

Republika Hrvatska

Osnovna škola Jurja Dalmatinca Pag

Pag, 03. listopada 2025. godine

OGLASNA PLOČA ŠKOLE

ČLANOVIMA ŠKOLSKOG ODBORA

SINDIKALNI POVJERENIK ŠKOLE

P O Z I V broj 7

Na elektronsku sjednicu Školskog odbora Osnovne škole Jurja Dalmatinca Pag, koji će se održati dana 07. listopada 2025. godine u vremenu od 12:00 do 14:00 sati.

Prijedlog dnevnog reda:

1. Usvajanje Zapisnika broj 6 sa sjednice Školskog odbora Osnovne škole Jurja Dalmatinca Pag, održane 25. rujna 2025. godine,
2. Donošenje Odluke o donošenju Prijedloga Financijskog plana za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu,
3. Donošenje Odluke o donošenju Kurilukuma Osnovne škole Jurja Dalmatinca Pag za školsku godinu 2025./2026.,
4. Donošenje Odluke o donošenju Godišnjeg plana i programa rada za 2025./2026. godinu,
5. Razne informacije.

Predsjednik Školskog odbora

Anthony Buljanović, prof.

ZAPISNIK BROJ 6

sa elektronske sjednice Školskog odbora održane dana 25. rujna 2025. godine u vremenu od 12:00 sati do 14:00 sati.

Predsjednik Školskog odbora Osnovne škole Jurja Dalmatinca Pag, Anthony Buljanović uputio je Zapisnik broj 5 i Poziv broj 6 s prijedlogom dnevnog reda za održavanje elektronske sjednice.

Škola je zaprimila ukupno četiri očitovanja po svim točkama dnevnog reda i to slijedećih članova Školskog odbora Osnovne škole Jurja Dalmatinca Pag: Anthony Buljanović, Marina Čepulo, Božica Oštarić Veršić, Željko Borčić.

Elektronskoj sjednici očitovali su se svi članovi Školskog odbora Osnovne škole Jurja Dalmatinca Pag te su donesene odluke pravovaljane.

Zapisničar je Dinka Maržić, tajnica Osnovne škole Jurja Dalmatinca Pag.

DNEVNI RED:

1. Usvajanje Zapisnika broj 5 sa Sjednice Školskog odbora Osnovne škole Jurja Dalmatinca Pag održane 05. rujna 2025. godine
2. Donošenje Odluke o donošenju izmjena Pravilnika o radu Osnovne škole Jurja Dalmatinca Pag
3. Donošenje Odluke o donošenju izmjena Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta Osnovne škole Jurja Dalmatinca Pag
4. Donošenje Odluke o donošenju izmjena Plana nabave Osnovne škole Jurja Dalmatinca Pag za 2025. godinu
5. Razne informacije.

Ad1) Predsjednik Školskog odbora Osnovne škole Jurja Dalmatinca Pag, Anthony Buljanović uputio je Zapisnik broj 5 sa elektronske sjednice održane dana 05. rujna 2025. godine i Poziv broj 6 s prijedlogom dnevnog reda za održavanje elektronske sjednice pozivajući članove da iznesu eventualne primjedbe na Zapisnik broj 5.

Primjedbi na Zapisnik broj 5 sa elektronske sjednice održane 05. rujna 2025. godine nije bilo te ga je Školski odbor Osnovne škole Jurja Dalmatinca Pag, elektronski, jednoglasno verificirao.

Ad2) Ravnateljica Željka Zubović Školskom odboru Osnovne škole Jurja Dalmatinca Pag predlaže u Pravilniku o radu OŠ Jurja Dalmatinca Pag da se u članku 9. izostavi uvjet kod zasnivanja radnog odnosa voditelja računovodstva i to „*Voditelj računovodstva mora imati godinu dana radnog iskustva na poslovima proračunskog računovodstva.*“

Navedeno se predlaže radi ograničenja kod provođenja natječaja za popunjavanje radnog mjesta kojim se smanjuje broj prijavljenih kandidata jer je mali broj potencijalnih kandidata koji mogu zadovoljiti ovaj uvjet, čime se ograničava mogućnost odabira kvalitetnog kandidata. Znanje o proračunskom računovodstvu,

kandidat s kojim će se na temelju natječaja sklopiti ugovor o radu, može steći u periodu probnog rada koji će biti ugovoren.

Nadalje, predlaže se dopuna Pravilnika o radu u članku 10. zbog uvođenja novog radnog mjesta operativni djelatnik/ca za sigurnost i civilnu zaštitu.

