonom, provedbenim propisima i općim aktima Škole.

Zbog povrjede dužnosti i neispunjavanja obveza učenicima se mogu izreći kaznene pedagoške mjere iz članka 2. točke 2. ovog pravilnika.

#### **Članak 13.**

##### **VRSTE PEDAGOŠKIH MJERA**

Prijedlog za donošenje pedagoških mjera iz članka 11. ovoga pravilnika može dati:

- svaki učitelj pojedinačno
- razredno vijeće
- vijeće roditelja
- ravnatelj

Prijedlog za donošenje pedagoških mjera podnosi se pismeno.

U prijedlogu se moraju pobliže istaknuti obilježja povrjede, mjesto i vrijeme počinjenja te obrazložiti razlozi zbog kojih se predlaže donošenje pedagoške mjere.

Prijedlog se mora dostaviti najkasnije u roku sedam dana od dana saznanja za počinjenu povredu.

#### **Članak 14.**

Pedagoške mjere donose se tijekom nastavne godine.

Za povredu dužnosti i obveza u jednom postupku učeniku se može izreći samo jedna pedagoška mjera.

## Članak 15. OPOMENA

Opomena se izriče zbog:

- ometanja drugih učenika u učenju i praćenju nastave,
- neopravdanog izostanka s nastave ili drugih aktivnosti do 15 školskih sati
- ometanja učitelja u vrijeme održavanja nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada
- neredovitog nošenja školskog pribora i opreme
- učestalog zadržavanja na hodnicima za vrijeme malih odmora
- nepristojnog ponašanja pri zajedničkim posjetima, priredbama, kinu, izložbama, na izletu i sl.
- vrijeđanja, ismijavanja, ruganja i omalovažavanja drugih učenika i djelatnika Škole
- vrijeđanja učenika i djelatnika Škole na vjerskoj, nacionalnoj, rasnoj, socijalnoj, imovinskoj ili bilo kojoj drugoj osnovi
- kršenja kućnog reda Škole

Opomena može biti usmena i pisana. Usmenu opomenu može učeniku izreći svaki učitelj u trenutku uočavanja povrjede, odnosno razrednik. Pisanu opomenu izriče razrednik.

## Članak 16. UKOR

Ukor se izriče zbog:

- neopravdanog izostajanja s nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada od 15 do 30 sati,
- izazivanja sukoba,
- namjernog nanošenja lakših tjelesnih povreda drugim učenicima
- nošenja nožića, praćki, petardi i drugih stvari kojima učenik može nekoga ozlijediti
- uživanja alkohola ili drugih sredstava ovisnosti ili njihovo unošenje u Školu
- oštećivanja školske imovine i imovine drugih učenika, učitelja, drugih radnika i građana,
- kršenja kućnog reda,
- nemarnog odnosa prema učenju i radu,
- nemarnog odnosa za vrijeme dežurstva u školi,
- ponavljanja povrjede za koju je učeniku već izrečena mjera iz članka 14. ovog pravilnika

## Članak 17. STROGI UKOR

Strogi ukor izriče se zbog:

- neopravdanog izostajanja s nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada od 30 do 40 školskih sati,
- trajnijeg izbjegavanja školskih obveza,
- ugrožavanja sigurnosti učenika, učitelja, drugih radnika i građana
- **namjernog nanošenja tjelesnih povreda drugom učeniku, djelatniku škole ili građaninu**
- namjernog uništavanja i krivotvorenja pedagoške dokumentacije,
- otuđivanja i težeg oštećivanja imovine Škole, drugih učenika, radnika Škole i građana,
- težeg kršenja kućnog reda,
- **zlostavljanja učenika, učitelja i drugih djelatnika Škole**
- **isticanja simbola koji na bilo koji način vrijeđaju druge osobe**
- **zlouporabe mobitela i ostalih AV sredstava za vrijeme nastave – ometanje, snimanje**
- ponavljanje povrjeda za koje je učeniku već izrečena mjera iz članka 15. ovog pravilnika

## Članak 18. ODGOJNO OBRAZOVNI TRETMAN PRODUŽENOG STRUČNOG POSTUPKA

Odgojno-obrazovni tretman produženog stručnog postupka provodi se prema učeniku Škole u skladu s provedenim propisom koji donosi ministar znanosti, obrazovanja i športa.

