



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

OŠ JURJA DALMATINCA PAG

2026./2027.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Jurja Dalmatinca Pag
Adresa škole:	Šetalište Ante Starčevića 12, 23 250 Pag
Županija:	Zadarska
Telefonski broj:	023 611 517
Internetska adresa:	os-jdalmatinca-pag.skole.hr
Šifra škole:	13-063-001
Matični broj škole:	03088553
OIB:	61936378099
Upis u sudski registar (broj i datum):	24. 07. 2009. Zadar, broj Tt-09/543-3
Ravnatelj škole:	Željka Zubović, dipl. učitelj, spec.paed.
Zamjenik ravnatelja:	Sanja Rumora, prof.
Broj učenika:	227
Broj učenika u razrednoj nastavi:	114
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	113
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	17
Broj učenika u produženom boravku:	37
Broj učenika putnika:	76
Ukupan broj razrednih odjela:	16
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	13
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	3
Broj razrednih odjela RN-a:	7
Broj razrednih odjela PN-a:	9
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	8.00 – 14.00
Broj radnika:	51
Broj učitelja predmetne nastave:	21
Broj učitelja razredne nastave:	7
Broj učitelja u posebnom razrednom odjelu	1
Broj učitelja u produženom boravku:	2
Broj stručnih suradnika:	4

Broj ostalih radnika:	16
Broj nestručnih učitelja:	2
Broj pripravnika:	1
Broj mentora:	4
Broj savjetnika:	2
Broj voditelja ŽSV-a:	2
Broj računala u školi:	42
Broj specijaliziranih učionica:	0
Broj općih učionica:	14
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1 u MŠ i 3 u PŠ
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

SADRŽAJ

1. Podaci o uvjetima rada

1.1. Podaci o upisnom području

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Unutarnji školski prostor

1.3. Vanjski prostor

1.3.1. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

1.4.1. Knjižni fond škole

1.5. Plan obnove i adaptacije

2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima predmetne nastave

2.1.2. Podaci o učiteljima razredne nastave

2.1.3. Podaci o ravnatelju

2.1.4. Podaci o stručnim suradnicima

2.1.5. Podaci o administrativnom osoblju

2.1.6. Podaci o tehničkom osoblju

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

3. Podaci o organizaciji rada

3.1. Organizacija smjena

3.2. Prehrana učenika

3.3. Prijevoz učenika

3.4. Godišnji kalendar rada

3.5. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

3.5.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

3.5.2. Nastava u kući

4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

4.1. Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Talijanskog jezika

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

5.1. Plan rada ravnatelja

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

5.4. Plan rada stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila

5.5. Plan rada tajništva

5.6. Plan rada računovodstva

5.7. Plan rada školskog liječnika

6. Plan rada školskog odbora i stručnih tijela

6.1. Plan rada Školskog odbora

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

6.3. Plan rada razrednih vijeća

6.4. Plan rada razrednika

6.5. Plan rada Vijeća roditelja

6.6. Plan rada Vijeća učenika

7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne djelatnike

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

7.3. Ostala stručna usavršavanja

8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

8.4. Školski preventivni program

8.4.1. Školska preventivna strategija (neprihvatljivi oblici ponašanja)

8.4.2. Sigurnost učenika u prometu

9. Plan nabave i opremanja

10. Prilozi

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“ 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 86/12, 126/12, i 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20. 151/22, 156/23.) i članka 58. Statuta Osnovne škole Jurja Dalmatinca Pag, Školski odbor na sjednici održanoj 30. rujna 2026. godine, a na prijedlog Ravnateljice, Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika, jednoglasno donosi:

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
OSNOVNE ŠKOLE JURJA DALMATINCA PAG
ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.***

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području:

Pripadajuće školsko područje Osnovne škole Jurja Dalmatinca Pag: Pag, Šimuni, Proboj, Poveljana, Dinjiška i Vlašići. Na tom području nisu provedene izmjene u mreži škola.

Matičnu školu u Pagu pohađaju učenici od 1. do 8. razreda iz Paga, Šimuna, Košljuna i Proboja, te učenici od 5. do 8. razreda iz Paga, Poveljane, Dinjiške i Vlašića.

Područni odjel u Poveljani pohađaju učenici iz Općine Poveljana od 1. do 4. razreda, u područnom odjelu Vlašići učenici su od 1. do 4. razreda iz Vlašića i Smokvice.

Za djecu koja do škole putuju više od 3 odnosno 5 km i za djecu koja do škole imaju manje od 3 km, ali na putu do škole nemaju nogostupa, organiziran je besplatan javni prijevoz.

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Unutarnji školski prostor matične škole u Pagu

Zgrada matične škole u Pagu se počela obnavljati 2017. godine kada se izmijenio krov. Nakon toga je uslijedila energetska obnova. U trećoj fazi rekonstruiran je 2. kat školske zgrade, dva pregradna zida su se srušila i novim pregradnim zidovima dobivene su dvije nove učionice. Time su se ostvarili prostorni uvjeti za rad u jednoj smjeni. Na drugom katu su izmijenjene elektro instalacije, unutarnja stolarija, obnovljeni zidovi, podovi i učionice su klimatizirane. U trećoj fazi obnove uređen je unutarnji prostor prizemlja i prvog kata. U 4. fazi uređene su još dvije učionice na 2. katu.

Nakon uređenja unutarnjeg prostora došlo je do izmjene rasporeda u korištenju učionica. Četiri učionice u prizemlju su učionice razredne nastave. U prizemlju se nalazi i školska knjižnica. Nastava za učenike od 5. do 8. razreda održava se na drugom katu i u prostoru dvorane. U prostoru dvorane održava se nastava i za učenike posebnog razrednog odjela, a smješten je ured defektologinje i psihologinje.

U tablici 1 dana je ocjena građevinskog objekta iz koje je vidljivo da uglavnom odgovara namjeni, uz naglasak da su potrebne još neke intervencije te održavanje i opremanje učionica i ostalih prostorija.

Šifra stanja opremljenosti:

do 50% 1
od 51 do 70% 2
od 71 do 100% 3

Ukupna površina unutrašnjeg prostora škole je 2500 metara kvadratnih.

Ocjena stanja i opremljenosti škole je 3 (od 71% do 100%). Stanje namještaja je dobro u svim učionicama. Potrebna su veća ulaganja u školsku kuhinju te dogradnja blagovaonice. U područnom školskom objektu u Povljani ocjena stanja opremljenosti je 3, u područnoj školi Vlašići 2. Zgrada područne škole u Dinjiškoj je stanje ocijenjeno ocjenom 2.

Naziv prostora	Broj prostora	Veličina u m ²	Namjena u razrednoj i predmetnoj nastavi		Šifra stanja	
			U razrednoj nastavi	U predmetnoj nastavi	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
1. KAT						
Učionica	1	50 m ²	4. razred		1	1
Knjižnica	2	70 m ²			3	3
Učionica	3	70 m ²	3.razred/ produženi boravak		3	3
Učionica	4	70 m ²	2. razred		3	3
Učionica	5	70 m ²	1. razred/produženi boravak		3	3
Kuhinja	6		kuhinja	kuhinja	1	1
1. KAT						
Učionica	1	60 m ²		Priroda, Biologija, Kemija	2	3
Učionica	2	40 m ²		STEM učionica	2	3
Učionica	3	45 m ²		Talijanski jezik	2	2
Učionica	4	50 m ²	Informatika	Informatika	2	3
Učionica	5	50 m ²		Matematika/Fizika	3	3
Učionica	6	50 m ²		Hrvatski jezik/Engleski j.	2	2
Učionica	7	50 m ²		Engleski j./ Hrvatski jezik	2	2
Učionica	8	50 m ²		Povijest/Glazbena k./ Vjeronauk	2	2
Učionica	9			Geografija/ Likovna kultura	2	2
Sportska dvorana	15	1409 m ²			2	3
Učionica PRO	16	30m ² i 30 m ²	učionica	PRO	1	1
Učionica	17		učionica	Teh. Kultura/ Fizika	1	1
Zbornica	18	50 m ²	zbornica	zbornica	2	1

Uredi	19	30 m ²	Tajništvo/ ured ravnatelja/ ured pedagoga	Tajništvo/ ured ravnatelja/ ured pedagoga	2	2
Ostali prostori	20	520 m ²				
Ukupno		2500 m ²			2	2

Područne škole

- ***Unutrašnji školski prostor i namjena***

Redni broj	Naziv prostora	Veličina u m ²	Namjena	
			Učionice kombiniranih odjela	II. kombinacija
1.Povljana	Učionice, ostalo	250	1. razred i 2. razred	3. i 4. razred
2.Dinjiška	Učionice, ostalo	200		
3.Vlašići	Učionice, ostalo	150		1.3. i 4. razred
4.	Ostale prostorije 110+90+85	285	Za nastavne i izvannastavne aktivnosti	Za nastavne i izvannastavne aktivnosti
Ukupno		885		

1.3. Vanjski prostor

1.3.1. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja u matičnoj školi

Redni broj	Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1.	Zemljane površine i ogradno raslinje	500	dovoljno
2.	Igralište asfaltirano za rukomet	800	nedovoljno
3.	Ulazni betonski prostor sa stepeništem	250	nedovoljno
Ukupno		1550	nedovoljno

○ Plan uređivanja školskog okoliša

Što se preuređuje/obnavlja	Za koju namjenu
Ulazni betonski prostor	Namjena ostaje ista
Školsko igralište	Namjena ostaje ista

- ***Vanjski prostor u područnim školama***

Područne škole	Opis vanjskog školskog prostora	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Povljana	Igralište s dvorištem i ostalo	3900	dobro
Dinjiška	Igralište sa zelenom površinom	1341	dobro
Vlašići	Igralište, dvorište i ostalo	1733	dobro
Ukupno		6974	

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
<i>Audiooprema:</i>		
Kazetofon/CD	5	3
<i>Video- i fotooprema:</i>		
fotoaparat	1	3
<i>Informatička oprema:</i>		
računalo	36	3
projektor	7	3
Interaktivna ploča	6	3
Kamere video nadzor	1	2
Bar cod čitač - knjižnica	1	3
pisač	5	3
pisač skener	4	3
<i>Ostala oprema:</i>		
Fotokopirni aparat	3	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

○ *Nastavna sredstva i pomagala u područnim školama*

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
Kazetofon/CD	3	3
Video- i fotooprema:		
Informatička oprema:		
računalo	6	2
projektor	5	3
pisač	2	3
Interaktivni ekran	3	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

1.4.1. *Knjižni fond škole*

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1413
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1786
Književna djela	1882
Stručna literatura za učitelje	2256
Ostalo	2776
U K U P N O	10113

1.5. Plan obnove i adaptacije na zgradi matične škole

Što se preuređuje/obnavlja	Za koju namjenu
1. Dokumentacija za sanaciju i adaptaciju stare ili izgradnju nove školske dvorane	Namjena ostaje ista, proces odgoja i obrazovanja na višoj razini pedagoškog standarda, nastava u jednoj smjeni,
2. Uređenje školskog dvorišta	priprema za cjelodnevnu nastavu

- Plan obnove i adaptacije na zgradama područnih škola***

Što se preuređuje/obnavlja	Za koju namjenu
Sanacija fasade u PŠ Poveljana	Namjena ostaje ista

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

2.1.Podaci o odgojno obrazovnim radnicima

2.1.1.Podaci o učiteljima predmetne nastave

R. b.	Predmetni učitelj	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje
1.	Benzia Marijana	Prof. engleskog i talijanskog j.	VII.	Engleski jezik
2.	Bosna, Ivo	prof. glazbene k.	VII.	Glazbena k.
3.	Brmalj, Kristina(zamjena Silvija Majhen)	Mag. pedagogije i talijanskog jezika	VII.	Talijanski jezik
4.	Buljanović, Anthony	profengleskog i talijanskog j.	VII.	Engleski jezik
5.	Buljanović, Marin	Stručni prvostupnik informatike	VI.	Informatika
6.	Buljanović, Roko	Magistar kineziologije	VII.	Tjelesna i zdravstvena kultura
7.	Gracin, Nikol		VII.	Priroda/Biologija (neplaćeni dopust)
8.	Holubec Škunca, Ivana	Dipl.ing. prehrambene tehnologije	VII.	Kemija
9.	Knežević, Ante	Mag. povijesti	VII.	Povijest
10.	Marčina, Antonija	Dipl.ing. grafičke tehnologije	VII.	Tehnička kultura
11.	Martinović, Ljiljana	prof. geografije	VII.	Geografija
12.	Maržić, Ivona	vjeroučitelj	VII.	Vjeronauk
13.	Kovač, Ivana	vjeroučitelj	VII.	Vjeronauk
14.	Ormuž, Paro Tena	Edukator rehabilitator	VII.	poseban razredni odjel (porodiljni dopust)
15.	Oštarić Veršić, B.	prof. matematike i fizike	VII.	Matematika/Fizika
16.	Rumora, Sanja	Prof. hrvatskog jezika	VII.	Hrvatski jezik

17.	Škoda, Antonija	Prof. hrvatskog jezika	VII.	Hrvatski jezik
18.	Šikač, Barbara	Sveučilišni prvostupnik informatike	VI.	Informatika
19.	Tuta, Marta (Iva Kondić, nestručna zamjena)	Mag. edukacije likovne kulture	VII.	Likovna kultura
20.	Vrban Škunca, Ivana/ Tina Pogorilić (nestručna zamjena)	Mag. Edukacije matematike i Informatike	VII.	Matematika

2.1.2. Podaci o učiteljima razredne nastave

R. b.	Razredni učitelj	Struka	Stupanj školske spreme	Razred u kojem predaje
1.	Borčić Vanja	Dipl. uč. RN	VII.	1./2. r. PŠ Poveljana
2.	Fabijanić, Alenka	Dipl. uč. RN	VII.	1. r. MŠ
3.	Fabijanić, Tanja	Dipl. uč. RN	VII.	2. r. MŠ
4.	Karavanić, Adriana	Mag. prim. Obraz.	VII.	PRODUŽENI BORAVAK
5.	Kuković Borgelott, Ana	Mag.prim.obraz.	VII.	4.razred
6.	Maržić, Antonija	Dipl. uč. RN	VII.	3.r. MŠ
7.	Pogorilić, Anica	Uč RN	VI.	3./4.r. PŠ Poveljana
8.	Škoda, Nataša	Dipl. uč. RN	VII.	1./3.4.r. PŠ Vlašići
9.	Vidović, Antonija	mag. prim. obraz.	VII.	PRODUŽENI B.

