



GODIŠNJI PLAN I  
PROGRAM RADA  
OSNOVNE ŠKOLE  
JURJA DALMATINCA  
PAG

školska godina 2024./2025.

**OSNOVNI PODACI O ŠKOLI**

<b>Naziv škole:</b>	Osnovna škola Jurja Dalmatinca Pag
<b>Adresa škole:</b>	Šetalište Ante Starčevića 12, 23 250 Pag
<b>Županija:</b>	Zadarska
<b>Telefonski broj:</b>	023 611 517
<b>Broj telefaksa:</b>	023 611 455
<b>Internetska adresa:</b>	os-jdalmatinca-pag.skole.hr
<b>Šifra škole:</b>	13-063-001
<b>Matični broj škole:</b>	03088553
<b>OIB:</b>	61936378099
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	24. 07. 2009. Zadar, broj Tt-09/543-3
<b>Ravnatelj škole:</b>	Željka Zubović, dipl. učitelj, spec.paed.
<b>Zamjenik ravnatelja:</b>	Sanja Rumora, prof.
<b>Broj učenika:</b>	232
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	112
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	120
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>	20
<b>Broj učenika u produženom boravku:</b>	30
<b>Broj učenika putnika:</b>	68
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	16
<b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>	13
<b>Broj razrednih odjela u područnoj školi:</b>	3
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	7
<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	9
<b>Broj smjena:</b>	1
<b>Početak i završetak svake smjene:</b>	8.00 – 14.00
<b>Broj radnika:</b>	48

<b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>	18
<b>Broj učitelja razredne nastave:</b>	7
<b>Broj učitelja u posebnom razrednom odjelu</b>	1
<b>Broj učitelja u produženom boravku:</b>	2
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	4
<b>Broj ostalih radnika:</b>	14
<b>Broj nestručnih učitelja:</b>	3
<b>Broj pripravnika:</b>	1
<b>Broj mentora:</b>	4
<b>Boj savjetnika:</b>	1
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	2
<b>Broj računala u školi:</b>	42
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	0
<b>Broj općih učionica:</b>	14
<b>Broj športskih dvorana:</b>	1
<b>Broj športskih igrališta:</b>	1 u MŠ i 3 u PŠ
<b>Školska knjižnica:</b>	1
<b>Školska kuhinja:</b>	1

# SADRŽAJ

## **1. Podaci o uvjetima rada**

### **1.1. Podaci o upisnom području**

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Unutarnji školski prostor

### **1.3. Vanjski prostor**

1.3.1. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

### **1.4. Nastavna sredstva i pomagala**

1.4.1. Knjižni fond škole

### **1.5. Plan obnove i adaptacije**

## **2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima**

### **2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima**

2.1.1. Podaci o učiteljima predmetne nastave

2.1.2. Podaci o učiteljima razredne nastave

2.1.3. Podaci o ravnatelju

2.1.4. Podaci o stručnim suradnicima

2.1.5. Podaci o administrativnom osoblju

2.1.6. Podaci o tehničkom osoblju

### **2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole**

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

## **3. Podaci o organizaciji rada**

### **3.1. Organizacija smjena**

### **3.2. Prehrana učenika**

### **3.3. Prijevoz učenika**

### **3.4. Godišnji kalendar rada**

### **3.5. Podaci o broju učenika i razrednih odjela**

#### **3.5.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada**

3.5.2. Nastava u kući

## **4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada**

### **4.1. Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima**

### **4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada**

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Talijanskog jezika

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

## **5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika**

- 5.1. Plan rada ravnatelja
- 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga
- 5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara
- 5.4. Plan rada stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila
- 5.5. Plan rada tajništva
- 5.6. Plan rada računovodstva
- 5.7. Plan rada školskog liječnika

## **6. Plan rada školskog odbora i stručnih tijela**

- 6.1. Plan rada Školskog odbora
- 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća
- 6.3. Plan rada razrednih vijeća
- 6.4. Plan rada razrednika
- 6.5. Plan rada Vijeća roditelja
- 6.6. Plan rada Vijeća učenika

## **7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja**

### **7.1. Stručno usavršavanje u školi**

- 7.1.1. Stručna vijeća
- 7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne djelatnike

### **7.2. Stručna usavršavanja izvan škole**

- 7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini
- 7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

### **7.3. Ostala stručna usavršavanja**

## **8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove**

- 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti
- 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika
- 8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole
- 8.4. Školski preventivni programi
  - 8.4.1. Školski program Abeceda prevencije
  - 8.4.2. Trening životnih vještina
  - 8.4.3. Sigurnost učenika u prometu

## **9. Plan nabave i opremanja**

## **10. Prilozi**

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“ 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 86/12, 126/12, i 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23.) i članka 58. Statuta Osnovne škole Jurja Dalmatinca Pag, Školski odbor na sjednici održanoj 7. listopada 2024. godine, a na prijedlog Ravnateljice, Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika, jednoglasno donosi:

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE JURJA DALMATINCA PAG ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.**

### **1. PODACI O UVJETIMA RADA**

#### **1.1. Podaci o upisnom području:**

Pripadajuće školsko područje Osnovne škole Jurja Dalmatinca Pag :Pag, Šimuni, Proboj, Poveljana, Dinjiška i Vlašići. Na tom području nisu provedene izmjene u mreži škola.

Matičnu školu u Pagu pohađaju učenici od 1. do 8. razreda iz Paga, Šimuna, Košljuna i Proboja, te učenici od 5. do 8. razreda iz Paga, Poveljane, Dinjiške i Vlašića.

Područni odjel u Poveljani pohađaju učenici iz Općine Poveljana od 1. do 4. razreda, područni odjel Dinjiška pohađaju učenici od 1. do 4. razreda iz Dinjiške, Miškovića, Stare Vase, Vrčića i Gorice, a u područnom odjelu Vlašići učenici su od 1. do 4. razreda iz Vlašića i Smokvice.

Za djecu koja do škole putuju više od 3 odnosno 5 km i za djecu koja do škole imaju manje od 3 km, ali na putu do škole nemaju nogostupa, organiziran je besplatan javni prijevoz.

#### **1.2. Prostorni uvjeti**

##### **1.2.1. Unutarnji školski prostor matične škole u Pagu**

Zgrada matične škole u Pagu se počela obnavljati 2017. godine kada se izmijenio krov. Nakon toga je uslijedila energetska obnova. U trećoj fazi rekonstruiran je 2. kat školske zgrade, dva pregradna zida su se srušila i novim pregradnim zidovima dobivene su dvije nove učionice. Time su se ostvarili prostorni uvjeti za rad u jednoj smjeni. Na drugom katu su izmijenjene elektro instalacije, unutarnja stolarija, obnovljeni zidovi, podovi i učionice su klimatizirane. U trećoj fazi obnove uređen je unutarnji prostor prizemlja i prvog kata. U 4. fazi uređene su još dvije učionice na 2. katu.

Nakon uređenja unutarnjeg prostora došlo je do izmjene rasporeda u korištenju učionica. Četiri učionice u prizemlju su učionice razredne nastave. U prizemlju se nalazi i školska knjižnica. Nastava za učenike od 5. do 8. razreda održava se na drugom katu i u

prostoru dvorane. U prostoru dvorane održava se nastava i za učenike posebnog razrednog odjela, a smješten je ured defektologinje i psihologinje.

U tablici 1 dana je ocjena građevinskog objekta iz koje je vidljivo da uglavnom odgovara namjeni, uz naglasak da su potrebne još neke intervencije te održavanje i opremanje učionica i ostalih prostorija.

Šifra stanja opremljenosti:

do 50% ..... 1

od 51 do 70% ..... 2

od 71 do 100% ..... 3

***Ukupna površina unutrašnjeg prostora škole je 2500 metara kvadratnih.***

Ocjena stanja i opremljenosti škole je 3 (od 71% do 100%). Stanje namještaja je dobro u svim učionicama. Potrebna su veća ulaganja u školsku kuhinju te dogradnja blagovaonice. U područnom školskom objektu u Povljani ocjena stanja opremljenosti je 3, u područnoj školi Vlašići 2. Zgrada područne škole u Dinjiškoj je stanje ocijenjeno ocjenom 2.

Naziv prostora	Broj prostora	Veličina u m <sup>2</sup>	Namjena u razrednoj i predmetnoj nastavi		Šifra stanja	
			U razrednoj nastavi	U predmetnoj nastavi	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
1. KAT						
Učionica	1	50 m <sup>2</sup>	4. razred		1	1
Knjižnica	2	70 m <sup>2</sup>			3	3
Učionica	3	70 m <sup>2</sup>	3.razred/ produženi boravak		3	3
Učionica	4	70 m <sup>2</sup>	2. razred		3	3
Učionica	5	70 m <sup>2</sup>	1. razred/produženi boravak		3	3
Kuhinja	6		kuhinja	kuhinja	1	1
1. KAT						
Učionica	1	60 m <sup>2</sup>		Priroda, Biologija, Kemija	2	3
Učionica	2	40 m <sup>2</sup>		STEM učionica	2	3
Učionica	3	45 m <sup>2</sup>		Talijanski jezik	2	2
Učionica	4	50 m <sup>2</sup>	Informatika	Informatika	2	3
Učionica	5	50 m <sup>2</sup>		Matematika/Fizika	3	3
Učionica	6	50 m <sup>2</sup>		Hrvatski jezik/Engleski j.	2	2
Učionica	7	50 m <sup>2</sup>		Engleski j./Hrvatski jezik	2	2
Učionica	8	50 m <sup>2</sup>		Povijest/Glazbena k./ Vjeronauk	2	2
Učionica	9			Geografija/ Likovna kultura	2	2
Sportska dvorana	15	1409 m <sup>2</sup>			2	3



Učionica PRO	16	30m <sup>2</sup> i 30 m <sup>2</sup>	učionica	PRO	1	1
Učionica	17		učionica	Teh. Kultura/ Fizika	1	1
Zbornica	18	50 m <sup>2</sup>	zbornica	zbornica	2	1
Uredi	19	30 m <sup>2</sup>	Tajništvo/ ured ravnatelja/ ured pedagoga	Tajništvo/ ured ravnatelja/ ured pedagoga	2	2
Ostali prostori	20	520 m <sup>2</sup>				
Ukupno		2500 m <sup>2</sup>			2	2

## Područne škole

- **Unutrašnji školski prostor i namjena**

Redni broj	Naziv prostora	Veličina u m <sup>2</sup>	Namjena	
			Učionice čistih odjela	II. kombinacija
1.Povljana	Učionice, ostalo	250	1. razred i 2. razred	3. i 4. razred
2.Dinjiška	Učionice, ostalo	200		
3.Vlašići	Učionice, ostalo	150		1. i 2. razred
4.	Ostale prostorije  110+90+85	285	Za nastavne i izvannastavne aktivnosti	Za nastavne i izvannastavne aktivnosti
Ukupno		885		

### **1.3. Vanjski prostor**

#### **1.3.1. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja u matičnoj školi**

Redni broj	Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
1.	Zemljane površine i ogradno raslinje	500	dovoljno
2.	Igralište asfaltirano za rukomet	800	nedovoljno
3.	Ulazni betonski prostor sa stepeništem	250	nedovoljno
Ukupno		1550	nedovoljno

#### ○ **Plan uređivanja školskog okoliša**

Što se preuređuje/obnavlja	Za koju namjenu
Ulazni betonski prostor	Namjena ostaje ista
Školsko igralište	Namjena ostaje ista

- **Vanjski prostor u područnim školama**

Područne škole	Opis vanjskog školskog prostora	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
Povljana	Igralište s dvorištem i ostalo	3900	dobro
Dinjiška	Igralište sa zelenom površinom	1341	dobro
Vlašići	Igralište, dvorište i ostalo	1733	dobro
Ukupno		6974	

#### 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
<b>Audiooprema:</b>		
Kazetofon/CD	5	3
<b>Video- i fotooprema:</b>		
fotoaparat	<b>1</b>	<b>3</b>
<b>Informatička oprema:</b>		
računalo	36	3
projektor	7	3
Interaktivna ploča	6	3
Kamere video nadzor	1	2
Bar cod čitač - knjižnica	1	3
pisač	5	3
pisač skener	4	3
<b>Ostala oprema:</b>		
Fotokopirni aparat	3	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

○ **Nastavna sredstva i pomagala u područnim školama**

<b>NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA</b>	<b>STANJE</b>	<b>STANDARD</b>
<b><i>Audiooprema:</i></b>		
Kazetofon/CD	3	3
<b><i>Video- i fotooprema:</i></b>		
<b><i>Informatička oprema:</i></b>		
računalo	6	2
projektor	5	3
pisač	2	3
Interaktivni ekran	3	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

### 1.4.1. Knjižni fond škole

<b>KNJIŽNI FOND</b>	<b>STANJE</b>
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1401
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1757
Književna djela	1881
Stručna literatura za učitelje	2255
Ostalo	2774
<b>UKUPNO</b>	<b>10 068</b>

### **1.5. Plan obnove i adaptacije na zgradi matične škole**

Što se preuređuje/obnavlja	Za koju namjenu
1. Projektna dokumentacija Glavni projekt) za nadogradnju školske zgrade podizanjem školskog dvorišta	Namjena ostaje ista, proces odgoja i obrazovanja na višoj razini pedagoškog standarda, nastava u jednoj smjeni, priprema za cjelodnevnu nastavu
2. Dokumentacija za sanaciju i adaptaciju stare ili izgradnju nove školske dvorane	

- **Plan obnove i adaptacije na zgradama područnih škola**

Što se preuređuje/obnavlja	Za koju namjenu
Uređenje unutarnjeg prostora i sanacija vlage u PŠ Vlašići	Namjena ostaje ista



## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

### 2.1. Podaci o odgojno obrazovnim radnicima

#### 2.1.1. Podaci o učiteljima predmetne nastave

R. b.	Predmetni učitelj	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet predaje	koji
1.	Benzia Marijana	29	prof.Engleskog i Talijanskog j.	VII.	Engleski jezik	
2.	Bosna, Ivo	17	prof. glazbene k.	VII.	Glazbena k.	
3.	Božajić, Martina		Prof. Hrvatskog jezika	VII.	Poseban razredni odjel (nestručna zamjena)	
4.	Brmalj, Kristina	11	Mag. Pedagogije i Talijanskog jezika	VII.	Talijanski jezik	
5.	Buljanović, Anthony	19	prof.Engleskog i Talijanskog j.	VII.	Engleski jezik	
6.	Buljanović, Marin	8	Stručni prvostupnik Informatike	VI.	Informatika	
7.	Buljanović, Roko	3	Magistar kineziologije	VII.	Tjelesna i zdravstvena kultura	
8.	Gracin, Nikol Adriana Tičić (zamjena)	11		VII.	Priroda/Biologija (neplaćeni dopust)	
9.	Holubec Škunca, Ivana	11	Dipl.ing. Prehrambene tehnologije	VII.	Kemija	
10.	Knežević, Ante	8	Mag. povijesti	VII.	Povijest	
11.	Marčina, Antonija	22	Dipl.ing. grafičke tehnologije	VII.	Tehnička kultura	
12.	Martinović, Ljiljana	33	prof. Geografije	VII.	Geografija	
13.	Maržić, Ivona	14	vjeroučitelj	VII.	Vjeronauk	

	s.Matanović, Marija		vjeroučitelj	VII.	Vjeronauk
16.	Ormuž, Paro Tena	8	Edukator rehabilitator	VII.	poseban razredni odjel (porodiljni dopust)
17.	Oštarić Veršić, B.	18	prof. Matematike i Fizike	VII.	Matematika/Fizika
18.	Rumora, Sanja	25	Prof. Hrvatskog jezika	VII.	Hrvatski jezik
19.	Škoda, Antonija	23	Prof. Hrvatskog jezika	VII.	Hrvatski jezik
20.	Šikač, Barbara	6	Sveučilišni prvostupnik informatike	VI.	Informatika
21.	Tuta, Marta	4	Mag. edukacije likovne kulture	VII.	Likovna kultura  (porodiljni dopust)
22.	Vrban Škunca, Ivana	8	Mag. Edukacije matematike i Informatike	VII.	Matematika  (porodiljni dopust)

### 2.1.2. Podaci o učiteljima razredne nastave

R. b.	Razredni učitelj	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Razred u kojem predaje
1.	Borčić Vanja	33	Dipl. uč. RN	VII.	3./4. r. PŠ Povljana
2.	Dobrijević, Sanja	36	Uč RN	VI.	2. r. MŠ
3.	Fabijanić, Alenka	33	Dipl. uč. RN	VII.	3. r. MŠ
4.	Fabijanić, Tanja	27	Dipl. uč. RN	VII.	4. r. MŠ
5.	Karavanić, Adriana	13	Mag. prim. Obraz.	VII.	PRODUŽENI BORAVAK
6.	Kuković Borgelott, Ana	11	Mag.prim.obraz.	VII.	(bolovanje)
7.	Maržić, Antonija	22	Dipl. uč. RN	VII.	1.r. MŠ
8.	Pogorilić, Anica	35	Uč RN	VI.	1./2.r. PŠ Povljana
9.	Škoda, Nataša	31	Dipl. uč. RN	VII.	1./2. PŠ Vlašići
10.	Vidović, Antonija	10	mag. prim. obraz.	VII.	PRODUŽENI B.

