

GODIŠNJI PLAN I
PROGRAM RADA
OSNOVNE ŠKOLE
JURJA DALMATINCA
PAG

školska godina 2025./2026.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Jurja Dalmatinca Pag
Adresa škole:	Šetalište Ante Starčevića 12, 23 250 Pag
Županija:	Zadarska
Telefonski broj:	023 611 517
Internetska adresa:	os-jdalmatinca-pag.skole.hr
Šifra škole:	13-063-001
Matični broj škole:	03088553
OIB:	61936378099
Upis u sudski registar (broj i datum):	24. 07. 2009. Zadar, broj Tt-09/543-3
Ravnatelj škole:	Željka Zubović, dipl. učitelj, spec.paed.
Zamjenik ravnatelja:	Sanja Rumora, prof.
Broj učenika:	230
Broj učenika u razrednoj nastavi:	112
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	118
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	17
Broj učenika u produženom boravku:	37
Broj učenika putnika:	71
Ukupan broj razrednih odjela:	16
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	13
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	3
Broj razrednih odjela RN-a:	7
Broj razrednih odjela PN-a:	9
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	8.00 – 14.00
Broj radnika:	51
Broj učitelja predmetne nastave:	21
Broj učitelja razredne nastave:	7

Broj učitelja u posebnom razrednom odjelu	1
Broj učitelja u produženom boravku:	2
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	16
Broj nestručnih učitelja:	2
Broj pripravnika:	1
Broj mentora:	4
Boj savjetnika:	1
Broj voditelja ŽSV-a:	2
Broj računala u školi:	42
Broj specijaliziranih učionica:	0
Broj općih učionica:	14
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1 u MŠ i 3 u PŠ
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

SADRŽAJ

1. Podaci o uvjetima rada

1.1. Podaci o upisnom području

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Unutarnji školski prostor

1.3. Vanjski prostor

1.3.1. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

1.4.1. Knjižni fond škole

1.5. Plan obnove i adaptacije

2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima predmetne nastave

2.1.2. Podaci o učiteljima razredne nastave

2.1.3. Podaci o ravnatelju

2.1.4. Podaci o stručnim suradnicima

2.1.5. Podaci o administrativnom osoblju

2.1.6. Podaci o tehničkom osoblju

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

3. Podaci o organizaciji rada

3.1. Organizacija smjena

3.2. Prehrana učenika

3.3. Prijevoz učenika

3.4. Godišnji kalendar rada

3.5. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

3.5.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

3.5.2. Nastava u kući

4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

4.1. Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Talijanskog jezika

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

5.1. Plan rada ravnatelja

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

- 5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara
- 5.4. Plan rada stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila
- 5.5. Plan rada tajništva
- 5.6. Plan rada računovodstva
- 5.7. Plan rada školskog liječnika

6. Plan rada školskog odbora i stručnih tijela

- 6.1. Plan rada Školskog odbora
- 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća
- 6.3. Plan rada razrednih vijeća
- 6.4. Plan rada razrednika
- 6.5. Plan rada Vijeća roditelja
- 6.6. Plan rada Vijeća učenika

7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

7.1. Stručno usavršavanje u školi

- 7.1.1. Stručna vijeća
- 7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne djelatnike

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

- 7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini
- 7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

7.3. Ostala stručna usavršavanja

8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

- 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti
- 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika
- 8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole
- 8.4. Školski preventivni programi
 - 8.4.1. Školski program Abeceda prevencije
 - 8.4.2. Trening životnih vještina
 - 8.4.3. Sigurnost učenika u prometu

9. Plan nabave i opremanja

10. Prilozi

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“ 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 86/12, 126/12, i 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20. 151/22, 156/23.) i članka 58. Statuta Osnovne škole Jurja Dalmatinca Pag, Školski odbor na sjednici održanoj 7. listopada 2025. godine, a na prijedlog Ravnateljice, Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika, jednoglasno donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE JURJA DALMATINCA PAG ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području:

Pripadajuće školsko područje Osnovne škole Jurja Dalmatinca Pag :Pag, Šimuni, Proboj, Povljana, Dinjiška i Vlašići. Na tom području nisu provedene izmjene u mreži škola.

Matičnu školu u Pagu pohađaju učenici od 1. do 8. razreda iz Paga, Šimuna, Košljuna i Proboja, te učenici od 5. do 8. razreda iz Paga, Povljane, Dinjiške i Vlašića.

Područni odjel u Povljani pohađaju učenici iz Općine Povljana od 1. do 4.razreda, u područnom odjelu Vlašići učenici su od 1. do 4. razreda iz Vlašića i Smokvice.

Za djecu koja do škole putuju više od 3 odnosno 5 km i za djecu koja do škole imaju manje od 3 km, ali na putu do škole nemaju nogostupa, organiziran je besplatan javni prijevoz.

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Unutarnji školski prostor matične škole u Pagu

Zgrada matične škole u Pagu se počela obnavljati 2017. godine kada se izmijenio krov. Nakon toga je uslijedila energetska obnova. U trećoj fazi rekonstruiran je 2. kat školske zgrade, dva pregradna zida su se srušila i novim pregradnim zidovima dobivene su dvije nove učionice. Time su se ostvarili prostorni uvjeti za rad u jednoj smjeni. Na drugom katu su izmijenjene elektro instalacije, unutarnja stolarija, obnovljeni zidovi, podovi i učionice su klimatizirane. U trećoj fazi obnove uređen je unutarnji prostor prizemlja i prvog kata. U 4. fazi uređene su još dvije učionice na 2. katu.

Nakon uređenja unutarnjeg prostora došlo je do izmjene rasporeda u korištenju učionica. Četiri učionice u prizemlju su učionice razredne nastave. U prizemlju se nalazi i školska knjižnica. Nastava za učenike od 5. do 8. razreda održava se na drugom katu i u prostoru dvorane. U prostoru dvorane održava se nastava i za učenike posebnog razrednog odjela, a smješten je ured defektologinje i psihologinje.

U tablici 1 dana je ocjena građevinskog objekta iz koje je vidljivo da uglavnom odgovara namjeni, uz naglasak da su potrebne još neke intervencije te održavanje i opremanje učionica i ostalih prostorija.

Šifra stanja opremljenosti:

do 50% 1

od 51 do 70% 2

od 71 do 100% 3

Ukupna površina unutrašnjeg prostora škole je 2500 metara kvadratnih.

Ocjena stanja i opremljenosti škole je 3 (od 71% do 100%). Stanje namještaja je dobro u svim učionicama. Potrebna su veća ulaganja u školsku kuhinju te dogradnja blagovaonice. U područnom školskom objektu u Povljani ocjena stanja opremljenosti je 3, u područnoj školi Vlačići 2. Zgrada područne škole u Dinjiškoj je stanje ocijenjeno ocjenom 2.

Naziv prostora	Broj prostora	Veličina u m ²	Namjena u razrednoj i predmetnoj nastavi		Šifra stanja	
			U razrednoj nastavi	U predmetnoj nastavi	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
1. KAT						
Učionica	1	50 m ²	4. razred		1	1
Knjižnica	2	70 m ²			3	3
Učionica	3	70 m ²	3.razred/ produženi boravak		3	3
Učionica	4	70 m ²	2. razred		3	3
Učionica	5	70 m ²	1. razred/produženi boravak		3	3
Kuhinja	6		kuhinja	kuhinja	1	1
1. KAT						
Učionica	1	60 m ²		Priroda, Biologija, Kemija	2	3
Učionica	2	40 m ²		STEM učionica	2	3
Učionica	3	45 m ²		Talijanski jezik	2	2
Učionica	4	50 m ²	Informatika	Informatika	2	3
Učionica	5	50 m ²		Matematika/Fizika	3	3
Učionica	6	50 m ²		Hrvatski jezik/Engleski j.	2	2
Učionica	7	50 m ²		Engleski j./ Hrvatski jezik	2	2
Učionica	8	50 m ²		Povijest/Glazbena k./ Vjeronauk	2	2
Učionica	9			Geografija/ Likovna kultura	2	2
Sportska dvorana	15	1409 m ²			2	3
Učionica PRO	16	30m ² i 30 m ²	učionica	PRO	1	1
Učionica	17		učionica	Teh. Kultura/ Fizika	1	1
Zbornica	18	50 m ²	zbornica	zbornica	2	1

Uredi	19	30 m ²	Tajništvo/ ured ravnatelja/ ured pedagoga	Tajništvo/ ured ravnatelja/ ured pedagoga	2	2
Ostali prostori	20	520 m ²				
Ukupno		2500 m ²			2	2

Područne škole

- ***Unutrašnji školski prostor i namjena***

Redni broj	Naziv prostora	Veličina u m ²	Namjena	
			Učionice čistih odjela	II. kombinacija
1.Povljana	Učionice, ostalo	250	2. razred i 3. razred	1. i 4. razred
2.Dinjiška	Učionice, ostalo	200		
3.Vlašići	Učionice, ostalo	150		2. i 3. razred
4.	Ostale prostorije 110+90+85	285	Za nastavne i izvannastavne aktivnosti	Za nastavne i izvannastavne aktivnosti
Ukupno		885		

1.3. Vanjski prostor

1.3.1. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja u matičnoj školi

Redni broj	Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1.	Zemljane površine i ogradno raslinje	500	dovoljno
2.	Igralište asfaltirano za rukomet	800	nedovoljno
3.	Ulazni betonski prostor sa stepeništem	250	nedovoljno
Ukupno		1550	nedovoljno

○ Plan uređivanja školskog okoliša

Što se preuređuje/obnavlja	Za koju namjenu
Ulazni betonski prostor	Namjena ostaje ista
Školsko igralište	Namjena ostaje ista

- *Vanjski prostor u područnim školama*

Područne škole	Opis vanjskog školskog prostora	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Povljana	Igralište s dvorištem i ostalo	3900	dobro
Dinjiška	Igralište sa zelenom površinom	1341	dobro
Vlašići	Igralište, dvorište i ostalo	1733	dobro
Ukupno		6974	

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
<i>Audiooprema:</i>		
Kazetofon/CD	5	3
<i>Video- i fotooprema:</i>		
fotoaparat	<i>1</i>	<i>3</i>
<i>Informatička oprema:</i>		
računalo	36	3
projektor	7	3
Interaktivna ploča	6	3
Kamere video nadzor	1	2
Bar cod čitač - knjižnica	1	3
pisač	5	3
pisač skener	4	3
<i>Ostala oprema:</i>		
Fotokopirni aparat	3	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

○ *Nastavna sredstva i pomagala u područnim školama*

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
<i>Audiooprema:</i>		
Kazetofon/CD	3	3
<i>Video- i fotooprema:</i>		
<i>Informatička oprema:</i>		
računalo	6	2
projektor	5	3
pisač	2	3
Interaktivni ekran	3	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

1.4.1. *Knjižni fond škole*

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1401
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1757
Književna djela	1881
Stručna literatura za učitelje	2255
Ostalo	2774
U K U P N O	10 068

1.5. Plan obnove i adaptacije na zgradi matične škole

Što se preuređuje/obnavlja	Za koju namjenu
1. Projektna dokumentacija Glavni projekt) za nadogradnju školske zgrade podizanjem školskog dvorišta	Namjena ostaje ista, proces odgoja i obrazovanja na višoj razini pedagoškog standarda, nastava u jednoj smjeni, priprema za cjelodnevnu nastavu
2. Dokumentacija za sanaciju i adaptaciju stare ili izgradnju nove školske dvorane	

- ***Plan obnove i adaptacije na zgradama područnih škola***

Što se preuređuje/obnavlja	Za koju namjenu
Uređenje unutarnjeg prostora i sanacija vlage u PŠ Vlašići	Namjena ostaje ista

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

2.1.Podaci o odgojno obrazovnim radnicima

2.1.1.Podaci o učiteljima predmetne nastave

R. b.	Predmetni učitelj	Godine staža	Struka	Stupanj školske sprema	Predmet predaje	koji
1.	Benzia Marijana	30	Prof. Engleskog i Talijanskog j.	VII.	Engleski jezik	
2.	Bosna, Ivo	18	prof. glazbene k.	VII.	Glazbena k.	
3.	Brmalj, Kristina	12	Mag. Pedagogije i Talijanskog jezika	VII.	Talijanski jezik	
4.	Buljanović, Anthony	20	profEngleskog i Talijanskog j.	VII.	Engleski jezik	
5.	Buljanović, Marin	9	Stručni prvostupnik Informatike	VI.	Informatika	
6.	Buljanović, Roko	4	Magistar kineziologije	VII.	Tjelesna i zdravstvena kultura	
7.	Gracin, Nikol	12		VII.	Priroda/Biologija (neplaćeni dopust)	
8.	Holubec Škunca, Ivana	12	Dipl.ing. Prehrambene tehnologije	VII.	Kemija	
9.	Knežević, Ante	9	Mag. povijesti	VII.	Povijest	
10.	Marčina, Antonija	23	Dipl.ing. grafičke tehnologije	VII.	Tehnička kultura	
11.	Martinović, Ljiljana	34	prof. Geografije	VII.	Geografija	
12.	Maržić, Ivona	15	vjeroučitelj	VII.	Vjeronauk	
13.	s.Matanović, Marija		vjeroučitelj	VII.	Vjeronauk	
14.	Ormuž, Paro Tena	9	Edukator rehabilitator	VII.	poseban razredni odjel (porodiljni dopust)	
15.	Oštarić Veršić, B.	19	prof. Matematike i Fizike	VII.	Matematika/Fizika	
16.	Rumora, Sanja	26	Prof. Hrvatskog jezika	VII.	Hrvatski jezik	

17.	Škoda, Antonija	24	Prof. Hrvatskog jezika	VII.	Hrvatski jezik
18.	Šikač, Barbara/ Toni Herenda (nestručna zamjena)	7	Sveučilišni prvostupnik informatike	VI.	Informatika
19.	Tuta, Marta/Bruna Dabo (nestručna zamjena)	5	Mag. edukacije likovne kulture	VII.	Likovna kultura
20.	Vrban Škunca, Ivana/ Tina Pogorilić (nestručna zamjena)	9	Mag. Edukacije matematike i Informatike	VII.	Matematika

2.1.2. Podaci o učiteljima razredne nastave

R. b.	Razredni učitelj	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Razred u kojem predaje
1.	Borčić Vanja	34	Dipl. uč. RN	VII.	1./4. r. PŠ Povljana
2.	Dobrijević, Sanja	37	Uč RN	VI.	3. r. MŠ
3.	Fabijanić, Alenka	34	Dipl. uč. RN	VII.	4. r. MŠ
4.	Fabijanić, Tanja	28	Dipl. uč. RN	VII.	1. r. MŠ
5.	Karavanić, Adriana	14	Mag. prim. Obraz.	VII.	PRODUŽENI BORAVAK
6.	Kuković Borgelott, Ana	12	Mag.prim.obraz.	VII.	(bolovanje)
7.	Maržić, Antonija	23	Dipl. uč. RN	VII.	2.r. MŠ
8.	Pogorilić, Anica	36	Uč RN	VI.	2./3.r. PŠ Povljana
9.	Škoda, Nataša	32	Dipl. uč. RN	VII.	2./3. PŠ Vlačići
10.	Vidović, Antonija	11	mag. prim. obraz.	VII.	PRODUŽENI B.