2.1.3. Podaci o ravnatelju

R. b.	Prezime, ime	Struka	Stupanj školske spreme	Poslovi obavlja koje
1.	Zubović, Željka	Dipl. uč. RN	VII.2	ravnatelj

2.1.4. Podaci o stručnim suradnicima

R. b.	Prezime, ime	Struka	Stupanj školske spreme	Poslovi obavlja koje
1.	Batinović, Magdalena	mag. psihologije	VII.	psiholog
2.	Gubić, Igor	prof. pedagogije i geografije	VII.	pedagog
3.	Goja, Antonija	Mag. bibliotekarstva	VII.	knjižničar
4.			VII.	edukator-rehabilitator

2.1.5. Podaci o administrativnom osoblju

R. b.	Predmetni učitelj	Struka	Stupanj školske spreme	Posao koji obavlja
1.	Dijana Herenda	Dipl.ekonomist		voditelj računovodstva
2.	Maržić, Dinka	Stručni specijalist javne uprave		tajnik

2.1.6. Podaci o tehničkom osoblju, spremačice

R. b.	Prezime, ime	Struka	Stupanj školske spreme	Posao koji obavlja
1.	Festini Emilija	kuhar	SSS	kuharica/spremač. MŠ
2.	Lopac Josipa		SSS	spremačica
3.	Rucker, Marijana	osnovna škola	NKV	Spremačica/sportska dvorana i matična škola
4.	Zekanović, Anita	frizer	SSS	Spremačica/ PŠ Vlačići
5.	Škoda, Marina	konobar	SSS	Spremačica/sportska dvorana/ kuharica
6.	Šupraha, Karmelina	Ekonomist za obračun i financ.	SSS	Spremačica/matična škola i sportska dvorana
7.	Trcol Bačić, Ana	frizer	SSS	Spremačica PŠ Poveljana

2.1.7. Podaci o tehničkom osoblju, kućni majstori, operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

R. b.	Prezime, ime	Struka	Stupanj školske spreme	Posao koji obavlja
1.	Borčić, Željko	alatničar	SSS	domar-ložač
2.	Dragija, Romana	Ekonomski tehničar		Operativni djelatnik za civilnu zaštitu

2.1.8. Podaci o pomoćnicima u nastavi

R. b.	Prezime, ime	Struka	Stupanj školske spreme	Posao koji obavlja
1.	Grašo, Arijana	Trgovac	SSS	Pomoćnik u nastavi
2.	Maržić Paola	Špeditorsko-agencijski tehničar	SSS	Pomoćnik u nastavi

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

R.b.	IME I PREZIME	RAZRED	REDOVNA NASTAVA	RAD RAZREDNIKA	DOPUNSKA NASTAVA	DODATNA NASTAVA	INA	UKUPNO NEP. RAD	OSTALI POSLOVI	UKUPNO TJEDNO	UKUPNO GODIŠNJE
1.	Alenka Fabijanić	1.r.	16	2	1	0	0	21(2 sata umanjenja)	19	40	1840
2.	Tanja Fabijanić	2.r.	16	2	2	0	1	21	19	40	1840
3.	Antonija Maržić	3.r.	16	2	1	1		21	19	40	1840
4.	Ana Kuković Borgelott	4.r.	15	2	1	1	1	20	20	40	1840
5.	Anica Pogorilić	3./4.r.	16	2	1	0	0	21 (2 sata umanjenja)	19	40	1840
6.	Vanja Borčić	1./2. r.	16	2	2	0	1	21	19	40	1840
7.	Nataša Škoda	1./3. 4. r.	16	2	2	0	1	21	19	40	1840

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja u produženom boravku i posebnom razrednom odjelu

R.b.	IME I PREZIME	RAZRED	REDOVNA NASTAVA	PRODUŽENI BORAVAK	PDP	UKUPNO NEP. RAD	OSTALI POSLOVI	UKUPNO TJEDNO	UKUPNO GODIŠNJE
1.	Tena Ormuž Paro	2./5./8.	16	0	6	22	18	40	1840
2.	Antonija Vidović	1./4.	0	25	0	25	15	40	1840
3.	Adriana Karavanić	2./3.	0	25	0	25	15	40	1840

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

IME I PREZIME	N. PREDME T	RAZRE D	REDOVN A/ IZBORN A NASTAV A	RAD RAZR EDNI KA	POSEBNI POSLOVI KU	DOPUN SK NASTA VA	DODAT N NASTA VA	INA	BON US	UKUPN O NEP. RAD	OSTAL I POSLO VI	UKUPN O TJEDN O	UKUPN O GODIŠN JE
Sanja Rumora	Hrvatski j.	5. ab/ 7.ab	18	2	0	1	0	1	0	22	18	40	1840
A. Škoda	Hrvatski j.	6. ab/ 8. ab	15+3 prekovrem eno	2	3	1	0	1	0	22	18	40+3	1840+ 108
A.Buljanović	Engleski j.	1.2.3.4. 5.7.	19+1 prekovrem eno	2	0	1	1	0	0	23	17	40+1	1840+ 36
M. Benzia	Engleski j.	1.2.3.4. 6.8.	18	2	0	1	1	1	0	23	17	40	1840
A.Knežević	Povijest	5.6.7.8.	16	2	0	0	2	0	0	20	13	33	1518
I.Kondić	Likovna k.	5.6.7.8.	9	0	0	0	0	1	0	10	10	20	920
Ivo Bosna	Glazbena k.	4.5.6.7.8.	12	0	0	0	0	1	0	13	13	26	1196
B. Oštarić Veršić	Mat/fiz	5. 6. 7.8.	20	0	0	1	1	0	0	22	18	40	1840

I.Vrban Škunca(Tina Pogorilić)	Matem.	5. 6. 8.b	20	0	0	1	1	0	0	22	18	40	1840
A.Marčina	Teh. K.	5.6.7.8	9	0	2	0	0	1	0	12	11	23	1058
N. Gracin	Pr./Bio./	5.6.7.8.	15	0	0	0	2	0	0	17	13	30	1380
I.Holubec Škunca	Kem.	7.8.	8	2	0	1	0	0	0	11	9	20	920
R.Buljanović	TZK	5.6.7.8.	18	2	0	0	0	4	0	24	16	40	1840
Lj. Martinović	Geogr.	5.6.7.8.	14+1P	0	0	0	1	0	0	15	10	25+1P	1150+36P
Kristina Brmalj(Silvija Majhen)	Tal.j.	4.5.6.7.8.	22	0	0	0	0	2	0	24	16	40	1840
s. Marija Matanović	Vjeron.	2.-8.	22	0	0	0	0	2	0	24	16	40	1840
Ivona Maržić	Vjeron.	1.2.3.4.	8	0	0	0	0	1	0	9	7	16	736
Marin Buljanović	Inform.	1.2.3.4.	19	0	2	0	0	3	0	24	16	40	1840
Barbara Šikač	Inform.	5. 6.7.8.	16	0	0	0	0	2	0	18	14	32	1472

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Željka Zubović	Dipl. učitelj, spec.paed	Ravnatelj škole	7h – 15 h	8h – 14 h	40	1840
2.	Igor Gubić	Prof. geografije i pedagogije	Str. suradnik pedagog	8h – 14h 13h-19h	8h – 14 h	40	1840
3.			Str. suradnik edukator rehabilitator	8h – 12,00h	8h – 12h	20	920
4.	Antonija Goja	Mag.knjižničarstva	Str. suradnik knjižničar	8 h – 14h	8h-14h	40	1840
5.	Magdalena Batinović	Mag.psihologije	Str. suradnik psiholog	8h – 14.00	8.00 – 12.00 h	40	1840

2.2.5. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Dinka Maržić	Stručna specijalistica javne uprave	Tajnica škole (zamjena)	7h – 15 h	40	1840
2.	Dijana Herenda	Dipl. ekonomist	računovođa	7h – 15h	40	1840
3.	Emilija Festini	Kuharica	Kuharica/ spremačica	8h-16 h	40	1840
4.	Željko Borčić	Ložar alatničar	Domar – ložač	6h – 14h	40	1840
5.	Karmelina Šupraha /Karmen Vrljić, zamjena)	spremačica	spremačica	7h – 15h 13h –21h	40	1840
6.	Anita Zekanović	frizer	spremačica	7h – 12h	20	920
7.	Marijana Rucker	spremačica	spremačica	7h – 15h 13h-21h	40	1840
8.	Josipa Lopac	spremačica	spremačica	13.00 – 21.00	40	1840
9.	Marina Škoda	konobar	Spremačica/kuhara rica	14.00 – 16.00	30	1380
10.	Ana Trcol Bčić	nkV	spremačica	7.30 – 12.30	20	920
11.	Romana Dragija	Ekonomski tehničar	Operativni djelatnik za sigurnost	8.00 – 16.00	40	1840

2.2.5. Tjedna i godišnja zaduženja pomoćnika u nastavi

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Arijana Grašo	trgovac	Pomoćnik u nastavi	8.00 – 12.30	31	1 116
2.	Paola Maržić	Špeditorsko-agencijski teničar	Pomoćnik u nastavi	8.00 – 12.30	31	1 116

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

- U matičnoj školi u Pagu nastava je organizirana u jednoj smjeni od 8.00 do 14.00 sati. Nakon nastave za učenike od 1. do 4. razreda organiziran je program produženog boravka.
- Izborna nastava iz Informatike, Vjeronauka i Talijanskog jezika, za učenike razredne nastave organizira se u sklopu redovnog rasporeda sati, a u 7. i 8. razredu održava se 7. i 8. sat.
- U dvije područne škole nastava je organizirana u jednoj smjeni. Započinje u 8,00 h i traje do 12,30 h.
- U školskoj godini 2026./2027. neće se održavati nastava u PŠ Dinjiška jer nema učenika.

Dežurstvo učitelja

RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

PONEDJELJAK

PRIJE NASTAVE

DVORIŠTE LIJEVO (prema stepenicama Srednje škole) Antonija Škoda

DVORIŠTE DESNO (kod kipa Jurja Dalmatinca) Nikol Gracin

U SLUČAJU RUŽNOG VREMENA

HODNIK GORE: Nikol Gracin

HODNIK DOLJE: Antonija Škoda

VELIKI ODMOR

DVORIŠTE LIJEVO (prema stepenicama Srednje škole) Antonija Škoda, Iva Kondić

DVORIŠTE DESNO (kod kipa Jurja Dalmatinca) Nikol Gracin

U SLUČAJU RUŽNOG VREMENA

HODNIK GORE: Nikol Gracin, Iva Kondić

HODNIK DOLJE: Antonija Škoda

NAKON NASTAVE: Iva Kondić

UTORAK

PRIJE NASTAVE

DVORIŠTE LIJEVO (prema stepenicama Srednje škole) Ljiljana Martinović, Silvija Majhen

DVORIŠTE DESNO (kod kipa Jurja Dalmatinca) Anthony Buljanović

U SLUČAJU RUŽNOG VREMENA

HODNIK GORE: Sanja Rumora, Silvija Majhen

VELIKI ODMOR

DVORIŠTE LIJEVO (prema stepenicama Srednje škole) Anthony Buljanović, Silvija Majhen

DVORIŠTE DESNO (kod kipa Jurja Dalmatinca) Ljiljana Martinović

U SLUČAJU RUŽNOG VREMENA

HODNIK GORE: Ljiljana Martinović, Silvija Majhen

HODNIK DOLJE: Anthony Buljanović

NAKON NASTAVE: Barbara Šikač

SRIJEDA

PRIJE NASTAVE

DVORIŠTE LIJEVO (prema stepenicama Srednje škole) Ante Knežević,

DVORIŠTE DESNO (kod kipa Jurja Dalmatinca) Sanja Rumora

U SLUČAJU RUŽNOG VREMENA

HODNIK GORE: Ante Knežević

HODNIK DOLJE: Sanja Rumora

VELIKI ODMOR

DVORIŠTE LIJEVO (prema stepenicama Srednje škole) Ante Knežević, Ivana Holubec Škunca

DVORIŠTE DESNO (kod kipa Jurja Dalmatinca) Sanja Rumora

U SLUČAJU RUŽNOG VREMENA

HODNIK GORE: Ante Knežević, Ivana Holubec Škunca

HODNIK DOLJE: Sanja Rumora

NAKON NASTAVE: Ivana Holubec Škunca

ČETVRTAK

PRIJE NASTAVE

DVORIŠTE LIJEVO (prema stepenicama Srednje škole) Marijana Benzia

DVORIŠTE DESNO (kod kipa Jurja Dalmatinca) Ivo Bosna

U SLUČAJU RUŽNOG VREMENA

HODNIK GORE: Marijana Benzia, Ivo Bosna

VELIKI ODMOR

DVORIŠTE LIJEVO (prema stepenicama Srednje škole) Ivo Bosna, Antonija Marčina

DVORIŠTE DESNO (kod kipa Jurja Dalmatinca) Marijana Benzia

U SLUČAJU RUŽNOG VREMENA

HODNIK GORE: Marijana Benzia, Ivo Bosna

HODNIK DOLJE: Antonija Marčina

NAKON NASTAVE: Antonija Marčina

PETAK

PRIJE NASTAVE

DVORIŠTE LIJEVO (prema stepenicama Srednje škole) Roko Buljanović, Tina Pogorilić

DVORIŠTE DESNO (kod kipa Jurja Dalmatinca) Božica Oštarić Veršić

U SLUČAJU RUŽNOG VREMENA

HODNIK GORE: Roko Buljanović, Tina Pogorilić

HODNIK DOLJE: Božica Oštarić Veršić

VELIKI ODMOR

DVORIŠTE LIJEVO (prema stepenicama Srednje škole) Roko Buljanović, s. Marija Matanović

DVORIŠTE DESNO (kod kipa Jurja Dalmatinca) Božica Oštarić Veršić, Tina Pogorilić

U SLUČAJU RUŽNOG VREMENA

HODNIK GORE: Božica Oštarić Veršić, s. Marija Matanović

HODNIK DOLJE: Roko Buljanović, Tina Pogorilić

NAKON NASTAVE: Igor Gubić

RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

PONEDJELJAK: Tanja Fabijanić

UTORAK: Antonija Maržić

SRIJEDA: Ana Kuković Borgelott

ČETVRTAK: Alenka Fabijanić

PETAK – učiteljice se izmjenjuju

RASPORED DEŽURSTVA TEHNIČKOG OSOBLJA

Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

7.30 – 14.00

POMOĆ U DEŽURSTVU

- Spremačice i kućni majstori – pregled prostorija

3.2.Prehrana učenika

Za sve učenike u školi organiziran je mliječni obrok koji je financiran iz sredstava Državnog proračuna. Svi su učenici uzimaju mliječni obrok. Za 37 učenika 1. i 2. i 3. razreda koji su uključeni u program produženog boravka organiziran je obrok ručka koji školi dostavlja Dječji vrtić Paški mališani.

3.3. Prijevoz učenika

RELACIJA	KM	BROJ UČENIKA
VODICE - PAG	5	29
GORICA - PAG	8	3
ŠIMUNI - PAG	12	7
KOŠLJUN - PAG	10	5
STARA VAS - PAG	13	1
DINJIŠKA - PAG	16	2
POVLJANA - PAG	16	22
MIŠKOVIĆI - PAG	20	2
VLAŠIĆI - PAG	22	5
UKUPNO		76

3.4. Godišnji kalendar rada

ODLUKA O KALENDARU RADA OSNOVNIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Odlukom se propisuje početak i završetak nastavne godine, trajanje obrazovnih razdoblja i trajanje učeničkih odmora u osnovnim školama za školsku godinu 2026./2027.

- Nastava se ustrojava u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od **7. rujna 2026.** godine do **23. prosinca 2026.** godine. Drugo polugodište traje od **6. siječnja 2027.** godine do **15. lipnja 2027.** godine.
- **prvi dio zimskih praznika** počinje **24. prosinca 2026.** godine i traje do 5. siječnja 2027. godine, s tim da nastava počinje **7. siječnja 2027.** godine
- **drugi dio zimskih praznika** počinje **22. veljače 2027.** godine i završava 26. veljače 2027. godine, s tim da nastava počinje **1. ožujka 2027.** godine
- **proljetni praznici** počinju **25. ožujka 2027.** godine i završavaju 2. travnja 2027. godine, s tim da nastava počinje **5. travnja 2027.** godine.
- **ljetni praznici** započinju **16. lipnja 2027.**

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe, sjednice, aktivni, školske ekskurzije, terenska nastava...
		Radni dani	Nastavni dani		
I. polugodište od 07. rujna do 23. prosinca 2026. god.	IX.	22	18	8	SJEDNICE/AKTIVI - Sjednice Učiteljskog vijeća, definirati izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, donošenje Godišnjeg plana i programa rada - Sjednice Školskog odbora – donošenje Godišnjeg plana i Školskog kurikulumu, odluke o suglasnosti za zasnivanje radnih odnosa - Formiranje novog saziva Vijeća roditelja i Vijeća učenika - Održavanje stručnih aktivna i sastanaka timova za provođenje projekata PRIREDBE/ SUSRETI/SMOTRE - Priredba Pozdrav prvoškolcima - Snimanje spota za Dječju TV Dječjeg zbora Vijolice PROJEKTI - Početak rada na projektima i aktivnostima iz Školskog kurikulumu - Nagradni izlet u sklopu projekta Domovi učeničkih vrijednosti
	X.	22	22	9	SJEDNICE/AKTIVI - Sjednica Učiteljskog vijeća- stručna tema - Sjednica Školskog odbora – provođenje natječaja, odluke o suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa - Provođenje procesa samovrednovanja rada škole - Stručno usavršavanje učitelja, terenska nastava PRIREDBE/ SUSRETI/SMOTRE - Dani kruha OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA - Dan učitelja PROJEKTI - Sportski dan u RN - Početak održavanja radionica u sklopu preventivnih programa - Održavanje radionica u sklopu projekta Niti moga otoka