### **2.1.3. Podaci o ravnatelju**

<b>R. b.</b>	<b>Prezime, ime</b>	<b>Godine staža</b>	<b>Struka</b>	<b>Stupanj školske spreme</b>	<b>Poslovi obavlja</b>	<b>koje</b>
1.	Zubović, Željka	26	Dipl. uč. RN	VII.	ravnatelj	

### **2.1.4. Podaci o stručnim suradnicima**

<b>R. b.</b>	<b>Prezime, ime</b>	<b>Godine staža</b>	<b>Struka</b>	<b>Stupanj školske spreme</b>	<b>Poslovi obavlja</b>	<b>koje</b>
1.	Brkić, Iva	3	mag. psihologije	VII.	psiholog	
2.	Gubić, Igor	20	prof. pedagogije i geografije	VII.	pedagog	
3.	Majić, Ivanka	39	dipl. knjižničar	VII.	knjižničar	
4.	Matešić, Lucia	5	Mag. pedagogije	VII.	edukator-rehabilitator	

### **2.1.5. Podaci o administrativnom osoblju**

<b>R. b.</b>	<b>Predmetni učitelj</b>	<b>Godine staža</b>	<b>Struka</b>	<b>Stupanj školske spreme</b>	<b>Posao obavlja</b>	<b>koji</b>
1.	Magaš, Jasna	39	Ekonomist za računovod. financ. poslove	SSS	voditelj računovodstva	
2.	Maržić, Dinka	9			tajnik	

### 2.1.6. Podaci o tehničkom osoblju, spremačice

R. b.	Prezime, ime	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Posao koji obavlja
1.	Festini Emilija	13	kuhar	SSS	kuharica/spremač. MŠ
3.	Palčić, Marica Margita	22	osnovna škola	NKV	spremačica/matična škola
4.	Rucker, Marijana	22	osnovna škola	NKV	Spremačica/sportska dvorana i matična škola
5.	Jordan, Jelica	21	konobar	SSS	Spremačica/ PŠ Vlačići i Poveljana
6.	Škoda, Marina	10	konobar	SSS	Spremačica/sportska dvorana/ kuharica
7.	Šupraha, Karmelina	30	Ekonomist za obračun i financ.	SSS	Spremačica/matična škola i sportska dvorana

### 2.1.7. Podaci o tehničkom osoblju, kućni majstori

R. b.	Prezime, ime	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Posao koji obavlja
1.	Borčić, Željko	38	alatničar	SSS	domar-ložač
2.	Škunca, Tomislav	22	bravar	SSS	domar – kućni majstor

### **2.1.7. Podaci o pomoćnicima u nastavi**

<b>R. b.</b>	<b>Prezime, ime</b>	<b>Struka</b>	<b>Stupanj školske spreme</b>	<b>Posao koji obavlja</b>
1.	Jelinić, Ana	Prehrambeni tehničar	SSS	Pomoćnik u nastavi
1.	Fabijanić, Pintarić, Ivana	Medicinska sestra	SSS	Pomoćnik u nastavi
2.	Grašo, Arijana	Trgovac	SSS	Pomoćnik u nastavi
3.	Maržić Paola	Špeditersko-agencijski tehničar	SSS	Pomoćnik u nastavi
4.	Škunca, Vesna	Ekonomski stručni radnik	SSS	Pomoćnik u nastavi

## **2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole**

### **2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave**

<b>R.b.</b>	<b>IME I PREZIME</b>	<b>RAZRED</b>	<b>REDOVNA NASTAVA</b>	<b>RAD RAZREDNIKA</b>	<b>DOPUNSKA NASTAVA</b>	<b>DODATNA NASTAVA</b>	<b>INA</b>	<b>UKUPNO NEP. RAD</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>	<b>UKUPNO TJEDNO</b>	<b>UKUPNO GODIŠNJE</b>
1.	Antonija Maržić	1.r.	16	2	2	0	1	21	19	40	1840
2.	Sanja Dobrijević	2.r.	16	2	1	1	1	21	19	40	1840
3.	Alenka Fabijanić	3.r.	16	2	1	0		21(2 sata umanjenja)	19	40	1840
4.	Tanja Fabijanić	4.r.	15	2	2	0	1	20	20	40	1840
5.	Anica Pogorilić	1./2.r.	16	2	1	0	0	21  (2 sata umanjenja)	19	40	1840
6.	Vanja Borčić	3./4. r.	16	2	2	0	1	21	19	40	1840
7.	Nataša Škoda	1./ r.	16	2	2	0	1	21	19	40	1840

### 2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja u produženom boravku i posebnom razrednom odjelu

R.b.	IME I PREZIME	RAZRED	REDOVNA NASTAVA	PRODUŽENI BORAVAK	PDP	UKUPNO NEP. RAD	OSTALI POSLOVI	UKUPNO TJEDNO	UKUPNO GODIŠNJE
1.	Martina Božajić	1./2./3./8.	16	0	6	22	18	40	1840
2.	Antonija Vidović	2./3.	0	25	0	25	15	40	1840
3.	Adriana Karavanić	1./2.	0	25	0	25	15	40	1840



### 2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

IME I PREZIME	N. PREDMET	RAZRED	REDOVNA/ IZBORNNA NASTAVA	RAD RAZREDNIKA	POSEBNI POSLOVI KU	DOPUNSKA NASTAVA	DODATNA NASTAVA	INA	BONUS	UKUPNO NEP. RAD	OSTALI POSLOVI	UKUPNO TJEDNO	UKUPNO GODIŠNJE
Sanja Rumora	Hrvatski j.	5. ab/ 7.ab	18	2	0	1	0	1	0	22	18	40	1840
A. Škoda	Hrvatski j.	6. ab/ 8. ab	15+3 prekovremeno	2	3	1	0	1	0	22	18	40+3	1840+ 108
A.Buljanović	Engleski j.	1.2.3.4. 5.7.	19+1 prekovremeno	2	0	1	1	0	0	23	17	40+1	1840+ 36
M. Benzia	Engleski j.	1.2.3.4. 6.8.	18	2	0	1	1	1	0	23	17	40	1840
A.Knežević	Povijest	5.6.7.8.	16	2	0	0	2	0	0	20	13	33	1518
M.Tuta	Likovna k.	5.6.7.8.	10	2	0	0	0	2	0	14	13	27	1188
Ivo Bosna	Glazbena k.	4.5.6.7.8.	10	0	0	0	0	1	0	11	9	20	920
B. Oštarić Veršić	Mat/fiz	5. 6. 7.8.	20	0	0	1	1	0	0	22	18	40	1840
I.Vrban Škunca	Matem.	6.b 7.8.	20	0	0	1	1	0	0	22	18	40	1840

A.Marčina	Teh. K.	5.6.7.8	9	0	2	0	0	1	0	12	11	23	1012
A. Tičić	Pr./Bio./	5.6.7.8.	15	0	0	0	2	0	0	17	13	30	1320
I.Holubec Škunca	Kem.	7.8.	8	0	0	1	0	0	0	9	7	16	704
R.Buljanović	TZK	5.6.7.8.	18	0	2	0	0	4	0	24	16	40	1840
Lj. Martinović	Geogr.	5.6.7.8.	14+1P	0	0	0	1	0	0	15	10	25+1P	1150+36 P
Kristina Brmalj	Tal.j.	4.5.6.7.8	20	2	0	0	0	2	0	24	16	40	1840
s. Marija Matanović	Vjeron.	2.-8.	22	0	0	0	0	2	0	24	16	40	1840
Ivona Maržić	Vjeron.	1.2.3.4.	8	0	0	0	0	1	0	9	7	16	704
Barbara Šikač	Inform.	5.6.7.8.	14	2	0	0	0	1	0	17	15	32	1408
Marin Buljanović	Inform.	1.2.3.4.5	16	0	2	0	3	3	0	24	16	40	1760

#### 2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Željka Zubović	Dipl. učitelj, spec.paed	Ravnatelj škole	7h – 15 h	8h – 14 h	40	1840
2.	Igor Gubić	Prof. geografije i pedagogije	pedagog	8h – 14h 13h-19h	8h – 14 h	40	1840
3.	Lucia Matešić	mag.pedagogije	defektolog	8h – 12,00h	8h – 12h	20	920
4.	Ivanka Majić	Prof. hrvatskog jezika i dipl. knjižničar	knjižničar	8 h – 14h	8h-14h	40	1840
5.	Iva Brkić	Mag.psihologije	psiholog	8h – 12.00	8.00 – 12.00 h	20	920

### 2.2.5. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Dinka Maržić	Stručna specijalistica javne uprave	Tajnica škole (zamjena)	7h – 15 h	40	1840
2.	Jasna Magaš	Ekonomski tehničar	računovođa	7h – 15h	40	1840
3.	Emilija Festini	Kuharica	Kuharica/ spremačica	8h-16 h	40	1840
4.	Željko Borčić	Ložar alatničar	Domar – ložadž	6h – 14h	40	1840
5.	Tomislav Škunca	električar	Domar	6h – 14h	40	1840
6.	Karmelina Šupraha	spremačica	spremačica	7h – 15h 13h –21h	40	1840
7.	Jelica Jordan	spremačica	spremačica	7h – 15h	40	1840
8.	Marijana Rucker	spremačica	spremačica	7h – 15h 13h-21h	40	1840
9.	Marica Margita Palčić	spremačica	spremačica	13.00 – 21.00	40	1840
10.	Marina Škoda	konobar	Spremačica/kuhara	14.00 – 16.00	30	1380

#### 2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja pomoćnika u nastavi

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ana Jelinić	Prehrambeni tehničar	Pomoćnik u nastavi	8.00 – 12.30		
1.	Arijana Grašo	trgovac	Pomoćnik u nastavi	8.00 – 12.30	23	828
2.	Paola Maržić	Špeditersko-agencijski teničar	Pomoćnik u nastavi	8.00 – 12.30	23	828
3.	Ivana Pintarić Fabijanić	Medicinska sestra	Pomoćnik u nastavi	8.00 – 12.30	23	828

### **3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA**

#### **3.1. Organizacija smjena**

- U matičnoj školi u Pagu nastava je organizirana u jednoj smjeni od 8.00 do 14.00 sati. Nakon nastave za učenike od 1. do 4. razreda organiziran je program produženog boravka.
- Izborna nastava iz Informatike, Vjeronauka i Talijanskog jezika, za učenike razredne nastave organizira se u sklopu redovnog rasporeda sati, a u 7. i 8. razredu održava se 7. i 8. sat.
- U dvije područne škole nastava je organizirana u jednoj smjeni. Započinje u 8,00 h i traje do 12,30 h.
- U školskoj godini 2024./2025. neće se održavati nastava u PŠ Dinjiška jer nema učenika.

## **Dežurstvo učitelja**

### **Predmetna nastava**

#### **PONEDJELJAK**

##### **PRIJE NASTAVE**

*DVORIŠTE LIJEVO (prema stepenicama Srednje škole) Marijana Benzia*

*DVORIŠTE DESNO (kod kipa Jurja Dalmatinca) Božica Oštarić Veršić*

##### **U SLUČAJU RUŽNOG VREMENA**

HODNIK GORE: Marijana Benzia, Božica Oštarić Veršić

##### **VELIKI ODMOR**

*DVORIŠTE LIJEVO (prema stepenicama Srednje škole) Božica Oštarić Veršić, Marta Tuta*

*DVORIŠTE DESNO (kod kipa Jurja Dalmatinca) Marijana Benzia*

##### **U SLUČAJU RUŽNOG VREMENA**

HODNIK GORE: Marijana Benzia, Marta Tuta

HODNIK DOLJE: Božica Oštarić Veršić

**NAKON NASTAVE:** Marta Tuta

#### **UTORAK**

##### **PRIJE NASTAVE**

*DVORIŠTE LIJEVO (prema stepenicama Srednje škole) Antonija Škoda*

*DVORIŠTE DESNO (kod kipa Jurja Dalmatinca) Kristina Brmalj*

##### **U SLUČAJU RUŽNOG VREMENA**

HODNIK GORE: Antonija Škoda, Kristina Brmalj

##### **VELIKI ODMOR**

*DVORIŠTE LIJEVO (prema stepenicama Srednje škole) Kristina Brmalj, Ljiljana Martinović*

*DVORIŠTE DESNO (kod kipa Jurja Dalmatinca) Antonija Škoda*

##### **U SLUČAJU RUŽNOG VREMENA**

HODNIK GORE: Ljiljana Martinović, Antonija Škoda

HODNIK DOLJE: Kristina Brmalj

**NAKON NASTAVE:** Ljiljana Martinović

## **SRIJEDA**

### **PRIJE NASTAVE**

*DVORIŠTE LIJEVO (prema stepenicama Srednje škole) Sanja Rumora*

*DVORIŠTE DESNO (kod kipa Jurja Dalmatinca) Anthony Buljanović*

### **U SLUČAJU RUŽNOG VREMENA**

HODNIK GORE: Anthony Buljanović, Sanja Rumora

### **VELIKI ODMOR**

*DVORIŠTE LIJEVO (prema stepenicama Srednje škole) Anthony Buljanović, Sanja Rumora*

*DVORIŠTE DESNO (kod kipa Jurja Dalmatinca) s. Marija Matanović*

### **U SLUČAJU RUŽNOG VREMENA**

HODNIK GORE: Anthony Buljanović, Sanja Rumora

HODNIK DOLJE: s. Marija Matanović

**NAKON NASTAVE:** s. Marija Matanović

## **ČETVRTAK**

### **PRIJE NASTAVE**

*DVORIŠTE LIJEVO (prema stepenicama Srednje škole) Adriana Tičić*

*DVORIŠTE DESNO (kod kipa Jurja Dalmatinca) Ivana Vrban Škunca*

### **U SLUČAJU RUŽNOG VREMENA**

HODNIK GORE: Laura Meštović, Ivana Vrban Škunca

### **VELIKI ODMOR**

*DVORIŠTE LIJEVO (prema stepenicama Srednje škole) Ivo Bosna, Ivana Vrban Škunca*

*DVORIŠTE DESNO (kod kipa Jurja Dalmatinca) Antonija Marčina*

### **U SLUČAJU RUŽNOG VREMENA**

HODNIK GORE: Ivana Vrban Škunca, Ivo Bosna

HODNIK DOLJE: Antonija Marčina

**NAKON NASTAVE:** Antonija Marčina Ivo Bosna



## **PETAK**

### **PRIJE NASTAVE**

*DVORIŠTE LIJEVO (prema stepenicama Srednje škole) Roko Buljanović, Ivana Holubec Škunca*

*DVORIŠTE DESNO (kod kipa Jurja Dalmatinca) Ante Knežević*

### **U SLUČAJU RUŽNOG VREMENA**

HODNIK GORE: Roko Buljanović, Ante Knežević

HODNIK DOLJE: Ivana Holubec Škunca

### **VELIKI ODMOR**

*DVORIŠTE LIJEVO (prema stepenicama Srednje škole) Ante Knežević, Roko Buljanović*

*DVORIŠTE DESNO (kod kipa Jurja Dalmatinca) Ivana Holubec Škunca*

### **U SLUČAJU RUŽNOG VREMENA**

*HODNIK GORE: Ante Knežević, Ivana Holubec Škunca*

*HODNIK DOLJE: Roko Buljanović*

**NAKON NASTAVE:** Barbara Šikač

## **Razredna nastava**

### **PONEDJELJAK**

Sanja Dobrijević

### **UTORAK**

Antonija Maržić

### **SRIJEDA**

Tanja Fabijanić

### **ČETVRTAK**

Alenka Fabijanić

### **PETAK**

Učiteljice se izmjenjuju.

## **RASPORED DEŽURSTVA**

### **POMOČNO TEHNIČKO OSOBLJE – POMOĆ U DEŽURSTVU**

OD 7h – 8h

SPREMAČICA PREGLEDAVA HODNIKE, WC-E I OTVARA PROZORE U UČIONICAMA  
SPREMAČICA – DVORANA – PREGLEDAVA DVORANU, ČISTI PO POTREBI

OD 8h – 9h

TOMISLAV ŠKUNCA

OD 9h – 10h

SPREMAČICA koja radi u jutarnjoj smjeni

OD 10h – 11h

ŽELJKO BORČIĆ

OD 11h – 12h

- EMILIJA FESTINI

OD 13h – 14h

- SPREMAČICA koja dolazi u popodnevnu smjenu

### **3.2. Prehrana učenika**

Za sve učenike u školi organiziran je mliječni obrok koji je financiran iz sredstava Državnog proračuna. Svi su učenici uzimaju mliječni obrok. Za 32 učenika 1. i 2. i 3. razreda koji su uključeni u program produženog boravka organiziran je obrok ručka koji školi dostavlja Dječji vrtić Paški mališani.