## Članak 19. PRESELJENJE U DRUGU ŠKOLU

Preseljenje u drugu školu izriče se zbog:

- neopravdanog izostajanja s nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada više od 40 školskih sati,
- izazivanje tučnjave i fizičkog napada na drugog učenika, radnika Škole ili građanina,
- uživanje alkohola ili drugog sredstva ovisnosti ili njihovo unošenje u Školu,
- neprimjerenog ponašanja ili činjenja materijalne štete na izletu odnosno ekskurziji,
- namjernog nanošenja veće štete Školi, učenicima i radnicima odnosno građanima,
- osobito teškog kršenja kućnog reda,
- protupravnog prisvajanja imovine Škole, radnika Škole ili građana

- ponavljanje povrjeda za koje je učeniku već izrečena mjera iz članka 16. ovog pravilnika.

#### Članak 20.

##### OVLAŠTENA TIJELA ZA IZRICANJE PEDAGOŠKIH MJERA

Pedagošku mjeru ukor izriče razredno vijeće.

Strogi ukor i odgojno-obrazovni tretman produženog stručnog postupka izriče učiteljsko vijeće.

Pedagošku mjeru preseljenja u drugu školu izriče ravnatelj.

#### Članak 21.

##### POSTUPAK IZRICANJA

- Postupak za izricanje pedagoških mjera iz članka 20. ovog Pravilnika pokreću po službenoj dužnosti na temelju podataka iz pedagoške evidencije.
- Pri pokretanju postupka tijela iz članka 20. ovog Pravilnika mogu razmotriti prijedloge i postavke radnika, učenika Škole, građana i pravnih osoba

#### Članak 22.

##### PRIMJENA ZAKONA O OPĆEM UPRAVNOM POSTUPKU

- Kada zaprimi prijedlog za izricanje pedagoške mjere razredno vijeće, učiteljsko vijeće ili ravnatelj utvrđuje je li prijedlog pravodoban, dopušten i dostavljen od ovlaštene osobe odnosno tijela.
- Ako su ispunjene pretpostavke iz stavka 1. ovog članka, učiteljsko razredno vijeće, učiteljsko vijeće ili ravnatelj imenuje povjerenstvo ovlašteno za provođenje postupka utvrđivanja opravdanosti prijedloga za izricanje pedagoške mjere.
- Povjerenstvo provodi postupak kojim utvrđuje sve činjenice koje su od važnosti za donošenje pravilnog rješenja.
- Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

#### Članak 23.

Povjerenstvo iz članka 20. ovog pravilnika prijedlog za izricanje pedagoške mjere dostavlja roditeljima učenika i određuje im rok u kojem se trebaju očitovati o prijedlogu te utvrđuje činjenice i okolnosti koje su značajne za rješavanje prijedloga.

Povjerenstvo može povodom prijedloga za izricanje pedagoške mjere sazvati usmenu raspravu na koju se obvezno poziva podnositelj prijedloga te učenik i njegov roditelj.

#### Članak 24.

O provedenom postupku u svezi s prijedlogom za izricanje pedagoške mjere povjerenstvo donosi zaključak.

Temeljem zaključka povjerenstva učiteljsko vijeće može odbiti prijedlog za izricanje pedagoške mjere ili izreći odgovarajuću pedagošku mjeru.