					- Flora i fauna otoka Paga (početak u listopadu, realizacija, tijekom godine) IZVANUČIONIČKA NASTAVA - Izvanučionička nastava učenika 8. razreda u Zane u sklopu projekta razmjene učenika - Posjet pekarnici, 1. razred - Posjet gradskoj/mjesnoj knjižnici - Posjet Sportskom centru Višnjik, 1. – 4. razred - Sigurno u prometu, 1. razred - Posjet kazalištu – 5. – 7. razreda ili tijekom školske godine Posjet ustanovama u mjestu – 2. rzed (nastavlja se tijekom godine)
	XI.	20	20	9	SJEDNICE/ AKTIVI - Sjednica razrednih vijeća – stanje u učenju i vladanju - Sjednica Vijeća učenika – tekuća problematika - Sjednica Vijeća roditelja – tekuća problematika - Sjednica Školskog odbora – tekuća problematika PRIREDBE/SUSRETI/ SMOTRE - Koncert Dječjeg zbira Vijolice povodom 25. rođendana zbora ŠKOLSKI PROJEKTI - Sv. Martin u Poveljani - Obilježavanje Dana izumitelja - Niti moga otoka - Aktivnosti iz projekta „Otok jučer, danas, sutra“ OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA - Dan sjećanja na mrtve - I u mom gradu Vukovar svijetli - Mjesec borbe protiv alkoholizma - Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige u suradnji s Gradskom knjižnicom Pag IZVANUČIONIČKA NASTAVA Posjet vatrogasnoj postrojbi, pošti, policijskoj postaji i drugim institucijama grada Terenska nastava Orok Pag – 2. razred Posjet kazalištu – 1. do 4. razreda Posjet kinu/ kazalištu – 5.- 8. razreda
	XII.	22	17	9	SJEDNICE/AKTIVI - Sjednica Razrednih vijeća na kraju prvog polugodišta - Sjednica Učiteljskog vijeća na kraju prvog polugodišta –

					provođenje procesa samovrednovanja rada škole • Sjednica Školskog odbora – donošenje Financijskog plana i Plana nabave PIREDBE/ SUSRETI/ SMOTRE • Božićna priredba u matičnoj i PŠ Poveljana • Nastup Dječjeg zbora Vijolice u Dječjem vrtiću Paški mališani, manifestaciji Advent u Pagu i Gradskom božićnom koncertu • Božićni turnir u malom nogometu i odbojci • Sudjelovanje u gradskoj manifestaciji povodom Božića, Božićni sajam ŠKOLSKI PROJEKTI • Rad na projektima i drugim aktivnostima iz Kurikuluma
UKUPNO I. polugodište		86	77	36	Prvi dio zimskog odmora učenika: 24.12. 2026. – 5.01. 2027.
II. polugodište od 12.siječnja do 12.lipnja 2027. god.	I.	19	17	12	SJEDNICE/AKTIVI • Sjednica Učiteljskog vijeća – analiza uspjeha u 1. polugodištu, analiza posjeta nastavi – primjeri dobre prakse, stručna tema NATJECANJA UČENIKA • Natjecanja na školskoj razini ŠKOLSKI PROJEKTI • Niti moga otoka – izbor radova za katalog Čipkarske sekcije UZ
	II.	20	15	8	SJEDNICE/AKTIVI • Sjednica Učiteljskog vijeća – stručna tema prema planu internog stručnog usavršavanja • Sjednica Školskog odbora – financijsko izvješće, stanje inventara • Sjednica Vijeća roditelja – tekuća problematika PIREDBE, SUSRETI, SMOTRE • Dječji karnevalski dan i 7. karnevalski sat • Nastup Vijolice na Dječjem karnevalskom danu • Karnevalski sajam NATJECANJA UČENIKA • Natjecanja na školskoj i županijskoj razini • Županijska nogometna liga – Školski sportski klub ŠKOLSKI PROJEKTI • Niti moga grada - Snimanje kratkog filma o izradi Paške čipke

	III.	22	18	9	SJEDNICE/AKTIVI - Sjednica Učiteljskog vijeća – tekuća problematika, stručna tema - Stručna usavršavanja djelatnika NATJECANJA UČENIKA - Natjecanja na županijskoj razini ŠKOLSKI PROJEKTI - Radionice u sklopu preventivnih programa - Niti moga otoka – izrada digitalnog kataloga radova Čipkarske sekcije - Aktivnosti iz projekta „Otok jučer, danas, sutra“ - Klokani bez granica OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA - Dani hrvatskog jezika IZVANUČIONIČKA NASTAVA - Pogled na najlipši grad – Dječji zbor Vijolice - Posjet kinu ili kazalištu – 1. – 4. razreda - Posjet Sirani VANJSKO VREDNOVANJE - Provođenje vanjskog vrednovanja iz Hrvatskog jezika, Matematike, Engleskog jezika, Biologije, Fizike, Geografije, Kemije, Povijesti za učenike 8. razreda Provođenje vanjskog vrednovanja iz Hrvatskog jezika, Matematike i Prirode i društva za učenike 4. razreda
	IV.	22	20	8	SJEDNICE/ AKTIVI - Sjednica razrednih vijeća – stanje u učenju i vladanju - Sjednica Vijeća roditelja – tekuća problematika - Provođenje procesa samovrednovanja PRIREDBE/ SUSRETI/SMOTRE - Sudjelovanje na Županijskoj smotri tradicijske baštine - Sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkih zadruga - Nastup Dječjeg zbora Vijolice u Dječjem vrtiću Paški mališani povodom Dana vrtića NATJECANJA UČENIKA - Natjecanja na županijskoj i državnoj razini OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA 22. – 23. 04. Dan hrvatske knjige i svjetski dan knjige i

					autorskog prava – suradnja s Gradskom knjižnicom ŠKOLSKI PROJEKTI - Niti moga grada – Istraživanje znamenitosti grada Paga i snimanje materijala - Sudjelovanje na Festivalu znanosti IZVANUČIONIČKA NASTAVA - Terenska nastava, 5.6. i 7. razreda
	V.	20	18	11	SJEDNICE/AKTIVI - Sjednica Učiteljskog vijeća – stručno usavršavanje, tekuća problematika - Sjednica Vijeća roditelja – osvrt na realizaciju Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada PRIREDBE/SUSRETI/SMOTRE - Dani otvorenih vrata - Sportski dan – 5. do 8. razreda – nenastavni dan ŠKOLSKI PROJEKTI - Razmjena učenika Pag-Zane, dolazak učenika iz Zanea u Hrvatsku - Niti moga otoka – generiranje i postavljanje QR kodova i panoa u školi, izrada digitalnog vodiča kroz Pag IZVANUČIONIČKA NASTAVA - Posjet srednjim školama – 8. razred - Terenska nastava -Sokolarski centar – 1. i 2. razred - Terenska nastava – Vransko jezero – 3. razred - Dvodnevna terenska nastava – Dalmacija, 4.r. - Dvodnevna ili trodnevna terenska nastava – Istra, 7. razred - Terenska nastava – 5. do 8. razreda - Terenska nastava – Vukovar, 8. razred - Terenska nastava – Dubrava Hanzine (1. – 4. MŠ)
	VI.	21	11	9	SJEDNICE AKTIVI

					• Sjednice Razrednih vijeća – uspjeh učenika na kraju nastavne godine • Sjednice Učiteljskog vijeća – uspjeh učenika na kraju nastavne godine, poslovi za završetak nastavne godine • Sastanci aktiva – analiza školske godine, prijedlozi za novu školsku godinu • Tim za kvalitetu – Školski razvojni plan i Plan samovrednovanja • Sastanci projektnih timova PRIREDBE/SUSRETI/SMOTRE • Tjedan otvorenih vrata • Oproštajna svečanost učenika 4. razreda u matičnoj i područnim školama • Oproštajna svečanost učenika 8. razreda • Sudjelovanje Čipkarske i Folklorne sekcije Učeničke zadruge na Međunarodnom festivalu čipke u Pagu
	VII.	21	0	10	Ljetni odmor učenika Od 22. 06. 2024. godine Sjednice razrednih i Učiteljskog vijeća Sastanci aktiva i drugih timova u školi
	VIII.	21	0	10	Godišnji odmori djelatnika Popravni ispiti Nastupi Dječjeg zbora Vijolice
UKUPNO II. polugodište		166	100	77	
UKUPNO		252	176	113	

3.5. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		P.B.	Ime i prezime razrednika
					užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km		
I. MŠ PAG	22	1	10	0	22	14	2	2	14	Alenka Fabijanić
I. PŠ POVLJANA	3	0.5	0	0	3	0	0	0	0	Vanja Borčić
I.PŠ VLAŠIĆI	1	0.33	1	0	1	0	0	0	0	Nataša Škoda
UKUPNO (I)	26	1.83	11	0	26	14	2	2	14	
II. MŠ PAG	25	1	12	0	25	12	3	3	12	Tanja Fabijanić
II. PŠ POVLJANA	2	0.5	1	0	2	0	0	0	0	Vanja Borčić
UKUPNO (II)	27	1.5	13	0	27	12	3	3	12	
III. MŠ PAG	22	1	10	1	22	6	5	0	6	Antonija Maržić
III. PŠ POVLJANA	1	0.5	1	0	1	0	0	0	0	Anica Pogorilić
III. PŠ VLAŠIĆI	1	0.33	0	0	1	0	0	0	0	Nataša Škoda
UKUPNO (III)	24	1,83	11	1	24	6	5	0	6	
IV. MŠ PAG	22	1	11	1	22	4	5	3	4	Ana Kuković Borgelott
IV. PŠ POVLJANA	12	0.5	5	0	12	0	0	0	0	Anica Pogorilić
IV. PŠ VLAŠIĆI	1	0.5	1	0	1	0	0	0	0	Nataša Škoda
UKUPNO (IV)	35	2	17	1	35	4	5	3	4	
UKUPNO I.–IV.	112	7	53	2	112	36	15	8	36	
V.a	14	1	5	2	14	0	0	4	0	Sanja Rumora
V.b	14	1	5	1	14	0	2	1	0	Barbara Šikač
UKUPNO (V)	28	2	10	3	28	0	2	5	0	
VI. a	13	1	7	2	13	0	4	5	0	Marijana Benzia
VI. b	12	1	7	2	12	0	3	4	0	Ante Knežević
UKUPNO (VI)	25	2	14	4	25	0	7	9	0	

VII. a	15	1	6	2	15	0	1	4	0	Anthony Buljanović
VII. b	15	1	5	1	15	0	1	7	0	Ivana Holubec Škunca
UKUPNO (VII)	30	2	11	3	30	0	2	11	0	
VIII. a	15	1	7	0	15	0	3	6	0	Antonija Škoda
VIII. b	14	1	7	2	14	0	0	8	0	Roko Buljanović
UKUPNO (VIII)	29	2	14	2	29	0	3	14	0	
UKUPNO V. - VIII.	112	8	49	12	112	0	14	39	0	
PRO	3	1	1	3	3	0	0	1	0	
UKUPNO I. - VIII.	227	16	103	17	227	36	29	47	36	

3.5.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke (čl. 5. Pravilnika)				1	1	1	2	2	7
Redovit program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl. 6. Pravilnika)			1		2	3	1		7
Posebni program uz individualizirane postupke (čl. 8. Pravilnika)		1			1			1	3

3.5.2. Nastava u kući

Na početku školske godine 2026./2027. nema potreba za organizaciju nastave u kući.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

4.1. Godišnji broj nastavnih sati redovne nastave po predmetima i razredima u redovnim razredima i u posebnom razrednom odjelu

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave (po razredima od 1. do 8. razreda)								Ukupno planirano
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140	1 330
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Strani jezik (engleski)	70	70	70	70	105	105	105	105	700
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1 120
Priroda i društvo	70	70	70	105					315
Priroda					52.5	70			122.5
Biologija							70	70	140
Kemija							70	70	140
Fizika							70	70	140
Povijest					70	70	70	70	280
Geografija					52.5	70	70	70	262.5
Tehnička kultura					35	35	35	35	140
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	70	70	70	70	70	665
Informatika					70	70			140
UKUPNO	630	630	630	630	840	875	910	910	6 055

PREDMETNI KURIKULUMI	GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA							
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
OBVEZNI								
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140
Priroda i društvo	70	70	70	105				
Priroda ¹					70	70	105	105
Društvo ²					70	70	70	70
Tehnička kultura					70	70	105	105
Domaćinstvo ³					70	70	70	70
Informatika					70	70		
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	70	70	70	70	70
UKUPNO (tjedno)	16	16	16	16	23	23	23	23
IZBORNI								
Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	70	70
Informatika	35	35	35	35			70	70
Strani jezik	35	35	35	35	35	35	35	35
DRUGI OBLICI NASTAVE								
Sat razrednika	35	35	35	35	35	35	35	35
Izvannastavne aktivnosti ⁴	35	35	35	35	70	70	70	70
DRUGI OBLICI RADA								
Program edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka ⁵	140	140	140	140	140	140	140	140
Program produženoga stručnog postupka ⁶	875	875	875	875	875	875	875	875
Rehabilitacijski program ⁷	420	420	420	420	420	420	420	420
MEĐUPREDMETNE TEME								
Održivi razvoj	Izvođe se međupredmetno u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednika.							
Građanski odgoj i obrazovanje								
Zdravlje								
Osobni i socijalni razvoj								

Učiti kako učiti	
Poduzetništvo	
Uporaba IKT	

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	21	1.5	Ivona Maržić,	3	108
	II.	27	1,5	Ivona Maržić, s. Marija Matanović/ Ivana Kovač	3	108
	III.	23	2	s. Marija Matanović/I.Kovač, I.Maržić/	4	144
	IV.	31	2	s. Marija Matanović/I.Kovač, I.Maržić	4	144
	UKUPNO I. – IV.		102	7	14	504
Vjeronauk	V.	25	2	s. Marija Matanović/Ivana Kovač	4	144
	VI.	20	2	s. Marija Matanović/Ivana Kovač	4	144
	VII.	28	2	s. Marija Matanović/ Ivana Kovač	4	144
	VIII.	28	2	s. Marija Matanović/ Ivana Kovač	4	144
	UKUPNO V. – VIII.		101	8	16	576
UKUPNO I. – VIII.		203	15		30	1080

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	VI.	1	1		2	72
				Baptistička crkva u Zagrebu		

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Talijanskog jezika

Naziv stranog jezika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	31	2	Kristina Brmalj/Silvija Majhen	4	144
	V.	28	2	Kristina Brmalj/Silvija Majhen	4	144
	VI.	24	2	Kristina Brmalj/Silvija Majhen	4	144
	VII.	27	2	Kristina Brmalj/ Silvija Majhen	4	144
	VIII.	21	2	Kristina Brmalj/ Silvija Majhen	4	144
UKUPNO IV. – VIII.		131	10		20	720

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	26	1,5	Marin Buljanović	3	108
	II.	27	1,5	Marin Buljanović	3	108
	III.	24	2	Marin Buljanović	4	144
	IV.	33	2	Marin Buljanović	4	144
	VII.	31	2	Barbara Šikač	4	144
	VIII.	23	2	Barbara Šikač	4	144
UKUPNO I. – VIII.		164	11		22	792

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	7	20	7	252	Svi učitelji od 1. do 4..razreda
2.	Matematika	7	25	7	252	Svi učitelji od 1. do 4.r.
	UKUPNO I. - IV.	14	45	14	504	
1.	Hrvatski jezik	2	6+7+8+16	2	72	A.Škoda, S.Rumora
2.	Matematika	2	6+5+10+10	2	72	B. Oštarić Veršić, Ivana Vrbanić Škunca
3.	Engleski jezik	2	5+3+5+5	2	72	M. Benzia, A. Buljanović
4.	Kemija	1	3+3	1	36	
5.	Povijest	1	3+3+3+3	1	36	
	UKUPNO V. - VIII.	8	102	6	216	
	UKUPNO I. - VIII.	22	129	22	792	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Geografija	1	15	1	36	Lj. Martinović
2.	Engleski jezik	2	10	2	72	M. Benzia, A.Buljanović
3.	Kemija	1	5	1	36	Ivana Holubec Škunca
4.	Biologija	1	3	1	36	Nikol Gracin
5.	Povijest	1	12	1	36	A.Knežević
6.	Matematika	2	5	2	72	B. Oštarić Veršić, Ivana Vrbanić Škunca
	UKUPNO I. - VIII.	8	50	8	288	

4.2.4. Tjedni i godišnji fond sati izvannastavnih aktivnosti

Red. broj	Izvannastavna aktivnost	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	LIKOVNO-KREATIVNA U PŠ	1	16	1	36	Ivona Maržić
2.	DOMAĆINSTVO	1	20	1	36	Tanja Fabijanić i Ana Kuković Borgelott
	UKUPNO I. - IV.	2	32	2	72	
1.	ZBOR ILI VOKALNA i SVIRANJE	2	20	2	72	Ivo Bosna
2.	VJERONAUČNA OLIMPIJADA/LITURGIJSKA GRUPA	1	10	2	72	s. Marija Matanović/ I. Kovač
3.	TALIJANSKI - DODATNA	1	10	2	72	K. Brmalj/ S. Majhen
4.	PROGRAMIRANJE e-čipka	1	15	2	72	M. Buljanović
5.	KLUB MLADIH TEHNIČARA/MODELARSTVO	1	10	2	72	A.Marčina
6.	MALI ISTRAŽIVAČI	2	16	2	72	Božica Oštarić Veršić i Ivana Holubec Škunca
7.	KLUB DRUŠTVENIH IGARA	1	10	1	36	Antonija Goja
8.	MINECRAFT EDUCATION	1	12	2	72	Barbara Šikač
9.	ESC KEY CLUB	1	8	1	36	Anthony Buljanović i Antonija Goja
	UKUPNO V. – VII.	11	111	16	576	
	ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB					
1.	NOGOMET	1	30	2	72	Roko Buljanović
2.	ODBOJKA	1	15	1	36	Roko Buljanović
3.	STOLNI TENIS	2	30	1	36	vanjski suradnici/ Roko Buljanović
	UKUPNO	4	75	4	144	
	UČENIČKA ZADRUGA					Marta Tuta
1.	ČIPKARSKA SEKCIJA, TRADICIONALNO ČIPKARSTVO	2	15	2	72	Dragica Fabijanić

	MATEMATIČKO- INFORMATIČKO ČIPKANJE	1	10	2	72	Marin Buljanović
2.	ETNO SEKCIJA					

2.1.	PODSEKCIJA DJEČJI ZBOR VIJOLICE	1	20	1	36	Sanja Dobrijević
2.2.	PODSEKCIJA FOLKLOR	1	14	1	36	Antonija Maržić
3.	EKO SEKCIJA	3	26	3	108	A.Pogorilić, ,N. Gracin, N. Škoda
4.	LIKOVNA STVARAONICA	1	10	1	36	M. Tuta/ I.Kondić
5.	MEDIJSKA SEKCIJA	2	12	2	72	S. Rumora, A. Goja
	UKUPNO	11	107	12	432	
	SVEUKUPNO	28	325	31	1224	

NAPOMENA: Neki su učenici uključeni u više izvannastavnih aktivnosti.