### **3.3. Prijevoz učenika**

<b>RELACIJA</b>	<b>KM</b>	<b>BROJ UČENIKA</b>
<b>VODICE - PAG</b>	<b>5</b>	<b>16</b>
<b>GORICA - PAG</b>	<b>8</b>	<b>3</b>
<b>ŠIMUNI - PAG</b>	<b>12</b>	<b>10</b>
<b>KOŠLJUN - PAG</b>	<b>12</b>	<b>4</b>
<b>STARA VAS - PAG</b>	<b>13</b>	<b>1</b>
<b>DINJIŠKA - PAG</b>	<b>16</b>	<b>3</b>
<b>POVLJANA - PAG</b>	<b>16</b>	<b>25</b>
<b>MIŠKOVIĆI - PAG</b>	<b>20</b>	<b>2</b>
<b>VLAŠIĆI - PAG</b>	<b>22</b>	<b>4</b>
<b>UKUPNO</b>		<b>68</b>

### **3.4. Godišnji kalendar rada**

#### **ODLUKA O KALENDARU RADA OSNOVNIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.**

Odlukom se propisuje početak i završetak nastavne godine, trajanje obrazovnih razdoblja i trajanje učeničkih odmora u osnovnim školama za školsku godinu 2024./2025.

- Nastava počinje 09. rujna 2024. godine, a završava 13. lipnja 2025. godine
- Nastava se ustrojava u dva polugodišta
- Prvo polugodište traje od 09. rujna 2024. godine do 20. prosinca 2024. godine.
- Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2025. do 13. lipnja 2025. godine
- Prvi dio zimskog odmora učenika počinje 23. prosinca 2024. godine, a završava 3. siječnja 2025. godine
- Drugi dio zimskog odmora učenika počinje 24. veljače 2025. godine, a završava 28. veljače 2025. godine
- Proletni odmor učenika počinje 17. ožujka 2025. godine, a završava 18. travnja 2025. godine
- Ljetni odmor počinje 13. lipnja 2025. godine, osim za učenike koji su uključeni u dopunski rad ili polažu popravne, razredne ili predmetne ispite

	Mjesec	Broj dana		Blagdan i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe, sjednice, aktivni, školske ekscurzije, terenska nastava...
		rad nih	nast avni h		
I. polugodište od 09. rujna do 20.prosinca 2024. god.	IX.	21	16	9	<p><b>SJEDNICE/AKTIVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sjednice Učiteljskog vijeća, definirati izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, donošenje Godišnjeg plana i programa rada</li> <li>Sjednice Školskog odbora – donošenje Godišnjeg plana i Školskog kurikulumu, odluke o suglasnosti za zasnivanje radnih odnosa</li> <li>Formiranje novog saziva Vijeća roditelja i Vijeća učenika</li> <li>Održavanje stručnih aktivna i sastanaka timova za provođenje projekata</li> </ul> <p><b>PIREDBE/ SUSRETI/SMOTRE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dani kruha</li> <li>Priredba Pozdrav prvoškolcima</li> <li>Nastup Dječjeg zbora Vijolice u OŠ Starigrad</li> </ul> <p><b>PROJEKTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Početak rada na projektima iz Školskog kurikulumu</li> <li>Prezentacija sekcija Učeničke zadruge</li> </ul>
	X.	23	23	8	<p><b>SJEDNICE/AKTIVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sjednica Učiteljskog vijeća- stručna tema</li> <li>Sjednica Školskog odbora – provođenje natječaja, odluke o suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa</li> <li>Provođenje procesa samovrednovanja rada škole priprema upitnika za SWOT analizu</li> </ul> <p><b>PIREDBE/ SUSRETI/SMOTRE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dani kruha (1. 3. 5. 7.)</li> <li>Ruksak pun kulture</li> </ul> <p><b>OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dan učitelja</li> </ul> <p><b>PROJEKTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sportski dan u RN</li> <li>Početak održavanja radionica u sklopu preventivnih programa</li> <li>Održavanje radionica u sklopu projekta 3D Pag i Matematičko-informatičko čipkanje</li> <li>Snimanje spota za Dječju TV Dječjeg zbora Vijolice</li> </ul> <p><b>IZVANUČIONIČKA NASTAVA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Izvanučionička nastava učenika 8. razreda u Zane u sklopu projekta razmjene učenika</li> <li>Posjet pekarnici, 1. razred</li> <li>Posjet gradskoj/mjesnoj knjižnici, 1. i 2. razred</li> <li>Sigurno u prometu, 1. razred</li> <li>Terenska nastava – otok Pag 2. razred</li> <li>Posjet kazalištu – 5. – 7. razreda</li> </ul>

--	--	--	--	--	--

XI.	19	19	11	<p>Svi sveti</p> <p>Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje</p> <p>Jesenski odmor (1. 11.)</p>	<p><b>SJEDNICE/ AKTIVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sjednica razrednih vijeća – stanje u učenju i vladanju</li> <li>Sjednica Vijeća učenika – tekuća problematika</li> <li>Sjednica Vijeća roditelja – tekuća problematika</li> <li>Sjednica Školskog odbora – tekuća problematika</li> </ul> <p><b>PRIREDBE/SUSRETI/ SMOTRE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sudjelovanje Dječjeg zbora Vijolice na HDF-u u Zagrebu</li> </ul> <p><b>ŠKOLSKI PROJEKTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rad na školskim projektima</li> <li>Obilježavanje dana izumitelja</li> </ul> <p><b>OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dan sjećanja na mrtve</li> <li>I u mom gradu Vukovar svijetli</li> <li>Mjesec borbe protiv alkoholizma</li> <li>Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige u suradnji s Gradskom knjižnicom Pag</li> </ul> <p><b>IZVANUČIONIČKA NASTAVA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Posjet</b> vatrogasnoj postrojbi, pošti, policijskoj postaji i drugim institucijama grada</li> <li><b>Posjet</b> kazalištu – 1. do 4. razreda</li> <li><b>Posjet</b> Zračnoj luci – 3. razred</li> <li><b>Posjet</b> Škabrnji – 3. i 4. razred</li> <li><b>Posjet</b> obrtnicima lokalne zajednice – 5.- 8. razreda</li> </ul>	
XII.	20	15	11	<p>Božić, Sveti Stjepan</p> <p>Zimski odmor</p>	<p><b>SJEDNICE/AKTIVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sjednica Razrednih vijeća na kraju prvog polugodišta</li> <li>Sjednica Učiteljskog vijeća na kraju prvog polugodišta – provođenje procesa samovrednovanja rada škole</li> <li>Sjednica Školskog odbora – donošenje Financijskog plana i Plana nabave</li> </ul> <p><b>PRIREDBE/ SUSRETI/ SMOTRE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Božićna priredba u matičnoj i PŠ Poveljana</li> <li>Nastup Dječjeg zbora Vijolice u Dječjem vrtiću Paški mališani, manifestaciji Advent u Pagu i Gradskom božićnom koncertu</li> <li>Božićni turnir u malom nogometu i odbojci</li> <li>Sudjelovanje u gradskoj manifestaciji povodom Božića, Božićni sajam (2. 4. 6. 8.r.)</li> </ul> <p><b>ŠKOLSKI PROJEKTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rad na projektima</li> </ul> <p><b>IZVANUČIONIČKA NASTAVA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Posjet Zajednici Cenacolo</li> </ul>	
<b>UKUPNO I. polugodište</b>			83	73	39	<b>Prvi dio zimskog odmora učenika: 20.12. 2024. – 4.01. 2025.</b>

--	--	--	--	--

<b>II.</b> <b>polugodište</b> od 8.siječnja do 21.lipnja 2024. god.	I.	21	Zimski odmor 19	Nova godina, Sveta tri kralja 10	<b>SJEDNICE/AKTIVI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sjednica Učiteljskog vijeća – analiza uspjeha u 1. polugodištu, analiza posjeta nastavi – primjeri dobre prakse, stručna tema</li> </ul> <b>NATJECANJA UČENIKA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Natjecanja na školskoj razini</li> </ul> <b>ŠKOLSKI PROJEKTI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rad na projektima iz Školskog kurikulumuma</li> </ul> <b>IZVANUČIONIČKA NASTAVA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Muzeji grada Zadra – 3. i 4. razred</li> </ul>
	II.	20	2.dio zims kih praz nika 19. – 23. 02.	8	<b>SJEDNICE/AKTIVI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sjednica Učiteljskog vijeća – stručna tema prema planu internog stručnog usavršavanja</li> <li>Sjednica Školskog odbora – financijsko izvješće, stanje inventara</li> <li>Sjednica Vijeća roditelja – tekuća problematika</li> </ul> <b>PRIREDBE, SUSRETI, SMOTRE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dječji karnevalski dan i 7. karnevalski sat</li> <li>Nastup Vijolica na Dječjem karnevalskom danu</li> </ul> <b>NATJECANJA UČENIKA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Natjecanja na školskoj i županijskoj razini</li> <li>Županijska nogometna liga – Školski sportski klub</li> </ul> <b>ŠKOLSKI PROJEKTI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rad na projektima iz Školskog kurikulumuma</li> </ul>

III.	21	21	10	<p><b>SJEDNICE/AKTIVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sjednica Učiteljskog vijeća – tekuća problematika, stručna tema</li> <li>• Stručna usavršavanja djelatnika</li> </ul> <p><b>NATJECANJA UČENIKA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Natjecanja na županijskoj razini</li> <li>• Klokani bez granica</li> </ul> <p><b>ŠKOLSKI PROJEKTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Radionice u sklopu preventivnih programa</li> <li>• Rad na projektima iz Školskog kurikulumuma</li> </ul> <p><b>IZVANUČIONIČKA NASTAVA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pogled na najlipši grad – Dječji zbor Vijolice</li> <li>• Posjet kinu ili kazalištu – 1. – 4. razreda</li> <li>• Posjet Solani – 1. – 4. razreda</li> </ul> <p><b>VANJSKO VREDNOVANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provođenje vanjskog vrednovanja iz Hrvatskog jezika, Matematike, Engleskog jezika, Biologije, Fizike, Geografije, Kemije, Povijesti za učenike 8. razreda</li> <li>• Provođenje vanjskog vrednovanja iz Hrvatskog jezika, Matematike i Prirode i društva za učenike 4. razreda</li> </ul>
IV.	21	Proljetni praznici i 17.4. do 19. travnja	Uskrs Uskrsni ponedjeljak	<p><b>SJEDNICE/ AKTIVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sjednica razrednih vijeća – stanje u učenju i vladanju</li> <li>• Sjednica Vijeća roditelja – tekuća problematika</li> <li>• Provođenje procesa samovrednovanja- dodatna nastava, izvannastavne aktivnosti</li> </ul> <p><b>PRIREDBE/ SUSRETI/SMOTRE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje na Županijskoj smotri tradicijske baštine</li> <li>• Sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkih zadruga</li> <li>• Nastup Dječjeg zbora Vijolice u Dječjem vrtiću Paški mališani povodom Dana vrtića</li> </ul> <p><b>NATJECANJA UČENIKA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Natjecanja na županijskoj i državnoj razini</li> </ul> <p><b>OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 22. – 23. 04. Dan hrvatske knjige i svjetski dan knjige i autorskog prava – suradnja s Gradskom knjižnicom</li> </ul> <p><b>ŠKOLSKI PROJEKTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad na projektima iz Školskog kurikulumuma</li> <li>• Sudjelovanje na Festivalu znanosti</li> </ul>
				<p><b>SJEDNICE/AKTIVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sjednica Učiteljskog vijeća – stručno usavršavanje, tekuća problematika</li> <li>• Sjednica Vijeća roditelja – osvrt na realizaciju Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa rada</li> </ul>



V.	21	19 (nenastavni dan za izlet i Sportski dan, 2.05.)	Praznik rada Dan državnosti 10	<p><b>PRIREDBE/SUSRETI/SMOTRE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dan otvorenih vrata i Dan škole</li> <li>Sportski dan – 5. do 8. razreda – nenastavni dan</li> <li>Priredba za Dan grada/Dan škole</li> </ul> <p><b>ŠKOLSKI PROJEKTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Razmjena učenika Pag-Zane, dolazak učenika iz Zanea u Hrvatsku</li> <li>Uredimo okoliš škole</li> </ul> <p><b>IZVANUČIONIČKA NASTAVA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Posjet</b> srednjim školama – 8. razred</li> <li><b>Terenska nastava</b> -Sokolarski centar – 1. i 2. razred</li> <li><b>Terenska nastava</b> – Vransko jezero – 3. razred</li> <li><b>Dvodnevna terenska nastava</b> – Dalmacija – 4. razred</li> <li><b>Terenska nastava</b> – 5. do 8. razreda</li> <li><b>Izlet Rizvan city</b> – 8. razred</li> </ul>	
VI.	20	10	Tijelovo Dan antifašističke borbe, 10	<p><b>SJEDNICE AKTIVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sjednice Razrednih vijeća – uspjeh učenika na kraju nastavne godine</li> <li>Sjednice Učiteljskog vijeća – uspjeh učenika na kraju nastavne godine, poslovi za završetak nastavne godine</li> <li>Sastanci aktiva – analiza školske godine, prijedlozi za novu školsku godinu</li> <li>Tim za kvalitetu – Školski razvojni plan i Plan samovrednovanja</li> <li>Sastanci projektnih timova</li> </ul> <p><b>PRIREDBE/SUSRETI/SMOTRE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tjedan otvorenih vrata</li> <li>Koncert Dječjeg zbora Vijolice – „U susret ljetu“</li> <li>Oproštajna svečanost učenika 4. razreda u matičnoj i područnim školama</li> <li>Oproštajna svečanost učenika 8. razreda</li> <li>Sudjelovanje Čipkarske i Folklorne sekcije Učeničke zadruge na Međunarodnom festivalu čipke u Pagu</li> </ul>	
	VII.	(15 dana godišnjeg odmora djelatnika) 23	0	8	<p><b>Ljetni odmor učenika</b></p> <p><b>Od 22. 06. 2024. godine</b></p> <p><b>Sjednice razrednih i Učiteljskog vijeća</b></p> <p><b>Sastanci aktiva i drugih timova u školi</b></p>
	VIII.	(godišnji odmor)			<p><b>Godišnji odmori djelatnika</b></p>

		ji odmor)	0	Dan pobjede i Domovinsk e zahvalnosti Vela Gospa 11	<b>Popravni ispiti</b>  <b>Nastupi Dječjeg zbora Vijolice u Pagu, Poveljani i Kolanu</b>
<b>UKUPNO II. polugodište</b>	<b>167</b>	<b>103</b>	<b>76</b>		
<b>U K U P N O:</b>	<b>250</b>	<b>176</b>	<b>115</b>		

### 3.5. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		P.B.	Ime i prezime razrednika
					užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km		
I. MŠ PAG	21	1	9	0	21	12	1	0	12	Antonija Maržić
I. PŠ POVLJANA	1	0.5	1	0	1	0	0	0	0	Anica Pogorilić
I.PŠ VLAŠIĆI	1	0.5	1	0	1	0	0	0	0	Nataša Škoda
<b>UKUPNO (I)</b>	<b>23</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>23</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	
II. MŠ PAG	20	1	12	0	20	7	2	1	7	Sanja Dobrijević
II. PŠ POVLJANA	13	0.5	5	0	13	0	0	0	0	Anica Pogorilić
II. PŠ VLAŠIĆI	1	0.5	0	0	1	0	0	0	0	Nataša Škoda
<b>UKUPNO (II)</b>	<b>34</b>	<b>2</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>34</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	
III. MŠ PAG	24	1	7	0	24	11	1	1	0	Alenka Fabijanić
III. PŠ POVLJANA	3	0.5	2	0	3	0	0	0	0	Vanja Borčić
<b>UKUPNO (III)</b>	<b>27</b>	<b>1.5</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>27</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	
IV. MŠ PAG	19	1	11	1	19	0	5	3	0	Tanja Fabijanić
IV. PŠ POVLJANA	6	0.5	3	1	6	0	0	0	0	Vanja Borčić
<b>UKUPNO (IV)</b>	<b>25</b>	<b>1.5</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	
<b>UKUPNO I.-IV.</b>	<b>109</b>	<b>7</b>	<b>51</b>	<b>2</b>	<b>109</b>	<b>30</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>32</b>	
V.a	14	1	6	2	14	0	1	5	0	Anthony Buljanović
V.b	16	1	6	1	16	0	2	6	0	Kristina Brmalj
<b>UKUPNO (V)</b>	<b>30</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	
VI. a	14	1	7	2	14	0	2	5	0	Antonija Škoda
VI. b	14	1	7	1	14	0	0	7	0	Marta Tuta
<b>UKUPNO (VI)</b>	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	

<b>VII. a</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	Sanja Rumora
<b>VII. b</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	Barbara Šikač
<b>UKUPNO (VII)</b>	<b>31</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	
<b>VIII. a</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	Marijana Benzia
<b>VIII. b</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	Kristina Brmalj
<b>UKUPNO (VIII)</b>	<b>29</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>5</b>	<b>29</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	
<b>PRO</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<i>Martina Božaić</i>
<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>123</b>	<b>9</b>	<b>56</b>	<b>18</b>	<b>123</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>47</b>	<b>0</b>	
<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>232</b>	<b>16</b>	<b>107</b>	<b>20</b>	<b>232</b>	<b>18</b>	<b>23</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	

### **3.5.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada**

<b>Rješenjem određen oblik rada</b>	<b>Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja</b>								<b>Ukupno</b>
	<b>I.</b>	<b>II.</b>	<b>III.</b>	<b>IV.</b>	<b>V.</b>	<b>VI.</b>	<b>VII.</b>	<b>VIII.</b>	
Redoviti program uz individualizirane postupke (čl. 5. Pravilnika)				1	2	3	2	2	10
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl. 6. Pravilnika)				1	1			3	5
Posebni program uz individualizirane postupke (čl. 8. Pravilnika)	1	1	1					2	5

### **3.5.2. Nastava u kući**

Na početku školske godine 2024./2025. nema potreba za organizaciju nastave u kući.