2.1.3. Podaci o ravnatelju

R. b.	Prezime, ime	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Poslovi obavlja	koje
1.	Zubović, Željka	27	Dipl. uč. RN	VII.2	ravnatelj	

2.1.4. Podaci o stručnim suradnicima

R. b.	Prezime, ime	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Poslovi obavlja koje
1.	Brkić, Iva	4	mag. psihologije	VII.	psiholog
2.	Gubić, Igor	21	prof. pedagogije i geografije	VII.	pedagog
3.	Sabina Gligora Sabalić	10	Mag. hrvatskog jezika	VII.	knjižničar
4.				VII.	edukator-rehabilitator

2.1.5. Podaci o administrativnom osoblju

R. b.	Predmetni učitelj	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Posao obavlja koji
1.					voditelj računovodstva
2.	Maržić, Dinka	10			tajnik

2.1.6. Podaci o tehničkom osoblju, spremačice

R. b.	Prezime, ime	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Posao koji obavlja
1.	Festini Emilija	13	kuhar	SSS	kuharica/spremač. MŠ
3.	Palčić, Marica Margita	22	osnovna škola	NKV	spremačica/matična škola
4.	Rucker, Marijana	22	osnovna škola	NKV	Spremačica/sportska dvorana i matična škola
5.	Zekanović, Anita	12	frizer	SSS	Spremačica/ PŠ Vlašići
6.	Škoda, Marina	10	konobar	SSS	Spremačica/sportska dvorana/ kuharica
7.	Šupraha, Karmelina	30	Ekonomist za obračun i financ.	SSS	Spremačica/matična škola i sportska dvorana
8.	Ana Trcol Bačić	23	frizer	SSS	Spremačica PŠ Poveljana

2.1.7. Podaci o tehničkom osoblju, kućni majstori

R. b.	Prezime, ime	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Posao koji obavlja
1.	Borčić, Željko	38	alatničar	SSS	domar-ložač
2.	Škunca, Tomislav	22	bravar	SSS	domar – kućni majstor
3.					Operativni djelatnik za civilnu zaštitu

2.1.7. Podaci o pomoćnicima u nastavi

R. b.	Prezime, ime	Struka	Stupanj školske spreme	Posao koji obavlja
1.	Jelinić, Ana	Prehrambeni tehničar	SSS	Pomoćnik u nastavi
2.	Grašo, Arijana	Trgovac	SSS	Pomoćnik u nastavi
3.	Maržić Paola	Špeditersko-agencijski tehničar	SSS	Pomoćnik u nastavi

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

R.b.	IME I PREZIME	RAZRED	REDOVNA NASTAVA	RAD RAZREDNIKA	DOPUNSKA NASTAVA	DODATNA NASTAVA	INA	UKUPNO NEP. RAD	OSTALI POSLOVI	UKUPNO TJEDNO	UKUPNO GODIŠNJE
1.	Tanja Fabijanić	1.r.	16	2	2	0	1	21	19	40	1840
2.	Antonija Maržić	2.r.	16	2	2	0	1	21	19	40	1840
3.	Sanja Dobrijević	3.r.	16	2	1	1		21	19	40	1840
4.	Alenka Fabijanić	4.r.	15	2	1	0	0	20(2 sata umanjenja)	20	40	1840
5.	Anica Pogorilić	2./3.r.	16	2	1	0	0	21 (2 sata umanjenja)	19	40	1840
6.	Vanja Borčić	1./4. r.	16	2	2	0	1	21	19	40	1840
7.	Nataša Škoda	1./ r.	16	2	2	0	1	21	19	40	1840

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja u produženom boravku i posebnom razrednom odjelu

R.b.	IME I PREZIME	RAZRED	REDOVNA NASTAVA	PRODUŽENI BORAVAK	PDP	UKUPNO NEP. RAD	OSTALI POSLOVI	UKUPNO TJEDNO	UKUPNO GODIŠNJE
1.	Tena Ormuž Paro	2./3./7.	16	0	6	22	18	40	1840
2.	Antonija Vidović	2./4.	0	25	0	25	15	40	1840
3.	Adriana Karavanić	1./3.	0	25	0	25	15	40	1840

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

IME I PREZIME	N. PREDMET	RAZRED	REDOVNA/ IZBORNA NASTAVA	RAD RAZREDNI KA	POSEBNI POSLOVI KU	DOPUN SK NASTAVA	DODAT N NASTAVA	INA	BONUS	UKUPNO NEP. RAD	OSTALI POSLOVI	UKUPNO TJEDNO	UKUPNO GODIŠNJE
Sanja Rumora	Hrvatski j.	6. ab/ 8.ab	18	2	0	1	0	1	0	22	18	40	1840
A. Škoda	Hrvatski j.	5. ab/ 7. ab	15+3 prekovremeno	2	3	1	0	1	0	22	18	40+3	1840+ 108
A.Buljanović	Engleski j.	1.2.3.4. 6.8.	19+1 prekovremeno	2	0	1	1	0	0	23	17	40+1	1840+ 36
M. Benzia	Engleski j.	1.2.3.4. 5.7.	18	2	0	1	1	1	0	23	17	40	1840
A.Knežević	Povijest	5.6.7.8.	16	2	0	0	2	0	0	20	13	33	1518
B. Dabo	Likovna k.	5.6.7.8.	9	0	0	0	0	1	0	10	10	20	920
Ivo Bosna	Glazbena k.	4.5.6.7.8.	10	0	0	0	0	1	0	11	9	20	920
B. Oštarić Veršić	Mat/fiz	5. 6. 7.8.	20	0	0	1	1	0	0	22	18	40	1840
I.Vrban Škunca	Matem.	5. 7.b 8.	20	0	0	1	1	0	0	22	18	40	1840

A.Marčina	Teh. K.	5.6.7.8	9	0	2	0	0	1	0	12	11	23	1058
N. Gracin	Pr./Bio./	5.6.7.8.	15	0	0	0	2	0	0	17	13	30	1380
I.Holubec Škunca	Kem.	7.8.	8	2	0	1	0	0	0	11	9	20	920
R.Buljanović	TZK	5.6.7.8.	18	2	0	0	0	4	0	24	16	40	1840
Lj. Martinović	Geogr.	5.6.7.8.	14+1P	0	0	0	1	0	0	15	10	25+1P	1150+36P
Kristina Brmalj	Tal.j.	4.5.6.7.8.	20	2	0	0	0	2	0	24	16	40	1840
s. Marija Matanović	Vjeron.	2.-8.	22	0	0	0	0	2	0	24	16	40	1840
Ivona Maržić	Vjeron.	1.2.3.4.	8	0	0	0	0	1	0	9	7	16	736
Marin Buljanović	Inform.	1.2.3.4.5. 6.	18	0	2	0	2	2	0	24	16	40	1840
Toni Herenda	Inform.	6.7.8.	10	0	0	0	0	1	0	11	9	20	920

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Željka Zubović	Dipl. učitelj, spec.paed	Ravnatelj škole	7h – 15 h	8h – 14 h	40	1840
2.	Igor Gubić	Prof. geografije i pedagogije	Str. suradnik pedagog	8h – 14h 13h-19h	8h – 14 h	40	1840
3.			Str. suradnik edukator rehabilitator	8h – 12,00h	8h – 12h	20	920
4.	Sabina Gligora Sabalić	Prof. hrvatskog jezika	Str. suradnik knjižničar	8 h – 14h	8h-14h	40	1840
5.	Iva Brkić	Mag.psihologije	Str. suradnik psiholog	8h – 12.00	8.00 – 12.00 h	20	920

2.2.5. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Dinka Maržić	Stručna specijalistica javne uprave	Tajnica škole (zamjena)	7h – 15 h	40	1840
2.	Jasna Magaš	Ekonomski tehničar	računovođa	7h – 15h	40	1840
3.	Emilija Festini	Kuharica	Kuharica/ spremačica	8h-16 h	40	1840
4.	Željko Borčić	Ložar alatničar	Domar – ložač	6h – 14h	40	1840
5.	Tomislav Škunca	električar	Domar	6h – 14h	40	1840
6.	Karmelina Šupraha	spremačica	spremačica	7h – 15h 13h –21h	40	1840
7.	Anita Zekanović	frizer	spremačica	7h – 12h	20	920
8.	Marijana Rucker	spremačica	spremačica	7h – 15h 13h-21h	40	1840
9.	Marica Margita Palčić	spremačica	spremačica	13.00 – 21.00	40	1840
10.	Marina Škoda	konobar	Spremačica/kuhara rica	14.00 – 16.00	30	1380
11.	Ana Trcol Bčić	nkiv	spremačica	7.30 – 12.30	20	920
12.			Operativni djelatnik za sigurnost	8.00 – 16.00	40	1840

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja pomoćnika u nastavi

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ana Jelinić	Prehrambeni tehničar	Pomoćnik u nastavi	8.00 – 12.30	22	
2.	Arijana Grašo	trgovac	Pomoćnik u nastavi	8.00 – 12.30	26	828
3.	Paola Maržić	Špeditorsko-agencijski teničar	Pomoćnik u nastavi	8.00 – 12.30	22	828

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

- U matičnoj školi u Pagu nastava je organizirana u jednoj smjeni od 8.00 do 14.00 sati. Nakon nastave za učenike od 1. do 4. razreda organiziran je program produženog boravka.
- Izborna nastava iz Informatike, Vjeronauka i Talijanskog jezika, za učenike razredne nastave organizira se u sklopu redovnog rasporeda sati, a u 7. i 8. razredu održava se 7. i 8. sat.
- U dvije područne škole nastava je organizirana u jednoj smjeni. Započinje u 8,00 h i traje do 12,30 h.
- U školskoj godini 2025./2026. neće se održavati nastava u PŠ Dinjiška jer nema učenika.

Dežurstvo učitelja

RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

PONEDJELJAK

PRIJE NASTAVE

DVORIŠTE LIJEVO (prema stepenicama Srednje škole) Antonija Škoda, Kristina Brmalj

DVORIŠTE DESNO (kod kipa Jurja Dalmatinca) Marijana Benzia

U SLUČAJU RUŽNOG VREMENA

HODNIK GORE: Marijana Benzia, Antonija Škoda

HODNIK DOLJE: Kristina Brmalj

VELIKI ODMOR

DVORIŠTE LIJEVO (prema stepenicama Srednje škole) Antonija Škoda, Kristina Brmalj

DVORIŠTE DESNO (kod kipa Jurja Dalmatinca) Marijana Benzia

U SLUČAJU RUŽNOG VREMENA

HODNIK GORE: Marijana Benzia, Kristina Brmalj

HODNIK DOLJE: Antonija Škoda

NAKON NASTAVE: Toni Herenda

UTORAK

PRIJE NASTAVE

DVORIŠTE LIJEVO (prema stepenicama Srednje škole) Ante Knežević

DVORIŠTE DESNO (kod kipa Jurja Dalmatinca) Anthony Buljanović

U SLUČAJU RUŽNOG VREMENA

HODNIK GORE: Ante Knežević, Anthony Buljanović

VELIKI ODMOR

DVORIŠTE LIJEVO (prema stepenicama Srednje škole) Ante Knežević, Ljiljana Martinović

DVORIŠTE DESNO (kod kipa Jurja Dalmatinca) Anthony Buljanović

U SLUČAJU RUŽNOG VREMENA

HODNIK GORE: Ljiljana Martinović, Ante Knežević

HODNIK DOLJE: Anthony Buljanović

NAKON NASTAVE: Ljiljana Martinović

SRIJEDA

PRIJE NASTAVE

DVORIŠTE LIJEVO (prema stepenicama Srednje škole) Sanja Rumora

DVORIŠTE DESNO (kod kipa Jurja Dalmatinca) Ivana Vrban Škunca

U SLUČAJU RUŽNOG VREMENA

HODNIK GORE: Sanja Rumora, Ivana Vrban Škunca

VELIKI ODMOR

DVORIŠTE LIJEVO (prema stepenicama Srednje škole) Ivana Vrban Škunca, Sanja Rumora

DVORIŠTE DESNO (kod kipa Jurja Dalmatinca) Ivana Holubec Škunca

U SLUČAJU RUŽNOG VREMENA

HODNIK GORE: Sanja Rumora, Ivana Vrban Škunca

HODNIK DOLJE: Ivana Holubec Škunca

NAKON NASTAVE: Ivana Holubec Škunca

ČETVRTAK

PRIJE NASTAVE

DVORIŠTE LIJEVO (prema stepenicama Srednje škole) Nikol Gracin

DVORIŠTE DESNO (kod kipa Jurja Dalmatinca) Ivo Bosna

U SLUČAJU RUŽNOG VREMENA

HODNIK GORE: Nikol Gracin, Ivo Bosna

VELIKI ODMOR

DVORIŠTE LIJEVO (prema stepenicama Srednje škole) Ivo Bosna, Nikol Gracin

DVORIŠTE DESNO (kod kipa Jurja Dalmatinca) Antonija Marčina

U SLUČAJU RUŽNOG VREMENA

HODNIK GORE: Nikol Gracin, Ivo Bosna

HODNIK DOLJE: Antonija Marčina

NAKON NASTAVE: Antonija Marčina

PETAK

PRIJE NASTAVE

DVORIŠTE LIJEVO (prema stepenicama Srednje škole) Roko Buljanović, s. Marija Matanović

DVORIŠTE DESNO (kod kipa Jurja Dalmatinca) Božica Oštarić Veršić

U SLUČAJU RUŽNOG VREMENA

HODNIK GORE: Roko Buljanović, s. Marija Matanović

HODNIK DOLJE: Božica Oštarić Veršić

VELIKI ODMOR

DVORIŠTE LIJEVO (prema stepenicama Srednje škole) Roko Buljanović, s. Marija Matanović

DVORIŠTE DESNO (kod kipa Jurja Dalmatinca) Božica Oštarić Veršić

U SLUČAJU RUŽNOG VREMENA

HODNIK GORE: Božica Oštarić Veršić, s. Marija Matanović

HODNIK DOLJE: Roko Buljanović

NAKON NASTAVE: Igor Gubić

RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

PONEDJELJAK: Tanja Fabijanić

UTORAK: Antonija Maržić

SRIJEDA: Sanja Dobrijević

ČETVRTAK: Alenka Fabijanić

PETAK – učiteljice se izmjenjuju

RASPORED DEŽURSTVA TEHNIČKOG OSOBLJA

Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

7.30 – 14.00

POMOĆ U DEŽURSTVU

- Spremačice i kućni majstori – pregled prostorija

3.2.Prehrana učenika

Za sve učenike u školi organiziran je mliječni obrok koji je financiran iz sredstava Državnog proračuna. Svi su učenici uzimaju mliječni obrok. Za 37 učenika 1. i 2. i 3. razreda koji su uključeni u program produženog boravka organiziran je obrok ručka koji školi dostavlja Dječji vrtić Paški mališani.

3.3. Prijevoz učenika

RELACIJA	KM	BROJ UČENIKA
VODICE - PAG	5	19
GORICA - PAG	8	4
ŠIMUNI - PAG	12	10
KOŠLJUN - PAG	12	4
STARA VAS - PAG	13	1
DINJIŠKA - PAG	16	3
POVLJANA - PAG	16	25
MIŠKOVIĆI - PAG	20	1
VLAŠIĆI - PAG	22	4
UKUPNO		71

3.4. Godišnji kalendar rada

ODLUKA O KALENDARU RADA OSNOVNIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Odlukom se propisuje početak i završetak nastavne godine, trajanje obrazovnih razdoblja i trajanje učeničkih odmora u osnovnim školama za školsku godinu 2025./2026.