Broj učenika uključenih u izvannastavne aktivnosti i dodatnu nastavu je promjenjiv.

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

Ravnatelj će obavljati poslove svoga radnog mjesta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim propisima.

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj kao stručni voditelj obavlja osobito i sljedeće poslove:

- predlaže školskom odboru godišnji plan i program rada,
- predlaže školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno članku 114. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
- provodi odluke stručnih tijela i školskog odbora,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice učiteljskog vijeća,
- u suradnji s učiteljskim vijećem i vijećem roditelja predlaže školski kurikulum i godišnji plan i program rada
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa
- brine se o sigurnosti te pravima i interesima učenika i radnika škole,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika
- surađuje s učenicima i roditeljima
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima

RB	VRSTA POSLA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	S
I.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	65	0	0	20	5	0	0	0	0	0	20	20	130
1.1.	Izrada Godišnjeg plana i programa škole	20										10	5	
1.2.	Zaduženje učitelja i stručnih suradnika	10										10	5	
1.3.	Plan rada ravnatelja	5											5	
1.4.	Financijski plan	15			20									
1.5.	Priprema i provedba natječaja	15				5							5	
II.	IZVJEŠĆIVANJE	3			5	3	0	3				8	2	24
III.	ORGANIZACIJA RADA	63	10	10	30	39	10	10	20	20	20	15	29	286
3.1.	Formiranje odjela, podjela predmeta i razredništva	15										5	2	
3.2.	Tehnička priprema za rad škole	25	5		5	10	5		5		5		10	
3.3.	Uvid u realizaciju primjene zakona i pravilnika	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
3.4.	Plan održavanja stručnih skupova	5				5							3	
3.5.	Priprema za rad školske kuhinje	5				3							3	
3.6.	Organizacija prijevoza učenika	5				4					5		5	
3.7.	Obilježavanje značajnih nadnevaka	2		2	10			5	5	10				
3.8.	Organizacija ljetnih kampova za učenike									5		5		
3.9.	Organizacija rada ŠŠK i Učeničke zadruge	2		3		2			5		5		5	
3.10.	Inventarizacija osnovnih sredstava				10									
3.11.	Organizacija rada na izradi završnog računa					10								

IV.	PRAĆENJE I ANALIZA OSTVARENJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA	3	15	10	18	18	5	5	5	5	35	2	0	121
4.1.	Pregled pedagoške dokumentacije	3	10		10	5					20	2		
4.2.	Analiza uspjeha učenika				5	4					10			
4.3.	Procjena uspješnosti odgojno-obrazovnog rada		5	10	3	9	5	5	5	5	5			
V.	UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	5	10	5	5	10	10	10	10	10	5			80
VI.	SURADNJA S UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA	0	29	40	20	10	17	20	20	20	9	4	4	193
6.1.	Savjetodavni rad		5	5	3	5	5	5	5	5	2			
6.2.	Praćenje nastave		13	30	10		4	8	4	5				
6.3.	Stručno usavršavanje		5		2		3	2	6	5	2			
6.4.	Suradnja sa stručnim suradnicima		6	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	
VII.	SURADNJA S RODITELJIMA	1	9	5	5	8	7	5	5	5	6	0	0	56
7.1.	Rješavanje odgojnih problema	1	4	4	3	4	4	4	4	4	4			
7.2.	Poboljšanje uvjeta rada		5	1	2	4	3	1	1	1	2			
VIII.	SURADNJA S UČENICIMA	1	7	5	6	6	6	8	10	10	6	0	0	65
8.1.	Savjetodavni rad	1	2	2	3	3	3	3	5	5	3			
8.2.	Pomoć u rješavanju odgojnih problema		5	3	3	3	3	5	5	5	3			
IX.	SURADNJA S USTANOVAMA	1	12	7	4	2	5	5	9	4	6	3	2	60
9.1.	Županijski ured	1	5	5	2		1	3	3	2	4	3		
9.2.	Služba za zaštitu zdravlja		3				2		4					

MUP		2	2										
Ustanove u kulturi		2	2	2	2	2	2	2	2	2			
RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE	10	16	14	10	10	8	15	10	10	20	4	10	137
Učiteljsko vijeće	4	5			5	5	5		5	9	4	5	
Razredna vijeća	2	2	8					5	2	7			
Školski odbor	2	2	5		5	3	5	5	3	2		5	
Vijeće roditelja	2	2					5			2			
Školski športski klub i Učenička zadruga		3	1										
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	0	4	2	5	12	10	19	35	40	3	0	0	130
Natjecanja					10	5	15	35	30				
Obilježavanje blagdana		4	2	5	2	5	4		10	3			
STRUČNO USAVRŠAVANJE	6	14	10	10	5	12	13	8	10	10	0	0	98
Osobno stručno usavršavanje		5	5	8	5	5	5	4	5	3			
Praćenje stručne i zakonske periodike	1	4	5			5		4	5	3			
Sudjelovanje na stručnim skupovima	5	5		2		2	8			4			
ADMINISTRATIVNO I FINACIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE	6	29	50	14	25	50	30	8	25	14	10	2	263
Rješenja, odluke, dopisi - potpis i kontrola dokumenata	5	20	40	14	20	45	20	8	20	15	5	2	
Usklađivanje normativnih akata i zakonitosti poslovanja škole	1	9	10		5	5	10		5		5		
OSTALI POSLOVI	4	5	10	8	15	5	17	23	17	5	5	3	117
GODIŠNJI ODMOR											104	80	184

5.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA 2026./27.

Redni broj	Poslovi i zadaci	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	POSLOVI PRIPREMANJA , ORGANIZIRANJA , PLANIRANJA i PROGRAMIRANJA	38	20	20	20	20	20	20	20	20	24	20	32
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga škole	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
1.2.	Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
1.3.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
1.4.	Izrada školskog preventivnog programa	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
1.5.	Izrada programa zdravstvenog odgoja	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
1.6.	Izrada plana profesionalne orijentacije	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
1.7.	Formiranje odjela učenika petog razreda	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-
1.8.	Rad na E-matici i Carnetu (unos učenika , izdavanje Carnet potvrda)	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
1.9.	Rad na E-dnevniku (Administracija)	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU i RAD S UČENICIMA	48	52	52	40	62	54	58	62	66	48	0	4
2.1.	Utvrđivanje zrelosti djece za upis u prvi razred osnovne škole	-	-	-	-	-	-	-	4	18	-	-	-
2.2.	Kordinacija rada povjerenstva za dopunski rad i popravne ispite	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	4
2.3.	Kordinacija rada povjerenstva za školska i županijska natjecanja	-	-	-	-	10	10	10	10	-	-	-	-
2.4.	Prihvat i uključivanje učenika koji su promijenili školu	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-
2.5.	Upoznavanje učenika s programima izvannastavnih aktivnosti	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.6.	Upoznavanje učenika s izbornim programima	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.7.	Obilazak i upoznavanje s prvašima	-	6	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-
2.8.	Identifikacija i rad s učenicima s posebnim potrebama	8	8	10	6	6	6	6	6	6	4	-	-
2.9.	Rad s odgojno zapuštenim učenicima	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	-	-
2.10.	Rad s učenicima koji imaju probleme u ponašanju	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	-	-
2.11.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	6	8	10	10	10	10	10	12	12	12	-	-
2.12.	Sudjelovanje u nastavnom procesu (satovi razrednika - radionice)	8	8	8	4	4	4	4	2	2	2	-	-
2.13.	Profesionalna orijentacija za učenike osmih razreda (predavanje)	-	-	-	-	-	-	4	4	4	4	-	-
2.14.	Savjetodavna pomoć osmašima oko odabira srednje škole	-	-	-	-	6	4	4	4	4	4	-	-

2.15.	Realizacija i provedba projekta "Stop nasilju u školama" (Unicef)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-
2.16.	Realizacija i provedba Školskog preventivnog programa	6	6	6	4	4	4	4	4	4	4	-	-
2.17.	Realizacija i provedba kurikuluma zdravstvenog odgoja	6	6	6	4	4	4	4	4	4	4	-	-
Redni broj	Poslovi i zadaci	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
3.	STRUČNO-PEDAGOŠKI RAD i SURADNJA S UČITELJIMA i OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE	42	54	54	54	58	54	54	48	48	38	26	18
3.1.	Individualni rad s učiteljima	10	10	10	10	10	8	8	8	8	2	2	-
3.2.	Suradnja s razrednicima (satovi razrednika , suradnja s roditeljima...)	6	8	8	8	6	6	6	6	6	2	2	-
3.3.	Suradnja s ravnateljicom i stručnom službom	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
3.4.	Analiza i valorizacija ostvarivanja nastavnih planova i programa	4	8	8	8	8	6	6	6	6	6	-	-
3.5.	Praćenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada	-	2	2	2	8	8	8	2	2	2	-	-
3.6.	Pomoć učiteljima početnicima	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-
3.7.	Rad u povjerenstvu za uvođenje pripravnika i pomoć pripravnici	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-
3.8.	Priprema i sudjelovanje u radu učiteljskih vijeća , razrednih vijeća...	4	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
3.9.	Suradnja s učiteljima oko organizacije terenskih nastava i izleta	-	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-
3.10.	Upućivanje učitelja na seminare , aktive i druge oblike str.usav.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-
3.11.	Pomoć razrednicima osmih razreda oko prijave osmaša u SŠ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	4	-
4.	STRUČNO-PEDAGOŠKI RAD i SURADNJA S RODITELJIMA	4	10	14	14	12	8	8	8	8	8	0	0
4.1.	Individualni savjetodavni rad s roditeljima	4	10	12	12	8	4	4	4	4	4	-	-
4.2.	Održavanje roditeljskih sastanaka (radionice , prezentacije)	-	-	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-
4.3.	Profesionalno informiranje roditelja (individualno)	-	-	-	-	2	2	2	2	2	2	-	-
5.	RAD i SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I SURADNICIMA	12	16	16	12	12	12	12	14	18	18	20	12
5.1.	Suradnja s Zavodom za socijalnu skrb	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
5.2.	Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo Zadar	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2
5.3.	Suradnja sa Srednjim školama Zadarske županije	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4	4	-
5.4.	Suradnja s Školskom ambulantom "Smiljevac" (dr.Danijela Uhoda)	4	8	8	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5.5.	Suradnja s dječjim vrtićem "Paški mališani"	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	-

5.6.	Suradnja s uredom državne uprave Pag	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4
6.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA i DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	16	24	12	12	12	12	16	16	16	8	14	14
6.1.	Prijedlog za nabavu stručne i druge literature	4	-	-	-	-	-	4	4	4	-	4	4
6.2.	Upoznavanje sa stručnom literaturom	4	8	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2
6.3.	Upoznavanje s promjenama u zakonu (narodne novine)	4	8	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2
6.4.	Pregled pedagoške dokumentacije (e-dnevnik)	4	8	4	4	4	4	4	4	4	4	6	6
	UKUPNO SATI	160	176	168	152	176	160	168	168	176	144	80	80

5.3. Plan i program rada stručnog suradnika školskog knjižničara

KNJIŽNIČARKA: Antonija Goja

Radno vrijeme knjižničara: 40 sati tjedno (6 sati neposredno-pedagoškog rada, 2 sata ostali poslovi)

Školska knjižnica sastavni je dio odgojno-obrazovnog sustava i izravno je uključena u nastavni proces i učenje. Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informaciji. Školska knjižnica poučava učenike vještinama za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i osposobljava ih za život odgovornih građana. Ona provodi kontinuirani program poučavanja i osposobljavanja učenika za samostalni rad na izvorima informacija i znanja te potiče uporabu knjiga i drugih informacijskih medija u knjižnici. Posjeduje znanje i vještine potrebne za pružanje informacija i rješavanje informacijskih problema kao i stručnost za korištenje različitih izvora, kako tiskanih tako i elektroničkih.

ZADACI ŠKOLSKE KNJIŽNICE:

- razvijati kod učenika ljubav prema knjizi kao izvoru znanja
- tvoriti od učenika čitatelja i omogućiti mu prostor za samostalni rad u knjižnici
- učeniku stvoriti uvjete za učenje, olakšati mu proces učenja i snalaženja u moru informacija
- osigurati mu prostor za rad u knjižnici izvan redovne nastave kroz izvannastavne aktivnosti vezane uz knjižnicu (Medijski klub, Klub društvenih igara, pomoć u knjižnici...)
- osigurati mu i dati na uporabu sve izvore informacija
- objasniti mu značaj i način korištenja različitih izvora znanja
- upućivati učenika u tehnike i metode samostalnog istraživačkog rada
- poučiti ih kako samostalno obraditi zadanu temu, napisati referat
- poticati kod učenika kreativnost i inventivnost
- razvijati kod učenika svijest o vrijednostima nacionalne kulture, posebno jezika, umjetnosti iznanosti te vrijednosti multikulturalnosti
- promicati prava djeteta kroz program rada knjižnice
- od knjižnice stvoriti okruženje za razonodu i učenje koje je privlačno, ugodno i dostupno svima bez straha i predrasuda
- omogućiti svakome da se u tome prostoru osjeća dobrodošlo

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada i ona obuhvaća: 1.