#### 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

##### 4.1. Godišnji broj nastavnih sati redovne nastave po predmetima i razredima u redovnim razredima i u posebnom razrednom odjelu

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave (po razredima od 1. do 8. razreda)								Ukupno planirano
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140	1 330
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Strani jezik (engleski)	70	70	70	70	105	105	105	105	700
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1 120
Priroda i društvo	70	70	70	105					315
Priroda					52.5	70			122.5
Biologija							70	70	140
Kemija							70	70	140
Fizika							70	70	140
Povijest					70	70	70	70	280
Geografija					52.5	70	70	70	262.5
Tehnička kultura					35	35	35	35	140
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	70	70	70	70	70	665
Informatika					70	70			140
UKUPNO	630	630	630	630	840	875	910	910	6 055

PREDMETNI KURIKULUMI	GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA							
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
<b>OBVEZNI</b>								
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140
Priroda i društvo	70	70	70	105				
Priroda <sup>1</sup>					70	70	105	105
Društvo <sup>2</sup>					70	70	70	70
Tehnička kultura					70	70	105	105
Domaćinstvo <sup>3</sup>					70	70	70	70
Informatika					70	70		
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	70	70	70	70	70
<b>UKUPNO (tjedno)</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>23</b>
<b>IZBORNI</b>								
Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	70	70
Informatika	35	35	35	35			70	70
Strani jezik	35	35	35	35	35	35	35	35
<b>DRUGI OBLICI NASTAVE</b>								
Sat razrednika	35	35	35	35	35	35	35	35
Izvanastavne aktivnosti <sup>4</sup>	35	35	35	35	70	70	70	70
<b>DRUGI OBLICI RADA</b>								
Program edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka <sup>5</sup>	140	140	140	140	140	140	140	140
Program produženoga stručnog postupka <sup>6</sup>	875	875	875	875	875	875	875	875
Rehabilitacijski program <sup>7</sup>	420	420	420	420	420	420	420	420
<b>MEĐUPREDMETNE TEME</b>								
Održivi razvoj	Izvođe se međupredmetno u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednika.							
Građanski odgoj i obrazovanje								
Zdravlje								

Osobni i socijalni razvoj	
Učiti kako učiti	
Poduzetništvo	
Uporaba IKT	



## 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

#### 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	23	2	Ivona Maržić,	4	144
	II.	32	2	Ivona Maržić, s. Marija Matanović	4	144
	III.	24	1.5	s. Marija Matanović, I.Maržić,	3	108
	IV.	21	1.5	s. Marija Matanović, I.Maržić	3	108
	<b>UKUPNO I. – IV.</b>	<b>100</b>	<b>7</b>		<b>14</b>	<b>504</b>
Vjeronauk	V.	27	2	s. Marija Matanović	4	144
	VI.	24	2	s. Marija Matanović	4	144
	VII.	31	2	s. Marija Matanović	4	144
	VIII.	27	2	s. Marija Matanović	4	144
<b>UKUPNO V. – VIII.</b>	<b>109</b>	<b>8</b>		<b>16</b>	<b>576</b>	
<b>UKUPNO I. – VIII.</b>	<b>209</b>	<b>15</b>		<b>30</b>	<b>1080</b>	

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	1	1	Baptistička crkva u Zagrebu	2	72

**4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Talijanskog jezika**

Naziv stranog jezika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Naziv stranog jezika	IV.	24	2	Kristina Brmalj	4	144
	V.	25	2	Kristina Brmalj	4	144
	VI.	26	2	Kristina Brmalj	4	144
	VII.	29	2	Kristina Brmalj	4	144
	VIII.	25	2	Kristina Brmalj	4	144
	<b>UKUPNO IV. – VIII.</b>		<b>129</b>	<b>10</b>		<b>20</b>

**4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike**

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I.	23	2	Marin Buljanović	4	144
	II.	34	2	Marin Buljanović	4	144
	III.	26	1.5	Marin Buljanović	3	108
	IV.	25	1.5	Marin Buljanović	3	108
	VII.	29	2	Barbara Šikač	4	144
	VIII.	25	2	Barbara Šikač	4	144
<b>UKUPNO I. – VIII.</b>		<b>162</b>	<b>12</b>		<b>24</b>	<b>864</b>

#### 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	7	20	7	252	Svi učitelji od 1. do 4..razreda
2.	Matematika	7	25	7	252	Svi učitelji od 1. do 4.r.
	<b>UKUPNO I. - IV.</b>	<b>14</b>	<b>45</b>	<b>14</b>	<b>504</b>	
1.	Hrvatski jezik	2	6+7+8+16	2	72	A.Škoda, S.Rumora
2.	Matematika	2	6+5+10+ 10	2	72	B. Oštarić Veršić, Ivana Vrbanić Škunca
3.	Engleski jezik	2	5+3+5+5	2	72	M. Benzia, A. Buljanović
	<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>6</b>	<b>84</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	
	<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>20</b>	<b>129</b>	<b>20</b>	<b>720</b>	

#### 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Geografija	1	8	1	36	Lj. Martinović
2.	Engleski jezik	2	5	2	72	M. Benzia, A.Buljanović
3.	Kemija	1	5	1	36	Ivana Holubec Škunca
4.	Biologija	1	3	1	36	Adriana Tičić
5.	Povijest	1	7	1	36	A.Knežević
6.	Matematika	2	15	2	72	B. Oštarić Veršić, Ivana Vrbanić Škunca
	<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>8</b>	<b>53</b>	<b>8</b>	<b>288</b>	

#### 4.2.4. Tjedni i godišnji fond sati izvannastavnih aktivnosti

Red. broj	Izvannastavna aktivnost	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	LIKOVNO-KREATIVNA U PŠ	1	6	1	36	Ivona Maržić
2.	DOMAĆINSTVO	1	15	1	36	Tanja Fabijanić
	<b>UKUPNO I. - IV.</b>	<b>2</b>	<b>21</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	
1.	ZBOR ILI VOKALNA SKUPINA	1	20	1	36	Ivo Bosna
2.	RECITATORSKA GRUPA	1	5	1	36	Ivanka Majić
3.	VJERONAUČNA OLIMPIJADA/LITURGIJSKA GRUPA	1	25	2	72	s. Marija Matanović
4.	TALIJANSKI - DODATNA	2	10	2	72	K. Brmalj
6.	PROGRAMIRANJE	1	20	1	36	B. Šikač
7.	KLUB MLADIH TEHNIČARA/MODELARSTVO	1	10	1	36	A.Marčina
	<b>UKUPNO V. – VII.</b>	<b>7</b>	<b>90</b>	<b>8</b>	<b>288</b>	
	<b>ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB</b>					
1.	NOGOMET	1	30	3	108	Roko Buljanović
2.	ODBOJKA	1	30	3	108	Roko Buljanović
4.	STOLNI TENIS	2	40	2	72	vanjski suradnici/ Roko Buljanović
	<b>UKUPNO</b>	<b>4</b>	<b>100</b>	<b>8</b>	<b>288</b>	
	<b>UČENIČKA ZADRUGA</b>					Marta Tuta
1.	ČIPKARSKA SEKCIJA, TRADICIONALNO	2	35	4	144	Jasna Magaš
	MATEMATIČKO-INFORMATIČKO ČIPKANJE	3	30	3	108	Božica Oštarić Veršić, Barbara Šikač, Marin Buljanović
2.	ETNO SEKCIJA					

2.1.	PODSEKCIJA DJEČJI ZBOR VIJOLICE	1	20	1	36	Sanja Dobrijević
2.2.	PODSEKCIJA FOLKLOR	1	14	1	36	Antonija Maržić
3.	EKO SEKCIJA	3	39	3	108	A.Pogorilić, , L. Kurić, N. Škoda
4.	LIKOVNA STVARAONICA	1	23	1	36	M. Tuta
5.	MEDIJSKA SEKCIJA	2	12	2	72	S. Rumora, I.Majić
	<b>UKUPNO</b>	<b>13</b>	<b>173</b>	<b>15</b>	<b>540</b>	
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>26</b>	<b>384</b>	<b>33</b>	<b>1188</b>	

*NAPOMENA: Neki su učenici uključeni u više izvannastavnih aktivnosti.*

*Broj učenika uključenih u izvannastavne aktivnosti i dodatnu nastavu je promjenjiv.*

## **5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA**

### **5.1. Plan rada ravnatelja**

#### **PLAN I PROGRAM RAVNATELJA**

**Ravnatelj** će obavljati poslove svoga radnog mjesta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim propisima.

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj kao stručni voditelj obavlja osobito i sljedeće poslove:

- predlaže školskom odboru godišnji plan i program rada,
- predlaže školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno članku 114. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
- provodi odluke stručnih tijela i školskog odbora,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice učiteljskog vijeća,
- u suradnji s učiteljskim vijećem i vijećem roditelja predlaže školski kurikulum i godišnji plan i program rada
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa
- brine se o sigurnosti te pravima i interesima učenika i radnika škole,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika
- surađuje s učenicima i roditeljima
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima



RB	VRSTA POSLA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	S
3.11.	Organizacija rada na izradi završnog računa					10								

IV.	PRAĆENJE I ANALIZA OSTVARENJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA	3	15	10	18	18	5	5	5	5	35	2	0	121
4.1.	Pregled pedagoške dokumentacije	3	10		10	5					20	2		
4.2.	Analiza uspjeha učenika				5	4					10			
4.3.	Procjena uspješnosti odgojno-obrazovnog rada		5	10	3	9	5	5	5	5	5			
V.	UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	5	10	5	5	10	10	10	10	10	5			80
VI.	SURADNJA S UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA	0	29	40	20	10	17	20	20	20	9	4	4	193
6.1.	Savjetodavni rad		5	5	3	5	5	5	5	5	2			
6.2.	Praćenje nastave		13	30	10		4	8	4	5				
6.3.	Stručno usavršavanje		5		2		3	2	6	5	2			
6.4.	Suradnja sa stručnim suradnicima		6	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	
VII.	SURADNJA S RODITELJIMA	1	9	5	5	8	7	5	5	5	6	0	0	56
7.1.	Rješavanje odgojnih problema	1	4	4	3	4	4	4	4	4	4			
7.2.	Poboljšanje uvjeta rada		5	1	2	4	3	1	1	1	2			
VIII.	SURADNJA S UČENICIMA	1	7	5	6	6	6	8	10	10	6	0	0	65
8.1.	Savjetodavni rad	1	2	2	3	3	3	3	5	5	3			
8.2.	Pomoć u rješavanju odgojnih problema		5	3	3	3	3	5	5	5	3			



IX.	SURADNJA S USTANOVAMA	1	12	7	4	2	5	5	9	4	6	3	2	60
9.1.	Županijski ured	1	5	5	2		1	3	3	2	4	3		
9.2.	Služba za zaštitu zdravlja		3				2		4					

MUP		2	2										
Ustanove u kulturi		2	2	2	2	2	2	2	2	2			
<b>RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>137</b>
Učiteljsko vijeće	4	5			5	5	5		5	9	4	5	
Razredna vijeća	2	2	8					5	2	7			
Školski odbor	2	2	5		5	3	5	5	3	2		5	
Vijeće roditelja	2	2					5			2			
Školski športski klub i Učenička zadruga		3	1										
<b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>19</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>130</b>
Natjecanja					10	5	15	35	30				
Obilježavanje blagdana		4	2	5	2	5	4		10	3			
<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>98</b>
Osobno stručno usavršavanje		5	5	8	5	5	5	4	5	3			
Praćenje stručne i zakonske periodike	1	4	5			5		4	5	3			
Sudjelovanje na stručnim skupovima	5	5		2		2	8			4			
<b>ADMINISTRATIVNO I FINACIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE</b>	<b>6</b>	<b>29</b>	<b>50</b>	<b>14</b>	<b>25</b>	<b>50</b>	<b>30</b>	<b>8</b>	<b>25</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>263</b>
Rješenja, odluke, dopisi - potpis i kontrola dokumenata	5	20	40	14	20	45	20	8	20	15	5	2	
Usklađivanje normativnih akata i zakonitosti poslovanja škole	1	9	10		5	5	10		5		5		
<b>OSTALI POSLOVI</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>17</b>	<b>23</b>	<b>17</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>117</b>
<b>GODIŠNJI ODMOR</b>											104	80	184

## 5.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA 2024./25.

Redn i broj	Poslovi i zadaci	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
<b>1.</b>	<b>POSLOVI PRIPREMANJA , ORGANIZIRANJA , PLANIRANJA i PROGRAMIRANJA</b>	<b>38</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>24</b>	<b>20</b>	<b>32</b>
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga škole	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
1.2.	Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
1.3.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
1.4.	Izrada školskog preventivnog programa	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
1.5.	Izrada programa zdravstvenog odgoja	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
1.6.	Izrada plana profesionalne orijentacije	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
1.7.	Formiranje odjela učenika petog razreda	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-
1.8.	Rad na E-matici i Carnetu (unos učenika , izdavanje Carnet potvrda)	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
1.9.	Rad na E-dnevniku (Administracija)	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
<b>2.</b>	<b>POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU i RAD S UČENICIMA</b>	<b>48</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>40</b>	<b>62</b>	<b>54</b>	<b>58</b>	<b>62</b>	<b>66</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
2.1.	Utvrđivanje zrelosti djece za upis u prvi razred osnovne škole	-	-	-	-	-	-	-	4	18	-	-	-
2.2.	Kordinacija rada povjerenstva za dopunski rad i popravne ispite	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	4
2.3.	Kordinacija rada povjerenstva za školska i županijska natjecanja	-	-	-	-	10	10	10	10	-	-	-	-
2.4.	Prihvat i uključivanje učenika koji su promijenili školu	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-
2.5.	Upoznavanje učenika s programima izvannastavnih aktivnosti	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.6.	Upoznavanje učenika s izbornim programima	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.7.	Obilazak i upoznavanje s prvašima	-	6	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-
2.8.	Identifikacija i rad s učenicima s posebnim potrebama	8	8	10	6	6	6	6	6	6	4	-	-
2.9.	Rad s odgojno zapuštenim učenicima	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	-	-
2.10.	Rad s učenicima koji imaju probleme u ponašanju	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	-	-
2.11.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	6	8	10	10	10	10	10	12	12	12	-	-
2.12.	Sudjelovanje u nastavnom procesu (satovi razrednika - radionice)	8	8	8	4	4	4	4	2	2	2	-	-
2.13.	Profesionalna orijentacija za učenike osmih razreda (predavanje)	-	-	-	-	-	-	4	4	4	4	-	-
2.14.	Savjetodavna pomoć osmašima oko odabira srednje škole	-	-	-	-	6	4	4	4	4	4	-	-

2.15.	Realizacija i provedba projekta "Stop nasilju u školama" (Unicef)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-
2.16.	Realizacija i provedba Školskog preventivnog programa	6	6	6	4	4	4	4	4	4	4	-	-
2.17.	Realizacija i provedba kurikuluma zdravstvenog odgoja	6	6	6	4	4	4	4	4	4	4	-	-
Redn i broj	Poslovi i zadaci	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
<b>3.</b>	<b>STRUČNO-PEDAGOŠKI RAD i SURADNJA S UČITELJIMA i OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE</b>	<b>42</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>58</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>38</b>	<b>26</b>	<b>18</b>
3.1.	Individualni rad s učiteljima	10	10	10	10	10	8	8	8	8	2	2	-
3.2.	Suradnja s razrednicima (satovi razrednika , suradnja s roditeljima...)	6	8	8	8	6	6	6	6	6	2	2	-
3.3.	Suradnja s ravnateljicom i stručnom službom	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
3.4.	Analiza i valorizacija ostvarivanja nastavnih planova i programa	4	8	8	8	8	6	6	6	6	6	-	-
3.5.	Praćenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada	-	2	2	2	8	8	8	2	2	2	-	-
3.6.	Pomoć učiteljima početnicima	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-
3.7.	Rad u povjerenstvu za uvođenje pripravnika i pomoć pripravnica	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-
3.8.	Priprema i sudjelovanje u radu učiteljskih vijeća , razrednih vijeća...	4	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
3.9.	Suradnja s učiteljima oko organizacije terenskih nastava i izleta	-	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-
3.10.	Upućivanje učitelja na seminare , aktive i druge oblike str.usav.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-
3.11.	Pomoć razrednicima osmih razreda oko prijava osmaša u SŠ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	4	-
<b>4.</b>	<b>STRUČNO-PEDAGOŠKI RAD i SURADNJA S RODITELJIMA</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4.1.	Individualni savjetodavni rad s roditeljima	4	10	12	12	8	4	4	4	4	4	-	-
4.2.	Održavanje roditeljskih sastanaka (radionice , prezentacije)	-	-	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-
4.3.	Profesionalno informiranje roditelja (individualno)	-	-	-	-	2	2	2	2	2	2	-	-
<b>5.</b>	<b>RAD i SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA i SURADNICIMA</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>12</b>
5.1.	Suradnja s Zavodom za socijalnu skrb	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
5.2.	Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo Zadar	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2
5.3.	Suradnja sa Srednjim školama Zadarske županije	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4	4	-
5.4.	Suradnja s Školskom ambulantom "Smiljevac" (dr.Danijela Uhoda)	4	8	8	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5.5.	Suradnja s dječjim vrtićem "Paški mališani"	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	-