- Nastava počinje 08. rujna 2025. godine, a završava 12. lipnja 2026. godine
- Nastava se ustrojava u dva polugodišta
- Prvo polugodište traje od 08. rujna 2025. godine do 23. prosinca 2025. godine.
- Drugo polugodište traje od 12. siječnja 2026. do 12. lipnja 2026. godine
- Zimski odmor učenika počinje 24. prosinca 2025. godine, a završava 9. siječnja 2026. godine
- Proljetni odmor učenika počinje 30. ožujka 2026. godine, a završava 4. travnja 2026. godine
- Ljetni odmor počinje 12. lipnja 2026. godine, osim za učenike koji su uključeni u dopunski rad ili polažu popravne, razredne ili predmetne ispite

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe, sjednice, aktivni, školske ekskurzije, terenska nastava...
		rad nih	nasta vnih		
I. polugodište od 08. rujna do 23. prosinca 2025. god.	IX.	22	17	8	SJEDNICE/AKTIVI - Sjednice Učiteljskog vijeća, definirati izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, donošenje Godišnjeg plana i programa rada - Sjednice Školskog odbora – donošenje Godišnjeg plana i Školskog kurikulumu, odluke o suglasnosti za zasnivanje radnih odnosa - Formiranje novog saziva Vijeća roditelja i Vijeća učenika - Održavanje stručnih aktivna i sastanaka timova za provođenje projekata PRIREDBE/ SUSRETI/SMOTRE - Priredba Pozdrav prvoškolcima - Nastup Dječjeg zbora Vijolice u OŠ Novalja PROJEKTI - Početak rada na projektima iz Školskog kurikulumu - Nagradni izlet u sklopu projekta Domovi učeničkih vrijednosti
	X.	23	22	8	SJEDNICE/AKTIVI - Sjednica Učiteljskog vijeća- stručna tema - Sjednica Školskog odbora – provođenje natječaja, odluke o suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa - Provođenje procesa samovrednovanja rada škole priprema upitnika za SWOT analizu - Stručno usavršavanje učitelja, terenska nastava PRIREDBE/ SUSRETI/SMOTRE - Dani kruha OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA - Dan učitelja - Sportski dan u RN - Početak održavanja radionica u sklopu preventivnih programa - Održavanje radionica u sklopu projekta Niti moga grada (Istraživanje Bartol Kašić, živoz i djelo) - Snimanje spota za Dječju TV Dječjeg zbora Vijolice i studijsko snimanje nove pjesme - Biciklijada - Planetarij Odiseja - Flora i fauna otoka Paga (početak u listopadu, realizacija, tijekom godine) IZVANUČIONIČKA NASTAVA - Izvanučionička nastava učenika 8. razreda u Zane u sklopu projekta razmjene učenika - Posjet pekarnici, 1. razred - Posjet gradskoj/mjesnoj knjižnici - Posjet Sportskom centru Višnjik, 1. – 4. razred - Sigurno u prometu, 1. razred - Posjet kazalištu – 5. – 7. razreda ili tijekom školske godine

					• Posjet ustanovama u mjestu – 2. rzred (nastavlja se tijekom godine)
--	--	--	--	--	---

XI.	19	19	Svi sveti Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje	SJEDNICE/ AKTIVI - Sjednica razrednih vijeća – stanje u učenju i vladanju - Sjednica Vijeća učenika – tekuća problematika - Sjednica Vijeća roditelja – tekuća problematika - Sjednica Školskog odbora – tekuća problematika PRIREDBE/SUSRETI/ SMOTRE - Sudjelovanje Dječjeg zbora Vijolice na HDF-u u Zagrebu ŠKOLSKI PROJEKTI - Sv. Martin u Poveljani - Obilježavanje Dana izumitelja - Niti moga grada – izrada plakata i panoa o Bartolu Kašiću OBIJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA - Dan sjećanja na mrtve - I u mom gradu Vukovar svijetli - Mjesec borbe protiv alkoholizma - Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige u suradnji s Gradskom knjižnicom Pag IZVANUČIONIČKA NASTAVA Posjet vatrogasnoj postrojbi, pošti, policijskoj postaji i drugim institucijama grada Posjet kazalištu – 1. do 4. razreda Posjet Zračnoj luci – 3. razred Posjet Škabrnji – 3. i 4. razred Posjet obrtnicima lokalne zajednice – 5.- 8. razreda	
XII.	21	17	Božić, Sveti Stjepan	SJEDNICE/AKTIVI - Sjednica Razrednih vijeća na kraju prvog polugodišta - Sjednica Učiteljskog vijeća na kraju prvog polugodišta – provođenje procesa samovrednovanja rada škole - Sjednica Školskog odbora – donošenje Financijskog plana i Plana nabave PRIREDBE/ SUSRETI/ SMOTRE - Božićna priredba u matičnoj i PŠ Poveljana - Nastup Dječjeg zbora Vijolice u Dječjem vrtiću Paški mališani, manifestaciji Advent u Pagu i Gradskom božićnom koncertu - Božićni turnir u malom nogometu i odbojci - Sudjelovanje u gradskoj manifestaciji povodom Božića, Božićni sajam ŠKOLSKI PROJEKTI - Rad na projektima - Večer matematike - Prezentacija dijela projekta Niti moga grada na božićnoj priredbi	
UKUPNO I. polugodište		85	75	37	Prvi dio zimskog odmora učenika: 24.12. 2025. – 9.01. 2026.

II. polugodište od 12.siječnja do 12.lipnja 2026. god.	I.	20	15	Nova godina, Sveta tri kralja 11	SJEDNICE/AKTIVI - Sjednica Učiteljskog vijeća – analiza uspjeha u 1. polugodištu, analiza posjeta nastavi – primjeri dobre prakse, stručna tema NATJECANJA UČENIKA - Natjecanja na školskoj razini ŠKOLSKI PROJEKTI - Niti moga grada – izbor radova za katalog Čipkarske sekcije UZ IZVANUČIONIČKA NASTAVA - Muzeji grada Zadra i Paga – 1. do 4. razred
	II.	20	20	8	SJEDNICE/AKTIVI - Sjednica Učiteljskog vijeća – stručna tema prema planu internog stručnog usavršavanja - Sjednica Školskog odbora – financijsko izvješće, stanje inventara - Sjednica Vijeća roditelja – tekuća problematika PRIREDBE, SUSRETI, SMOTRE - Dječji karnevalski dan i 7. karnevalski sat - Nastup Vijolica na Dječjem karnevalskom danu - Karnevalski sajam NATJECANJA UČENIKA - Natjecanja na školskoj i županijskoj razini - Županijska nogometna liga – Školski sportski klub ŠKOLSKI PROJEKTI - Niti moga grada - Snimanje kratkog filma o izradi Paške čipke

III.	22	Proljetn i praznic 20	9	SJEDNICE/AKTIVI - Sjednica Učiteljskog vijeća – tekuća problematika, stručna tema - Stručna usavršavanja djelatnika NATJECANJA UČENIKA - Natjecanja na županijskoj razini ŠKOLSKI PROJEKTI - Radionice u sklopu preventivnih programa - Niti moga grada – izrada digitalnog kataloga radova Čipkarske sekcije OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA - Dani hrvatskog jezika IZVANUČIONIČKA NASTAVA - Pogled na najlipši grad – Dječji zbor Vijolice - Posjet kinu ili kazalištu – 1. – 4. razreda VANJSKO VREDNOVANJE - Provođenje vanjskog vrednovanja iz Hrvatskog jezika, Matematike, Engleskog jezika, Biologije, Fizike, Geografije, Kemije, Povijesti za učenike 8. razreda - Provođenje vanjskog vrednovanja iz Hrvatskog jezika, Matematike i Prirode i društva za učenike 4. razreda
IV.	21	Proljetn i praznic 18	Uskrs Uskrs ni poned jeljak 9	SJEDNICE/ AKTIVI - Sjednica razrednih vijeća – stanje u učenju i vladanju - Sjednica Vijeća roditelja – tekuća problematika - Provođenje procesa samovrednovanja- dodatna nastava, izvannastavne aktivnosti PRIREDBE/ SUSRETI/SMOTRE - Sudjelovanje na Županijskoj smotri tradicijske baštine - Sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkih zadruga - Nastup Dječjeg zbora Vijolice u Dječjem vrtiću Paški mališani povodom Dana vrtića NATJECANJA UČENIKA - Natjecanja na županijskoj i državnoj razini OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA 22. – 23. 04. Dan hrvatske knjige i svjetski dan knjige i autorskog prava – suradnja s Gradskom knjižnicom ŠKOLSKI PROJEKTI - Niti moga grada – Istraživanje znamenitosti grada Paga i snimanje materijala - Sudjelovanje na Festivalu znanosti IZVANUČIONIČKA NASTAVA - Terenska nastava, Nin, Bufalo Bill City, 2. razred - Terenska nastava – Vukovar, 8. razred
				SJEDNICE/AKTIVI - Sjednica Učiteljskog vijeća – stručno usavršavanje, tekuća problematika - Sjednica Vijeća roditelja – osvrt na realizaciju Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada PRIREDBE/SUSRETI/SMOTRE

V.	20	19 (nenastavni dan za izlet i Sportski dan, 2.05.)	Praznik rada Dan državnosti 11	- Dani otvorenih vrata - Koncert povodom 25. rođendana Dječjeg zbora Vijolice - Sportski dan – 5. do 8. razreda – nenastavni dan ŠKOLSKI PROJEKTI - Razmjena učenika Pag-Zane, dolazak učenika iz Zanea u Hrvatsku - Niti moga grada – generiranje i postavljanje QR kodova i panoa u školi, izrada digitalnog vodiča kroz Pag - Želim biti – projekt za učenike 8. razreda IZVANUČIONIČKA NASTAVA Posjet srednjim školama – 8. razred Terenska nastava -Sokolarski centar – 1. i 2. razred Terenska nastava – Vransko jezero – 3. razred Dvodnevna terenska nastava – Hrvatsko zagorje/ Istra – 4. razred Dvodnevna terenska nastava – Istra, 7. razred Terenska nastava – 5. do 8. razreda Izlet Rizvan city – 8. razred	
VI.	21	9	Tijelovo Dan antifašističke borbe, 8	SJEDNICE AKTIVI - Sjednice Razrednih vijeća – uspjeh učenika na kraju nastavne godine - Sjednice Učiteljskog vijeća – uspjeh učenika na kraju nastavne godine, poslovi za završetak nastavne godine - Sastanci aktiva – analiza školske godine, prijedlozi za novu školsku godinu - Tim za kvalitetu – Školski razvojni plan i Plan samovrednovanja - Sastanci projektnih timova PRIREDBE/SUSRETI/SMOTRE - Tjedan otvorenih vrata - Oproštajna svečanost učenika 4. razreda u matičnoj i područnim školama - Oproštajna svečanost učenika 8. razreda - Sudjelovanje Čipkarske i Folklorne sekcije Učeničke zadruge na Međunarodnom festivalu čipke u Pagu	
	VII.	(15 dana godišnjeg odmora djelatnika) 23	0	8	Ljetni odmor učenika Od 22. 06. 2024. godine Sjednice razrednih i Učiteljskog vijeća Sastanci aktiva i drugih timova u školi
	VIII.	(godišnji odmor)			Godišnji odmori djelatnika Popravni ispiti Dan pobjede i Domovinsk

		21	0	e zahvalnosti Vela Gospa 11	Nastupi Dječjeg zbora Vijolice
UKUPNO II. polugodište		168	101	75	
U K U P N O:		253	176	112	

3.5. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		P.B.	Ime i prezime razrednika
					užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km		
I. MŠ PAG	24	1	12	0	24	12	2	3	12	Tanja Fabijanić
I. PŠ POVLJANA	3	0.5	2	0	3	0	0	0	0	Vanja Borčić
<i>UKUPNO (I)</i>	<i>27</i>	<i>1.5</i>	<i>14</i>	<i>0</i>	<i>27</i>	<i>12</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>12</i>	
II. MŠ PAG	20	1	9	0	20	7	1	0	7	Antonija Maržić
II. PŠ POVLJANA	1	0.5	1	0	1	0	0	0	0	Anica Pogorilić
II. PŠ VLAŠIĆI	1	0.5	0	0	1	0	0	0	0	Nataša Škoda
<i>UKUPNO (II)</i>	<i>22</i>	<i>2</i>	<i>10</i>	<i>0</i>	<i>22</i>	<i>7</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>7</i>	
III. MŠ PAG	20	1	12	0	20	11	2	1	0	Sanja Dobrijević
III. PŠ POVLJANA	13	0.5	5	0	13	0	0	0	0	Anica Pogorilić
III. PŠ VLAŠIĆI	1	0.5	1	0	1	0	0	0	0	
<i>UKUPNO (III)</i>	<i>34</i>	<i>2</i>	<i>18</i>	<i>0</i>	<i>34</i>	<i>11</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	
IV. MŠ PAG	24	1	7	2	24	9	1	1		Alenka Fabijanić
IV. PŠ POVLJANA	3	0.5	2	0	3	0	0	0	0	Vanja Borčić
<i>UKUPNO (IV)</i>	<i>27</i>	<i>1.5</i>	<i>9</i>	<i>2</i>	<i>27</i>	<i>9</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	
<i>UKUPNO I.–IV.</i>	<i>110</i>	<i>7</i>	<i>51</i>	<i>2</i>	<i>110</i>	<i>39</i>	<i>6</i>	<i>5</i>		
V.a	13	1	7	1	13	0	3	6	0	Marijana Benzia
V.b	12	1	7	1	12	0	2	4	0	Ante Knežević
<i>UKUPNO (V)</i>	<i>25</i>	<i>2</i>	<i>14</i>	<i>2</i>	<i>25</i>	<i>0</i>	<i>5</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	
VI. a	14	1	6	2	14	0	1	6	0	Anthony Buljanović
VI. b	15	1	5	1	15	0	1	6	0	Kristina Brmalj
<i>UKUPNO (VI)</i>	<i>29</i>	<i>2</i>	<i>11</i>	<i>3</i>	<i>29</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>12</i>	<i>0</i>	

VII. a	14	1	7	2	14	0	2	5	0	Antonija Škoda
VII. b	15	1	7	2	15	0	0	8	0	Roko Buljanović
UKUPNO (VII)	29	2	14	4	29	0	2	13	0	
VIII. a	17	1	9	3	17	0	2	7	0	Sanja Rumora
VIII. b	16	1	8	0	16	0	2	5	0	Ivana Holubec Škunca
UKUPNO (VIII)	33	2	17	3	33	0	4	12	0	
UKUPNO V. - VIII.	116	8	56	12	116	0	13	47	0	
PRO	3	1	1	3	3	0	0	1	0	
UKUPNO I. - VIII.	229	16	107	17	229	18	19	52	0	

3.5.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke (čl. 5. Pravilnika)				1	1	3	3	2	10
Redovit program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl. 6. Pravilnika)				1	1	1		1	4
Posebni program uz individualizirane postupke (čl. 8. Pravilnika)		1	1				1		3