Odgojno-obrazovnu djelatnost

2. Stručno-knjižničnu i informacijsko-referalnu djelatnost

3. Kulturnu i javnu djelatnost škole

MJESEC	PROGRAM RADA	SATI
Rujan	- upoznavanje učenika 1. razreda sa školskom knjižnicom i knjižničarkom, naučiti razlikovanje knjižnice od knjižare - naučiti učenike 2. razreda samostalnoj orijentaciji u knjižnici i pronalasku željene knjige - organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici - izrada plana i programa rada knjižnice - izrada izvedbenog plana za izvannastavne aktivnosti koje će se odvijati u školskoj knjižnici pod vodstvom knjižničarke (Medijski klub i Klub društvenih igara) - planiranje nabave - praćenje kataloga nakladnika - nabava knjiga za učeničku i nastavničku knjižnicu - prijava škole za projekt Čitanjem do zvijezda	176(132+44)

LISTOPAD	- naučiti učenike 1. razreda posuđivati, čuvati i vraćati knjige te razlikovati slikovnicu, rječnik, knjigu - naučiti učenike 4. razreda imenovati osobe odgovorne za nastanak knjige (autor, ilustrator, prevoditelj); znati prepoznati dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik, ilustrator) - uređenje prostora školske knjižnice - stručno usavršavanje - praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga - praćenje dječje i literature za mladež - sudjelovanje na stručnim sastancima škole - organizacija, priprema i provedba kulturnih događaja predviđenih planom i programom škole (Čitanjem do zvijezda, Mjesec hrvatske knjige, Dan školskih knjižnica) - sudjelovanje u Nacionalnom kvizu za poticanje čitanja (?) - priprema za reviziju knjižničnog fonda	176(132+44)
STUDENI	- upoznavanje učenika 5. razreda sa časopisima za popularizaciju znanja; trebaju znati uočiti područja ljudskog znanja; prepoznati i imenovati neke znanosti i uočiti njihovo grananje - naučiti učenike 7. razreda razlikovanju i uporabi podataka iz različitih periodičnih publikacija pri oblikovanju informacija; usvojiti citat i citiranje literature pri izradi referata; pojam autorstva i intelektualnog vlasništva te etičkog kodeksa - suradnja s nastavnicima pri nabavi svih vrsta knjižnične građe	160(120+40)

	- suradnja s ravnateljicom i ostalim stručnim suradnicima glede nabave stručne pedagoške i didaktičke literature - školska razina natjecanja Čitanjem do zvijezda - priprema za reviziju knjižničkog fonda - organizacija kazališne predstave za učenike razredne nastave	
PROSINAC	- naučiti učenike 2. razreda prepoznati i imenovati dječje časopise, razlikovati dječji tisak od dnevnog tiska i časopisa; odrediti rubriku, razliku između poučnog i zabavnog časopisa; razlikovati časopise prema vremenu izlaženja (dnevnik, tjednik, mjesečnik) - upoznati učenike 8. razreda sa sustavom knjižnica u Hrvatskoj (NSK, narodna, specijalna, školska) i u svijetu; objasniti im značaj Nacionalne i sveučilišne knjižnice - knjižnično poslovanje: klasifikacija, inventarizacija, signiranje, katalogizacija, zaštita knjižne građe (omatanje zaštitnom folijom) - suradnja s kulturnim ustanovama - kviz znanja za kraj polugodišta - priprema za reviziju knjižničkog fonda - računovodstveni poslovi; inventura na kraju kalendarske godine: popis kupljenih i poklonjenih knjiga, usklađivanje s računovodstvom uz predočenje i kontrolu računa za knjižnu građu - sudjelovanje u organizaciji Božićne priredbe	176(132+44)

SIJEČANJ	- poticati učenike 5. razreda na čitanje s razumijevanjem i prepričavanje vlastitim riječima, naučiti ih praviti bilješke i sažetak - poučiti učenike 8. razreda samostalnom služenju e-katalogom (online katalog) radi pronalaženja jedinica knjižne građe ili informacija za izradu učenickog rada; upoznati učenike sa knjižničnim poslovanjem - sudjelovanje na kulturnim događajima u školi i izvan nje - revizija i otpis	152(114+38)
VELJAČA	- razvijati kod učenika 1. razreda sposobnost promatranja, zapažanja i iznošenja vlastitog mišljenja; usvajanje etičkih normi te načina ponašanja u školskoj knjižnici - upoznati učenike 6. razreda s Univerzalnom decimalnom klasifikacijom (UDK) s kojom se klasificiraju popularno-znanstvena i stručna djela - timski rad knjižničara i nastavnika pri izvođenju pojedinih nastavnih sati u knjižnici; pomoć nastavnicima i stručnim suradnicima pri odabiru tema iz časopisa i literature za stručno usavršavanje - priprema i provedba programa čitanja i kulturnih događaja (Čitanjem do zvijezda, Knjižna udica...) - oformljavanje školskog tima za Knjižnu udicu, aktivnost za poticanje čitanja i informacijske pismenosti - izrada statističkih pokazatelja posudbe i rada školske knjižnice te unošenje istih u NSK sustav za praćenje statistike knjižnica	160(120+40)

OŽUJAK	- objasniti učenicima 5. razreda smještaj knjiga na policama u knjižnici; naučiti ih samostalno se orijentirati u knjižnici i pronaći željenu knjigu - pokazati im pretraživanje fonda knjižnice putem e-kataloga, kako pronaći ima li knjižnica određenu knjigu i koji joj je status - stručna obrada knjižne građe - organizacija kreativnih radionica sa zainteresiranim skupinama učenika - pričanje i čitanje bajki i priča - priprema za Knjižnu udicu, rad na književnom djelu i izvorima znanja - sudjelovanje na webinarima u organizaciji AZOO	176(132+44)
TRAVANJ	- poučiti učenike 2. razreda dijelovima knjige (hrbat, korice, knjižni blok); poticati učenike na čitanje dječjih časopisa te priča i bajki; naučiti ih kako aktivno slušati i prepričavati - naučiti učenike 3. razreda imenovati osobe odgovorne za nastanak knjige (autor, ilustrator, prevoditelj) - izvještavanje učenika i nastavnika o novim knjigama u školskoj knjižnici; usmeno, pismeno ili putem izložbi - izrada samostalnih prezentacija knjižnice te projekcija putem laptopa, LCD projektora i platna - katalogizacija knjiga u knjižnici - završni kviz Knjižna udica - sudjelovanje na državnom skupu Proljetna škola školskih knjižničara	176(132+44)

SVIBANJ	- učenike 3. razreda naučiti prepoznati dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik, ilustrator); samostalno svladavanje čitanje književno-umjetničkih tekstova - osposobiti učenike 6. razreda pretraživati pomoću UDK oznaka i pomoću predmetnice - sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara i na Županijskim stručnim vijećima; suradnja s matičnom službom Županije - izrada barkodova za katalogizirane knjige - sudjelovanje u organizaciji Dana škole	160(120+40)
LIPANJ	- učenike 4. razreda osposobiti za samostalno čitanje književno-umjetničkih tekstova - učenike 7. razreda naučiti kako iz literature izlučiti bibliografske i biografske podatke; osposobiti ih za samostalno odabiranje tehnike rada, načina pretraživanja i izvora informacija za rješavanje istraživačkih zadataka - učenike 8. razreda poučiti primjeni stečenih znanja i vještina u cjeloživotnom učenju - praćenje i evidencija knjižnog fonda (učestalost korištenja učeničkog i nastavničkog fonda te drugih medija) - filmske i video projekcije - izrada popisa dužnika i potraživanje nevraćenih knjiga	176(132+44)

SRPANJ (tijekom školske godine)	- satovi medijske kulture; organizacija nastavnih sati lektire; rad na odgoju i obrazovanju u slobodno vrijeme učenika; ispitivanje učenikova interesa za knjigu, razgovor o pročitanoj djelu, gledanim filmovima; pomoć slabijim učenicima pri usvajanju nerazumljivog gradiva iz pojedinih nastavnih predmeta; prisustvovanje sjednicama Učiteljskog i Razrednih vijeća, sastancima stručnog aktiva te sastancima Tima za darovite; vođenje dnevnika rada školskog knjižničara	
KOLOVOZ	- godišnji odmor	

OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DANA

Mjesec školskih knjižnica	Listopad
Mjesec hrvatske knjige	Listopad
Dan sjećanja na Vukovar i Škabrnju	18.11.
Dan sigurnijeg interneta	5.2.
Valentinovo	14.2.
Dani hrvatskog jezika	11.3. - 17.3.
Dan dječje knjige	2.4.
Svjetski dan knjige i autorskih prava	23.4.
Međunarodni dan muzeja	18.5.

5.4. Plan rada stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila

VRSTA POSLA	Sati tjedno	Sati godišnje
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	1,5	52,5
2. NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD - rehabilitacija/savjetovanje - stručno razvojni i koordinacijski poslovi	15	525
3. VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA	0,5	17,5
4. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	2,5	87,5
5. SRUČNO USAVRŠAVANJE	0,5	17,5
UKUPNO	20	700

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika- defektologa

Izrada mjesečnih planova i programa rada

Izrada plana i programa pedagoških opservacija

Priprema materijala za neposredan pedagoški rad

Uspostavljanje baze podataka o učenicima s teškoćama u razvoju

Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s djecom s teškoćama učenja i poremećajima u ponašanju

Priprema za realizaciju radionica u sklopu ŠPP-a

Planiranje istraživanja i analiza psihološko-defektoloških pojavnosti među učenicima s teškoćama čitanja/pisanja

2. NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD REHABILITACIJA

Rehabilitacijski rad s djecom s posebnim potrebama- poticanje prosocijalnog razvoja te podizanje opće razine socijalnog ponašanja (rad na razvoju senzomotorike, grafomotorike, fonemskog sluha, koncentracije pažnje, rad na otklanjanju teškoća pisanja i čitanja)

Socioterapija- poticanje rada na komunikaciji dijete-roditelj, učenik-učitelj i učenik-učenik

Rad s učenicima s manifestnim oblicima poremećaja u ponašanju

Rad u Povjerenstvu za ispitivanje psihofizičke zrelosti djece za upis u prvi razred osnovne škole

Rad u Povjerenstvu za ispitivanje psihofičkog stanja učenika radi određivanja oblika školovanja i metoda rada

Savjetodavni rad s učenicima s posebnim potrebama

Savjetodavni rad s roditeljima i nastavnicima

Hospitiranje u nastavnom procesu radi praćenja napredovanja učenika

Sudjelovanje u profesionalnom savjetovanju učenika s teškoćama u razvoju i njihovih roditelja

Ispitivanje razine usvojenosti tehnike čitanja, razumijevanja i pisanja

Suradnja sa službom zavoda za zapošljavanje

Suradnja s pedagozima srednjih škola i ostalim stručnim osobama u svezi upisa učenika s posebnim potrebama

Prevenција poremećaja u ponašanju

Zdravstvena i socijalna zaštita učenika

Podizanje zdravstvene kulture učenika

Upoznavanje sa socijalnim prilikama učenika, pomoć u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba

Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem te značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu radi ublažavanja i otklanjanja teškoća

Usmjeravanje roditelja na prava i dužnosti učenika od prvog do osmog razreda

Oposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima s djetetom

Upoznavanje učitelja o vrsti i stupnju teškoće, senzibilizacija za potrebe i mogućnosti učenika

Pomoć učiteljima pri izradi individualiziranih i prilagođenih programa, odabiru učinkovitih metoda i postupaka u radu s učenicima s teškoćama u razvoju

Sudjelovanje u stručnom usavršavanju učitelja, izlaganja na stručnim skupovima

3. STRUČNO-RAZVOJNI I KOORDINACIJSKI POSLOVI

Sudjelovanje u radu Razrednog i Učiteljskog vijeća

Suradnja s učiteljima i stručnom službom u vezi učenika s posebnim potrebama

Prikupljanje i obrada podataka učenika s posebnim potrebama od roditelja, zdravstvenih i socijalnih ustanova

Sudjelovanje u radu sjednica Povjerenstva za ispitivanje sposobnosti učenika upućenih u pedagošku opservaciju

Sastanci Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece i primjerenog oblika odgoja i obrazovanja- praćenja i sinteza

Rad na projektu- ispitivanje razine usvojenosti tehnike čitanja i razumijevanja pročitnog u odjelima 2.,3. i 4. razreda

Suradnja s ravnateljem na razvojnim poslovima i zadacima

Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate i unapređuju sustav odgoja i obrazovanja

Suradnja s vanjskim institucijama (CZSS, MUP, Ured Gradske uprave, Školska ambulanta)

Sudjelovanje u školskim manifestacijama.

4. VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA

Analiza postignuća čitanja i razumijevanja pročitaneog teksta kod učenika od drugog do četvrtog razreda

Praćenje realizacije programa kod učenika s posebnim potrebama

Praćenje nastavnih postignuća učenika s posebnim potrebama

Vrednovanje postignutih rezultata učenika na dijagnostičkim testovima

Razmatranje rezultata samovrednovanja i rad na iznalaženju načina za prevladavanje uočenih manjkavosti

5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST

Vođenje dnevnika rada

Izrada i ažuriranje učeničke dokumentacije

Izrada tiskanih materijala za učenike, učitelje i roditelje

Preporuka stručne literature učiteljima, roditeljima i učenicima

Sudjelovanje u kreiranju zapisnika sa sastanaka Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika (inicijalni i sastanak sinteze)

Pisanje nalaza i mišljenja

Sudjelovanje u izradi prijedloga primjerenog oblika daljnjeg školovanja i metoda rada

Izrada izvješća o rezultatima procjene psihofizičkih sposobnosti

Izrada dopisa ustanovama i organizacijama iz lokalne zajednice koje se bave područjem odgoja i obrazovanja

Izrada izvješća na kraju godine

Izrada tablica s rezultatima ispitivanja psihofizičkog stanja djece pri upisu u prvi razred

Ispunjavanje tablica sa statističkim podacima vezane za učenike s posebnim potrebama

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Praćenje stručne literature (područja edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti, psihologije i pedagogije)

Prisustvovanje stručnim savjetovanjima i kongresima iz područja edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti i drugih srodnih područja

Prisustvovanje na sjednicama Županijskog stručnog vijeća

Angažiranje u stručnim udruženjima

Praćenje i pružanje stručne pomoći asistentima u nastavi

5.5. Plan rada stručnog suradnika psihologa

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Planirano sati
VII, IX	1. Planiranje i programiranje 1. Izrada programa rada psihologa 2. Izrada programa mjera za povećanje sigurnosti u školama 3. Sudjelovanje u izradi programa prof. orijentacije 4. Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa 5. Sudjelovanje u izradi Školskog plana rada s darovitim učenicima 6. Sudjelovanje u izradi Školskog razvojnog plana 7. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikuluma	72
Tijekom godine	2. Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada 1. Načini prilagodbe programa obrazovanja pojedinačnim potrebama učenika u odnosu na kognitivne sposobnosti, motivaciju i interese 2. Vrednovanje odgojno – obrazovnog rada škole, te davanje prijedloga za unaprjeđivanje (raščlamba uspjeha učenika po predmetima i odjeljenjima) 3. Upoznavanje učenika petih razreda s efikasnim metodama učenja. Održati sat razrednika s temom: Kako treba učiti 4. Utvrđivanje uzroka školskog neuspjeha učenika 5. Usavršavanje učitelja iz područja psihologije odgoja i obrazovanja, te razvojne psihologije 6. Akcijska istraživanja psihologa u školi	120
II, IV	3. Poslovi upisa učenika u prvi razred 1. Sudjelovanje u administraciji e-upisa u prvi razred 2. Procjena psihofizičke zrelosti djece za upis u prvi razred 3. Pisanje mišljenja za djecu kojima se odgađa upis u prvi razred ili koja se žele ranije upisati. 4. Priprema uputa roditeljima: «Kako pripremiti dijete za školu?» 5. Priprema vježbi za predškolce	150
Tijekom godine	4. Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika 1. Savjetodavni rad s učenicima (skupni i pojedinačni)	320

	– s teškoćama u razvoju – s emocionalnim teškoćama – s problemima u ponašanju – s obiteljskim teškoćama – sa zdravstvenim smetnjama – s teškoćama u socijalizaciji – s problemima u učenju 2. Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja (10.10.) provođenjem akcije mjerenja raspoloženja „Dobar Dan, Kako Ste?“	
Tijekom godine	5. Identifikacija, opservacija i tretman učenika s teškoćama u razvoju 1. Psihodiagnostička obrada – primjena, obrada i interpretacija psihodiagnostičkih instrumenata 2. Izrada psihologijskog nalaza i mišljenja 3. Priprema i učešće u sastanku sinteze 4. Upućivanje roditelja i učitelja u metode rada s učenicima s teškoćama u razvoju 5. Priprema konkretnih materijala za vježbe (za učitelje i roditelje)	300
Tijekom godine	6. Rad s darovitim učenicima 1. Prepoznavanje i utvrđivanje vrste i stupnja darovitosti 2. Osposobljavanje učitelja za procjenu i uočavanje darovitih učenika (primjena i analiza Skala za učitelje – procjena osobina darovitih učenika) 3. Procjena općih intelektualnih sposobnosti svih učenika (test NNAT) 4. Vršnjačka procjena i samoprocjena (Upitnik za učenike), primjena i analiza 5. Povratno informiranje učenika, učitelja i roditelja 6. Primjena Skala za roditelje – procjena osobina darovite djece (samo za učenike koji su prethodno identificirani kao potencijalno daroviti) 7. Educiranje i pomoć učiteljima za osmišljavanje rada s darovitim učenicima (izradu individualiziranih kurikulumuma za rad s darovitim učenicima, te obogaćivanje redovnog kurikulumuma) 8. Poticanje darovitih učenika uključivanjem u dodatne oblike rada, izbornu nastavu, INA, IŠA, centre izvrsnosti. 9. Priprema materijala za rad s učenicima razredne nastave u cilju poticanja razvoja intelektualnih sposobnosti i kreativnosti 10. Obilježavanje Dana darovitih – 21.03. 11. Praćenje odgojno – obrazovnih postignuća darovitih učenika	188