5.6.	Suradnja s uredom državne uprave Pag	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4
<b>6.</b>	<b>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA i DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>	<b>16</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
6.1.	Prijedlog za nabavu stručne i druge literature	4	-	-	-	-	-	4	4	4	-	4	4
6.2.	Upoznavanje sa stručnom literaturom	4	8	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2
6.3.	Upoznavanje s promjenama u zakonu (narodne novine)	4	8	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2
6.4.	Pregled pedagoške dokumentacije (e-dnevnik)	4	8	4	4	4	4	4	4	4	4	6	6
	<b>UKUPNO SATI</b>	<b>160</b>	<b>176</b>	<b>168</b>	<b>152</b>	<b>176</b>	<b>160</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>176</b>	<b>144</b>	<b>80</b>	<b>80</b>

### **5.3. Plan i program rada stručnog suradnika školskog knjižničara**

*Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.*

*(MANIFEST ZA ŠKOLSKE KNJIŽNICE – IFLA i UNESCO)*

#### Područje rada / Aktivnost

##### **RAD S UČENICIMA**

- organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i ostalom knjižničnom građom, s knjižnicom i knjižničnim poslovanjem prema programu rada s učenicima
- pomoć pri osposobljavanju učenika za samostalni rad, pravilna upotreba enciklopedija, leksikona, rječnika
- pomoć učenicima pri izboru knjižnične građe, pronalaženju knjiga, ponašanju u knjižnici
- pomaganje učenicima u pripremi zadane teme (popis literature o traženoj problematici, upućivanje na časopise i pregled bibliografskih podataka te na internetske pretraživače i edukativne i informativne web stranice)
- upoznavanje različitih vrsta literature, prikaz novonabavljenih knjiga
- organiziranje nastavnih sati u knjižnici – sat lektire, sat razrednika, integracija sa svim nastavnim predmetima

Vrijeme: tijekom godine

##### **RAD S UČITELJIMA**

- suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta o nabavi literature, AV sredstava, časopisa (prema mogućnostima) i o programima
- posebna suradnja s učiteljima hrvatskoga jezika i razredne nastave, napose područnih odjela – dogovor o vremeniku obrade lektire te o održavanju nastavnih sati u knjižnici
- pomoć učiteljima u odabiru građe za stručno usavršavanje te u obradi određenih tema
- obavještavanje o prispjeloj novoj građi

Vrijeme: tijekom godine

## KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST I STRUČNI RAD

- organizacija i vođenje rada u knjižnici
- izrada plana rada
- praćenje izdavačke djelatnosti, nabava nove knjižne i neknjižne građe
- zaštita knjiga i ostale knjižnične građe
- ponovno seljenje knjižnice
- otpis knjižnične građe
- knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje
- daljnje preuzimanje kataložne građe iz kataloga umreženih knjižnica Zadarske županije (Crolist) tr računalna posudba građe učenika
- informiranje korisnika o novim izdanjima
- obrada statistike knjižnice
- slanje statističkih podataka DZS; MZOŠ, AZOO, NSK i Matičnoj službi

Vrijeme: rujan. prosinac, veljača i tijekom godine

## STRUČNO USAVRŠAVANJE

- kontinuirano praćenje dječje i literature za mladež
- kontinuirano praćenje pedagoške i stručne literature s područja knjižničarstva
- permanentno praćenje izdavačke djelatnosti i pedagoške periodike
- sudjelovanje u radu ŽSV i AZOO
- sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima u organizaciji Matične službe
- sudjelovanje na Webinarima u organizaciji Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara
- sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara Hrvatske

Vrijeme: tijekom godine

## KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladima u slobodno vrijeme (kazališta, knjižnice, muzeji...)
- organizacija susreta s književnicima i glumcima (prema mogućnosti)
- sudjelovanje u organizaciji kulturnih događanja u školi, gradu i županiji
- priređivanje tematskih izložbi prema kalendaru zbivanja i obljetnica

Vrijeme: tijekom godine

Ivanka Majić

#### **5.4. Plan rada stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila**

<b>VRSTA POSLA</b>	<b>Sati tjedno</b>	<b>Sati godišnje</b>
<b>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>	<b>1,5</b>	<b>52,5</b>
<b>2. NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD</b> - rehabilitacija/savjetovanje - stručno razvojni i koordinacijski poslovi	<b>15</b>	<b>525</b>
<b>3. VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA</b>	<b>0,5</b>	<b>17,5</b>
<b>4. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>	<b>2,5</b>	<b>87,5</b>
<b>5. SRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>0,5</b>	<b>17,5</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>20</b>	<b>700</b>



# Godišnji plan i program rada stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila

## VRSTA POSLA

### 1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika- defektologa  
Izrada mjesečnih planova i programa rada  
Izrada plana i programa pedagoških opservacija  
Priprema materijala za neposredan pedagoški rad  
Uspostavljanje baze podataka o učenicima s teškoćama u razvoju  
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s djecom s teškoćama učenja i poremećajima u ponašanju  
Priprema za realizaciju radionica u sklopu ŠPP-a  
Planiranje istraživanja i analiza psihološko-defektoloških pojavnosti među učenicima s teškoćama čitanja/pisanja

### 2. NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD REHABILITACIJA

Rehabilitacijski rad s djecom s posebnim potrebama- poticanje prosocijalnog razvoja te podizanje opće razine socijalnog ponašanja (rad na razvoju senzomotorike, grafomotorike, fonemskog sluha, koncentracije pažnje, rad na otklanjanju teškoća pisanja i čitanja)  
Socioterapija- poticanje rada na komunikaciji dijete-roditelj, učenik-učitelj i učenik-učenik  
Rad s učenicima s manifestnim oblicima poremećaja u ponašanju  
Rad u Povjerenstvu za ispitivanje psihofizičke zrelosti djece za upis u prvi razred osnovne škole  
Rad u Povjerenstvu za ispitivanje psihofičkog stanja učenika radi određivanja oblika školovanja i metoda rada  
Savjetodavni rad s učenicima s posebnim potrebama  
Savjetodavni rad s roditeljima i nastavnicima  
Hospitiranje u nastavnom procesu radi praćenja napredovanja učenika  
Sudjelovanje u profesionalnom savjetovanju učenika s teškoćama u razvoju i njihovih roditelja  
Ispitivanje razine usvojenosti tehnike čitanja, razumijevanja i pisanja  
Suradnja sa službom zavoda za zapošljavanje  
Suradnja s pedagogima srednjih škola i ostalim stručnim osobama u svezi upisa učenika s posebnim potrebama  
Prevenција poremećaja u ponašanju  
Zdravstvena i socijalna zaštita učenika  
Podizanje zdravstvene kulture učenika  
Upoznavanje sa socijalnim prilikama učenika, pomoć u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba

Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem te značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu radi ublažavanja i otklanjanja teškoća  
Usmjeravanje roditelja na prava i dužnosti učenika od prvog do osmog razreda  
Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima s djetetom  
Upoznavanje učitelja o vrsti i stupnju teškoće, senzibilizacija za potrebe i mogućnosti učenika

Pomoć učiteljima pri izradi individualiziranih i prilagođenih programa, odabiru učinkovitih metoda i postupaka u radu s učenicima s teškoćama u razvoju  
Sudjelovanje u stručnom usavršavanju učitelja, izlaganja na stručnim skupovima

### **3. STRUČNO-RAZVOJNI I KOORDINACIJSKI POSLOVI**

Sudjelovanje u radu Razrednog i Učiteljskog vijeća  
Suradnja s učiteljima i stručnom službom u vezi učenika s posebnim potrebama  
Prikupljanje i obrada podataka učenika s posebnim potrebama od roditelja, zdravstvenih i socijalnih ustanova  
Sudjelovanje u radu sjednica Povjerenstva za ispitivanje sposobnosti učenika upućenih u pedagošku opservaciju  
Sastanci Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece i primjerenog oblika odgoja i obrazovanja- praćenja i sinteza  
Rad na projektu- ispitivanje razine usvojenosti tehnike čitanja i razumijevanja pročitano u odjelima 2.,3. i 4. razreda  
Suradnja s ravnateljem na razvojnim poslovima i zadacima  
Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate i unapređuju sustav odgoja i obrazovanja  
Suradnja s vanjskim institucijama (CZSS, MUP, Ured Gradske uprave, Školska ambulanta)  
Sudjelovanje u školskim manifestacijama

### **4. VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA**

Analiza postignuća čitanja i razumijevanja pročitano teksta kod učenika od drugog do četvrtog razreda  
Praćenje realizacije programa kod učenika s posebnim potrebama  
Praćenje nastavnih postignuća učenika s posebnim potrebama  
Vrednovanje postignutih rezultata učenika na dijagnostičkim testovima  
Razmatranje rezultata samovrednovanja i rad na iznalaženju načina za prevladavanje uočenih manjkavosti

## **5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST**

Vođenje dnevnika rada

Izrada i ažuriranje učeničke dokumentacije

Izrada tiskanih materijala za učenike, učitelje i roditelje

Preporuka stručne literature učiteljima, roditeljima i učenicima

Sudjelovanje u kreiranju zapisnika sa sastanaka Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika (inicijalni i sastanak sinteze)

Pisanje nalaza i mišljenja

Sudjelovanje u izradi prijedloga primjerenog oblika daljnjeg školovanja i metoda rada

Izrada izvješća o rezultatima procjene psihofizičkih sposobnosti

Izrada dopisa ustanovama i organizacijama iz lokalne zajednice koje se bave područjem odgoja i obrazovanja

Izrada izvješća na kraju godine

Izrada tablica s rezultatima ispitivanja psihofizičkog stanja djece pri upisu u prvi razred

Ispunjavanje tablica sa statističkim podacima vezane za učenike s posebnim potrebama

## **6. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Praćenje stručne literature (područja edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti, psihologije i pedagogije)

Prisustvovanje stručnim savjetovanjima i kongresima iz područja edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti i drugih srodnih područja

Prisustvovanje na sjednicama Županijskog stručnog vijeća

Angažiranje u stručnim udruženjima

Praćenje i pružanje stručne pomoći asistentima u nastavi

Stručna suradnica:

Lucia Matešić

## 5.5. Plan rada stručnog suradnika psihologa za školsku god. 2024./2025.

<i>Sadržaj rada</i>		
<b>1. ORGANIZACIJA I PLANIRANJE RADA ŠKOLE</b>		VRIJEME PROVEDBE
Tjedno sati: 1                      Godišnje sati: 20		
Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za šk. god. 2024./2025.		<i>rujan</i>
Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole, školskog kurikulumu, razvojnog plana za šk. god. 2024./2025.		<i>rujan</i>
Sudjelovanje u izradi plana i programa školskih preventivnih programa		<i>rujan</i>
Praćenje razvoja i napredovanja učenika		<i>tijekom godine</i>
Sudjelovanje u planiranju programa za učenike s teškoćama u razvoju		<i>rujan, listopad - prema potrebi</i>
Osiguravanje uvjeta za rad psihologa (kupnja dijagnostičkog instrumentarija i ostalog pribora)		<i>tijekom godine - prema potrebi</i>
<b>2. UPIS DJECE U PRVI RAZRED</b>		VRIJEME PROVEDBE
Tjedno sati: 2                      Godišnje sati: 40		
Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis djece u prvi razred		<i>srpanj</i>
Prikupljanje informacija o djeci od stručnjaka koji su radili s djecom predškolske dobi		<i>ožujak -travanj</i>
Ispitivanje psihofizičke spremnosti za školu i obrada rezultata		<i>ožujak -svibanj</i>
Sudjelovanje u izradi odgojnih i obrazovnih postupaka u radu s djecom		<i>tijekom godine</i>
Upoznavanje razrednih učitelja/ica s karakteristikama uočenim kod djece		<i>kolovoz-rujan</i>
<b>3. UNAPRJEĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>		VRIJEME PROVEDBE
Tjedno sati: 2                      Godišnje sati: 40		
Sudjelovanje u planiranju, izradi, provedbi i evaluaciji školskog i godišnjeg plana, razvojnog plana		<i>rujan i tijekom godine</i>
Utvrđivanje mogućih uzroka školskog neuspjeha učenika		<i>tijekom godine</i>
Opservacija učenika prvog razreda s ciljem olakšane adaptacije na školsko okruženje		<i>rujan i listopad</i>
Sudjelovanje u planiranju, izradi, izvedbi i evaluaciji primjerenih oblika školovanja učenika s teškoćama u razvoju		<i>tijekom godine</i>
Senzibilizacija nastavnika i roditelja za različite probleme dječje dobi i poučavanje o primjerenom tretmanu u odgojno-obrazovnom radu		<i>tijekom godine</i>
Identifikacija darovitih učenika na temelju rezultata psihologijskih testiranja i procjene učitelja		<i>tijekom godine</i>
Savjetodavni rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima darovitih učenika		<i>tijekom godine</i>
Upućivanje nastavnika i roditelja na primjerenu psihologijsku literaturu		<i>tijekom godine</i>

Istraživački rad	<i>tijekom godine</i>
Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole	<i>tijekom godine</i>
<b>4. ANALIZA REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</b>	
Tjedno sati: 1,5                      Godišnje sati: 30	VRIJEME PROVEDBE
Prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja odgojno-obrazovnog procesa, opservacije učenika s teškoćama u razvoju, kao i rizičnih učenika	<i>tijekom godine</i>
Retestiranja i reopservacije	<i>tijekom godine</i>
Pregled pedagoške, medicinske, psihologijske i druge relevantne dokumentacije	<i>tijekom godine</i>
Sastanci sinteze, pisanje nalaza i mišljenja	<i>tijekom godine</i>
<b>5. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA</b>	
Tjedno sati: 8                              Godišnje sati: 160	VRIJEME PROVEDBE
Psihodijagnostička procjena učenika	<i>tijekom godine</i>
Savjetodavni rad s učenicima s ciljem unapređenja rezultata odgojno-obrazovnog procesa, unapređivanja učenja i poboljšanja mentalnog zdravlja	<i>tijekom godine</i>
Primjena i provođenje školskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja	<i>prema potrebi</i>
Praćenje prilagodbe i podrška novim učenicima pristiglih iz drugih sredina	<i>prema potrebi</i>
Praćenje prilagodbe učenika petog razreda	<i>rujan-prosinac</i>
Provođenje školskih preventivnih programa	<i>tijekom godine</i>
Ispitivanje profesionalnih interesa i usmjeravanje učenika	<i>tijekom godine i prema potrebi</i>
Ispitivanje navika učenika po pitanju različitih rizičnih ponašanja (ovisnosti)	<i>tijekom godine i prema potrebi</i>
<b>6. SURADNJA S UČITELJIMA</b>	
Tjedno sati: 2                              Godišnje sati: 40	VRIJEME PROVEDBE
Pomoć pri radu s učenicima s teškoćama	<i>tijekom godine i prema potrebi</i>
Suradnja u okviru Školskog preventivnog programa	<i>tijekom godine i prema potrebi</i>
<b>7. SURADNJA S RODITELJIMA</b>	
Tjedno sati: 1                              Godišnje sati: 20	VRIJEME PROVEDBE
Utvrđivanje stanja učenika i obiteljskih prilika provođenjem anamnestičkog intervjua	<i>tijekom godine</i>

Individualni/grupni savjetodavni rad s ciljem upoznavanja roditelja sa specifičnostima kognitivnog i emocionalnog statusa djeteta te adekvatnih oblika podrške djetetu	<i>tijekom godine</i>
Intervencije na području ublažavanja i otklanjanja prepoznatih teškoća	<i>tijekom godine</i>
Individualna/grupna edukacija roditelja vezano za odgojno-obrazovni proces	<i>tijekom godine i prema potrebi</i>
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b> Tjedno sati: 1                      Godišnje sati: 20	<b>VRIJEME PROVEDBE</b>
Praćenje stručne literature i zakonskih dokumenata	<i>tijekom godine</i>
Sudjelovanje na predavanjima, seminarima, konferencijama:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prisustvovanje na stručnim skupovima psihologa na državnoj i županijskoj razini</li> <li>- Prisustvovanje predavanjima na Županijskom stručnom vijeću za preventivne programe</li> <li>- Prisustvovanje zajedničkim oblicima stručnog usavršavanja u školi i izvan nje</li> <li>- Prisustvovanje na međunarodnim stručnim konferencijama psihologa</li> <li>- Edukacije iz primjene psihodijagnostičkih sredstava (NPR. warteg test crteža)</li> </ul>	<i>tijekom godine</i>
<b>9. SURADNJA S RADNICIMA ŠKOLE I DRUGIM INSTITUCIJAMA</b> Tjedno sati: 2                      Godišnje sati: 40	<b>VRIJEME PROVEDBE</b>
Suradnja s ravnateljem škole, stručnom službom, nastavnicima i drugim radnicima	<i>tijekom godine</i>
Suradnja s školskom liječnicom i Zavodom za javno zdravstvo	<i>tijekom godine</i>
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje, Zavodom za socijalni rad, Zavodom za zapošljavanje, Policijskom upravom ZŽ i drugim ustanovama koje se bave problematikom mentalnog zdravlja djece, drugim psiholozima i radnicima iz drugih škola i sličnih institucija	<i>tijekom godine</i>
<b>10. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</b> Tjedno sati: 1,5                      Godišnje sati: 30	<b>VRIJEME PROVEDBE</b>
Pisanje nalaza i mišljenja psihologa	<i>tijekom godine</i>
Vođenje učeničkih dosjea	<i>tijekom godine</i>

Pisanje godišnjeg izvješća o radu psihologa, provedbi školskog preventivnog programa	<i>srpanj</i>
Sudjelovanje u selekciji psihološko-pedagoške literature za školsku knjižnicu	
<b>11. DRUGI POSLOVI I ZADACI</b> Tjedno sati: 3                      Godišnje sati: 60	<b>VRIJEME  PROVEDBE</b> <i>tijekom godine</i>

Školski psiholog radi na nepuno radno vrijeme od 20 sati tjedno, odnosno 600 sati godišnje.