3.5.2. Nastava u kući

Na početku školske godine 2025./2026. nema potreba za organizaciju nastave u kući.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

4.1. Godišnji broj nastavnih sati redovne nastave po predmetima i razredima u redovnim razredima i u posebnom razrednom odjelu

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave (po razredima od 1. do 8. razreda)								Ukupno planirano
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140	1 330
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Strani jezik (engleski)	70	70	70	70	105	105	105	105	700
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1 120
Priroda i društvo	70	70	70	105					315
Priroda					52.5	70			122.5
Biologija							70	70	140
Kemija							70	70	140
Fizika							70	70	140
Povijest					70	70	70	70	280
Geografija					52.5	70	70	70	262.5
Tehnička kultura					35	35	35	35	140
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	70	70	70	70	70	665
Informatika					70	70			140
UKUPNO	630	630	630	630	840	875	910	910	6 055

PREDMETNI KURIKULUMI	GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA							
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
OBVEZNI								
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140
Priroda i društvo	70	70	70	105				
Priroda ¹					70	70	105	105
Društvo ²					70	70	70	70
Tehnička kultura					70	70	105	105
Domaćinstvo ³					70	70	70	70
Informatika					70	70		
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	70	70	70	70	70
UKUPNO (tjedno)	16	16	16	16	23	23	23	23
IZBORNI								
Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	70	70
Informatika	35	35	35	35			70	70
Strani jezik	35	35	35	35	35	35	35	35
DRUGI OBLICI NASTAVE								
Sat razrednika	35	35	35	35	35	35	35	35
Izvannastavne aktivnosti ⁴	35	35	35	35	70	70	70	70
DRUGI OBLICI RADA								
Program edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka ⁵	140	140	140	140	140	140	140	140
Program produženoga stručnog postupka ⁶	875	875	875	875	875	875	875	875
Rehabilitacijski program ⁷	420	420	420	420	420	420	420	420
MEĐUPREDMETNE TEME								
Održivi razvoj	Izvođe se međupredmetno u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednika.							
Građanski odgoj i obrazovanje								
Zdravlje								
Osobni i socijalni razvoj								

Učiti kako učiti	
Poduzetništvo	
Uporaba IKT	

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	26	1.5	Ivona Maržić,	3	108
	II.	21	2	Ivona Maržić, s. Marija Matanović	4	144
	III.	33	2	s. Marija Matanović, I.Maržić,	4	144
	IV.	26	1.5	s. Marija Matanović, I.Maržić	3	108
UKUPNO I. – IV.		106	7		14	504
Vjeronauk	V.	21	2	s. Marija Matanović	4	144
	VI.	25	2	s. Marija Matanović	4	144
	VII.	30	2	s. Marija Matanović	4	144
	VIII.	32	2	s. Marija Matanović	4	144
UKUPNO V. – VIII.		108	8		16	576
UKUPNO I. – VIII.		214	15		30	1080

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	V.	1	1	Baptistička crkva u Zagrebu	2	72

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Talijanskog jezika

Naziv stranog jezika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	24	2	Kristina Brmalj	4	144
	V.	24	2	Kristina Brmalj	4	144
	VI.	25	2	Kristina Brmalj	4	144
	VII.	23	2	Kristina Brmalj	4	144
	VIII.	29	2	Kristina Brmalj	4	144
	UKUPNO IV. – VIII.	125	10		20	720

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	27	1.5	Marin Buljanović	3	108
	II.	22	2	Marin Buljanović	4	144
	III.	33	2	Marin Buljanović	4	144
	IV.	25	1.5	Marin Buljanović	3	108
	VII.	23	2	Barbara Šikač	4	144
	VIII.	29	2	Barbara Šikač	4	144
	UKUPNO I. – VIII.	159	11		22	792

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	7	20	7	252	Svi učitelji od 1. do 4..razreda
2.	Matematika	7	25	7	252	Svi učitelji od 1. do 4.r.
	UKUPNO I. - IV.	14	45	14	504	
1.	Hrvatski jezik	2	6+7+8+16	2	72	A.Škoda, S.Rumora
2.	Matematika	2	6+5+10+10	2	72	B. Oštarić Veršić, Ivana Vrbanić Škunca
3.	Engleski jezik	2	5+3+5+5	2	72	M. Benzia, A. Buljanović
4.	Kemija	1	3+3	1	36	
5.	Povijest	1	3+3+3+3	1	36	
	UKUPNO V. - VIII.	8	102	6	216	
	UKUPNO I. - VIII.	22	129	22	792	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Geografija	1	8	1	36	Lj. Martinović
2.	Engleski jezik	2	5	2	72	M. Benzia, A.Buljanović
3.	Kemija	1	5	1	36	Ivana Holubec Škunca
4.	Biologija	1	3	1	36	Adriana Tičić
5.	Povijest	1	7	1	36	A.Knežević
6.	Matematika	2	15	2	72	B. Oštarić Veršić, Ivana Vrbanić Škunca
	UKUPNO I. - VIII.	8	53	8	288	

4.2.4. Tjedni i godišnji fond sati izvannastavnih aktivnosti

Red. broj	Izvannastavna aktivnost	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	LIKOVNO-KREATIVNA U PŠ	1	22	1	36	Ivona Maržić
2.	DOMAĆINSTVO	1	20	1	36	Tanja Fabijanić
	UKUPNO I. - IV.	2	42	2	72	
1.	ZBOR ILI VOKALNA	1	20	2	72	Ivo Bosna
2.	VJERONAUČNA OLIMPIJADA/LITURGIJSKA GRUPA	1	15	2	72	s. Marija Matanović
3.	TALIJANSKI - DODATNA	1	10	2	72	K. Brmalj
4.	PROGRAMIRANJE e-čipka	1	15	2	72	M. Buljanović
5.	KLUB MLADIH TEHNIČARA/MODELARSTVO	1	10	2	72	A.Marčina
	UKUPNO V. – VII.	5	80	10	360	
	ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB					
1.	NOGOMET	1	30	2	72	Roko Buljanović
2.	ODBOJKA	1	20	1	36	Roko Buljanović
4.	STOLNI TENIS	2	40	1	36	vanjski suradnici/ Roko Buljanović
	UKUPNO	4	90	4	144	
	UČENIČKA ZADRUGA					Marta Tuta
1.	ČIPKARSKA SEKCIJA, TRADICIONALNO ČIPKARSTVO	2	35	4	144	Jasna Magaš
	MATEMATIČKO-INFORMATIČKO ČIPKANJE	3	30	3	108	Božica Oštarić Veršić, Barbara Šikač, Marin Buljanović
2.	ETNO SEKCIJA					

2.1.	PODSEKCIJA DJEČJI ZBOR VIJOLICE	1	20	1	36	Sanja Dobrijević
2.2.	PODSEKCIJA FOLKLOR	1	14	1	36	Antonija Maržić
3.	EKO SEKCIJA	3	39	3	108	A.Pogorilić, , L. Kurić, N. Škoda
4.	LIKOVNA STVARAONICA	1	23	1	36	M. Tuta
5.	MEDIJSKA SEKCIJA	2	12	2	72	S. Rumora, S. Gligora Sabalić
	UKUPNO	13	173	15	540	
	SVEUKUPNO	24	385	31	1116	

NAPOMENA: Neki su učenici uključeni u više izvannastavnih aktivnosti.

Broj učenika uključenih u izvannastavne aktivnosti i dodatnu nastavu je promjenjiv.

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

PLAN I PROGRAM RAVNATELJA

Ravnatelj će obavljati poslove svoga radnog mjesta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim propisima.

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj kao stručni voditelj obavlja osobito i sljedeće poslove:

- predlaže školskom odboru godišnji plan i program rada,
- predlaže školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno članku 114. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
- provodi odluke stručnih tijela i školskog odbora,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice učiteljskog vijeća,
- u suradnji s učiteljskim vijećem i vijećem roditelja predlaže školski kurikulum i godišnji plan i program rada
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa
- brine se o sigurnosti te pravima i interesima učenika i radnika škole,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika
- surađuje s učenicima i roditeljima
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima

Plan rada ravnatelja

[illegible]

RB	VRSTA POSLA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	S
3.11.	Organizacija rada na izradi završnog računa					10								

IV.	PRAĆENJE I ANALIZA OSTVARENJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA	3	15	10	18	18	5	5	5	5	35	2	0	121
4.1.	Pregled pedagoške dokumentacije	3	10		10	5					20	2		
4.2.	Analiza uspjeha učenika				5	4					10			
4.3.	Procjena uspješnosti odgojno-obrazovnog rada		5	10	3	9	5	5	5	5	5			
V.	UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	5	10	5	5	10	10	10	10	10	5			80
VI.	SURADNJA S UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA	0	29	40	20	10	17	20	20	20	9	4	4	193
6.1.	Savjetodavni rad		5	5	3	5	5	5	5	5	2			
6.2.	Praćenje nastave		13	30	10		4	8	4	5				
6.3.	Stručno usavršavanje		5		2		3	2	6	5	2			
6.4.	Suradnja sa stručnim suradnicima		6	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	
VII.	SURADNJA S RODITELJIMA	1	9	5	5	8	7	5	5	5	6	0	0	56
7.1.	Rješavanje odgojnih problema	1	4	4	3	4	4	4	4	4	4			
7.2.	Poboljšanje uvjeta rada		5	1	2	4	3	1	1	1	2			
VIII.	SURADNJA S UČENICIMA	1	7	5	6	6	6	8	10	10	6	0	0	65
8.1.	Savjetodavni rad	1	2	2	3	3	3	3	5	5	3			
8.2.	Pomoć u rješavanju odgojnih problema		5	3	3	3	3	5	5	5	3			

IX.	SURADNJA S USTANOVAMA	1	12	7	4	2	5	5	9	4	6	3	2	60
9.1.	Županijski ured	1	5	5	2		1	3	3	2	4	3		
9.2.	Služba za zaštitu zdravlja		3				2		4					

MUP		2	2										
Ustanove u kulturi		2	2	2	2	2	2	2	2	2			
RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE	10	16	14	10	10	8	15	10	10	20	4	10	137
Učiteljsko vijeće	4	5			5	5	5		5	9	4	5	
Razredna vijeća	2	2	8					5	2	7			
Školski odbor	2	2	5		5	3	5	5	3	2		5	
Vijeće roditelja	2	2					5			2			
Školski športski klub i Učenička zadruga		3	1										
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	0	4	2	5	12	10	19	35	40	3	0	0	130
Natjecanja					10	5	15	35	30				
Obilježavanje blagdana		4	2	5	2	5	4		10	3			
STRUČNO USAVRŠAVANJE	6	14	10	10	5	12	13	8	10	10	0	0	98
Osobno stručno usavršavanje		5	5	8	5	5	5	4	5	3			
Praćenje stručne i zakonske periodike	1	4	5			5		4	5	3			
Sudjelovanje na stručnim skupovima	5	5		2		2	8			4			
ADMINISTRATIVNO I FINACIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE	6	29	50	14	25	50	30	8	25	14	10	2	263
Rješenja, odluke, dopisi - potpis i kontrola dokumenata	5	20	40	14	20	45	20	8	20	15	5	2	
Usklađivanje normativnih akata i zakonitosti poslovanja škole	1	9	10		5	5	10		5		5		
OSTALI POSLOVI	4	5	10	8	15	5	17	23	17	5	5	3	117
GODIŠNJI ODMOR											104	80	184

5.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA 2025./26.

Redn i broj	Poslovi i zadaci	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VII I
1.	POSLOVI PRIPREMANJA , ORGANIZIRANJA , PLANIRANJA i PROGRAMIRANJA	38	20	20	20	20	20	20	20	20	24	20	32
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga škole	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
1.2.	Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
1.3.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
1.4.	Izrada školskog preventivnog programa	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
1.5.	Izrada programa zdravstvenog odgoja	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
1.6.	Izrada plana profesionalne orijentacije	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
1.7.	Formiranje odjela učenika petog razreda	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-
1.8.	Rad na E-matici i Carnetu (unos učenika , izdavanje Carnet potvrda)	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
1.9.	Rad na E-dnevniku (Administracija)	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU i RAD S UČENICIMA	48	52	52	40	62	54	58	62	66	48	0	4
2.1.	Utvrdjivanje zrelosti djece za upis u prvi razred osnovne škole	-	-	-	-	-	-	-	4	18	-	-	-
2.2.	Kordinacija rada povjerenstva za dopunski rad i popravne ispite	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	4
2.3.	Kordinacija rada povjerenstva za školska i županijska natjecanja	-	-	-	-	10	10	10	10	-	-	-	-
2.4.	Prihvat i uključivanje učenika koji su promijenili školu	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-
2.5.	Upoznavanje učenika s programima izvannastavnih aktivnosti	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.6.	Upoznavanje učenika s izbornim programima	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.7.	Obilazak i upoznavanje s prvašima	-	6	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-
2.8.	Identifikacija i rad s učenicima s posebnim potrebama	8	8	10	6	6	6	6	6	6	4	-	-
2.9.	Rad s odgojno zapuštenim učenicima	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	-	-
2.10.	Rad s učenicima koji imaju probleme u ponašanju	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	-	-
2.11.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	6	8	10	10	10	10	10	12	12	12	-	-
2.12.	Sudjelovanje u nastavnom procesu (satovi razrednika - radionice)	8	8	8	4	4	4	4	2	2	2	-	-

[illegible]

5.3.	Suradnja sa Srednjim školama Zadarske županije	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4	4	-
5.4.	Suradnja s Školskom ambulantom " <i>Smiljevac</i> " (dr.Danijela Uhoda)	4	8	8	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5.5.	Suradnja s dječjim vrtićem " <i>Paški mališani</i> "	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	-
5.6.	Suradnja s uredom državne uprave Pag	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4
6.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA i DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	16	24	12	12	12	12	16	16	16	8	14	14
6.1.	Prijedlog za nabavu stručne i druge literature	4	-	-	-	-	-	4	4	4	-	4	4
6.2.	Upoznavanje sa stručnom literaturom	4	8	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2
6.3.	Upoznavanje s promjenama u zakonu (narodne novine)	4	8	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2
6.4.	Pregled pedagoške dokumentacije (e-dnevnik)	4	8	4	4	4	4	4	4	4	4	6	6
	UKUPNO SATI	160	176	168	152	176	160	168	168	176	144	80	80

5.3. Plan i program rada stručnog suradnika školskog knjižničara

Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.