	12. Akceleracija darovitih učenika (po potrebi) 13. Vođenje dokumentacije o darovitim učenicima 14. Priprema uputa za roditelje na temu: «Roditelji i darovito dijete» 15. Sudjelovanje u radu Tima za darovite kao voditelj Tima za darovite 16. Javljanje na javne pozive kojima se sufinancira rad s darovitim učenicima	
XI, IV, V, VI	7. Profesionalna orijentacija 1. Psihologijska procjena učenika, te savjetovanje o izboru zanimanja (učenici s teškoćama u razvoju, daroviti učenici, neodlučni učenici) 2. Informiranje učenika, učitelja i roditelja o subjektivnim i objektivnim činiocima izbora zanimanja, kriterijima i uvjetima upisa u srednje škole 3. Suradnja sa Službom za PO, CISOK-om, te srednjim školama	50
Tijekom godine	8. Koordiniranje pomoćnika u nastavi 1. Izrada programa rada pomoćnika u nastavi 2. Upućivanje pomoćnika u nastavi/stručnoga komunikacijskog posrednika u rad s učnikom 3. Praćenje rada pomoćnika u nastavi/stručnoga komunikacijskog posrednika 4. Koordinacija svih aktivnosti vezanih uz rad pomoćnika u nastavi/stručnoga komunikacijskog posrednika 5. Provođenje konzultacija s pomoćnicima u nastavi/stručnim komunikacijskim posrednikom 6. Savjetodavni rad s roditeljima	80
Tijekom godine	9. Prevencija nasilja u školi 1. Istraživanje broja i pojava oblika nasilja među učenicima u školi 2. Edukacija učitelja, roditelja i učenika o problematici nasilja među djecom 3. Uređivanje zidnog panoa na temu nasilničkog ponašanja – školske vrijednosti, pravila i posljedice 4. "Sandučić povjerenja" – odgovori na anonimna pisma i poduzimanje mjera za rješavanje detektiranih problema 5. Suradnja s lokalnom zajednicom u cilju preveniranja nasilničkog ponašanja (MUP, HZSR, HZJZ...) 6. Priprema izvješća za učitelje, te analiza izvješća o provedbi Programa za sigurno i poticajno okruženje u školi (UNICEF) 7. Pomoć učiteljima u realizaciji 2. modula zdravstvenog odgoja – Prevencija nasilničkog ponašanja, te u realizaciji međupredmetne teme Osobni i socijalni razvoj 8. Obilježavanje Svjetskog dana prevencije nasilja nad djecom (19.11.) 9. Obilježavanje Dana ljudskih prava (10.12.)	150

Tijekom godine	10. Realizacija školskog programa prevencije ovisnosti 1. Rad s učiteljima: (1) Pomoć učiteljima u pripremi i sudjelovanje u realizaciji programa sata razrednika i drugih nastavnih predmeta s ciljem razvoja društveno prihvatljivih oblika ponašanja učenika, (2) Pomoć razrednicima u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka s ciljem educiranja i savjetovanja roditelja o učinkovitim odgojnim postupcima, (3) Koordiniranje provedbe programa ABECEDA prevencije. 2. Rad s učenicima: individualno savjetovanje s učenicima rizičnog ponašanja 3. Rad s roditeljima: individualni savjetodavni rad	64
Tijekom godine	11. Samovrednovanje rada škole 1. Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu 2. Koordiniranje aktivnosti samovrednovanja rada škole 3. Sudjelovanje u izradi Strateškog plana razvoja škole 4. Pomoć učiteljima u planiranju aktivnosti za povećanje kvalitete rada škole	58
Tijekom godine	12. Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje 1. Individualno stručno usavršavanje – Individualni oblici (literatura, stručni tisak, znanstveni članci, Internet...) – Grupni oblici (seminari, stručna vijeća, konferencije, verificirane edukacije u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, HPK...) 2. Stručno usavršavanje učitelja (predavanja, radionice, savjetovanja...)	108
Tijekom godine	13. Priprema i nazočnost sjednicama RV i UV	100
Tijekom godine	14. Kulturna i javna djelatnost škole	20
Tijekom godine	15. Ostali poslovi i zadaci	60
Ukupno		1840

Magdalena Batinović, stručna suradnica psihologinja

5.6. Plan rada tajništva

Redni broj	Sadržaj	Broj sati
1.	NORMATIVNO – PRAVNI I UPRAVNI POSLOVI	
	- Izrada prijedloga normativnih akata	130
	- Praćenje pravnih propisa	60
	- Izrada ugovora, rješenja, odluka	150
2.	KADROVSKI POSLOVI	
	- Raspisivanje oglasa i natječaja, prikupljanje ponuda i molbi. Odgovori kandidatima po odlukama organa upravljanja.	70
	- Evidentiranje primljenih djelatnika, prijave i odjave: MIO, ZZ, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, M-4 uz pomoć računovođe.	150
	- Vođenje matične knjige djelatnika i Registra zaposlenih	50
	- Koordinacija rada administrativno-tehničke službe.	200
3.	OPĆI POSLOVI	
	- Suradnja s organima upravljanja u pripremanju sjednica, vođenje zapisnika, rad na izradi godišnjeg plana i programa rada škole, izrada statističkih podataka, prijave pripravnika i učitelja pri napredovanju	250
4.	ADMINISTRATIVNO – DAKTILOGRAFSKI POSLOVI	
	- Izrada dopisa, izdavanje potvrda i uvjerenja, primanje, zavođenje, razvrstavanje, razvođenje, arhiviranje i otpremanje pošte.	300
	- Prikupljanje, izrada i evidentiranje prijepisa ocjena kod upisa i ispisa iz škole	100
	- Izrada ID obrasca, vođenje poreznih i OD kartica, suradnja s poreznom upravom	150
5.	OSTALI POSLOVI	
	- Rad sa strankama	150
	- Stručno usavršavanje, osobno i na seminarima	50

5.7. Plan rada računovodstva

RUJAN

Knjiga ulaznih računa: vođenje knjiga ulaznih računa, unošenje ulaznih faktura po rednim brojevima u KUF-u, ukucavanje računa ON LINE županiji, prema županijskom izvješću evidentirati uplate, usklađivanje s dobavljačima.

Knjiga izlaznih računa: vođenje KIF-a, ispostavljanje izlaznih računa, unošenje izlaznih računa po rednim brojevima u KIF-u, evidencija plaćenih izlaznih računa, usklađivanje s kupcima.

Školska kuhinja: zaduživanje po razredima na ime školske kuhinje, kontrola uplate školske kuhinje, kontrola prihoda i izdataka školske kuhinje, suradnja s razrednicima i školskom kuharicom.

Knjiga putnih naloga: vođenje KNP-a, unošenje putnih naloga, isplata.

Blagajničko poslovanje: uplate, isplate, sastavljanje blagajničkog izvještaja, kontrola blagajne.

Troškovi prijevoza djelatnika: dostavljanje podataka o izdacima prijevoza za sljedeći mjesec te obračun stvarnih izdataka prijevoza za mjesec.

Obračun plaće: najkasnije do 04. u mjesecu obračun plaće za prethodni mjesec (rok za predaju obračuna plaće na FINU), akontacija troškova prijevoza za rad i s rada za sljedeći mjesec, obračun obustava – kredita, specifikacije kredita po dobavljačima.

Do 20. rujna dostaviti Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa planirana sredstva za uvećanje osnovne plaće za pojedine vrste rada i naknade za rad u posebnim uvjetima za prvo obrazovno razdoblje / planirana sredstva.

Mjesečni obračun naknada za rad u posebnim uvjetima i uvećanje osnovne plaće na temelju stvarnog stanja / održanih sati.

Mjesečni izvještaji: obrazac RAD-1, obrazac ID, obrazac TMP, obrazac SPL.

Vođenje knjigovodstvene evidencije svih poslovnih događaja u školi, kontiranje i knjiženje svih poslovnih promjena (izvadak žiro računa, blagajnički izvještaj, obavijest državne riznice, pregled plaćenih tekućih izdataka).

Potraživanja od učenika: za časopise, udžbenike

LISTOPAD

Isto kao pod rujan.

Sastavljanje obrasca PR – RAS i predaja na FINU do 10. u mjesecu. Pripreme za donošenje financijskog plana škole za narednu godinu.

STUDENI

Isto kao pod rujan.

PROSINAC

Isto kao pod rujan.

Priprema za inventarizaciju. Kontrola uplate školske kuhinje te ostalog potraživanja od učenika za prvo obrazovno razdoblje. Dostaviti Ministarstvu konačni obračun za uvećanje osnovne plaće i naknade za rad u posebnim uvjetima razdoblje rujan – studeni.

SIJEČANJ

Isto kao i pod rujan.

Sastavljanje završnog računa za proteklu poslovnu godinu. Usklađivanje međusobnih obveza i potraživanja na dan 31. 12. Zaključivanje i ovjeravanje poreznih kartica te dostavljanje istih Poreznoj upravi, predaja obrazaca ID-1 za proteklu godinu. Godišnje usklađenje s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa o primljenim sredstvima.

Dostavljanje planiranih podataka za drugo obrazovno razdoblje (rok 20. siječnja) za uvećanje osnovne plaće za pojedine vrste rada i naknade za rad u posebnim uvjetima.

VELJAČA

Isto kao pod rujan.

Sudjelovanje u sastavljanju izjave o fiskalnoj odgovornosti i popunjavanja upitnika.

Sastavljanje završnog računa te predaja nadležnim ustanovama. Izvješće o završnom računu na školskom odboru. Zatvaranje prethodne godine te otvaranja nove poslovne godine.

OŽUJAK

Isto kao i pod rujan.

TRAVANJ

Isto kao i pod rujan.

Sastavljanje obrasca PR – RAS za razdoblje siječanj – ožujak.

SVIBANJ

Isto kao i pod rujan. Potraživanje od učenika za školske izlete, ekskurzije.

LIPANJ

Isto kao i pod rujan.

Kontrola – usklađivanje sa razrednicima za sva potraživanja od učenika.

Dostaviti Ministarstvu konačni obračun za uvećanje osnovne plaće i naknade za rad u posebnim uvjetima razdoblje prosinac – lipanj.

SRPANJ/KOLOVOZ

Isto kao i pod rujan.

Sastavljanje i dostava polugodišnjeg obračuna. Izvješće o polugodišnjem obračunu (ravnatelj, školski odbor). Polugodišnje usklađivanje sa Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa. Sastavljanje obrasca PR - RAS za razdoblje siječanj – lipanj i predaja obrasca na FINU.

5.8. Plan rada školskog liječnika

Preventivna i specifična zdravstvena zaštita školske djece i mladeži je u nadležnosti liječnika specijaliste za školsku i sveučilišnu medicinu.

Program preventivnih mjera i aktivnosti koje će se provoditi tijekom školske godine 2026./2027.

1. CIJEPLJENJE I DOCJEPLJIVANJE UČENIKA

Provodi se prema obveznom kalendaru cijepljenja za tekuću godinu:

- Razred – cijepljenje protiv MPR (ospice, zaušnjaci, rubeola) pred upis, i DiTe i Polio tijekom prvog polugodišta
- 1. Razred – protiv virusnog hepatitisa B se cijepi s 3 doze (u razmaku od mjesec dana i nakon 6 mjeseci)
- 2. Razred – vrši se proba na tuberkulozu (PPD) i cijepi se nerekatori (BCG)
- 3. Razred – protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (DiTePolio)

• SISTEMATSKI PREGLEDI

Kompletnim sistematskim pregledima obuhvaćeni su učenici petih i osmih razreda.

Ciljanim pregledima određenih tjelesnih sustava (screeninzima) i to vida na boje, sluha, kralježnice bit će obuhvaćeni učenici trećih, šestih i sedmih razreda.

• NAMJENSKI PREGLEDI

Provode se prije školskih natjecanja, izleta i dr.

• HIGIJENSKI NADZOR NAD ŠKOLOM

Provodi se tijekom cijele školske godine

• ZDRAVSTVENI ODGOJ

Provodi se kontinuirano i u suradnji sa školom (s učenicima i roditeljima)

• STRUČNI RAD SA ŠKOLSKIM TIMOVIMA

Provode ga komisije u svrhu pedagoške opservacije i različitih drugih praćenja djeteta sa specifičnim teškoćama...)

• SAVJETODAVNI RAD

Odnosi se na učenike, roditelje i sve zainteresirane.

Program izradila:

Danijela Uhoda Sorić, dr. med.

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada školskog odbora

MJESEC	SADRŽAJ RADA
IX.	- Usvajanje plana rada školskog odbora za šk. god. 2026./2027. - Razmatranje i prihvaćanje Godišnjeg plana i programa rada Škole i Kurikuluma Škole za školsku god. 2026./2027. - Objava i provođenje javnog natječaja za zakup poslovnog prostora - Odluka o potrebnom broju radnika za tekuću školsku godinu te o davanju prethodne suglasnosti za sklapanje ugovora o radu na temelju članka 114. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
X.	- Snimanje postojećeg stanja na nekretninama i utvrđivanje hitnih intervencija - Tekuća problematika
XII.	- Donošenje Plana nabave za 2027. godinu - Donošenje Financijskog plana za 2027. godinu - Donošenje Obrazloženja Financijskog plana za 2027. godinu - Rezultati odgojno obrazovnog rada u Školi - Tekuća problematika - Formiranje inventurnih povjerenstava - Donošenje odluka u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju i ostalim pravnim aktima
II.	- Izvješće o realizaciji Financijskog plana za 2026. godinu - Analiza inventure sa stanjem 31.12. 2026. godine - Analiza polugodišnjeg financijskog obračuna - Analiza rada uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta - Razmatranje završnog računa i materijalnog položaja Škole - Izvješće o dosadašnjoj realizaciji Godišnjeg plana - Donošenje odluka u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju i ostalim pravnim aktima - Tekuća problematika
VI.	- Analiza uspjeha i vladanja na kraju školske godine

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

RUJAN

- rasprava o pravnim aktima
Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o izricanju pedagoških mjera, Pravilnik o načinima, elementima i postupcima vrednovanja, Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji, Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih oblika izvanučioničkog rada, Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima
- raspored sati
- izrada Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole
- osvrt na pedagošku dokumentaciju
- formiranje stručnih aktiva
- utvrđivanje izbornih predmeta i izvannastavnih aktivnosti
- dogovor o poslovima u listopadu
- dogovor o proslavi Dana kruha
- dogovor o održavanju roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora s roditeljima
- provođenje pedagoških opservacija
- donošenje odluka i suglasnosti iz ovlasti UV-a

LISTOPAD

- analiza obavljenih poslova u rujnu
- tekuća problematika
- izvješće o pregledu pedagoške dokumentacije
- izvješća učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja sa stručnih skupova
- zdravstvena i socijalna zaštita učenika i djelatnika
- priprema prezentacije novih sekcija Učeničke zadruge
- plan uvida u rad učitelja (posjet nastavi)
- početak pripreme Božićne priredbe, podjela zaduženja
- donošenje odluka i suglasnosti prema ovlastima UV-a
- STRUČNA TEMA: Provođenje identifikacije darovitosti

PROSINAC

- analiza poslova obavljenih u listopadu i studenom
- analiza uvida u rad učitelja
- dogovor o predstojećim aktivnostima (sjednice RV, ispunjavanje pedagoške dokumentacije, organizacija zajedničkog druženja povodom kraja 1. polugodišta)
- izvješća sa stručnih skupova
- aktualna problematika
- dogovor o poslovima u siječnju (poslovi vezani uz početak 2. polugodišta)
- provođenje procesa samovrednovanja
- donošenje odluka i suglasnosti prema ovlastima UV-a
- STRUČNA TEMA: Rad s darovitim učenicima, Obilježavanje Dana tolerancije

SIJEČANJ

- izvješće o uspjehu učenika na kraju 1. polugodišta
- analiza uspješnosti rada škole u 1. polugodištu
- radionice za učitelje sa stručnom temom iz školskog razvojnog plana (poboljšavanje procesa učenja)
- izvješća sa stručnih skupova
- dogovor o poslovima koji predstoje u veljači (obilježavanje karnevala,
- predstavljanje škole na natjecanjima, smotrama)
- aktualna problematika
- zdravstvena i socijalna zaštita učenika i djelatnika
- izvješće o izvršenom pregledu pedagoške dokumentacije
- donošenje odluka i suglasnosti prema ovlastima UV-a
- Izvješće o stanju sigurnosti i poduzetim mjerama u prvom polugodištu školske godine 2026./2027.
- Teme iz Preventivnih programa

VELJAČA

- analiza obavljenih poslova tijekom siječnja
- provođenje procesa samovrednovanja rada škole, upitnici za učitelje i stručne suradnike
- dogovor o poslovima koji predstoje u ožujku (predbilježbe učenika za prvi razred)
- izvješća sa stručnih skupova
- aktualna problematika
- zdravstvena i socijalna zaštita učenika i djelatnika
- analiza rada učenika s poteškoćama
- donošenje odluka i suglasnosti prema ovlastima UV-a
- STRUČNA TEMA: Provođenje izvannastavnih aktivnosti, Rad s učenicima s teškoćama u razvoju

OŽUJAK

- analiza poslova obavljenih tijekom veljače
- dogovor o poslovima koji predstoje u travnju
- organizacija međunarodnog projekta razmjene učenika – pripreme za prihvata učenika, zaduženja
- izvješća sa stručnih skupova
- provođenje samovrednovanja prema Planu samovrednovanja
- dogovor o učeničkim ekskurzijama
- razredna problematika
- donošenje odluka i suglasnosti prema ovlastima UV-a
- STRUČNA TEMA: Suradnja s roditeljima i drugim vanjskim suradnicima

SVIBANJ

- analiza poslova obavljenih tijekom travnja
- analiza rezultata postignutih na školskoj i županijskoj razini natjecanja
- dogovor o proslavi Dana škole
- uspješnost učenika, izvješća sa razrednih vijeća
- organizacija Dana otvorenih vrata
- razredna problematika
- izvješća sa stručnih skupova
- dogovor o poslovima u lipnju (sjednice RV)
- aktualna problematika

LIPANJ

- analiza poslova obavljenih tijekom svibnja
- organizacija sjednica RV
- uspješnost učenika
- pomoć učenicima s teškoćama
- donošenje odluka o nagrađivanju učenika i pedagoškim mjerama te drugih odluka na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju
- donošenje Odluke o organizaciji dopunskog rada učenika
- upute o ispunjavanju pedagoške dokumentacije
- izvješća sa stručnih skupova
- dogovor o zajedničkom druženju na kraju nastavne godine
- Izvješće o stanju sigurnosti i poduzetim mjerama u školskoj godini 2026./2027.