#### Članak 25.

##### NAČELO OSOBNOSTI I ZABRANA DISKRIMINACIJE

- Kod izricanja pedagoških mjera iz članka 2. točke 2. ovog pravilnika razrednik i učiteljsko vijeće dužni su voditi računa o individualnim osobinama učenika, posebno o njegovim karakternim i emocionalnim osobinama, emocionalnom razvoju, obiteljskim i drugim okolnostima koji utječu na njegov razvoj.
- Izricanje pedagoških mjera ne smije biti posljedica osvete, zastrašivanja, ponižavanja učenika i povrjeda njegove osobnosti.

#### Članak 26.

##### PEDAGOŠKE MJERE RAZREDNOM ODJELU

Pedagoške mjere ne mogu se izreći prema razrednom odjelu.

#### Članak 27.

##### TRAJENJE

Pedagoške mjere izriču se za tekuću nastavnu godinu, osim pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, koje se izriče za tekuću školsku godinu ili za trajanja obrazovanja u školi.

#### Članak 28.

##### ŽALBA

Protiv rješenja o izrečenoj pedagoškoj mjeri roditelj ili skrbnik učenika ima pravo žalbe.

O žalbi protiv rješenja o izrečenoj pedagoškoj mjeri pisane opomene odlučuje razredno vijeće.

O žalbi protiv rješenja o izrečenoj pedagoškoj mjeri ukora odlučuje učiteljsko vijeće.

O žalbi protiv rješenja o izrečenoj pedagoškoj mjeri strogog ukora i odgojno-obrazovnog tretmana produženog stručnog postupka odlučuje ravnatelj.

O žalbi protiv rješenja o izrečenoj pedagoškoj mjeri preseljenja u drugu školu odlučuje školski odbor.

Žalba se podnosi pismeno ili izjavom u zapisnik u roku do 15 dana od dana primitka rješenja (odluke) o izrečenoj pedagoškoj mjeri.

Žalba se podnosi tijelu koje je mjeru izreklo.

Žalba odgađa izvršenje izrečene pedagoške mjere.



Članak 29.  
RJEŠAVANJE ŽALBE

- Tijela škole koja rješavaju u žalbenom postupku, dužna su provesti postupak i donijeti odluku u roku od 30 dana od dana primitka žalbe.
- Tijelo koje rješava o žalbi može izrečenu mjeru potvrditi, poništiti, ukinuti ili zamijeniti blažom mjerom.
- Odluka žalbenog tijela je konačna

Članak 30.  
IZVRŠENJE RJEŠENJA

- Izvršne odluke o pedagoškim mjerama izvršava razrednik odnosno ravnatelj u roku do osam dana od dana izvršnosti odluke.
- O izvršnoj pedagoškoj mjeri preseljenje u drugu školu ravnatelj izvješćuje ured državne uprave, koji određuje školu u kojoj će učenik nastaviti obrazovanje.
- Izvršne pedagoške mjere unose se u pedagošku dokumentaciju, osim u svjedodžbu.

Članak 31.  
PRAĆENJE UČINKA PEDAGOŠKIH MJERA

Tijela ovlaštena za predlaganje i donošenje pedagoških mjera dužna su nakon izrečene mjere pratiti uspjeh i ponašanje učenika i svojom aktivnosti nastojati da učenik ispravno shvati smisao izrečene mjere.

Članak 32.  
BRISANJE PEDAGOŠKE MJERE

Tijelo koje je donijelo mjeru može, ako ocijeni da je donesena mjera imala ispravan učinak na učenika i postigla željenu svrhu, na kraju obrazovnog razdoblja donijeti odluku o brisanju izrečene mjere.

#### **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 33.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

##### **Članak 34.**

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o pedagoškim mjerama od 20. studenog 2001. godine.

KLASA: 602-01/10-01/25

URBROJ: 2198/1-27-01-10-01

Pag, 7. svibnja 2010.

**PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:**

Marijana Benzia, prof.

**RAVNATELJICA:**

Željka Zubović, dipl. učitelj