(MANIFEST ZA ŠKOLSKE KNJIŽNICE – IFLA i UNESCO)

Područje rada / Aktivnost

RAD S UČENICIMA

- organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i ostalom knjižničnom građom, s knjižnicom i knjižničnim poslovanjem prema programu rada s učenicima
- pomoć pri osposobljavanju učenika za samostalni rad, pravilna upotreba enciklopedija, leksikona, rječnika
- pomoć učenicima pri izboru knjižnične građe, pronalaženju knjiga, ponašanju u knjižnici
- pomaganje učenicima u pripremi zadane teme (popis literature o traženoj problematici, upućivanje na časopise i pregled bibliografskih podataka te na internetske pretraživače i edukativne i informativne web stranice)
- upoznavanje različitih vrsta literature, prikaz novonabavljenih knjiga
- organiziranje nastavnih sati u knjižnici – sat lektire, sat razrednika, integracija sa svim nastavnim predmetima

Vrijeme: tijekom godine

RAD S UČITELJIMA

- suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta o nabavi literature, AV sredstava, časopisa (prema mogućnostima) i o programima
- posebna suradnja s učiteljima hrvatskoga jezika i razredne nastave, napose područnih odjela – dogovor o vremeniku obrade lektire te o održavanju nastavnih sati u knjižnici
- pomoć učiteljima u odabiru građe za stručno usavršavanje te u obradi određenih tema
- obavještanje o prispjeloj novoj građi

Vrijeme: tijekom godine

KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST I STRUČNI RAD

- organizacija i vođenje rada u knjižnici
- izrada plana rada
- praćenje izdavačke djelatnosti, nabava nove knjižne i neknjižne građe
- zaštita knjiga i ostale knjižnične građe
- ponovno seljenje knjižnice
- otpis knjižnične građe
- knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje
- daljnje preuzimanje kataložne građe iz kataloga umreženih knjižnica Zadarske županije (Crolist) tr računalna posudba građe učenika
- informiranje korisnika o novim izdanjima
- obrada statistike knjižnice
- slanje statističkih podataka DZS; MZOŠ, AZOO, NSK i Matičnoj službi

Vrijeme: rujan. prosinac, veljača i tijekom godine

STRUČNO USAVRŠAVANJE

- kontinuirano praćenje dječje i literature za mladež
- kontinuirano praćenje pedagoške i stručne literature s područja knjižničarstva
- permanentno praćenje izdavačke djelatnosti i pedagoške periodike
- sudjelovanje u radu ŽSV i AZOO
- sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima u organizaciji Matične službe
- sudjelovanje na Webinarima u organizaciji Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara
- sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara Hrvatske

Vrijeme: tijekom godine

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladima u slobodno vrijeme (kazališta, knjižnice, muzeji...)
- organizacija susreta s književnicima i glumcima (prema mogućnosti)
- sudjelovanje u organizaciji kulturnih događanja u školi, gradu i županiji
- priređivanje tematskih izložbi prema kalendaru zbivanja i obljetnica

Vrijeme: tijekom godine

5.4. Plan rada stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila

VRSTA POSLA	Sati tjedno	Sati godišnje
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	1,5	52,5
2. NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD - rehabilitacija/savjetovanje - stručno razvojni i koordinacijski poslovi	15	525
3. VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA	0,5	17,5
4. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	2,5	87,5
5. SRUČNO USAVRŠAVANJE	0,5	17,5
UKUPNO	20	700

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila

VRSTA POSLA

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika- defektologa
Izrada mjesečnih planova i programa rada
Izrada plana i programa pedagoških opservacija
Priprema materijala za neposredan pedagoški rad
Uspostavljanje baze podataka o učenicima s teškoćama u razvoju
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s djecom s teškoćama učenja i poremećajima u ponašanju
Priprema za realizaciju radionica u sklopu ŠPP-a
Planiranje istraživanja i analiza psihološko-defektoloških pojavnosti među učenicima s teškoćama čitanja/pisanja

2. NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD REHABILITACIJA

Rehabilitacijski rad s djecom s posebnim potrebama- poticanje prosocijalnog razvoja te podizanje opće razine socijalnog ponašanja (rad na razvoju senzomotorike, grafomotorike, fonemskog sluha, koncentracije pažnje, rad na otklanjanju teškoća pisanja i čitanja)
Socioterapija- poticanje rada na komunikaciji djeteta-roditelj, učenik-učitelj i učenik-učenik
Rad s učenicima s manifestnim oblicima poremećaja u ponašanju
Rad u Povjerenstvu za ispitivanje psihofizičke zrelosti djece za upis u prvi razred osnovne škole
Rad u Povjerenstvu za ispitivanje psihofizičkog stanja učenika radi određivanja oblika školovanja i metoda rada
Savjetodavni rad s učenicima s posebnim potrebama
Savjetodavni rad s roditeljima i nastavnicima
Hospitiranje u nastavnom procesu radi praćenja napredovanja učenika
Sudjelovanje u profesionalnom savjetovanju učenika s teškoćama u razvoju i njihovih roditelja
Ispitivanje razine usvojenosti tehnike čitanja, razumijevanja i pisanja
Suradnja sa službom zavoda za zapošljavanje
Suradnja s pedagozima srednjih škola i ostalim stručnim osobama u svezi upisa učenika s posebnim potrebama
Prevenција poremećaja u ponašanju
Zdravstvena i socijalna zaštita učenika
Podizanje zdravstvene kulture učenika
Upoznavanje sa socijalnim prilikama učenika, pomoć u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba
Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem te značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu radi ublažavanja i otklanjanja teškoća
Usmjeravanje roditelja na prava i dužnosti učenika od prvog do osmog razreda
Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima s djetetom
Upoznavanje učitelja o vrsti i stupnju teškoće, senzibilizacija za potrebe i mogućnosti učenika

Pomoć učiteljima pri izradi individualiziranih i prilagođenih programa, odabiru učinkovitih metoda i postupaka u radu s učenicima s teškoćama u razvoju

Sudjelovanje u stručnom usavršavanju učitelja, izlaganja na stručnim skupovima

3. STRUČNO-RAZVOJNI I KOORDINACIJSKI POSLOVI

Sudjelovanje u radu Razrednog i Učiteljskog vijeća

Suradnja s učiteljima i stručnom službom u vezi učenika s posebnim potrebama

Prikupljanje i obrada podataka učenika s posebnim potrebama od roditelja, zdravstvenih i socijalnih ustanova

Sudjelovanje u radu sjednica Povjerenstva za ispitivanje sposobnosti učenika upućenih u pedagošku opservaciju

Sastanci Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece i primjerenog oblika odgoja i obrazovanja- praćenja i sinteza

Rad na projektu- ispitivanje razine usvojenosti tehnike čitanja i razumijevanja pročitano u odjelima 2.,3. i 4. razreda

Suradnja s ravnateljem na razvojnim poslovima i zadacima

Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate i unapređuju sustav odgoja i obrazovanja

Suradnja s vanjskim institucijama (CZSS, MUP, Ured Gradske uprave, Školska ambulanta)

Sudjelovanje u školskim manifestacijama

4. VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA

Analiza postignuća čitanja i razumijevanja pročitano teksta kod učenika od drugog do četvrtog razreda

Praćenje realizacije programa kod učenika s posebnim potrebama

Praćenje nastavnih postignuća učenika s posebnim potrebama

Vrednovanje postignutih rezultata učenika na dijagnostičkim testovima

Razmatranje rezultata samovrednovanja i rad na iznalaženju načina za prevladavanje uočenih manjkavosti

5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST

Vođenje dnevnika rada

Izrada i ažuriranje učeničke dokumentacije

Izrada tiskanih materijala za učenike, učitelje i roditelje

Preporuka stručne literature učiteljima, roditeljima i učenicima

Sudjelovanje u kreiranju zapisnika sa sastanaka Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika (inicijalni i sastanak sinteze)

Pisanje nalaza i mišljenja

Sudjelovanje u izradi prijedloga primjerenog oblika daljnjeg školovanja i metoda rada

Izrada izvješća o rezultatima procjene psihofizičkih sposobnosti

Izrada dopisa ustanovama i organizacijama iz lokalne zajednice koje se bave područjem odgoja i obrazovanja

Izrada izvješća na kraju godine

Izrada tablica s rezultatima ispitivanja psihofizičkog stanja djece pri upisu u prvi razred

Ispunjavanje tablica sa statističkim podacima vezane za učenike s posebnim potrebama

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Praćenje stručne literature (područja edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti, psihologije i pedagogije)

Prisustvovanje stručnim savjetovanjima i kongresima iz područja edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti i drugih srodnih područja

Prisustvovanje na sjednicama Županijskog stručnog vijeća

Angažiranje u stručnim udruženjima

Praćenje i pružanje stručne pomoći asistentima u nastavi

Stručna suradnica:

5.5. Plan rada stručnog suradnika psihologa

<i>Sadržaj rada</i>	
1. ORGANIZACIJA I PLANIRANJE RADA ŠKOLE Tjedno sati: 1 Godišnje sati: 20	VRIJEME PROVEDBE
Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za šk. god. 2025./2026.	<i>rujan</i>
Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole, školskog kurikulumu, razvojnog plana za šk. god. 2025./2026.	<i>rujan</i>
Sudjelovanje u izradi plana i programa školskih preventivnih programa	<i>rujan</i>
Praćenje razvoja i napredovanja učenika	<i>tijekom godine</i>
Sudjelovanje u planiranju programa za učenike s teškoćama u razvoju	<i>rujan, listopad - prema potrebi</i>
Osiguravanje uvjeta za rad psihologa (kupnja dijagnostičkog instrumentarija i ostalog pribora)	<i>tijekom godine – prema potrebi</i>
2. UPIS DJECE U PRVI RAZRED Tjedno sati: 2 Godišnje sati: 40	VRIJEME PROVEDBE
Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis djece u prvi razred	<i>srpanj</i>
Prikupljanje informacija o djeci od stručnjaka koji su radili s djecom predškolske dobi	<i>ožujak -travanj</i>
Ispitivanje psihofizičke spremnosti za školu i obrada rezultata	<i>ožujak -svibanj</i>
Sudjelovanje u izradi odgojnih i obrazovnih postupaka u radu s djecom	<i>tijekom godine</i>
Upoznavanje razrednih učitelja/ica s karakteristikama učenim kod djece	<i>kolovoz-rujan</i>
3. UNAPRJEĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA Tjedno sati: 2 Godišnje sati: 40	VRIJEME PROVEDBE
Sudjelovanje u planiranju, izradi, provedbi i evaluaciji školskog i godišnjeg plana, razvojnog plana	<i>rujan i tijekom godine</i>
Utvrđivanje mogućih uzroka školskog neuspjeha učenika	<i>tijekom godine</i>
Opservacija učenika prvog razreda s ciljem olakšane adaptacije na školsko okruženje	<i>rujan i listopad</i>
Sudjelovanje u planiranju, izradi, izvedbi i evaluaciji primjerenih oblika školovanja učenika s teškoćama u razvoju	<i>tijekom godine</i>
Senzibilizacija nastavnika i roditelja za različite probleme dječje dobi i poučavanje o primjerenom tretmanu u odgojno-obrazovnom radu	<i>tijekom godine</i>
Identifikacija darovitih učenika na temelju rezultata psihologijskih testiranja i procjene učitelja	<i>tijekom godine</i>
Savjetodavni rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima darovitih učenika	<i>tijekom godine</i>
Upućivanje nastavnika i roditelja na primjerenu psihologijsku literaturu	<i>tijekom godine</i>
Istraživački rad	<i>tijekom godine</i>
Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole	<i>tijekom godine</i>

4. ANALIZA REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA		VRIJEME PROVEDBE
Tjedno sati: 1,5	Godišnje sati: 30	
Prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja odgojno-obrazovnog procesa, opservacije učenika s teškoćama u razvoju, kao i rizičnih učenika		<i>tijekom godine</i>
Retestiranja i reopservacije		<i>tijekom godine</i>
Pregled pedagoške, medicinske, psihologijske i druge relevantne dokumentacije		<i>tijekom godine</i>
Sastanci sinteze, pisanje nalaza i mišljenja		<i>tijekom godine</i>
5. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA		VRIJEME PROVEDBE
Tjedno sati: 8	Godišnje sati: 160	
Psihodijagnostička procjena učenika		<i>tijekom godine</i>
Savjetodavni rad s učenicima s ciljem unapređenja rezultata odgojno-obrazovnog procesa, unapređivanja učenja i poboljšanja mentalnog zdravlja		<i>tijekom godine</i>
Primjena i provođenje školskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja		<i>prema potrebi</i>
Praćenje prilagodbe i podrška novim učenicima pristiglih iz drugih sredina		<i>prema potrebi</i>
Praćenje prilagodbe učenika petog razreda		<i>rujan-prosinac</i>
Provođenje školskih preventivnih programa		<i>tijekom godine</i>
Ispitivanje profesionalnih interesa i usmjeravanje učenika		<i>tijekom godine i prema potrebi</i>
Ispitivanje navika učenika po pitanju različitih rizičnih ponašanja (ovisnosti)		<i>tijekom godine i prema potrebi</i>
6. SURADNJA S UČITELJIMA		VRIJEME PROVEDBE
Tjedno sati: 2	Godišnje sati: 40	
Pomoć pri radu s učenicima s teškoćama		<i>tijekom godine i prema potrebi</i>
Suradnja u okviru Školskog preventivnog programa		<i>tijekom godine i prema potrebi</i>
7. SURADNJA S RODITELJIMA		VRIJEME PROVEDBE
Tjedno sati: 1	Godišnje sati: 20	
Utvrđivanje stanja učenika i obiteljskih prilika provođenjem anamnestičkog intervjua		<i>tijekom godine</i>
Individualni/grupni savjetodavni rad s ciljem upoznavanja roditelja sa specifičnostima kognitivnog i emocionalnog statusa djeteta te adekvatnih oblika podrške djetetu		<i>tijekom godine</i>
Intervencije na području ublažavanja i otklanjanja prepoznatih teškoća		<i>tijekom godine</i>
Individualna/grupna edukacija roditelja vezano za odgojno-obrazovni proces		<i>tijekom godine i prema potrebi</i>
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		

Tjedno sati: 1	Godišnje sati: 20	VRIJEME PROVEDBE
Praćenje stručne literature i zakonskih dokumenata		<i>tijekom godine</i>
Sudjelovanje na predavanjima, seminarima, konferencijama:		<i>tijekom godine</i>
- Prisustvovanje na stručnim skupovima psihologa na državnoj i županijskoj razini - Prisustvovanje predavanjima na Županijskom stručnom vijeću za preventivne programe - Prisustvovanje zajedničkim oblicima stručnog usavršavanja u školi i izvan nje - Prisustvovanje na međunarodnim stručnim konferencijama psihologa - Edukacije iz primjene psihodijagnostičkih sredstava (NPR. warteg test crteža)		
9. SURADNJA S RADNICIMA ŠKOLE I DRUGIM INSTITUCIJAMA		VRIJEME PROVEDBE
Tjedno sati: 2	Godišnje sati: 40	
Suradnja s ravnateljem škole, stručnom službom, nastavnicima i drugim radnicima		<i>tijekom godine</i>
Suradnja s školskom liječnicom i Zavodom za javno zdravstvo		<i>tijekom godine</i>
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje, Zavodom za socijalni rad, Zavodom za zapošljavanje, Policijskom upravom ZZ i drugim ustanovama koje se bave problematikom mentalnog zdravlja djece, drugim psiholozima i radnicima iz drugih škola i sličnih institucija		<i>tijekom godine</i>
10. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU		VRIJEME PROVEDBE
Tjedno sati: 1,5	Godišnje sati: 30	
Pisanje nalaza i mišljenja psihologa		<i>tijekom godine</i>
Vođenje učeničkih dosjea		<i>tijekom godine</i>
Pisanje godišnjeg izvješća o radu psihologa, provedbi školskog preventivnog programa		<i>srpanj</i>
Sudjelovanje u selekciji psihološko-pedagoške literature za školsku knjižnicu		
11. DRUGI POSLOVI I ZADACI		VRIJEME PROVEDBE
Tjedno sati: 3	Godišnje sati: 60	<i>tijekom godine</i>

Školski psiholog radi na nepuno radno vrijeme od 20 sati tjedno, odnosno 600 sati godišnje.