## 5.6. Plan rada tajništva

Redni broj	Sadržaj	Broj sati
1.	NORMATIVNO – PRAVNI I UPRAVNI POSLOVI	
	- Izrada prijedloga normativnih akata	130
	- Praćenje pravnih propisa	60
	- Izrada ugovora, rješenja, odluka	150
2.	KADROVSKI POSLOVI	
	- Raspisivanje oglasa i natječaja, prikupljanje ponuda i molbi. Odgovori kandidatima po odlukama organa upravljanja.	70
	- Evidentiranje primljenih djelatnika, prijave i odjave: MIO, ZZ, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, M-4 uz pomoć računovođe.	150
	- Vođenje matične knjige djelatnika i Registra zaposlenih	50
	- Koordinacija rada administrativno-tehničke službe.	200
3.	OPĆI POSLOVI	
	- Suradnja s organima upravljanja u pripremanju sjednica, vođenje zapisnika, rad na izradi godišnjeg plana i programa rada škole, izrada statističkih podataka, prijave pripravnika i učitelja pri napredovanju	250
4.	ADMINISTRATIVNO – DAKTILOGRAFSKI POSLOVI	
	- Izrada dopisa, izdavanje potvrda i uvjerenja, primanje, zavođenje, razvrstavanje, razvođenje, arhiviranje i otpremanje pošte.	300
	- Prikupljanje, izrada i evidentiranje prijepisa ocjena kod upisa i ispisa iz škole	100
	- Izrada ID obrasca, vođenje poreznih i OD kartica, suradnja s poreznom upravom	150
5.	OSTALI POSLOVI	
	- Rad sa strankama	150
	- Stručno usavršavanje, osobno i na seminarima	50

## **5.7. Plan rada računovodstva**

### **RUJAN**

Knjiga ulaznih računa: vođenje knjiga ulaznih računa, unošenje ulaznih faktura po rednim brojevima u KUF-u, ukucavanje računa ON LINE županiji, prema županijskom izvješću evidentirati uplate, usklađivanje s dobavljačima.

Knjiga izlaznih računa: vođenje KIF-a, ispostavljanje izlaznih računa, unošenje izlaznih računa po rednim brojevima u KIF-u, evidencija plaćenih izlaznih računa, usklađivanje s kupcima.

Školska kuhinja: zaduživanje po razredima na ime školske kuhinje, kontrola uplate školske kuhinje, kontrola prihoda i izdataka školske kuhinje, suradnja s razrednicima i školskom kuharicom.

Knjiga putnih naloga: vođenje KNP-a, unošenje putnih naloga, isplata.

Blagajničko poslovanje: uplate, isplate, sastavljanje blagajničkog izvještaja, kontrola blagajne.

Troškovi prijevoza djelatnika: dostavljanje podataka o izdacima prijevoza za sljedeći mjesec te obračun stvarnih izdataka prijevoza za mjesec.

Obračun plaće: najkasnije do 04. u mjesecu obračun plaće za prethodni mjesec (rok za predaju obračuna plaće na FINU), akontacija troškova prijevoza za rad i s rada za sljedeći mjesec, obračun obustava – kredita, specifikacije kredita po dobavljačima.

Do 20. rujna dostaviti Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa planirana sredstva za uvećanje osnovne plaće za pojedine vrste rada i naknade za rad u posebnim uvjetima za prvo obrazovno razdoblje / planirana sredstva.

Mjesečni obračun naknada za rad u posebnim uvjetima i uvećanje osnovne plaće na temelju stvarnog stanja / održanih sati.

Mjesečni izvještaji: obrazac RAD-1, obrazac ID, obrazac TMP, obrazac SPL.

Vođenje knjigovodstvene evidencije svih poslovnih događaja u školi, kontiranje i knjiženje svih poslovnih promjena ( izvadak žiro računa, blagajnički izvještaj, obavijest državne riznice, pregled plaćenih tekućih izdataka).

Potraživanja od učenika: za časopise, udžbenike .....

### **LISTOPAD**

Isto kao pod rujna.

Sastavljanje obrasca PR – RAS i predaja na FINU do 10. u mjesecu. Pripreme za donošenje financijskog plana škole za narednu godinu.

## **STUDENI**

Isto kao pod rujan.

## **PROSINAC**

Isto kao pod rujan.

Priprema za inventarizaciju. Kontrola uplate školske kuhinje te ostalog potraživanja od učenika za prvo obrazovno razdoblje. Dostaviti Ministarstvu konačni obračun za uvećanje osnovne plaće i naknade za rad u posebnim uvjetima razdoblje rujan – studeni.

## **SIJEČANJ**

Isto kao i pod rujan.

Sastavljanje završnog računa za proteklu poslovnu godinu. Usklađivanje međusobnih obveza i potraživanja na dan 31. 12. Zaključivanje i ovjeravanje poreznih kartica te dostavljanje istih Poreznoj upravi, predaja obrazaca ID-1 za proteklu godinu. Godišnje usklađenje s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa o primljenim sredstvima.

Dostavljanje planiranih podataka za drugo obrazovno razdoblje (rok 20. siječnja) za uvećanje osnovne plaće za pojedine vrste rada i naknade za rad u posebnim uvjetima.

## **VELJAČA**

Isto kao pod rujan.

Sudjelovanje u sastavljanju izjave o fiskalnoj odgovornosti i popunjavanja upitnika.

Sastavljanje završnog računa te predaja nadležnim ustanovama. Izvješće o završnom računu na školskom odboru. Zatvaranje prethodne godine te otvaranja nove poslovne godine.

## **OŽUJAK**

Isto kao i pod rujan.

## **TRAVANJ**

Isto kao i pod rujan.

Sastavljanje obrasca PR – RAS za razdoblje siječanj – ožujak.

## **SVIBANJ**

Isto kao i pod rujan. Potraživanje od učenika za školske izlete, ekskurzije.

## **LIPANJ**

Isto kao i pod rujan.

Kontrola – usklađivanje sa razrednicima za sva potraživanja od učenika.

Dostaviti Ministarstvu konačni obračun za uvećanje osnovne plaće i naknade za rad u posebnim uvjetima razdoblje prosinac – lipanj.

## **SRPANJ/KOLOVOZ**

Isto kao i pod rujan.

Sastavljanje i dostava polugodišnjeg obračuna. Izvješće o polugodišnjem obračunu (ravnatelj, školski odbor). Polugodišnje usklađivanje sa Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa. Sastavljanje obrasca PR - RAS za razdoblje siječanj – lipanj i predaja obrasca na FINU.

## **5.8. Plan rada školskog liječnika**

Preventivna i specifična zdravstvena zaštita školske djece i mladeži je u nadležnosti liječnika specijaliste za školsku i sveučilišnu medicinu.

Program preventivnih mjera i aktivnosti koje će se provoditi tijekom školske godine 2024./2025.

### **1. CIJEPLJENJE I DOCJEPLJIVANJE UČENIKA**

Provodi se prema obveznom kalendaru cijepljenja za tekuću godinu:

- Razred – cijepljenje protiv MPR (ospice, zaušnjaci, rubeola ) pred upis, i DiTe i Polio tijekom prvog polugodišta
- 1. Razred – protiv virusnog hepatitisa B se cijepi s 3 doze ( u razmaku od mjesec dana i nakon 6 mjeseci)
- 2. Razred – vrši se proba na tuberkulozu (PPD) i cijepi se nreaktori (BCG)
- 3. Razred – protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (DiTePolio)

#### **• SISTEMATSKI PREGLEDI**

Kompletnim sistematskim pregledima obuhvaćeni su učenici petih i osmih razreda.

Ciljanim pregledima određenih tjelesnih sustava (screeninzima) i to vida na boje, sluha, kralješnice bit će obuhvaćeni učenici trećih, šestih i sedmih razreda.

#### **• NAMJENSKI PREGLEDI**

Provode se prije školskih natjecanja, izleta i dr.

#### **• HIGIJENSKI NADZOR NAD ŠKOLOM**

Provodi se tijekom cijele školske godine

#### **• ZDRAVSTVENI ODGOJ**

Provodi se kontinuirano i u suradnji sa školom (s učenicima i roditeljima)

#### **• STRUČNI RAD SA ŠKOLSKIM TIMOVIMA**

Provode ga komisije u svrhu pedagoške opservacije i različitih drugih praćenja djeteta sa specifičnim teškoćama...)

#### **• SAVJETODAVNI RAD**

Odnosi se na učenike, roditelje i sve zainteresirane.

Program izradila:

Danijela Uhoda Sorić, dr. med.

Specijalist školske medicine

## 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6.1. Plan rada školskog odbora

MJESEC	SADRŽAJ RADA
IX.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Usvajanje plana rada školskog odbora za šk. god. 2024./2025.</li><li>- Razmatranje i prihvaćanje Godišnjeg plana i programa rada Škole i Kurikuluma Škole za školsku god. 2024./2025.</li><li>- Objava i provođenje javnog natječaja za zakup poslovnog prostora</li><li>- Odluka o potrebnom broju radnika za tekuću školsku godinu te o davanju prethodne suglasnosti za sklapanje ugovora o radu na temelju članka 114. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</li></ul>
X.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Snimanje postojećeg stanja na nekretninama i utvrđivanje hitnih intervencija</li><li>- Provođenje postupka izbora i imenovanja ravnatelja Škole na mandatno razdoblje 2024. – 2029.</li><li>- Tekuća problematika</li></ul>
XII.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Donošenje Plana nabave za 2025. godinu</li><li>- Donošenje Financijskog plana za 2025. godinu</li><li>- Donošenje Obrazloženja Financijskog plana za 2025. godinu</li><li>- Rezultati odgojno obrazovnog rada u Školi</li><li>- Tekuća problematika</li><li>- Formiranje inventurnih povjerenstava</li><li>- Donošenje odluka u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju i ostalim pravnim aktima</li></ul>
II.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Izvješće o realizaciji Financijskog plana za 2024. godinu</li><li>- Analiza inventure sa stanjem 31.12. 2024. godine</li><li>- Analiza polugodišnjeg financijskog obračuna</li><li>- Analiza rada uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta</li><li>- Razmatranje završnog računa i materijalnog položaja Škole</li><li>- Izvješće o dosadašnjoj realizaciji Godišnjeg plana</li><li>- Donošenje odluka u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju i ostalim pravnim aktima</li><li>- Tekuća problematika</li></ul>
VI.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Analiza uspjeha i vladanja na kraju školske godine</li></ul>

## **6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća**

### **RUJAN**

- rasprava o pravnim aktima  
ZAKON O ODGOJU I OBRAZOVANJU U OSNOVNOJ I SREDNJOJ ŠKOLI, PRAVILNIK O IZRICANJU PEDAGOŠKIH MJERA, PRAVILNIK O NAČINIMA, ELEMENTIMA I POSTUPCIMA VREDNOVANJA, PRAVILNIK O PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI, PRAVILNIKU O IZVOĐENJU IZLETA, EKSKURZIJA I DRUGIH OBLIKA IZVANUČIONIČKOG RADA
- raspored sati
- izrada kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada škole
- osvrt na pedagošku dokumentaciju
- formiranje stručnih aktiva
- utvrđivanje izbornih predmeta i izvannastavnih aktivnosti
- odluka o načinu vođenja priprema
- dogovor o poslovima u listopadu
- dogovor o proslavi Dana kruha
- dogovor o održavanju roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora s roditeljima
- provođenje pedagoških opservacija
- donošenje odluka i suglasnosti iz ovlasti UV-a

### **LISTOPAD**

- analiza obavljenih poslova u rujnu
- tekuća problematika
- izvješće o pregledu pedagoške dokumentacije
- izvješća učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja sa stručnih skupova
- zdravstvena i socijalna zaštita učenika i djelatnika
- priprema prezentacije novih sekcija Učeničke zadruge
- plan uvida u rad učitelja (posjet nastavi)
- početak pripreme Božićne priredbe, podjela zaduženja
- provođenje kurikuluma Građanskog odgoja
- donošenje odluka i suglasnosti prema ovlastima UV-a
- STRUČNA TEMA: Praćenje i vrednovanje procesa učenja

### **PROSINAC**

- analiza poslova obavljenih u listopadu i studenom
- analiza uvida u rad učitelja
- dogovor o predstojećim aktivnostima (sjednice RV, ispunjavanje pedagoške dokumentacije, organizacija zajedničkog druženja povodom kraja 1. polugodišta)
- izvješća sa stručnih skupova
- aktualna problematika
- dogovor o poslovima u siječnju (poslovi vezani uz početak 2. polugodišta)
- provođenje procesa samovrednovanja

- donošenje odluka i suglasnosti prema ovlastima UV-a
- **STRUČNA TEMA:** Praćenje i vrednovanje procesa učenja/ Planiranje formativnog vrednovanja/ Međupredmetna tema Učiti kako učiti

## **SIJEČANJ**

- izvješće o uspjehu učenika na kraju 1. polugodišta
- analiza uspješnosti rada škole u 1. polugodištu
- radionice za učitelje sa stručnom temom iz školskog razvojnog plana (poboljšavanje procesa učenja) + **STRUČNA TEMA:** FORMATIVNO I SUMATIVNO VREDNOVANJE , primjeri dobre prakse
- izvješća sa stručnih skupova
- dogovor o poslovima koji predstoje u veljači (obilježavanje karnevala,
- predstavljanje škole na natjecanjima, smotrama)
- aktualna problematika
- zdravstvena i socijalna zaštita učenika i djelatnika
- izvješće o izvršenom pregledu pedagoške dokumentacije
- donošenje odluka i suglasnosti prema ovlastima UV-a

## **VELJAČA**

- analiza obavljenih poslova tijekom siječnja
- provođenje procesa samovrednovanja rada škole, upitnici za učitelje i stručne suradnike
- organizacija Županijskog natjecanja iz talijanskog jezika
- dogovor o poslovima koji predstoje u ožujku (predbilježbe učenika za prvi razred)
- izvješća sa stručnih skupova
- aktualna problematika
- zdravstvena i socijalna zaštita učenika i djelatnika
- analiza rada učenika s poteškoćama
- donošenje odluka i suglasnosti prema ovlastima UV-a
- **STRUČNA TEMA:** Metode provođenja formativnog vrednovanja, vrednovanja za učenje

## **OŽUJAK**

- analiza poslova obavljenih tijekom veljače
- analiza rezultata postignutih na školskim natjecanjima
- dogovor o poslovima koji predstoje u travnju
- organizacija međunarodnog projekta razmjene učenika – pripreme za prihvata učenika, zaduženja
- organizacija državnog natjecanja iz hrvatskog jezika
- izvješća sa stručnih skupova
- provođenje samovrednovanja prema Planu samovrednovanja
- dogovor o učeničkim ekskurzijama
- razredna problematika
- donošenje odluka i suglasnosti prema ovlastima UV-a
- Prezentacija projekta Erasmus



- **STRUČNA TEMA:** Povratna informacija kao okosnica formativnog praćenja, Praćenje učenika s teškoćama u razvoju

### **SVIBANJ**

- analiza poslova obavljenih tijekom travnja
- analiza rezultata postignutih na županijskoj razini natjecanja
- dogovor o proslavi Dana škole
- uspješnost učenika, izvješća sa razrednih vijeća
- organizacija Dana otvorenih vrata
- razredna problematika
- izvješća sa stručnih skupova
- dogovor o poslovima u lipnju (sjednice RV)
- aktualna problematika
- donošenje odluka i suglasnosti prema ovlastima UV-a

### **LIPANJ**

- analiza poslova obavljenih tijekom svibnja
- SWOT analiza
- organizacija sjednica RV
- uspješnost učenika
- pomoć učenicima s teškoćama
- donošenje odluka o nagrađivanju učenika i pedagoškim mjerama te drugih odluka na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju
- donošenju Odluke o organizaciji dopunskog rada učenika
- upute o ispunjavanju pedagoške dokumentacije
- izvješća sa stručnih skupova
- dogovor o zajedničkom druženju na kraju nastavne godine

### **SRPANJ**

- evaluacija uspješnosti rada u školi
- analiza procesa samovrednovanja
- izvješće o realizaciji Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada
- rad na školskom kurikulumu za školsku godinu 2025./2026.