SRPANJ

- evaluacija uspješnosti rada u školi
- analiza procesa samovrednovanja
- izvješće o realizaciji Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada
- rad na školskom kurikulumu za školsku godinu 2027./2028.

KOLOVOZ

- provedba popravnih ispita i utvrđivanje uspješnosti
- analiza uspješnosti rada u školskoj godini 2026./2027.
- Rad na školskom kurikulumu i godišnjem planu i programu rada za školsku godinu 2027./2028.
- informacije o početku školske godine

6.3. Plan rada razrednih vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
X.	- Organizacija rada defektologa - Rad s učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju - Rad s nadarenim učenicima - Razredno vijeće 5. razreda s učiteljima prošlogodišnjeg četvrtog razreda - Razredno vijeće 1. i 5. razreda – tematsko planiranje	pedagog defektolog pedagog razrednica 5. razreda, pedagog, učiteljice RN
XI.	Sjednica razrednih vijeća – stanje u učenju i vladanju	pedagog, razrednici
XII.	- Tekuća problematika - Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju polugodišta	razrednik pedagog
I.	- Analiza rada učenika s teškoćama u razvoju - Analiza rada nadarenih učenika - Sjednica razrednog vijeća 1. i 5. razreda – tematsko planiranje	pedagog pedagog, defektolog, psiholog
III.	- Tekuća problematika	razrednik pedagog
IV.	- Sjednica Razrednih vijeća – stanje u učenju i vladanju - Sjednica razrednog vijeća 1. i 5. razreda – tematsko planiranje	pedagog, razrednici
V.	- Tekuća problematika	razrednik pedagog
VI.	- Uspjeh u učenju i vladanju na kraju nastavne godine - Nagrađivanje učenika - Upućivanje učenika na dopunski rad i polaganje popravnih ispita - Utvrđivanje učenika ponavljača - Pedagoške mjere	učitelj pedagog pedagog

6.4. Plan rada razrednika

I.ADMINISTRATIVNI POSLOVI Sređivanje razrednog imenika i dnevnika Analiza izostanka kroz šk. god Praćenje učenikova razvoja vođenje zabilješki u svezi s psihofiz. napretkom i socijalnim razvitkom učenika Sređivanje admin. poslova na kraju polugodišta Sređivanje podataka u matičnoj knjizi	tijekom godine	razrednik
	tijekom godine	razrednik, pedagog
	tijekom godine	razrednik, pedagog, defektolog, psiholog
	siječanj i lipanj	razrednik, pedagog, ravnateljica, psiholog
	rujan, lipanj	razrednik

II.RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA		
Upoznavanje učenika s obvezama, pravima i dužnostima	rujan	razrednik
Upoznavanje s kućnim redom škole	rujan i listopad	razrednik
Uključivanje učenika u dopunsku, dodatnu, izbornu i izvannastavne aktivnosti te praćenje njihova napredovanja	rujan, listopad	razrednik, pedagog, predmetni učitelji
Rad razrednika na uključivanju na natjecanja u organizaciji AZOO-a	siječanj, veljača, ožujak	razrednik, pedagog, predmetni učitelji
Praćenje uspjeha svih učenika u učenju i vladanju	tijekom godine	razrednik, pedagog
Uključivanje u Školski preventivni program i održavanje radionica u sklopu projekta Za sigurno i poticajno okruženje u školi i program rada prema kurikulumu zdravstvenog odgoja	tijekom godine	pedagog, razrednik, defektolog, psiholog
Podnošenje analize i izvješća na sjednicama RV, UV te stručnim aktivima	tijekom godine	pedagog
Upućivanje učenika u tehnike kako treba učiti	tijekom godine	pedagog
Organiziranje izleta	rujan, siječanj – travanj	razrednik, roditelji, Škola
Organiziranje pomoći slabijim učenicima	tijekom godine	razrednik, pedagog, defektolog razrednik, pedagog, knjižničar
Uključivanje učenika u proslave	prosinac, travanj, lipanj	razrednik, roditelji
Odlazak i organizacija kino predstava, kazališta, izložbe, muzeji	tijekom godine	razrednik, roditelji
Organizacija i sudjelovanje učenika u društveno korisnom radu i humanitarnim akcijama	tijekom godine	razrednik, Škola
Evidencija prehrane učenika u školskoj kuhinji	tijekom godine	razrednik, tajnik, kuharica

Razgovori i upućivanja učenika u potrebu i način odražavanja osobne higijene	tijekom godine	razrednik, pedagog, predmetni učitelji
Organizacija odlaska na sistematske i druge preglede i suradnja s roditeljima u smislu zdravstvene zaštite učenika	prema planu rada školskog liječnika	pedagog, školski liječnik
Briga oko urednog posuđivanja u školskoj knjižnici	tijekom godine	knjižničar
Informiranje učenika VIII. r. o profesionalnoj orijentaciji	travanj, svibanj, lipanj	razrednik, pedagog
III.RAD S RODITELJIMA Individualno kontaktiranje s roditeljima i vođenje dokumentacije Pripreme i vođenje roditeljskih sastanaka i vođenje zapisnika o radu Rad s grupama roditelja učenika Izbor razrednog rukovodstva i članova Vijeća roditelja Uključivanje roditelja kao vanjskih suradnika u životu i radu škole	tijekom godine tijekom godine tijekom godine rujan tijekom godine	razrednik, roditelji razrednik, roditelji razrednik, pedagog, roditelji razrednik, roditelji razrednik, Škola, roditelji
IV.SURADNIČKI POSLOVI RAZREDNIKA Kontinuirana suradnja sa svim članovima UV i RN Praćenje realizacije nastavnog plana i programa, podnošenje izvješća na sjednicama te prijedlog mjera i akcija Utvrđivanje postignutog uspjeha na kraju polugodišta Suradnja razrednika s ravnateljem škole Suradnja razrednika s stručnom službom	tijekom godine tijekom godine prosinac tijekom godine tijekom godine	razrednik, članovi RV i UV razrednik, pedagog, ravnatelj razrednik RV, UV razrednik, ravnatelj razrednik, pedagog, knjižničar, defektolog

Suradnja sa školskim liječnikom	tijekom godine	razrednik, pedagog, školski liječnik
Suradnja sa županijskim uredom	tijekom godine	razrednik, ravnatelj, pedagog
Suradnja s Centrom za odgoj i CZSR te Obiteljskim centrom u Zadarskoj županiji	tijekom godine	razrednik, pedagog, ravnatelj

6.5. Plan rada Vijeća roditelja

IX. mjesec	- Konstituiranje novog saziva Vijeća roditelja za 2026./2027. školsku godinu - Izvješće ravnatelja za prošlu školsku godinu, Godišnji plan i program rada Škole - Informacija o radu članova školskog odbora i upoznavanje sa zadacima odbora. - Upoznavanje sa zadacima Vijeća roditelja - Učiteljski kadar u školskoj godini. - Pitanja i prijedlozi roditelja. - Upoznavanje s GPP i kurikulumom
XI. mjesec	- Tekuća problematika – prijedlozi, sugestije
II. mjesec	- Osvrt na postignuti uspjeh u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta. - Organiziranje športskih natjecanja i izleta. - Izvješće o stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite učenika - Osvrt na izbornu nastavu. - Pitanja i prijedlozi roditelja. - Tekuća problematika – prijedlozi, sugestije - Izvješće o stanju sigurnosti i poduzetim mjerama u prvom polugodištu školske godine 2026./2027.
V. mjesec	- Osvrt na kulturnu i javnu djelatnost škole. - Informacije i radu školskog odbora. - Osvrt na postignuti uspjeh učenika u tijeku cijele školske godine. - Izvješće o stanju sigurnosti i poduzetim mjerama u školskoj godini 2026./2027. - Pitanje i prijedlozi roditelja.

6.6. Plan rada Vijeća učenika

VREMENIK	SADRŽAJ I NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI	TROŠKOVNIK	NAČIN VREDNOVANJA
rujan	Izbor novih članova u VU po RO; Sastanak VU i izbor rukovodstva VU; Upoznavanje s programom rada VU (prihvatanje prijedloga učenika)	razrednici učenici, pedagog	kopiranje materijala (20 eura)	Razgovor, zabilješke, povratna informacija uč.
studeni	20.11. Međunarodni dan prava djeteta – radionica, radionica, izrada plakata; Pripreme za sudjelovanje u humanitarnoj akciji, Analiza razredne discipline	Učenici, pedagog, prijatelji iz razreda, pedagog	Potrošni materijal (30 eura)	Poruke prijateljstva, pisani radovi učenika, anketa
prosinac	Provođenje humanitarne akcije – prodaja božićnih-čestitki	Učenici, pedagog	Potrošni materijal za izradu čestitki (50 eura)	Sredstva proslijediti u humanitarnu ustanovu, Sredstva od prodaje iskoristiti za potrebe škole
travanj	22.04. – Dan planeta zemlje – izrada plakata	Učenici, pedagog	Potrošni materijal (20 eura)	Radovi učenika
lipanj	Pozivanje predstavnika VR i drugih roditelja; Sudjelovanje predstavnika VU u izboru učenika generacije, Izvješće o radu VU	roditelji, učitelji, pedagog		Domjenak roditelja i učenika (200 kn)

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Učitelji i stručni suradnici stručna usavršavanja provode u školi, na županijskim stručnim vijećima i raznim drugim vrstama stručnog usavršavanja koji se provode u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti i obrazovanja, virtualno ili u živo.

7.1. Stručno usavršavanje u školi

U školi se provode stručna usavršavanja na sjednicama Učiteljskog vijeća i na stručnim aktivima.

7.1.1. Stručna vijeća

Stručna vijeća u školi organizirat će se kroz tri aktiva, predavanja i radionice na vijeću učitelja i razrednim vijećima:

- Aktiv razredne nastave

dva aktiva predmetne nastave – Aktiv prirodne skupine predmeta i Aktiv društvene skupine predmeta.

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA RAZREDNE NASTAVE

Voditelj aktiva: Tanja Fabijanić

Članovi aktiva: Anica Pogorilić, Ana Kuković Borgelott, Alenka Fabijanić, Tanja Fabijanić, Nataša Škoda, Antonija Maržić, Adriana Karavanić i Antonija Vidović

Ciljevi aktiva:

- stručno usavršavanje i educiranje učitelja koje je tematikom prilagođeno potrebama odgojno- obrazovnog rada
- unapređivanje nastavnog procesa te uspostavljanje što kvalitetnijih međuljudskih odnosa učenika i nastavnika
- ujednačenost primjene plana i programa u nastavi te uspostava što bolje korelacije nastavnih sadržaja različitih nastavnih područja

aktivno sudjelovanje u obilježavanju svih važnijih datuma

TEMA	VREMENIK	IZVRŠITELJ
Izbor voditelja/voditeljice aktiva	lipanj	učitelji RN
Dogovor o radu aktiva	rujan	učitelji RN
Organizacija izvanučioničke nastave (posjeti, terenske nastave, ekskurzija)	lipanj - svibanj	učitelji, škola
Stručna usavršavanja učitelja koje je tematikom prilagođenom potrebama odgojno-obrazovnog rada	tijekom školske godine	AZOO, CARN-et, MZO, ŽSV
Stručno usavršavanje učitelja RN otoka Paga na ŽSV	tijekom školske godine	voditelj ŽSV-a, učiteljice RN
Individualizirani i prilagođeni program	listopad	stručna služba škole
Radionice sa stručnom službom škole u svrhu poboljšanja uspjeha među učenicima (psiholog, logoped, defektolog)	tijekom školske godine	škola, učitelji, stručna služba
Dani kruha	listopad	škola
Sportske igre	listopad/svibanj	učitelji RN, škola
Turnir u graničaru	listopad/svibanj	učitelji RN, škola
Klokani	prosinac	učitelji, škola
Dani hrvatskog jezika	ožujak	učiteljice
Sudjelovanje na karnevalu	veljača	učitelji, roditelji, učenici
Sigurnost učenika u prometu	tijekom školske godine	učitelji, djelatnici MUP-a
Školske priredbe, (Pozdrav prvašima, Božićna priredba,)	rujan, prosinac i svibanj	učitelji, škola
Uključivanje u akcije župnog Caritasa/Crveni križ	tijekom školske godine	učitelji, škola, roditelji, učenici
Rad s učenicima s teškoćama u razvoju	tijekom školske godine	defektolog, pedagog
Priprema nastavnika, razmjena iskustava i primjera iz prakse	tijekom školske godine	učitelji, ravnatelj
Teme za stručno usavršavanje (stručna služba škole)-psiholog, knjižničarka	tijekom školske godine	stručna služba škole
Učiti kako učiti - radionice	studeni/ožujak	pedagog
Poticanje dječjeg stvaralaštva u nastavi nižih razreda (projekt flora i fauna otoka)	tijekom školske godine	učitelji
Izvešće o realizaciji plana i programa	po potrebi tijekom školske godine	učitelji
Sjednice Razrednih vijeća i Učiteljskih vijeća	tijekom školske godine	ravnatelj, učitelji

Analiza odgojno-obrazovnog rada u 2026./2027.godini	siječanj - lipanj	učitelji, pedagog
Analiza rada aktiva i prijedlozi za novu školsku godinu	lipanj	učitelji, pedagog, ravnatelj

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA
AKTIVA DRUŠTVENE SKUPINE PREDMETA

TEMA	VREMENIK	IZVRŠITELJI
Izrada kurikuluma	kolovoz-rujan	svi članovi
Planiranje i programiranje nastavnih sadržaja	kolovoz-rujan	svi članovi
Planiranje i programiranje izvannastavnih aktivnosti, formiranje skupina (dopunska nastave iz Hrvatskoga jezika, Engleskoga jezika, Povijesti i dodatna nastava iz Hrvatskoga jezika, Engleskog jezika i Povijesti i izvannastavne aktivnosti: Vjeronaučna olimpijada, Spelling Bee (za sve razrede od 5. – 8.), Medijska sekcija, Dodatno učenje talijanskog jezika, Zbor ili Vokalna skupina. Klub društvenih igara, Medijski klub, Književna udica, nacionalni projekt „Čitanjem do zvijezda“ i susret s piscem	rujan	nositelji izvannastavnih aktivnosti
Sudjelovanje u projektu Otok jučer, danas, sutra Nastavak rada na projektu Niti moga grada	tijekom godine	svi članovi
Suradnja s učiteljima razredne nastave	rujan	članovi RV-a 5. r. i učitelji razredne nastave
Upoznavanje s planom i programom rada aktiva (1. sastanak aktiva)	listopad	svi članovi
Organizacija Međunarodne razmjena učenika Pag – Zane (Italija) i uzvratni posjet talijanskih učenika i učitelja u Pagu	1.-4. listopad/travanj-svibanj	razrednici 8.a i 8.b, učitelji TJ, razrednici
Terenska nastava iz Povijesti u Vukovaru	travanj	Razrednici 8.a i 8.b razreda
Izlet za učitelje povodom Dana učitelja	dan kroz školsku godinu	svi članovi