5.6. Plan rada tajništva

Redni broj	Sadržaj	Broj sati
1.	NORMATIVNO – PRAVNI I UPRAVNI POSLOVI	
	- Izrada prijedloga normativnih akata	130
	- Praćenje pravnih propisa	60
	- Izrada ugovora, rješenja, odluka	150
2.	KADROVSKI POSLOVI	
	- Raspisivanje oglasa i natječaja, prikupljanje ponuda i molbi. Odgovori kandidatima po odlukama organa upravljanja.	70
	- Evidentiranje primljenih djelatnika, prijave i odjave: MIO, ZZ, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, M-4 uz pomoć računovođe.	150
	- Vođenje matične knjige djelatnika i Registra zaposlenih	50
	- Koordinacija rada administrativno-tehničke službe.	200
3.	OPĆI POSLOVI	
	- Suradnja s organima upravljanja u pripremanju sjednica, vođenje zapisnika, rad na izradi godišnjeg plana i programa rada škole, izrada statističkih podataka, prijave pripravnika i učitelja pri napredovanju	250
4.	ADMINISTRATIVNO – DAKTILOGRAFSKI POSLOVI	
	- Izrada dopisa, izdavanje potvrda i uvjerenja, primanje, zavođenje, razvrstavanje, razvođenje, arhiviranje i otpremanje pošte.	300
	- Prikupljanje, izrada i evidentiranje prijepisa ocjena kod upisa i ispisa iz škole	100
	- Izrada ID obrasca, vođenje poreznih i OD kartica, suradnja s poreznom upravom	150
5.	OSTALI POSLOVI	
	- Rad sa strankama	150
	- Stručno usavršavanje, osobno i na seminarima	50

5.7. Plan rada računovodstva

RUJAN

Knjiga ulaznih računa: vođenje knjiga ulaznih računa, unošenje ulaznih faktura po rednim brojevima u KUF-u, ukucavanje računa ON LINE županiji, prema županijskom izvješću evidentirati uplate, usklađivanje s dobavljačima.

Knjiga izlaznih računa: vođenje KIF-a, ispostavljanje izlaznih računa, unošenje izlaznih računa po rednim brojevima u KIF-u, evidencija plaćenih izlaznih računa, usklađivanje s kupcima.

Školska kuhinja: zaduživanje po razredima na ime školske kuhinje, kontrola uplate školske kuhinje, kontrola prihoda i izdataka školske kuhinje, suradnja s razrednicima i školskom kuharicom.

Knjiga putnih naloga: vođenje KNP-a, unošenje putnih naloga, isplata.

Blagajničko poslovanje: uplate, isplate, sastavljanje blagajničkog izvještaja, kontrola blagajne.

Troškovi prijevoza djelatnika: dostavljanje podataka o izdacima prijevoza za sljedeći mjesec te obračun stvarnih izdataka prijevoza za mjesec.

Obračun plaće: najkasnije do 04. u mjesecu obračun plaće za prethodni mjesec (rok za predaju obračuna plaće na FINU), akontacija troškova prijevoza za rad i s rada za sljedeći mjesec, obračun obustava – kredita, specifikacije kredita po dobavljačima.

Do 20. rujna dostaviti Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa planirana sredstva za uvećanje osnovne plaće za pojedine vrste rada i naknade za rad u posebnim uvjetima za prvo obrazovno razdoblje / planirana sredstva.

Mjesečni obračun naknada za rad u posebnim uvjetima i uvećanje osnovne plaće na temelju stvarnog stanja / održanih sati.

Mjesečni izvještaji: obrazac RAD-1, obrazac ID, obrazac TMP, obrazac SPL.

Vođenje knjigovodstvene evidencije svih poslovnih događaja u školi, kontiranje i knjiženje svih poslovnih promjena (izvadak žiro računa, blagajnički izvještaj, obavijest državne riznice, pregled plaćenih tekućih izdataka).

Potraživanja od učenika: za časopise, udžbenike

LISTOPAD

Isto kao pod rujan.

Sastavljanje obrasca PR – RAS i predaja na FINU do 10. u mjesecu. Pripreme za donošenje financijskog plana škole za narednu godinu.

STUDENI

Isto kao pod rujan.

PROSINAC

Isto kao pod rujan.

Priprema za inventarizaciju. Kontrola uplate školske kuhinje te ostalog potraživanja od učenika za prvo obrazovno razdoblje. Dostaviti Ministarstvu konačni obračun za uvećanje osnovne plaće i naknade za rad u posebnim uvjetima razdoblje rujan – studeni.

SIJEČANJ

Isto kao i pod rujan.

Sastavljanje završnog računa za proteklu poslovnu godinu. Usklađivanje međusobnih obveza i potraživanja na dan 31. 12. Zaključivanje i ovjeravanje poreznih kartica te dostavljanje istih Poreznoj upravi, predaja obrazaca ID-1 za proteklu godinu. Godišnje usklađenje s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa o primljenim sredstvima.

Dostavljanje planiranih podataka za drugo obrazovno razdoblje (rok 20. siječnja) za uvećanje osnovne plaće za pojedine vrste rada i naknade za rad u posebnim uvjetima.

VELJAČA

Isto kao pod rujan.

Sudjelovanje u sastavljanju izjave o fiskalnoj odgovornosti i popunjavanja upitnika.

Sastavljanje završnog računa te predaja nadležnim ustanovama. Izvješće o završnom računu na školskom odboru. Zatvaranje prethodne godine te otvaranja nove poslovne godine.

OŽUJAK

Isto kao i pod rujan.

TRAVANJ

Isto kao i pod rujan.

Sastavljanje obrasca PR – RAS za razdoblje siječanj – ožujak.

SVIBANJ

Isto kao i pod rujan. Potraživanje od učenika za školske izlete, ekskurzije.

LIPANJ

Isto kao i pod rujan.

Kontrola – usklađivanje sa razrednicima za sva potraživanja od učenika.

Dostaviti Ministarstvu konačni obračun za uvećanje osnovne plaće i naknade za rad u posebnim uvjetima razdoblje prosinac – lipanj.

SRPANJ/KOLOVOZ

Isto kao i pod rujan.

Sastavljanje i dostava polugodišnjeg obračuna. Izvješće o polugodišnjem obračunu (ravnatelj, školski odbor). Polugodišnje usklađivanje sa Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa. Sastavljanje obrasca PR - RAS za razdoblje siječanj – lipanj i predaja obrasca na FINU.

5.8. Plan rada školskog liječnika

Preventivna i specifična zdravstvena zaštita školske djece i mladeži je u nadležnosti liječnika specijaliste za školsku i sveučilišnu medicinu.

Program preventivnih mjera i aktivnosti koje će se provoditi tijekom školske godine 2025./2026.

1. CIJEPLJENJE I DOCJEPLJIVANJE UČENIKA

Provodi se prema obveznom kalendaru cijepljenja za tekuću godinu:

- Razred – cijepljenje protiv MPR (ospice, zaušnjaci, rubeola) pred upis, i DiTe i Polio tijekom prvog polugodišta
- 1. Razred – protiv virusnog hepatitisa B se cijepi s 3 doze (u razmaku od mjesec dana i nakon 6 mjeseci)
- 2. Razred – vrši se proba na tuberkulozu (PPD) i cijepi se nreaktori (BCG)
- 3. Razred – protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (DiTePolio)

• SISTEMATSKI PREGLEDI

Kompletnim sistematskim pregledima obuhvaćeni su učenici petih i osmih razreda.

Ciljanim pregledima određenih tjelesnih sustava (screeninzima) i to vida na boje, sluha, kralježnice bit će obuhvaćeni učenici trećih, šestih i sedmih razreda.

• NAMJENSKI PREGLEDI

Provode se prije školskih natjecanja, izleta i dr.

• HIGIJENSKI NADZOR NAD ŠKOLOM

Provodi se tijekom cijele školske godine

• ZDRAVSTVENI ODGOJ

Provodi se kontinuirano i u suradnji sa školom (s učenicima i roditeljima)

• STRUČNI RAD SA ŠKOLSKIM TIMOVIMA

Provode ga komisije u svrhu pedagoške opservacije i različitih drugih praćenja djeteta sa specifičnim teškoćama...)

• SAVJETODAVNI RAD

Odnosi se na učenike, roditelje i sve zainteresirane.

Program izradila:

Danijela Uhoda Sorić, dr. med.

Specijalist školske medicine

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada školskog odbora

MJESEC	SADRŽAJ RADA
IX.	- Usvajanje plana rada školskog odbora za šk. god. 2025./2026. - Razmatranje i prihvaćanje Godišnjeg plana i programa rada Škole i Kurikuluma Škole za školsku god. 2025./2026. - Objava i provođenje javnog natječaja za zakup poslovnog prostora - Odluka o potrebnom broju radnika za tekuću školsku godinu te o davanju prethodne suglasnosti za sklapanje ugovora o radu na temelju članka 114. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
X.	- Snimanje postojećeg stanja na nekretninama i utvrđivanje hitnih intervencija - Tekuća problematika
XII.	- Donošenje Plana nabave za 2026. godinu - Donošenje Financijskog plana za 2026. godinu - Donošenje Obrazloženja Financijskog plana za 2026. godinu - Rezultati odgojno obrazovnog rada u Školi - Tekuća problematika - Formiranje inventurnih povjerenstava - Donošenje odluka u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju i ostalim pravnim aktima
II.	- Izvješće o realizaciji Financijskog plana za 2025. godinu - Analiza inventure sa stanjem 31.12. 2025. godine - Analiza polugodišnjeg financijskog obračuna - Analiza rada uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta - Razmatranje završnog računa i materijalnog položaja Škole - Izvješće o dosadašnjoj realizaciji Godišnjeg plana - Donošenje odluka u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju i ostalim pravnim aktima - Tekuća problematika
VI.	- Analiza uspjeha i vladanja na kraju školske godine

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

RUJAN

- rasprava o pravnim aktima
ZAKON O ODGOJU I OBRAZOVANJU U OSNOVNOJ I SREDNJOJ ŠKOLI, PRAVILNIK O IZRICANJU PEDAGOŠKIH MJERA, PRAVILNIK O NAČINIMA, ELEMENTIMA I POSTUPCIMA VREDNOVANJA, PRAVILNIK O PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI, PRAVILNIKU O IZVOĐENJU IZLETA, EKSKURZIJA I DRUGIH OBLIKA IZVANUČIONIČKOG RADA
- raspored sati
- izrada kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada škole
- osvrt na pedagošku dokumentaciju
- formiranje stručnih aktiva
- utvrđivanje izbornih predmeta i izvannastavnih aktivnosti
- odluka o načinu vođenja priprema
- dogovor o poslovima u listopadu
- dogovor o proslavi Dana kruha
- dogovor o održavanju roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora s roditeljima
- provođenje pedagoških opservacija
- donošenje odluka i suglasnosti iz ovlasti UV-a

LISTOPAD

- analiza obavljenih poslova u rujnu
- tekuća problematika
- izvješće o pregledu pedagoške dokumentacije
- izvješća učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja sa stručnih skupova
- zdravstvena i socijalna zaštita učenika i djelatnika
- priprema prezentacije novih sekcija Učeničke zadruge
- plan uvida u rad učitelja (posjet nastavi)
- početak pripreme Božićne priredbe, podjela zaduženja
- provođenje kurikuluma Građanskog odgoja
- donošenje odluka i suglasnosti prema ovlastima UV-a
- STRUČNA TEMA: Uvod u posjet nastavi, međupredmetne teme

PROSINAC

- analiza poslova obavljenih u listopadu i studenom
- analiza uvida u rad učitelja
- dogovor o predstojećim aktivnostima (sjednice RV, ispunjavanje pedagoške dokumentacije, organizacija zajedničkog druženja povodom kraja 1. polugodišta)
- izvješća sa stručnih skupova
- aktualna problematika
- dogovor o poslovima u siječnju (poslovi vezani uz početak 2. polugodišta)
- provođenje procesa samovrednovanja
- donošenje odluka i suglasnosti prema ovlastima UV-a
- STRUČNA TEMA: Međupredmetne teme

SIJEČANJ

- izvješće o uspjehu učenika na kraju 1. polugodišta
- analiza uspješnosti rada škole u 1. polugodištu
- radionice za učitelje sa stručnom temom iz školskog razvojnog plana (poboljšavanje procesa učenja) +PRIMJERI DOBRE PRAKSE: Međupredmetne teme
- izvješća sa stručnih skupova
- dogovor o poslovima koji predstoje u veljači (obilježavanje karnevala,
- predstavljanje škole na natjecanjima, smotrama)
- aktualna problematika
- zdravstvena i socijalna zaštita učenika i djelatnika
- izvješće o izvršenom pregledu pedagoške dokumentacije
- donošenje odluka i suglasnosti prema ovlastima UV-a

VELJAČA

- analiza obavljenih poslova tijekom siječnja
- provođenje procesa samovrednovanja rada škole, upitnici za učitelje i stručne suradnike
- organizacija Županijskog natjecanja iz talijanskog jezika
- dogovor o poslovima koji predstoje u ožujku (predbilježbe učenika za prvi razred)
- izvješća sa stručnih skupova
- aktualna problematika
- zdravstvena i socijalna zaštita učenika i djelatnika
- analiza rada učenika s poteškoćama
- donošenje odluka i suglasnosti prema ovlastima UV-a
- STRUČNA TEMA: Roditelji i škola

OŽUJAK

- analiza poslova obavljenih tijekom veljače
- analiza rezultata postignutih na školskim natjecanjima
- dogovor o poslovima koji predstoje u travnju
- organizacija međunarodnog projekta razmjene učenika – pripreme za prihvata učenika, zaduženja
- organizacija državnog natjecanja iz hrvatskog jezika
- izvješća sa stručnih skupova
- provođenje samovrednovanja prema Planu samovrednovanja
- dogovor o učeničkim ekskurzijama
- razredna problematika
- donošenje odluka i suglasnosti prema ovlastima UV-a
- STRUČNA TEMA: Roditelji i škola

SVIBANJ

- analiza poslova obavljenih tijekom travnja
- analiza rezultata postignutih na županijskoj razini natjecanja
- dogovor o proslavi Dana škole
- uspješnost učenika, izvješća sa razrednih vijeća
- organizacija Dana otvorenih vrata
- razredna problematika
- izvješća sa stručnih skupova

- dogovor o poslovima u lipnju (sjednice RV)
- aktualna problematika
- donošenje odluka i suglasnosti prema ovlastima UV-a

LIPANJ

- analiza poslova obavljenih tijekom svibnja
- SWOT analiza
- organizacija sjednica RV
- uspješnost učenika
- pomoć učenicima s teškoćama
- donošenje odluka o nagrađivanju učenika i pedagoškim mjerama te drugih odluka na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju
- donošenju Odluke o organizaciji dopunskog rada učenika
- upute o ispunjavanju pedagoške dokumentacije
- izvješća sa stručnih skupova
- dogovor o zajedničkom druženju na kraju nastavne godine

SRPANJ

- evaluacija uspješnosti rada u školi
- analiza procesa samovrednovanja
- izvješće o realizaciji Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada
- rad na školskom kurikulumu za školsku godinu 2026./2027.