### **KOLOVOZ**

- provedba popravnih ispita i utvrđivanje uspješnosti
- analiza uspješnosti rada u školskoj godini 2024./2025.
- Rad na školskom kurikulumu i godišnjem planu i programu rada za školsku godinu 2025./2026.
- informacije o početku školske godine

### 6.3. Plan rada razrednih vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
X.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija rada defektologa</li>   <li>- Rad s učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju</li> <li>- Rad s nadarenim učenicima</li> <li>- Razredno vijeće 5. razreda s učiteljima prošlogodišnjeg četvrtog razreda</li> <li>- Razredno vijeće 1. i 5. razreda – tematsko planiranje</li> </ul>	<p>pedagog</p> <p>defektolog</p> <p>pedagog</p> <p>razrednica 5. razreda, pedagog, učiteljice RN</p>
XI.	Sjednica razrednih vijeća – stanje u učenju i vladanju	pedagog, razrednici
XII.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tekuća problematika</li> <li>- Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju polugodišta</li> </ul>	<p>razrednik</p> <p>pedagog</p>
I.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza rada učenika s teškoćama u razvoju</li> <li>- Analiza rada nadarenih učenika</li> <li>- Sjednica razrednog vijeća 1. i 5. razreda – tematsko planiranje</li> </ul>	<p>pedagog</p> <p>pedagog, defektolog, psiholog</p>
III.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tekuća problematika</li> </ul>	<p>razrednik</p> <p>pedagog</p>
IV.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sjednica Razrednih vijeća – stanje u učenju i vladanju</li> <li>- Sjednica razrednog vijeća 1. i 5. razreda – tematsko planiranje</li> </ul>	pedagog, razrednici
V.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tekuća problematika</li> </ul>	<p>razrednik</p> <p>pedagog</p>
VI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uspjeh u učenju i vladanju na kraju nastavne godine</li> <li>- Nagrađivanje učenika</li> <li>- Upućivanje učenika na dopunski rad i polaganje popravnih ispita</li> <li>- Utvrđivanje učenika ponavljača</li> <li>- Pedagoške mjere</li> </ul>	<p>učitelj</p> <p>pedagog</p> <p>pedagog</p>

#### 6.4. Plan rada razrednika

<b>I. ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b> Sređivanje razrednog imenika i dnevnika	tijekom godine	razrednik
Analiza izostanka kroz šk. god	tijekom godine	razrednik, pedagog
Praćenje učenikova razvoja vođenje zabilješki u svezi s psihofiz. napretkom i socijalnim razvitkom učenika	tijekom godine	razrednik, pedagog, defektolog, psiholog
Sređivanje admin. poslova na kraju polugodišta	siječanj i lipanj	razrednik, pedagog, ravnateljica, psiholog
Sređivanje podataka u matičnoj knjizi	rujan, lipanj	razrednik

<b>II. RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA</b>		
Upoznavanje učenika s obvezama, pravima i dužnostima	rujan	razrednik
Upoznavanje s kućnim redom škole	rujan i listopad	razrednik
Uključivanje učenika u dopunsku, dodatnu, izbornu i izvannastavne aktivnosti te praćenje njihova napredovanja	rujan, listopad	razrednik, pedagog, predmetni učitelji
Rad razrednika na uključivanju na natjecanja u organizaciji AZOO-a	siječanj, veljača, ožujak	razrednik, pedagog, predmetni učitelji
Praćenje uspjeha svih učenika u učenju i vladanju	tijekom godine	razrednik, pedagog
Uključivanje u Školski preventivni program i održavanje radionica u sklopu projekta Za sigurno i poticajno okruženje u školi i program rada prema kurikulumu zdravstvenog odgoja	tijekom godine	pedagog, razrednik, defektolog, psiholog
Podnošenje analize i izvješća na sjednicama RV, UV te stručnim aktivima	tijekom godine	pedagog
Upućivanje učenika u tehnike kako treba učiti	rujan, siječanj – travanj	pedagog
Organiziranje izleta	tijekom godine	razrednik, roditelji, Škola
Organiziranje pomoći slabijim učenicima	prosinac, travanj, lipanj	razrednik, pedagog, defektolog
Uključivanje učenika u proslave	tijekom godine	razrednik, pedagog, knjižničar
Odlazak i organizacija kino predstava, kazališta, izložbe, muzeji	tijekom godine	razrednik, roditelji

<p>Organizacija i sudjelovanje učenika u društveno korisnom radu i humanitarnim akcijama</p> <p>Evidencija prehrane učenika u školskoj kuhinji</p> <p>Razgovori i upućivanja učenika u potrebu i način odražavanja osobne higijene</p> <p>Organizacija odlaska na sistematske i druge preglede i suradnja s roditeljima u smislu zdravstvene zaštite učenika</p> <p>Briga oko urednog posuđivanja u školskoj knjižnici</p> <p>Informiranje učenika VIII. r. o profesionalnoj orijentaciji</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>prema planu rada školskog liječnika</p> <p>tijekom godine</p> <p>travanj, svibanj, lipanj</p>	<p>razrednik, Škola</p> <p>razrednik, tajnik, kuharica</p> <p>razrednik, pedagog, predmetni učitelji</p> <p>pedagog, školski liječnik</p> <p>knjižničar</p> <p>razrednik, pedagog</p>
<p><b>III.RAD S RODITELJIMA</b></p> <p>Individualno kontaktiranje s roditeljima i vođenje dokumentacije</p> <p>Pripreme i vođenje roditeljskih sastanaka i vođenje zapisnika o radu</p> <p>Rad s grupama roditelja učenika</p> <p>Izbor razrednog rukovodstva i članova Vijeća roditelja</p> <p>Uključivanje roditelja kao vanjskih suradnika u životu i radu škole</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>rujan</p> <p>tijekom godine</p>	<p>razrednik, roditelji</p> <p>razrednik, roditelji</p> <p>razrednik, pedagog, roditelji</p> <p>razrednik, roditelji</p> <p>razrednik, Škola, roditelji</p>
<p><b>IV.SURADNIČKI POSLOVI RAZREDNIKA</b></p> <p>Kontinuirana suradnja sa svim</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>razrednik, članovi RV i UV</p>

članovima UV i RN	tijekom godine	razrednik, pedagog, ravnatelj
Praćenje realizacije nastavnog plana i programa, podnošenje izvješća na sjednicama te prijedlog mjera i akcija	prosinač	razrednik RV, UV
Utvrđivanje postignutog uspjeha na kraju polugodišta	tijekom godine	razrednik, ravnatelj
Suradnja razrednika s ravnateljem škole	tijekom godine	razrednik, pedagog, knjižničar, defektolog
Suradnja razrednika s stručnom službom	tijekom godine	razrednik, pedagog, školski liječnik
Suradnja sa školskim liječnikom	tijekom godine	razrednik, ravnatelj, pedagog
Suradnja sa županijskim uredom	tijekom godine	razrednik, pedagog, ravnatelj
Suradnja s Centrom za odgoj i CZSR te Obiteljskim centrom u Zadarskoj županiji		

## 6.5. Plan rada Vijeća roditelja

<b>IX. mjesec</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Konstituiranje novog saziva Vijeća roditelja za 2024./2025. školsku godinu</li><li>- Izvješće ravnatelja za prošlu školsku godinu, Godišnji plan i program rada Škole</li><li>- Izbor ravnatelja škole na mandatno razdoblje 2024. – 2029.</li><li>- Informacija o radu članova školskog odbora i upoznavanje sa zadacima odbora.</li><li>- Upoznavanje sa zadacima Vijeća roditelja</li><li>- Učiteljski kadar u školskoj godini.</li><li>- Pitanja i prijedlozi roditelja.</li><li>- Upoznavanje s GPP i kurikulumom</li></ul>
<b>XI. mjesec</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tekuća problematika – prijedlozi, sugestije</li></ul>
<b>II. mjesec</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Osvrt na postignuti uspjeh u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta.</li><li>- Organiziranje športskih natjecanja i izleta.</li><li>- Osvrt na izbornu nastavu.</li><li>- Pitanja i prijedlozi roditelja.</li><li>- Tekuća problematika – prijedlozi, sugestije</li></ul>
<b>V. mjesec</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Osvrt na kulturnu i javnu djelatnost škole.</li><li>- Informacije i radu školskog odbora.</li><li>- Osvrt na postignuti uspjeh učenika u tijeku cijele školske godine.</li><li>- Izvješće o stanju sigurnosti i poduzetim mjerama u školskoj godini 2024./2025.</li><li>- Pitanje i prijedlozi roditelja.</li></ul>

## 6.6. Plan rada Vijeća učenika

VREMENIK	SADRŽAJ I NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI	TROŠKOVNIK	NAČIN VREDNOVANJA
rujan	Izbor novih članova u VU po RO;  Sastanak VU i izbor rukovodstva VU;  Upoznavanje s programom rada VU (prihvatanje prijedloga učenika)	razrednici učenici, pedagog	kopiranje materijala (20 eura)	Razgovor, zabilješke, povratna informacija uč.
studeni	20.11. Međunarodni dan prava djeteta – radionica, radionica, parlaonica, izrada plakata;  Pripreme za sudjelovanje u humanitarnoj akciji, Analiza razredne discipline	Učenici, pedagog, prijatelji iz razreda, pedagog	Potrošni materijal (30 eura)	Poruke prijateljstva, pisani radovi učenika, anketa
prosinac	Provođenje humanitarne akcije – prodaja božićnih- čestitki	Učenici, pedagog	Potrošni materijal za izradu čestitki (50 eura)	Sredstva prosljediti u humanitarnu ustanovu, Sredstva od prodaje iskoristiti za potrebe škole
travanj	22.04. – Dan planeta zemlje – izrada plakata	Učenici, pedagog	Potrošni materijal (20 eura)	Radovi učenika
lipanj	Pozivanje predstavnika VR i drugih roditelja;  Sudjelovanje predstavnika VU u izboru učenika generacije, Izvješće o radu VU	roditelji, učitelji, pedagog		Domjenak roditelja i učenika (200 kn)



## **7.PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

Učitelji i stručni suradnici stručna usavršavanja provode u školi, na županijskim stručnim vijećima i raznim drugim vrstama stručnog usavršavanja koji se provode u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti i obrazovanja, virtualno ili u živo.

### **7.1. Stručno usavršavanje u školi**

U školi se provode stručna usavršavanja na sjednicama Učiteljskog vijeća i na stručnim aktivima.

#### **7.1.1. Stručna vijeća**

Stručna vijeća u školi organizirat će se kroz tri aktiva, predavanja i radionice na vijeću učitelja i razrednim vijećima:

- Aktiv razredne nastave
- dva aktiva predmetne nastave – Aktiv prirodne skupine predmeta i Aktiv društvene skupine predmeta.

***PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA RAZREDNE NASTAVE  
šk. god. 2024./2025.***

Voditelj aktiva: Vanja Borčić

Članovi aktiva: Anica Pogorilić, Sanja Dobrijević, Alenka Fabijanić, Tanja Fabijanić, Nataša Škoda, Antonija Maržić, Adriana Karavanić

Ciljevi aktiva:

- stručno usavršavanje i educiranje učitelja koje je tematikom prilagođeno potrebama odgojno- obrazovnog rada
- unapređivanje nastavnog procesa te uspostavljanje što kvalitetnijih međuljudskih odnosa učenika i nastavnika
- ujednačenost primjene plana i programa u nastavi te uspostava što bolje korelacije nastavnih sadržaja različitih nastavnih područja
- aktivno sudjelovanje u obilježavanju svih važnijih datuma

<b>TEMA</b>	<b>VREMENIK</b>	<b>IZVRŠITELJ</b>
Izbor voditelja/voditeljice aktiva	lipanj	učitelji RN
Izrada GIK –a	kolovoz - rujan	učitelji RN
Dogovor o radu aktiva	rujan	učitelji RN
Organizacija izvanučioničke nastave ( posjeti, terenske nastave, ekskurzija )	lipanj - svibanj	učitelji, škola
Stručna usavršavanja učitelja koje je tematikom prilagođenom potrebama odgojno-obrazovnog rada	tijekom školske godine	AZOO, CARN-et, MZO
Suradnje i stručno usavršavanje s Aktivom razredne nastave Osnovne škole Antuna Gustava Matoša	tijekom školske godine	voditelj aktiva OŠ A. G. Matoš, učiteljice RN
Individualizirani i prilagođeni program	listopad	stručna služba škole
Radionice sa stručnom službom škole u svrhu poboljšanja uspjeha među učenicima ( psiholog, logoped, defektolog )	tijekom školske godine	škola, učitelji, stručna služba
Škola bez nasilja	tijekom školske godine	škola
Školski program prevencije ovisnosti	tijekom školske godine	učitelji, škola
Dani kruha	listopad	škola
Sportske igre	listopad	učiteljice RN, škola
„Klokani bez granica“	ožujak	učitelji, škola, HMD
Dan jezičnih igara	ožujak	učiteljice
Sudjelovanje na karnevalu	veljača	učiteljice, roditelji, učenici
100. – ti dan škole	siječanj/veljača	učiteljice, učenici
Školske priredbe, (božićna, Pozdrav ljetu)	prosinac i svibanj	učitelji, škola
Uključivanje u akcije Caritasa, za djecu Afrike	tijekom školske godine	učitelji, škola, roditelji, učenici
Rad s učenicima s teškoćama u razvoju	tijekom školske godine	defektolog, pedagog
Priprema nastavnika, razmjena iskustava i primjera iz prakse	tijekom školske godine	učitelji, ravnatelj
Teme za stručno usavršavanje (stručna služba)	tijekom školske godine	stručna služba škole
Stručno usavršavanje u školi	tijekom školske godine	stručni suradnik
Učiti kako učiti - radionice	studenj/ožujak	pedagog

Poticanje dječjeg stvaralaštva u nastavi nižih razreda	tijekom školske godine	učitelji
Izvješće o realizaciji plana i programa	po potrebi tijekom školske godine	učitelji
Sjednice Razrednih vijeća	tijekom školske godine	ravnatelj, učitelji
Analiza odgojno-obrazovnog rada u 2024./2025.godini	siječanj - lipanj	učitelji, pedagog
Ocjena rada aktiva i prijedlozi za novu školsku godinu	lipanj	učitelji, pedagog, ravnatelj

PLAN RADA AKTIVA DRUŠTVENE SKUPINE PREDMETA U PREDMETNOJ NASTAVI

TEMA	VREMENIK	IZVRŠITELJI
Izrada kurikuluma	kolovoz-rujan	svi članovi
Planiranje i programiranje nastavnih sadržaja	kolovoz-rujan	svi članovi
Planiranje i programiranje izvannastavnih aktivnosti, formiranje skupina (dopunska nastave iz HJ i EJ, dodatna nastava iz EJ i Povijesti, izvannastavne aktivnosti: Dramsku sekciju, Vjeronaučnu olimpijadu, Spelling Bee (za sve razrede od 5. – 8.), Novinarsku sekciju, Dodatno učenje talijanskog jezika, Zbor ili Vokalna skupina.	rujan	nositelji izvannastavnih aktivnosti
Suradnja s učiteljima razredne nastave	rujan	članovi RV-a 5. r. i učitelji razredne nastave
Upoznavanje s planom i programom rada aktiva (1. sastanak aktiva)	rujan-listopad	svi članovi
Osmišljavanje izvannastavne aktivnosti <i>Razumijevanje pročitano</i> g i pripremanje materijala iz svih obrazovnih predmeta	tijekom školske godine	učitelji HJ, EJ, povijesti, vjeronauka
Organizacija Međunarodne razmjena učenika Pag – Zane (Italija)	03. - 06. listopada/travanj-svibanj	razrednici 5.a i 8.b, učitelji TJ
Organizacija Dana kruha	listopad	razrednici razredne nastave, te 5.a i 5.b razreda
Terenska nastava iz Povijesti u Vukovaru (termin 17. – 19. listopada 2024.).	17. – 19. listopada	Razrednici 8.a i 8.b razreda
Za datum organizacija izvanučioničke nastave za učenike 5., 6. i 7. razreda predlaže se 18. listopada 2024. – u vremenu kada su učenici 8. razreda u Vukovaru ili ukoliko se ne realizira u to vrijeme datum će se odrediti kroz godinu.	17.-19. listopada ili kroz godinu	razrednici 5., 6., 7., razreda
Izlet za učitelje povodom Dana učitelja	dan kroz školsku godinu	svi članovi
Osmišljavanje i rad na božićnoj priredbi	listopad-prosinac	nositelji izvannastavnih aktivnosti