Prije donošenja Pravilnika o dopunama Pravilnika o radu objavljeno je savjetovanje u pisanom obliku sa Sindikalnim povjerenikom s pravima i obvezama Radničkog vijeća, a nakon donošenja ravnateljica donosi Odluku o objavi Pravilnika o dopunama Pravilnika o radu i objavljuje ga u skladu s Odlukom o objavi.

Predložena dopuna Pravilnika o radu:

“Naslov iznad članka 10. Pravilnika o radu mijenja se i glasi:

Kuhar-slastičar 2, Čistač/spremač// Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

U članku 10. dodaje se novi stavak 8. koji glasi:

(8) Uvjeti za operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu su četverogodišnja srednja škola (razina 4.2. prema HKO) i završen Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama (dalje u tekstu: Program obrazovanja).

Iznimno, poslove operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu može obavljati i osoba koja nema završen Program obrazovanja ali ga je dužna završiti u roku od šest mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa na tom radnom mjestu, u suprotnom radni odnos prestaje istekom zadnjeg dana roka za stjecanje Programa obrazovanja.”

Školski odbor Osnovne škole Jurja Dalmatinca Pag jednoglasno je prihvatio izmjenu i dopunu Pravilnika o radu Osnovne škole Jurja Dalmatinca Pag te se jednoglasno donijela Odluka o donošenju Pravilnika o izmjenama i dopuna Pravilnika o radu Osnovne škole Jurja Dalmatinca Pag.

Ad3) Ravnateljica Željka Zubović predlaže Školskom odboru Osnovne škole Jurja Dalmatinca Pag izmjenu i dopunu Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta Osnovne škole Jurja Dalmatinca Pag zbog uvođenja novog radnog mjesta operativni djelatnik/ca za sigurnost i civilnu zaštitu te promjenu

Tako se predlaže dodavanje novog radnog mjesta:

“U Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta Osnovne škole Jurja Dalmatinca Pag u članku 7. stavku 3. iza točke 6. dodaje se točka 7. koja glasi :

7. PROPISANO RADNO MJESTO	KOEFICIJENT	PLATNI RAZRED
Referent	1,43	3.

NAZIV RADNOG MJESTA: operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

POSLOVI KOJE OBAVLJA: poslovi operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu

OPIS POSLOVA: organiziranje i vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova, vođenje poslovnih knjiga prema važećim propisima, kontrola obračuna i isplate putnih naloga, sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih te statističkih izvještaja, izrada prijedloga financijskog plana prema programima i izvorima financiranja u suradnji s ravnateljem i praćenje njihovog izvršavanja, priprema godišnjeg popisa imovine, i ostalih poslova vezanih uz taj popis te obavljanje ostalih poslova prema Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi

BROJ IZVRŠITELJA: jedan, evidentiran u Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću školsku godinu i Registru.”

Školski odbor Osnovne škole Jurja Dalmatinca Pag jednoglasno je prihvatio izmjenu i dopunu Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta Osnovne škole Jurja Dalmatinca Pag te se jednoglasno donijela Odluka o donošenju Pravilnika o izmjenama i dopuna Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta Osnovne škole Jurja Dalmatinca Pag.

Ad4) Ravnateljica Željka Zubović predlaže članovima Školskog odbora Osnovne škole Jurja Dalmatinca Pag da će Osnovna škola Jurja Dalmatinca Pag će u suradnji s Gradom Pagom provesti nabavu usluga za izradu elaborata, ocjene (analize) postojećeg stanja zgrade školske sportske dvorane. Procijenjena vrijednost usluge je 13.500,00 €. S obzirom da investicija nije planirana u Planu nabave za 2025. godinu, predlaže se izmjena Plana nabave uvrštavanjem nabave usluge izrade elaborata, ocjene (analize) postojećeg stanja zgrade školske sportske dvorane.

Školski odbor Osnovne škole Jurja Dalmatinca Pag jednoglasno je donio Odluku o donošenju izmjena Plana nabave za 2025. godinu.

Ad5) Razno

Članovi Školskog odbora Osnovne škole Jurja Dalmatinca Pag nisu imali dodatnih pitanja za ravnateljicu Željku Zubović.

Zapisničar:

Dinka Maržić, struč. spec. admin. publ.

Predsjednik Školskog odbora:

Anthony Buljanović, prof.

KLASA: 007-04/25-02/02
URBROJ: 2198-1-27-25-11
U Pagu 25. rujna 2025. godine