KOLOVOZ

- provedba popravnih ispita i utvrđivanje uspješnosti
- analiza uspješnosti rada u školskoj godini 2025./2026.
- Rad na školskom kurikulumu i godišnjem planu i programu rada za školsku godinu 2026./2027.
- informacije o početku školske godine

6.3. Plan rada razrednih vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
X.	- Organizacija rada defektologa - Rad s učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju - Rad s nadarenim učenicima - Razredno vijeće 5. razreda s učiteljima prošlogodišnjeg četvrtog razreda - Razredno vijeće 1. i 5. razreda – tematsko planiranje	pedagog defektolog pedagog razrednica 5. razreda, pedagog, učiteljice RN
XI.	Sjednica razrednih vijeća – stanje u učenju i vladanju	pedagog, razrednici
XII.	- Tekuća problematika - Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju polugodišta	razrednik pedagog
I.	- Analiza rada učenika s teškoćama u razvoju - Analiza rada nadarenih učenika - Sjednica razrednog vijeća 1. i 5. razreda – tematsko planiranje	pedagog pedagog, defektolog, psiholog
III.	- Tekuća problematika	razrednik pedagog
IV.	- Sjednica Razrednih vijeća – stanje u učenju i vladanju - Sjednica razrednog vijeća 1. i 5. razreda – tematsko planiranje	pedagog, razrednici
V.	- Tekuća problematika	razrednik pedagog
VI.	- Uspjeh u učenju i vladanju na kraju nastavne godine - Nagrađivanje učenika - Upućivanje učenika na dopunski rad i polaganje popravnih ispita - Utvrđivanje učenika ponavljača - Pedagoške mjere	učitelj pedagog pedagog

6.4. Plan rada razrednika

I.ADMINISTRATIVNI POSLOVI Sređivanje razrednog imenika i dnevnika Analiza izostanka kroz šk. god Praćenje učenikova razvoja vođenje zabilješki u svezi s psihofiz. napretkom i socijalnim razvitkom učenika Sređivanje admin. poslova na kraju polugodišta Sređivanje podataka u matičnoj knjizi	tijekom godine	razrednik
	tijekom godine	razrednik, pedagog
	tijekom godine	razrednik, pedagog, defektolog, psiholog
	siječanj i lipanj	razrednik, pedagog, ravnateljica, psiholog
	rujan, lipanj	razrednik

II.RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA		
Upoznavanje učenika s obvezama, pravima i dužnostima	rujan	razrednik
Upoznavanje s kućnim redom škole	rujan i listopad	razrednik
Uključivanje učenika u dopunsku, dodatnu, izbornu i izvannastavne aktivnosti te praćenje njihova napredovanja	rujan, listopad	razrednik, pedagog, predmetni učitelji
Rad razrednika na uključivanju na natjecanja u organizaciji AZOO-a	siječanj, veljača, ožujak	razrednik, pedagog, predmetni učitelji
Praćenje uspjeha svih učenika u učenju i vladanju	tijekom godine	razrednik, pedagog
Uključivanje u Školski preventivni program i održavanje radionica u sklopu projekta Za sigurno i poticajno okruženje u školi i program rada prema kurikulumu zdravstvenog odgoja	tijekom godine	pedagog, razrednik, defektolog, psiholog
Podnošenje analize i izvješća na sjednicama RV, UV te stručnim aktivima	tijekom godine	pedagog
Upućivanje učenika u tehnike kako treba učiti	tijekom godine	pedagog
Organiziranje izleta	rujan, siječanj – travanj	razrednik, roditelji, Škola
Organiziranje pomoći slabijim učenicima	tijekom godine	razrednik, pedagog, defektolog razrednik, pedagog, knjižničar
Uključivanje učenika u proslave	prosinac, travanj, lipanj	razrednik, roditelji
Odlazak i organizacija kino predstava, kazališta, izložbe, muzeji	tijekom godine	razrednik, Škola
Organizacija i sudjelovanje učenika u društveno korisnom radu i humanitarnim akcijama	tijekom godine	razrednik, tajnik, kuharica
Evidencija prehrane učenika u školskoj kuhinji	tijekom godine	

Razgovori i upućivanja učenika u potrebu i način odražavanja osobne higijene	tijekom godine	razrednik, pedagog, predmetni učitelji
Organizacija odlaska na sistematske i druge preglede i suradnja s roditeljima u smislu zdravstvene zaštite učenika	prema planu rada školskog liječnika	pedagog, školski liječnik
Briga oko urednog posuđivanja u školskoj knjižnici	tijekom godine	knjižničar
Informiranje učenika VIII. r. o profesionalnoj orijentaciji	travanj, svibanj, lipanj	razrednik, pedagog
III.RAD S RODITELJIMA Individualno kontaktiranje s roditeljima i vođenje dokumentacije Pripreme i vođenje roditeljskih sastanaka i vođenje zapisnika o radu Rad s grupama roditelja učenika Izbor razrednog rukovodstva i članova Vijeća roditelja Uključivanje roditelja kao vanjskih suradnika u životu i radu škole	tijekom godine tijekom godine tijekom godine rujan tijekom godine	razrednik, roditelji razrednik, roditelji razrednik, pedagog, roditelji razrednik, roditelji razrednik, Škola, roditelji
IV.SURADNIČKI POSLOVI RAZREDNIKA Kontinuirana suradnja sa svim članovima UV i RN Praćenje realizacije nastavnog plana i programa, podnošenje izvješća na sjednicama te prijedlog mjera i akcija Utvrđivanje postignutog uspjeha na kraju polugodišta Suradnja razrednika s ravnateljem škole Suradnja razrednika s stručnom službom	tijekom godine tijekom godine prosinac tijekom godine tijekom godine	razrednik, članovi RV i UV razrednik, pedagog, ravnatelj razrednik RV, UV razrednik, ravnatelj razrednik, pedagog, knjižničar, defektolog

Suradnja sa školskim liječnikom	tijekom godine	razrednik, pedagog, školski liječnik
Suradnja sa županijskim uredom	tijekom godine	razrednik, ravnatelj, pedagog
Suradnja s Centrom za odgoj i CZSR te Obiteljskim centrom u Zadarskoj županiji	tijekom godine	razrednik, pedagog, ravnatelj

6.5. Plan rada Vijeća roditelja

IX. mjesec	- Konstituiranje novog saziva Vijeća roditelja za 2025./2026. školsku godinu - Izvješće ravnatelja za prošlu školsku godinu, Godišnji plan i program rada Škole - Informacija o radu članova školskog odbora i upoznavanje sa zadacima odbora. - Upoznavanje sa zadacima Vijeća roditelja - Učiteljski kadar u školskoj godini. - Pitanja i prijedlozi roditelja. - Upoznavanje s GPP i kurikulumom
XI. mjesec	- Tekuća problematika – prijedlozi, sugestije
II. mjesec	- Osvrt na postignuti uspjeh u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta. - Organiziranje sportskih natjecanja i izleta. - Izvješće o stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite učenika - Osvrt na izbornu nastavu. - Pitanja i prijedlozi roditelja. - Tekuća problematika – prijedlozi, sugestije
V. mjesec	- Osvrt na kulturnu i javnu djelatnost škole. - Informacije i radu školskog odbora. - Osvrt na postignuti uspjeh učenika u tijeku cijele školske godine. - Izvješće o stanju sigurnosti i poduzetim mjerama u školskoj godini 2025./2026. - Pitanje i prijedlozi roditelja.

6.6. Plan rada Vijeća učenika

VREMENIK	SADRŽAJ I NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI	TROŠKOVNIK	NAČIN VREDNOVANJA
rujan	Izbor novih članova u VU po RO; Sastanak VU i izbor rukovodstva VU; Upoznavanje s programom rada VU (prihvatanje prijedloga učenika)	razrednici učenici, pedagog	kopiranje materijala (20 eura)	Razgovor, zabilješke, povratna informacija uč.
studen	20.11. Međunarodni dan prava djeteta – radionica, radionica, izrada plakata; Pripreme za sudjelovanje u humanitarnoj akciji, Analiza razredne discipline	Učenici, pedagog, prijatelji iz razreda, pedagog	Potrošni materijal (30 eura)	Poruke prijateljstva, pisani radovi učenika, anketa
prosinac	Provođenje humanitarne akcije – prodaja božićnih-čestitki	Učenici, pedagog	Potrošni materijal za izradu čestitki (50 eura)	Sredstva prosljediti u humanitarnu ustanovu, Sredstva od prodaje iskoristiti za potrebe škole
travanj	22.04. – Dan planeta zemlje – izrada plakata	Učenici, pedagog	Potrošni materijal (20 eura)	Radovi učenika
lipanj	Pozivanje predstavnika VR i drugih roditelja; Sudjelovanje predstavnika VU u izboru učenika generacije, Izvješće o radu VU	roditelji, učitelji, pedagog		Domjenak roditelja i učenika (200 kn)

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Učitelji i stručni suradnici stručna usavršavanja provode u školi, na županijskim stručnim vijećima i raznim drugim vrstama stručnog usavršavanja koji se provode u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti i obrazovanja, virtualno ili u živo.

7.1. Stručno usavršavanje u školi

U školi se provode stručna usavršavanja na sjednicama Učiteljskog vijeća i na stručnim aktivima.

7.1.1. Stručna vijeća

Stručna vijeća u školi organizirat će se kroz tri aktiva, predavanja i radionice na vijeću učitelja i razrednim vijećima:

- Aktiv razredne nastave
- dva aktiva predmetne nastave – Aktiv prirodne skupine predmeta i Aktiv društvene skupine predmeta.

Osnovna škola Jurja Dalmatinca Pag

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA RAZREDNE NASTAVE
šk. god. 2025./2026.

Voditelj aktiva: Vanja Borčić

Članovi aktiva: Anica Pogorilić, Sanja Dobrijević, Alenka Fabijanić, Tanja Fabijanić, Nataša Škoda, Antonija Maržić, Adriana Karavanić i Antonija Vidović

Ciljevi aktiva:

- stručno usavršavanje i educiranje učitelja koje je tematikom prilagođeno potrebama odgojno- obrazovnog rada
- unapređivanje nastavnog procesa te uspostavljanje što kvalitetnijih međuljudskih odnosa učenika i nastavnika
- ujednačenost primjene plana i programa u nastavi te uspostava što bolje korelacije nastavnih sadržaja različitih nastavnih područja
- aktivno sudjelovanje u obilježavanju svih važnijih datuma

TEMA	VREMENIK	IZVRŠITELJ
Izbor voditelja/voditeljice aktiva	lipanj	učitelji RN
Dogovor o radu aktiva	rujan	učitelji RN
Organizacija izvanučioničke nastave (posjeti, terenske nastave, ekskurzija)	lipanj - svibanj	učitelji, škola
Stručna usavršavanja učitelja koje je tematikom prilagođenom potrebama odgojno-obrazovnog rada	tijekom školske godine	AZOO, CARN-et, MZO, ŽSV
Stručno usavršavanje učitelja RN otoka Paga na ŽSV	tijekom školske godine	voditelj ŽSV-a, učiteljice RN
Individualizirani i prilagođeni program	listopad	stručna služba škole
Radionice sa stručnom službom škole u svrhu poboljšanja uspjeha među učenicima (psiholog, logoped, defektolog)	tijekom školske godine	škola, učitelji, stručna služba
Abeceda prevencije	tijekom školske godine	učitelji, škola
Dani kruha	listopad	škola
Sportske igre	listopad	učitelji RN, škola
Večer matematike	prosinac	učitelji, škola, HMD
Dani hrvatskog jezika	ožujak	učiteljice
Sudjelovanje na karnevalu	veljača	učitelji, roditelji, učenici
Planetarij Odiseja	svibanj	djelatnici planetarija
Sigurnost učenika u prometu	tijekom školske godine	učitelji, djelatnici MUP-a
Školske priredbe, (Pozdrav prvašima, Božićna priredba, 25. obljetnica Vijolice)	rujan, prosinac i svibanj	učitelji, škola
Uključivanje u akcije župnog Caritasa	tijekom školske godine	učitelji, škola, roditelji, učenici
Rad s učenicima s teškoćama u razvoju	tijekom školske godine	defektolog, pedagog
Priprema nastavnika, razmjena iskustava i primjera iz prakse	tijekom školske godine	učitelji, ravnatelj
Teme za stručno usavršavanje (stručna služba škole)	tijekom školske godine	stručna služba škole
Učiti kako učiti - radionice	studen/ožujak	pedagog

Poticanje dječjeg stvaralaštva u nastavi nižih razreda (projekt flora i fauna otoka)	tijekom školske godine	učitelji
Izvješće o realizaciji plana i programa	po potrebi tijekom školske godine	učitelji
Sjednice Razrednih vijeća i Učiteljskih vijeća	tijekom školske godine	ravnatelj, učitelji
Analiza odgojno-obrazovnog rada u 2025./2026.godini	siječanj - lipanj	učitelji, pedagog
Analiza rada aktiva i prijedlozi za novu školsku godinu	lipanj	učitelji, pedagog, ravnatelj

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA DRUŠTVENE SKUPINE PREDMETA

TEMA	VREMENIK	IZVRŠITELJI
Izrada kurikuluma	kolovoz-rujan	svi članovi
Planiranje i programiranje nastavnih sadržaja	kolovoz-rujan	svi članovi
Planiranje i programiranje izvannastavnih aktivnosti, formiranje skupina (dopunska nastave iz HJ i EJ, dodatna nastava iz EJ i Povijesti, izvannastavne aktivnosti: Dramsku sekciju, Vjeronaučnu olimpijadu, Spelling Bee (za sve razrede od 5. – 8.), Novinarsku sekciju, Dodatno učenje talijanskog jezika, Zbor ili Vokalna skupina.	rujan	nositelji izvannastavnih aktivnosti
Suradnja s učiteljima razredne nastave	rujan	članovi RV-a 5. r. i učitelji razredne nastave
Upoznavanje s planom i programom rada aktiva (1. sastanak aktiva)	listopad	svi članovi
Osmišljavanje izvannastavne aktivnosti <i>Razumijevanje pročitano</i> g i pripremanje materijala iz svih obrazovnih predmeta	tijekom školske godine	učitelji HJ, EJ, povijesti, vjeronauka
Organizacija Međunarodne razmjena učenika Pag – Zane (Italija)	03. - 06. listopad/travanj-svibanj	razrednici 5.a i 8.b, učitelji TJ
Organizacija Dana kruha	11.10.2025.	Učiteljica 1. razreda te razrednici 5. 6. i 7. razreda
Terenska nastava iz Povijesti u Vukovar travanj.	travanj	Razrednici 8.a i 8.b razreda
Izvanučionička nastava za učenike 5., 6. i 7. razreda	kroz godinu	razrednici 5., 6., 7., razreda
Izlet za učitelje povodom Dana učitelja	dan kroz školsku godinu	svi članovi
Osmišljavanje i rad na božićnoj priredbi	listopad-prosinac	nositelji izvannastavnih aktivnosti
Božićna priredba i prodaja kolača	prosinac	dramska skupina, recitatorska, likovna, zbor, razrednici 6. i 8. razreda
Osvrt na rad aktiva i planiranje daljnjih aktivnosti (sastanak aktiva)	prosinac / siječanj	svi članovi
Rad s učenicima s teškoćama u učenju	tijekom školske godine	svi članovi