Božićna priredba i prodaja kolača 6. i 8. razred	prosinac	dramska skupina, recitatorska, likovna, zbor, razrednici 6. i 8. razreda
Osvrt na rad aktiva i planiranje daljnjih aktivnosti (sastanak aktiva)	prosinac / siječanj	svi članovi
Rad s učenicima s teškoćama u učenju	tijekom školske godine	svi članovi
Organizacija Karnevalskog sata	veljača	učitelji glazbene i likovne kulture
Prodaja kolača tijekom Karnevala ( jedna subota )	Veljača	Razrednici 7.a i 7.b razreda
Stručna usavršavanja učitelja	tijekom školske godine	svi članovi
Poučavanje i podrška u učenju – rad s učenicima	tijekom školske godine	svi članovi
Poučavanje i podrška u učenju – rad s roditeljima	tijekom školske godine	svi članovi
projekt učeničkih domova, dodjela nagrada pobjedničkome domu, sastajanje domova i osmišljavanje aktivnosti, uniformiranje (vanjska obilježja) članova domova. Predlaže se da domovi i dalje budu okosnica Sportskog dana i kviza znanja. Manja modifikacija izvođenja kviza kako bi bio dinamičniji.	tijekom školske godine	svi članovi
Rad na i popularizaciji učeničke Zadruge. Sastanak koordinатора sekcija Zadruga na kojem će dogovoriti aktivnosti po kojem se može izraditi troškovnik. Traženje donacija za specifične potrebe Zadruga koje proizlaze iz troškovnika. Osmišljavanje proizvoda koji bi mogao služiti kao službeni poklon Škole. Osmišljavanje kutka Zadruga u prostorijama škole.	tijekom školske godine	svi članovi
Izvanučionička nastava 5. razredi – Nacionalni park Sjeverni Velebit s Kućom Velebita.	datum tijekom školske godine ( ovisno o vremenskim prilikama )	razrednici 5.a i 5.b razreda
Izvanučionička nastava 6. i 7. razredi – Gorski kotar, Delnice i Fužine	datum tijekom školske godine ( ovisno o vremenskim prilikama )	razrednici 6. i 7. razreda

ILI Smiljan, vreća Gacke i Ogulin.		
Planiranje i organizacija izvanučioničke terenske nastave u Zagreb za učenike 5. – 8. razreda koja bi uključivala posjet zgradi HNK (obilazak i gledanje predstave) te posjet jednom od muzeja koji bude imao postavu najprimjereniju našim učenicima	tijekom školske godine ( najvjerojatnije 2. polugodište )	Sanja Rumora, Marta Tuta i razrednici
Posjet zajednici Cenacolo u Biogradu n/m u sklopu Programa prevencije ovisnosti za učenike 7. i 8. razreda	kroz 2. polugodište	Kristina Brmalj i razrednici
Organizacija susreta s piscem	tijekom školske godine	svi članovi aktiva
Izrada vlastitog Kalendara	tijekom školske godine	svi članovi aktiva
Pripreme za natjecanja i sudjelovanja na natjecanjima	prema vremeniku natjecanja	povijest, engleski jezik, talijanski jezik, vjeronauk
Osmišljavanje organizacije Dana škole, Sportskog dana i Dana otvorenih vrata	travanj-lipanj	svi članovi aktiva
Jednodnevni izlet npr. u „Rizvan city“ tijekom svibnja 2025.	svibanj	razrednici 8.a i 8b.

Voditelj aktiva Ante Knežević

## PLAN RADA AKTIVA PRIRODNE SKUPINE PREDMETA U PREDMETNOJ NASTAVI

### RUJAN

1. Dogovor o radu aktiva u školskoj godini 2024./2025.
2. Međupredmetno planiranje
3. Vremenici pisanih provjera

### LISTOPAD

1. Rasprava i usklađivanje pravilnika o elementima i kriterijima ocjenjivanja za prirodnu skupinu predmeta.
2. Pisane provjere znanja.
3. Rasprava o tipovima zadataka za učenike redovnog programa i učenike koji rade po posebnim programima.

### STUDENI

1. Strateški plan korištenja IKT – a u nastavi.
2. Analiza prednosti i nedostataka u primjeni IKT-a

### PROSINAC

1. Priprema učenika za natjecanja
2. Analiza uspjeha učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja za prirodnu skupinu predmeta

### SIJEČANJ / VELJAČA

1. Analiza natjecanja
2. Izvješće o rezultatima učeničkih natjecanja

### OŽUJAK

1. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju

### TRAVANJ

1. Prijedlozi za realizaciju dana škole



## SVIBANJ/LIPANJ

1. Analiza odgojno obrazovnog rada u protekloj školskoj godini
2. Ocjena rada aktiva i prijedlozi za sljedeću školsku godinu

Voditeljica aktiva:

Ivana Vrbanić Škunca

## 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

### 7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Županijska stručna vijeća	Svim učiteljima	tijekom godine	10
Zavod za javno zdravstvo Zadarska županije – predavanja u sklopu Treninga životnih vještina	Svim učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom školske godine na sjednicama UV	2
Obiteljski centar Zadarske županije – predavanja u sklopu Školskog preventivnog programa	Svim učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom školske godine na sjednicama UV	1
Ukupno sati tijekom školske godine			13

### 7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta	Svim učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom godine	5
Agencija za odgoj i obrazovanje	Svim učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom godine	5
CARNet	Učiteljima STEM predmeta	studeni/ travanj	20
Ukupno sati tijekom školske godine			30

## 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaj aktivnosti	Broj učenika	Nositelj aktivnosti
IX.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priredba za doček učenika u prvi razred</li> </ul>	20	Sanja Dobrijević
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Misa za početak školske godine</li> </ul>	96 Svi učenici	Župa Pag, Škola
X.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dan kruha</li> </ul>	130	Učenici i razrednici 1. 3. 5. 7. razreda i područnih škola
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sportski dan</li> </ul>	110	Učiteljice razredne nastave, učenici od 1. do 4. razreda
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predstavljanje sekcija Učeničke zadruge</li> </ul>	232	Voditeljica UZ, svi učitelji i učenici
XI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mjesec hrvatske knjige</li> </ul>	233	Knjižničarka, učitelji, učenici
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I u mom gradu Vukovar svijetli</li> </ul>	233	Svi učenici i djelatnici škole
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje Dječjeg zbora Vijolice na HDF-u</li> </ul>	25	Voditeljica zbora, učenici, roditelji

XII.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Božićna priredba</li> <li>• Božićne priredbe u PŠ Poveljana</li>   <li>• Advent u Pagu</li>   <li>• Nastup Dječjeg zbora Vijolice u Dječjem vrtiću Paški mališani i na manifestaciji Advent u Pagu i Gradskom božićnom koncertu</li>   <li>• Božićni turnir u malom nogometu i odbojci</li> </ul>	<p>50</p> <p>50</p> <p>25</p> <p>50</p>	<p><b>Učitelji i učenici,</b> <b>Učitelji PŠ</b></p> <p>Učitelji, učenici</p> <p>Sanja Dobrijević, učenici</p> <p>Roko Buljanović</p>
II.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Održavanje radionica za izradu maski i sudjelovanje u karnevalskim manifestacijama u školi i gradu</li>   <li>• Međunarodni dan materinjeg jezika</li> </ul>	<p>Svi učenici</p> <p>234</p>	<p>Učiteljice RN i likovne kulture, TZ</p> <p>Učiteljice RN, učiteljice Hrvatskog jezika</p>
IV.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje na Županijskoj smotri tradicijske baštine</li>   <li>• Sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkih zadruga</li> </ul>	<p>50</p>	<p>Ivo Bosna, Antonija Maržić, učenici</p> <p>Voditelji i učenici Učeničke zadruge</p>

V.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program uz dolazak učenika iz Italije u sklopu Međunarodnog projekta razmjene učenika</li> <li>• Dan škole i Dan grada</li> </ul>	25 232	Učitelji voditelji INA, učitelji talijanskog jezika, Svi učitelji i učenici
VI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oproštajne svečanosti učenika 4. i 8. razreda</li> <li>• Tjedan otvorenih vrata (prezentacija školskih projekata, izložba učeničkih radova, podjela pohvalnica i nagrada)</li> <li>• Sudjelovanje čipkarske sekcije UZ na Festivalu čipke u Pagu</li> </ul>	60 20	Učiteljice 4. razreda i razrednice 8. razreda Jasna Magaš, Antonija Maržić i učenici
VII.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nastup Dječjeg zbora Vijolice u Pagu, Poveljani i Kolanu</li> </ul>	30	Učiteljica Sanja Dobrijević
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nastup dječjeg zbora Vijolice i promocija CD-a u Pagu, Poveljani i Kolanu</li> </ul>	30	Učiteljica Sanja Dobrijević

## **8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika**

Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika provodi se kroz program školskog liječnika, Školski preventivni program i program rada stomatologa (učenici od 5. do 8. razreda imaju sistematski pregled zubi jednom godišnje).

## **8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole**

- Sistematski sanitarni pregled školske kuharice i učiteljice koja radi u produženom boravku odvija se redovito jednom u tri mjeseca

## 8.4. Školski preventivni program

### 8.4.1. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

#### Obuhvaća i prevenciju ovisnosti te prevenciju nasilja

šk. god. 2024./2025.

Voditelj/i ŠPP:

#### PROCJENA STANJA I POTREBA:

Kod učenika razredne nastave potrebno ih je učiti izvršavanju njihovih obaveza (stvaranje radnih navika). Potrebno je razvijati pozitivnu sliku o sebi (samopouzdanje), empatiju te učiti ih nenasilnom rješavanju sukoba.

Kod učenika predmetne nastave potrebno ih je učiti sigurnom ponašanju na internetu, razvijati asertivne oblike komunikacije. Potrebno ih je učiti nošenju sa neugodnim emocijama te njihovu prikladnom izražavanju.

CILJEVI PROGRAMA: Prepoznavanje vlastitih i tuđih emocija te njihovo prikladno izražavanje, razvoj zdravog samopouzdanja, nenasilno rješavanje sukoba te prevencija ovisničkog ponašanja.

#### AKTIVNOSTI:

##### RAD S UČENICIMA

<b>PROGRAM</b>						
<b>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</b>	<b>Program: a) <i>Evaluiran</i> b) <i>Ima stručno mišljenje/preporuku</i> ** c) <i>Ništa od navedenoga</i></b>	<b>Razina intervencije a) <i>Univerzalna</i> a) <i>Selektivna</i> b) <i>Indicirana</i></b>	<b>Razred</b>	<b>Broj učenika</b>	<b>Planiran i broj susreta</b>	<b>Voditelj, suradnici</b>
<b>1. „Zdrav za 5“ – Alkohol - prevencija ovisnosti o alkoholu</b>	<b><i>Ima stručno mišljenje/preporuku</i> – MUP i ZZJZ Zadar</b>	univerzalna	8.	29	2	MUP, ZZJZ
<b>2. <i>Sigurno ponašanje djece na internetu</i></b>	<b><i>Ima stručno mišljenje/preporuku</i> – MUP</b>	univerzalna	7.	31	2	MUP, ZZJZ

<b>3. <i>Trening životnih vještina</i></b>	<b><i>Ima stručno mišljenje/preporuku – ZZJZ Zadar</i></b>	univerzalna	3.-6.	104		ZZJZ
<b>4. <i>Abeceda prevencije</i></b> -razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi -razvoj suradničkih socijalnih vještina -razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba	<b><i>Ima stručno mišljenje/preporuku – AZZO, MZOM</i></b>	univerzalna	1.-8.	232	9-15	AZZO, MZOM
<b>5. <i>„Kako smanjiti zabrinutost zbog ispita?“</i></b> -naučiti primijeniti tehnike za smanjenje zabrinutosti	<b><i>Ništa od navedenog</i></b>	univerzalna	6.	28	1	psiholog
<b>6. <i>„Kako razlikovati emocije?“</i></b> -identificirati i imenovati osnovne osjećaje	<b><i>Ništa od navedenog</i></b>	univerzalna	3.	26	1	psiholog
<b>7. <i>„Sigurno ponašanje na internetu“</i></b> -sigurno korištenje interneta	<b><i>Ništa od navedenog</i></b>	univerzalna	6.	28	1	psiholog
<b>8. <i>„Prijateljstvo“</i></b>	<b><i>Ništa od navedenog</i></b>	univerzalna	4.	21	1	Stručni suradnici
<b>9. <i>„Dan ružičastih majica“</i></b> -međunarodni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja	<b><i>Ništa od navedenog</i></b>	univerzalna	1-8	232	1	Razrednici, stručni suradnici
<b>10. <i>„Energetska pića“</i></b> -štetnost energetskih pića	<b><i>Ništa od navedenog</i></b>	univerzalna	7. i 8.	60	1	Stručni suradnici

### *RAD S RODITELJIMA*

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje	a) Univerzalna				
b) Grupno savjetovanje	b) Selektivna				
c) Roditeljski sastanak	c) Indicirana				
d) Vijeće roditelja					



<b>1. Roditeljski sastanak</b>	Univerzalna	Roditelji 1.,2.,3.,4.,5.,6.,7.,8. razreda	Abeceda prevencije	2	Razrednici, stručni suradnici
------------------------------------	-------------	-------------------------------------------------	-----------------------	---	-------------------------------------

### *RAD S UČITELJIMA*

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
<b>1. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima</b>	Indicirana	Razrednici 1.,2.,3.,4.,5.,6.,7. i 8. razreda	Po potrebi	Po potrebi	Ravnateljica, stručni suradnici
<b>2. Razredna vijeća</b>	Indicirana	Razrednici 1.,2.,3.,4.,5.,6.,7. i 8. razreda	Po potrebi	Po potrebi	Ravnateljica, stručni suradnici
<b>3. Učiteljska vijeća</b>	Univerzalna	Razrednici 1.,2.,3.,4.,5.,6.,7. i 8. razreda	Po potrebi	Po potrebi	Ravnateljica, stručni suradnici

### **8.4.1. SIGURNOST UČENIKA U PROMETU**

Kratak opis programa

Edukacija o ponašanju u prometu:

- povećanje sigurnosti djece,
- izgradnja temelja za odgovorno ponašanje,
- integracija praktičnih vještina,
- suradnja škole, obitelji i zajednice,
- integracija s drugim područjima obrazovanja,

prilagodba suvremenim izazovima i tehnologijama.

Ishodi:

- dugoročno pozitivno oblikovanje društva,
- očuvanje mentalnog zdravlja djece,
- očuvanje fizičkog zdravlja djece,
- razvoj odgovornog ponašanja,
- unaprjeđenje prometne kulture,
- smanjenje prometnih nesreća.

Način realizacije:

- kroz sadržaje redovne nastave iz Prirode i društva i Tehničke kulture,
- u međupredmetnim temama: Osobni i socijalni razvoj i Zdravlje.

## **9. PLAN NABAVE I OPREMANJA**

### **9.1 Plan nabave i opremanja u matičnoj školi**

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA:

- Namještaj za zbornicu, ured pedagoga i tajništvo i jednu učionicu
- Održavanje i zamjena računala, projektora i druge računalne opreme (HDMI kablovi za sve učionice, zvučnici)
- Panoi za učionice i hodnike
- Nastavna sredstva i pomagala za nastavu Matematike, Fizike, Biologije i Kemije
- Nastavna sredstva i pomagala za nastavu Tehničke kulture
- Nastavna sredstva i pomagala za nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture
- Nastavna sredstva i pomagala za rad u posebnom razrednom odjelu
- Knjige za školsku knjižnicu
- Razglas
- Interaktivna ploča

### **9.2 Plan nabave i opremanja u područnoj školi Poveljana**

- Održavanje računala
- Nastavna sredstva i pomagala potrebna za izvođenje nastave Matematike i Tjelesne i zdravstvene kulture
- Namještaj za učionice

### **9.4. Plan obnove i opremanja u područnoj školi Vlačići**

- Nastavna sredstva i pomagala potrebna za izvođenje nastave Glazbene kulture, Matematike i Tjelesne i zdravstvene kulture
- Pisač

## **10. PRILOZI**

**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

- 1. Godišnji izvedbeni kurikulumi**
- 2. Individualizirani kurikulumi za učenike s teškoćama**
- 3. Odluke o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja i stručnih suradnika**
- 4. Raspored sati**
- 5. Strateški plan korištenja IKT-a u nastavi**
- 6. Strateški plan razvoja OŠ Jurja Dalmatinca Pag za razdoblje od 2021. – 2025.**

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU.**

**KLASA: 602-11/24-01/61**

**URBROJ: 2198-1-27-24-01**

**U Pagu 7. listopada 2024. godine**

**Predsjednik Školskog odbora:**

**Anthony Buljanović, prof.**

---

**Ravnateljica:**

**Željka Zubović, dipl. učitelj, spec.paed.**

---