Organizacija Karnevalskog sata	veljača	učitelji glazbene i likovne kulture
Prodaja kolača tijekom Karnevala (jedna subota)	Veljača	Razrednici 7.a i 7.b razreda
Stručna usavršavanja učitelja	tijekom školske godine	svi članovi
Poučavanje i podrška u učenju – rad s učenicima	tijekom školske godine	svi članovi
Poučavanje i podrška u učenju – rad s roditeljima	tijekom školske godine	svi članovi
projekt učeničkih domova, dodjela nagrada pobjedničkome domu, sastajanje domova i osmišljavanje aktivnosti, uniformiranje (vanjska obilježja) članova domova. Predlaže se da domovi i dalje budu okosnica Sportskog dana i kviza znanja. Manja modifikacija izvođenja kviza kako bi bio dinamičniji.	tijekom školske godine	svi članovi
Rad na i popularizaciji učeničke Zadruge. Sastanak koordinatora sekcija Zadruga na kojem će dogovoriti aktivnosti po kojem se može izraditi troškovnik. Traženje donacija za specifične potrebe Zadruga koje proizlaze iz troškovnika. Osmišljavanje proizvoda koji bi mogao služiti kao službeni poklon Škole. Osmišljavanje kutka Zadruga u prostorijama škole.	tijekom školske godine	svi članovi
Izvanučionička nastava 5. razredi Karlovac	datum tijekom školske godine (ovisno o vremenskim prilikama)	razrednici 5.a i 5.b razreda
Izvanučionička nastava 6. razred Ogulin/Karlovac	datum tijekom školske godine (ovisno o vremenskim prilikama)	razrednici 6. razred
Planiranje i organizacija posjet kazalištu i kinu	tijekom školske godine (najvjerojatnije 2. polugodište)	razrednici
Organizacija susreta s piscem	tijekom školske godine	svi članovi aktiva
Izrada vlastitog Kalendara	tijekom školske godine	svi članovi aktiva
Pripreme za natjecanja i sudjelovanja na natjecanjima	prema vremeniku natjecanja	povijest, engleski jezik, talijanski jezik, vjeronauk
Osmišljavanje organizacije Dana škole, Sportskog dana i Dana otvorenih vrata	travanj-lipanj	svi članovi aktiva

Dvodnevni izlet Istra	Tijekom godine	Razrednici sedmog razreda
Jednodnevni izlet za osme razrede u svibnju 2026. Ako bude moguće realizirati	svibanj	razrednici 8.a i 8b.

Voditeljica aktiva: s. Marija Matanović

Godišnji plan rada Aktiva prirodne grupe predmeta

RUJAN

1. Dogovor o radu aktiva u školskoj godini 2025./2026.
2. Planiranje projekata kroz školsku godinu
3. Vremenik pisanih provjera.
4. *Informativka*

LISTOPAD

1. Nacionalno vrednovanje za učenike 8. razreda
2. Izrada IOOP-a za učenike s teškoćama
3. Edukacija "Uvođenje plavog obrazovanja u nastavi" - BlueLightS
4. Početak provedbe projekta „Rješavanje društvenih izazova građanskom znanošću“

STUDENI

1. Korištenja IKT – a u nastavi.
2. Analiza prednosti i nedostataka u primjeni IKT-a

PROSINAC

1. Priprema učenika za natjecanja
2. Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta iz prirodne grupe predmeta
3. Zlatna večer matematike

SIJEČANJ / VELJAČA

1. Izvješće o rezultatima školskih natjecanja
2. Nacionalno vrednovanje za učenike 8. razreda

OŽUJAK

1. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju (uloga asistenata u nastavi)
2. Izvješće o rezultatima županijskih natjecanja
3. Nacionalno vrednovanje za učenike 8. razreda

TRAVANJ

1. Festival znanosti
2. Planiranje projektnog dana
3. Posjet tvornici Rimac za učenike 7. razreda

SVIBANJ/LIPANJ

1. Presentacija Meteorološke kućice
2. Analiza odgojno obrazovnog rada u protekloj školskoj godini
3. Ocjena rada aktiva i prijedlozi za sljedeću školsku godinu
4. Dalmatinski festival matematike

Voditeljica aktiva:

Božica Oštarić Veršić

7.1.2. Stručna usavršavanja na sjednicama Učiteljskog vijeća

LISOPAD – Pravilnik o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika

STUDENI, SIJEČANJ – Posjet nastavi – međupredmetne teme

VELJAČA – SVIBANJ – Roditelji i škola

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Županijska stručna vijeća	Svim učiteljima	tijekom godine	10
Obiteljski centar Zadarske županije – predavanja u sklopu Školskog preventivnog programa	Svim učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom školske godine na sjednicama UV	1
Ukupno sati tijekom školske godine			11

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta	Svim učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom godine	5
Agencija za odgoj i obrazovanje	Svim učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom godine	5
CARNet	Učiteljima STEM predmeta	studen/ travanj	20
Ukupno sati tijekom školske godine			30

8. *PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE*

8.1. *Plan kulturne i javne djelatnosti*

Mjesec	Sadržaj aktivnosti	Broj učenika	Nositelj aktivnosti
IX.	• Priredba za doček učenika u prvi razred • Misa za početak školske godine	20 96 Svi učenici	Sanja Dobrijević Župa Pag, Škola
X.	• Dan kruha • Sportski dan • Predstavljanje sekcija Učeničke zadruge	130 110 232	Učenici i razrednici 1. 3. 5. 7. razreda i područnih škola Učiteljice razredne nastave, učenici od 1. do 4. razreda Voditeljica UZ, svi učitelji i učenici
XI.	• Mjesec hrvatske knjige • I u mom gradu Vukovar svijetli • Sudjelovanje Dječjeg zbora Vijolice na HDF-u	233 233 25	Knjižničarka, učitelji, učenici Svi učenici i djelatnici škole Voditeljica zbora, učenici, roditelji
XII.	• Božićna priredba • Božićne priredbe u PŠ Poveljana	50	Učitelji i učenici, Učitelji PŠ

	• Advent u Pagu • Nastup Dječjeg zbora Vijolice u Dječjem vrtiću Paški mališani i na manifestaciji Advent u Pagu i Gradskom božićnom koncertu • Božićni turnir u malom nogometu i odbojci	50 25 50	Učitelji, učenici Sanja Dobrijević, učenici Roko Buljanović
II.	• Održavanje radionica za izradu maski i sudjelovanje u karnevalskim manifestacijama u školi i gradu • Međunarodni dan materinjeg jezika	Svi učenici 234	Učiteljice RN i likovne kulture, TZ Učiteljice RN, učiteljice Hrvatskog jezika
IV.	• Sudjelovanje na Županijskoj smotri tradicijske baštine • Sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkih zadruga	50 15	Ivo Bosna, Antonija Maržić, učenici Voditelji i učenici Učeničke zadruge
V.	• Program uz dolazak učenika iz Italije u sklopu Međunarodnog projekta razmjene učenika	35	Učitelji voditelji INA, učitelji talijanskog jezika,

	• Dan škole i Dan grada • Rodendanski koncert Dječjeg zbora Vijolice	232 35	Svi učitelji i učenici Voditeljica zbora Sanja Dobrijević, učenici
VI.	• Oproštajne svečanosti učenika 4. i 8. razreda • Tjedan otvorenih vrata (prezentacija školskih projekata, izložba ueničkih radova, podjela pohvalnica i nagrada) • Sudjelovanje čipkarske i folklorne sekcije UZ na Festivalu čipke u Pagu	60 20	Učiteljice 4. razreda i razrednice 8. razreda Jasna Magaš, Antonija Maržić i učenici
VII.	• Nastup Dječjeg zbora Vijolice u Pagu, Poveljani i Kolanu	30	Učiteljica Sanja Dobrijević
VIII.	• Nastup dječjeg zbora Vijolice i promocija CD-a u Pagu, Poveljani i Kolanu	30	Učiteljica Sanja Dobrijević

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika provodi se kroz program školskog liječnika, Školski preventivni program i program rada stomatologa (učenici od 5. do 8. razreda imaju sistematski pregled zubi jednom godišnje).

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

- Sistematski sanitarni pregled školske kuharice i učiteljice koja radi u produženom boravku odvija se redovito jednom u tri mjeseca

8.4. Školski preventivni program

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

Obuhvaća i prevenciju ovisnosti te prevenciju nasilja

šk. god. 2025./2026.

Voditelj /i ŠPP: Iva Brkić

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Kod učenika razredne nastave potrebno ih je učiti izvršavanju njihovih obaveza (stvaranje radnih navika). Potrebno je razvijati pozitivnu sliku o sebi (samopouzdanje), empatiju te ih učiti nenasilnom rješavanju sukoba.

Kod učenika predmetne nastave potrebno ih je učiti sigurnom ponašanju na internetu, razvijati asertivne oblike komunikacije. Potrebno ih je učiti nošenju sa neugodnim emocijama te njihovu prikladnom izražavanju.

CILJEVI PROGRAMA: Prepoznavanje vlastitih i tuđih emocija te njihovo prikladno izražavanje, razvoj zdravog samopouzdanja, nenasilno rješavanje sukoba te prevencija ovisničkog ponašanja.

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) <i>Evaluiran</i> b) <i>Ima stručno</i> <i>mišljenje/preporuku**</i> c) <i>Ništa od navedenoga</i>	Razina <i>intervencije</i> a) <i>Univerzalna</i> a) <i>Selektivna</i> b) <i>Indicirana</i>	Razred	Broj <i>učenika</i>	Planirani <i>broj</i> <i>susreta</i>	Voditelj, <i>suradnici</i>
1. „Zdrav za 5“ – Alkohol - prevencija ovisnosti o alkoholu	<i>Ima stručno</i> <i>mišljenje/preporuku –</i> <i>MUP i ZZJZ Zadar</i>	univerzalna	8.	31	2	MUP, ZZJZ
2. <i>Sigurno ponašanje</i> <i>djece na internetu</i>	<i>Ima stručno</i> <i>mišljenje/preporuku –</i> <i>MUP</i>	univerzalna	7.	28	2	MUP, ZZJZ

3. „Kako smanjiti zabrinutost zbog ispita? “ -naučiti primijeniti tehnike za smanjenje zabrinutosti	Ništa od navedenog	univerzalna	6.	29	1	psiholog
4. „Kako razlikovati emocije?“ -identificirati i imenovati osnovne osjećaje	Ništa od navedenog	univerzalna	3.	26	1	psiholog
5. „Sigurno korištenje interneta“ -sigurno korištenje interneta	Ništa od navedenog	univerzalna	6.	29	1	psiholog
6. „Sociometrija“ -analiza stanja	Ništa od navedenog	univerzalna	5.	28	1	Pedagog
7. „Dan ružičastih majica“ -međunarodni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja	Ništa od navedenog	univerzalna	1.-8.	228	1	Razrednici, stručni suradnici
8. „Energetska pića“ -štetnost energetskih pića	Ništa od navedenog	univerzalna	7. i 8.	59	1	Stručni suradnici
9. „Ovisnost o cigaretama“ -prevencija ovisnosti o nikotinu	Ništa od navedenog	univerzalna	7. i 8.	59	1	Psiholog
10. „Vršnjačko nasilje“ -prevencija vršnjačkog nasilja	Ništa od navedenog	univerzalna	5.	28	1	ZZJZ
11. „Sigurno u prometu“ -odgovorno ponašanje učenika u prometu	Ništa od navedenog	univerzalna	5. – 8.	116	1	MUP, učiteljica tehničke kulture

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1.Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji 1.,2.,3.,4.,5.,6.,7.,8. razreda	Odabrana tema iz Abecede prevencije	1	Razrednici, stručni suradnici

RAD S UČITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	Indicirana	Razrednici 1.,2.,3.,4.,5.,6.,7. i 8. razreda	Po potrebi	Po potrebi	Ravnateljica, stručni suradnici
2. Razredna vijeća	Indicirana	Razrednici 1.,2.,3.,4.,5.,6.,7. i 8. razreda	Po potrebi	Po potrebi	Ravnateljica, stručni suradnici
3. Učiteljska vijeća	Univerzalna	Razrednici 1.,2.,3.,4.,5.,6.,7. i 8. razreda	Po potrebi	Po potrebi	Ravnateljica, stručni suradnici

8.4.1. SIGURNOST UČENIKA U PROMETU

Kratak opis programa

Edukacija o ponašanju u prometu:

- povećanje sigurnosti djece,
- izgradnja temelja za odgovorno ponašanje,
- integracija praktičnih vještina,
- suradnja škole, obitelji i zajednice,
- integracija s drugim područjima obrazovanja,

prilagodba suvremenim izazovima i tehnologijama.

Ishodi:

- dugoročno pozitivno oblikovanje društva,
- očuvanje mentalnog zdravlja djece,
- očuvanje fizičkog zdravlja djece,
- razvoj odgovornog ponašanja,
- unaprjeđenje prometne kulture,
- smanjenje prometnih nesreća.

Način realizacije:

- kroz sadržaje redovne nastave iz Prirode i društva i Tehničke kulture,
- u međupredmetnim temama: Osobni i socijalni razvoj i Zdravlje.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

9.1 Plan nabave i opremanja u matičnoj školi

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA:

- Namještaj za zbornicu, ured pedagoga i tajništvo i jednu učionicu
- Održavanje i zamjena računala, projektora i druge računalne opreme (HDMI kablovi za sve učionice, zvučnici)
- Ormari za učionice
- Nastavna sredstva i pomagala za nastavu Matematike, Fizike, Biologije i Kemije
- Nastavna sredstva i pomagala za nastavu Tehničke kulture
- Nastavna sredstva i pomagala za nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture
- Nastavna sredstva i pomagala za rad u posebnom razrednom odjelu
- Knjige za školsku knjižnicu
- Razglas
- Interaktivna ploča za 2 učionice

9.2 Plan nabave i opremanja u područnoj školi Poveljana

- Održavanje računala
- Nastavna sredstva i pomagala potrebna za izvođenje nastave Matematike i Tjelesne i zdravstvene kulture

9.4. Plan obnove i opremanja u područnoj školi Vlačići

- Nastavna sredstva i pomagala potrebna za izvođenje nastave Glazbene kulture, Matematike i Tjelesne i zdravstvene kulture
- Pisač

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

- 1. Godišnji izvedbeni kurikulumi**
- 2. Individualizirani kurikulum i za učenike s teškoćama**
- 3. Odluke o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja i stručnih suradnika**
- 4. Raspored sati**
- 5. Strateški plan korištenja IKT-a u nastavi**
- 6. Strateški plan razvoja OŠ Jurja Dalmatinca Pag za razdoblje od 2021. – 2025.**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU.

KLASA: 602-11/25-01/83

URBROJ: 2198-1-27-25-01

U Pagu 7. listopada 2025. godine

Predsjednik Školskog odbora:

Anthony Buljanović, prof.

Ravnateljica:

Željka Zubović, dipl. učitelj, spec.paed.