Osmišljavanje i rad na božićnoj priredbi	listopad-prosinac	nositelji izvannastavnih aktivnosti
Božićna priredba i prodaja kolača	prosinac	dramska skupina, recitatorska, likovna, zbor, svi članovi i učenici svih razreda
Osvrt na rad aktiva i planiranje daljnjih aktivnosti (sastanak aktiva)	prosinac / siječanj	svi članovi
Rad s učenicima s teškoćama u učenju	tijekom školske godine	svi članovi
Organizacija Karnevalskog sata	veljača	učitelji glazbene i likovne kulture
Prodaja kolača tijekom Karnevala (jedna subota)	veljača	razrednici 7.a i 7.b razreda
Stručna usavršavanja učitelja	tijekom školske godine	svi članovi
Poučavanje i podrška u učenju – rad s učenicima	tijekom školske godine	svi članovi
Poučavanje i podrška u učenju – rad s roditeljima	tijekom školske godine	svi članovi
Projekt učeničkih domova, dodjela nagrada pobjedničkome domu, sastajanje domova i osmišljavanje aktivnosti, uniformiranje (vanjska obilježja) članova domova. Predlaže se da domovi i dalje budu okosnica Sportskog dana i kviza znanja. Manja modifikacija izvođenja kviza kako bi bio dinamičniji.	tijekom školske godine	svi članovi
Rad na i popularizaciji učeničke Zadruge. Osmišljavanje kutka Zadruge u prostorijama škole.	tijekom školske godine	svi članovi
Izvanučionička nastava 5. razredi Nacionalni park Sjeverni Velebit-kuća Velebita ili Nacionalni park Krka ili Ivanina kuća bajki U Ogulinu ili Split/ Biokovo	datum tijekom školske godine (ovisno o vremenskim prilikama)	razrednici 5.a i 5.b razreda

Izvanučionička nastava 6. razred Nacionalni park Sjeverni Velebit-kuća Velebita ili Nacionalni park Krka ili Ivanina kuća bajki U Ogulinu ili Split/ Biokovo	datum tijekom školske godine (ovisno o vremenskim prilikama)	razrednici i 6. a i brazred
Planiranje i organizacija posjet kazalištu i kinu u Split ili Zadar ili dolazak gostujuće predstave u Pag	tijekom školske godine (najvjerojatnije 2. polugodište)	razrednici, svi razredi u predmetnoj nastavi
Izvanučionička nastava 7. razred Jednodnevni izlet u Adrenalinski park Rizvanuša, dvodnevni izlet u Istru ili trodnevni izlet u Dubrovnik	tijekom drugog polugodišta	7. a i 7. b, razrednici
Organizacija susreta s piscem	tijekom školske godine	knjižničarka, svi članovi aktiva
Pripreme za natjecanja i sudjelovanja na natjecanjima	prema vremeniku natjecanja	povijest, engleski jezik, talijanski jezik, vjeronauk
Osmišljavanje organizacije Dana škole, Sportskog dana i Dana otvorenih vrata	travanj-lipanj	svi članovi aktiva

Voditeljica Aktiva: Sanja Rumora

GODIŠNJI PLAN RADA AKTIVA PRIRODNE GRUPE PREDMETA

RUJAN

1. Dogovor o radu aktiva u školskoj godini 2026./2027.
2. Planiranje projekata kroz školsku godinu
3. Vremenik pisanih provjera.

LISTOPAD

1. Nacionalno vrednovanje za učenike 8. razreda
2. Izrada IOOP-a za učenike s teškoćama
3. Metode rada i vrednovanja učenika s teškoćama

STUDENI

1. Plan korištenja IKT – a u nastavi.
2. Analiza prednosti i nedostataka u primjeni IKT-a
3. Metode praćenja i vrednovanja projekta „Otok jučer, danas, sutra“

PROSINAC

1. Priprema učenika za natjecanja
2. Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta iz prirodne grupe predmeta
3. Zlatna večer matematike

SIJEČANJ / VELJAČA

1. Izvješće o rezultatima školskih natjecanja
2. Nacionalno vrednovanje za učenike 8. razreda

OŽUJAK

1. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju (unaprjeđenje komunikacije s asistentima u nastavi)
2. Izvješće o rezultatima županijskih natjecanja
3. Nacionalno vrednovanje za učenike 8. razreda

TRAVANJ

1. Festival znanosti
2. Planiranje projektnog dana
3. Posjete gopsodarskim objektima lokalne zajednice

SVIBANJ/LIPANJ

1. Postavljanje i prezentacija Meteorološke kućice
2. Analiza odgojno obrazovnog rada u protekloj školskoj godini
3. Ocjena rada aktiva i prijedlozi za sljedeću školsku godinu
4. Dalmatinski festival matematike

Voditeljica aktiva:

Antonija Marčina

7.1.2. Stručna usavršavanja na sjednicama Učiteljskog vijeća

LISOPAD – Provođenje identifikacije darovitosti

STUDENI, SIJEČANJ – Rad s darovitim učenicima, Rad s učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju, Korištenje umjetne inteligencije u nastavi

VELJAČA – SVIBANJ – Provođenje izvannastavnih aktivnosti, Provođenje preventivnih programa, Suradnja s roditeljima, korištenje umjetne inteligencije u nastavi

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Županijska stručna vijeća	Svim učiteljima	tijekom godine	10
Obiteljski centar Predavanja i edukacije u sklopu Školskog preventivnog programa	Svim učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom školske godine na sjednicama UV	1
	Ukupno sati tijekom školske godine		11

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta	Svim učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom godine	5
Agencija za odgoj i obrazovanje	Svim učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom godine	5
CARNet	Učiteljima STEM predmeta	studeni/ travanj	20
	Ukupno sati tijekom školske godine		30

8. *PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE*

8.1. *Plan kulturne i javne djelatnosti*

Mjesec	Sadržaj aktivnosti	Broj učenika	Nositelj aktivnosti
IX.	- Priredba za doček učenika u prvi razred - Misa za početak školske godine	20 96 Svi učenici	Sanja Dobrijević Župa Pag, Škola
X.	- Dan kruha - Sportski dan - Predstavljanje izvannastavnih aktivnosti i sekcija Učeničke zadruge	130 110 232	Učenici i razrednici 1. 3. 5. 7. razreda i područnih škola Učiteljice razredne nastave, učenici od 1. do 4. razreda Voditeljica UZ, svi učitelji i učenici
XI.	- Mjesec hrvatske knjige - I u mom gradu Vukovar svijetli - Rodendanski koncert Dječjeg zbora Vijolice	227 227 25	Knjižničarka, učitelji, učenici Svi učenici i djelatnici škole Sanja Dobrijević i učenici
XII.	- Božićna priredba - Božićne priredbe u PŠ Poveljana	50	Učitelji i učenici,

	• Advent u Pagu • Nastup Dječjeg zbora Vijolice u Dječjem vrtiću Paški mališani i na manifestaciji Advent u Pagu i Gradskom božićnom koncertu • Božićni turnir u malom nogometu i odbojci	50 25 50	Učitelji PŠ Učitelji, učenici Sanja Dobrijević, učenici Roko Buljanović
II.	• Održavanje radionica za izradu maski i sudjelovanje u karnevalskim manifestacijama u školi i gradu • Međunarodni dan materinjeg jezika	Svi učenici 227	Učiteljice RN i likovne kulture, TZ Učiteljice RN, učiteljice Hrvatskog jezika
IV.	• Sudjelovanje na Županijskoj smotri tradicijske baštine • Sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkih zadruga	25 15	Ivo Bosna, Antonija Maržić, učenici Voditelji i učenici Učeničke zadruge

V.	• Program uz dolazak učenika iz Italije u sklopu Međunarodnog projekta razmjene učenika • Dan škole i Dan grada	35 227	Učitelji voditelji INA, učitelji talijanskog jezika, Svi učitelji i učenici
VI.	• Oproštajne svečanosti učenika 4. i 8. razreda • Tjedan otvorenih vrata (prezentacija školskih projekata, izložba ueničkih radova, podjela pohvalnica i nagrada) • Sudjelovanje čipkarske i folklorne sekcije UZ na Festivalu čipke u Pagu	60 20	Učiteljice 4. razreda i razrednice 8. razreda Dragica Fabijanić, Antonija Maržić i učenici
VII.	• Nastup Dječjeg zbora Vijolice u Pagu, Poveljani	30	Učiteljica Sanja Dobrijević
VIII.	• Nastup dječjeg zbora Vijolice i promocija CD-a u Pagu, Poveljani i Kolanu	30	Učiteljica Sanja Dobrijević

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika provodi se kroz program školskog liječnika, Školski preventivni program i program rada stomatologa (učenici od 5. do 8. razreda imaju sistematski pregled zubi jednom godišnje).

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

- Sistematski sanitarni pregled školske kuharice i učiteljice koja radi u produženom boravku odvija se redovito jednom u tri mjeseca

8.4. Školski preventivni program

8.4.1. ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA/ Školski preventivni programi (ŠPP)

(Obuhvaća prevenciju svih neprihvatljivih oblika ponašanja uključujući ovisnosti i nasilje)

šk. god. 2026./2027.

Voditelj/i ŠPP: **Magdalena Batinović, univ. mag. psych**

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Nakon obavljenog razgovora s razrednim i predmetnim učiteljima, utvrđene su sljedeće potrebe:

- Poboljšanje radnih navika i odnosa prema radu
- Razvijanje odgovornosti
- Razrješavanje vršnjačkih sukoba i rad na vršnjačkim odnosima
- Poboljšanje higijenskih navika i učenje zdravim stilovima življenja
- Razvoj pozitivne slike o sebi
- Nošenje s neugodnim emocijama
- Jačanje zaštitnih čimbenika koji razvijaju otpornost kod učenika

Razine univerzalne prevencije:

- Prepoznavanje potreba na razini Škole, razredne zajednice, učenika i razvijanje strategija za zadovoljavanje tih potreba kroz razvijanje vještina, znanja i kompetencija koje doprinose djetetu da se uspješno nosi s izazovima na koje nailazi i izrasta u sretnu i zadovoljnu osobu
- Razviti opće prihvaćen vrijednosni sustav
- Poučiti učenike zdravom načinu življenja
- Jačati osobnu odgovornost za zdravlje i zdrave stilove življenja
- Jačati zaštitne čimbenike koji razvijaju otpornost učenika
- Jačati kod učenika socijalno-emocionalne vještine
- Jačati kod učenika osjećaj pripadnosti, zajedništva i zadovoljstva školom

Razina selektivne prevencije:

- Rano uočiti specifične uvjete za razvoj rizičnih ponašanja koji uvjetuju probleme na planu ponašanja ili stilova življenja.
- Utjecati na smanjivanje rizičnih stanja i stilova življenja učenika.

Razina indicirane prevencije:

- Utvrditi visoko rizične učenike s neprimjerenim stilovima življenja i ponašajnim poteškoćama te prevenirati progresije u ponašanju.

CILJEVI PROGRAMA:

Opći cilj Školske preventivne strategije je:

- Odgojiti odgovorne i otporne učenike koji se znaju zauzeti za sebe vodeći brigu o svojem zdravlju i osobnom zadovoljstvu uz druge i s drugima, u okruženju u kojem odrastaju
- Osnažiti učenike, osnažiti roditelje za odgojnu ulogu, osnažiti učenike/nastavnike za odgojno obrazovni rad s učenicima s problemima u ponašanju, povećati suradnju i poboljšati odnose

Primarni cilj preventivnog djelovanja u Školi

- Razvijanje odnosa s učenicima, koji se temelji na kvalitetnoj komunikaciji, međusobnom uvažavanju, toleranciji, poštovanju, povjerenju, zajedništvu i otvorenosti, a takav odnos je ujedno prilika djetetu/učeniku da iz njega uči kako stvarati i održavati kvalitetne odnose
- Razvijati odnos međusobnog uvažavanja, podrške i empatije
- U ranoj fazi prepoznati “rizična” stanja i ponašanja i pridonijeti stvaranju uvjeta u kojima će učenici zadovoljavati svoje potrebe na prihvatljiv način, uvažavajući svoje potrebe i potrebe drugih
- Proaktivnim djelovanjem razvijati „zaštitne čimbenike“ u školskom okruženju
- Zaštita tjelesnog i mentalnog zdravlja učenika

Školski preventivni programi provode se u sklopu redovite nastave, sata razrednika, školskih ili razrednih projekata, predavanja i drugih aktivnosti koje organizira školska ustanova.

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Evaluirani programi/programi s certifikatom ZZJZ Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću MZOM-a				
Naziv programa	Razredni odjel	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
PROGRAM ZA SIGURNO I POTICAJNO OKRUŽENJE U ŠKOLI (UNICEF) <u>Ciljevi programa su:</u> - povećati razinu osviještenosti o nasilju - smanjiti učestalost nasilja - mijenjati navike u ponašanju - prepoznati opasnosti i naučiti kako reagirati <u>Kratak opis programa:</u> Program se provodi tijekom nastavne godine – kontinuirano, a sastavnice programa su: 1. edukacija učitelja 2. donošenje razrednih/školskih vrijednosti, pravila i posljedica, 3. izrada plakata s razrednim/školskim VPP 4. upoznavanje roditelja s provedbom programa, te razrednim VPP 5. upoznavanje učenika i roditelja s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja 6. provedba radionica na SR 7. primjena restitucije prilikom rješavanja nasilničkih ponašanja 8. inkorporiranje sadržaja prevencije nasilja u redovite nastavne sadržaje 9. suradnja s lokalnom zajednicom na prevenciji nasilničkih ponašanja	Učenici 1.- 8. razreda -svi	Za provedbu radionica satnica je utvrđena planom i programom sata razrednika po svakom razredu. Ukupan broj sati za realizaciju programa tijekom godine preklapa se s kurikulumima međupredmetnih tema	1	Magdalena Batinović, psihologinja koordinatorica Stručni suradnici škole Svi učitelji Svi djelatnici škole

10. izvještavanje - rezultati se prezentiraju na UV i utvrđuju se smjernice za dopunu programa i za daljnje preventivne aktivnosti				
ZDRAV ZA 5! <u>Svrha projekta je:</u> - prevencija ovisnosti te promocija prosocijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socioemocionalnih vještina - podizanje razine svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju životne, školske i radne okoline, te društva u cjelini - podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti <u>Opći dugoročni ciljevi:</u> - aktivno mijenjanje stavova i štetnih životnih navika - usvajanje zdravih stilova života te podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja <u>Specifični ciljevi (neposredni ciljevi):</u> - postizanje više razine znanja i svijesti kod učenika o štetnosti (posljedice po zdravlje) i kažnjivosti svih vrsta ovisnosti - upoznavanje učenika s kazneno-pravnim odredbama, odgovornošću te specifičnostima vezanim uz adolescentsku dob i odrastanje te problematiku ovisnosti - približavanje policije i njenog rada učenicima <u>Opis aktivnosti:</u> - učenici se interaktivnim i multidisciplinarnim predavanjem upoznaju s osnovnim	8. razred	Dva školska sata		Igor Gubić, pedagog koordinator Polijski službenici (MUP), djelatnici HZJZ

karakteristikama bolesti ovisnosti (alkohol, psihoaktivne droge, igre na sreću), opasnostima za zdravlje koje ovisnost prouzrokuje, štetnostima rizičnih ponašanja te postupanjem policije kod nedozvoljenog posjedovanja sredstava ovisnosti (alkohol i droge) kao i mogućim posljedicama i kaznenim sankcijama.				
ABECEDA PREVENCIJE <u>Ciljevi projekta su:</u> - Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi - Razvoj suradničkih socijalnih vještina - Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba <u>Svrha projekta:</u> - Ujednačavanje kvalitete preventivnog rada u školama - Osiguravanja minimalnih standarda kvalitete školskih preventivnih strategija - Razvoj održivog sustava podrške učiteljima i nastavnicima u planiranju i realizaciji školskih preventivnih strategija <u>Uključuje:</u> - Potporu rukovodstva škola i utemeljenost na zajedničkim vrijednostima - Promicanje inkluzivne kulture škole koja je usmjerena poštovanju i vrednovanju različitosti - Kurikul, učenje i poučavanje koje je usmjereno socijalno-emocionalnom učenju - Osigurano sudjelovanje učenika - Kontinuiran profesionalni razvoj učitelja i nastavnika	1. – 8. razred	15	2	Magdalena Batinović, psihologinja koordinatorica

- Dobro usuglašen sustav programa na svim razinama prevencije - Rad s roditeljima/skrbnicima učenika - Razvijene intervencije za učenike u nepovoljnom položaju				
---	--	--	--	--

Programi koji su osmišljeni u školi					
- uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
PROGRAM PREVENCIJE NASILJA <u>Ciljevi programa su:</u> - Podići razinu osvijestjenosti o vršnjačkom nasilju - Upoznati učenike i djelatnike s elementima zaštitne mreže - Škola kao sigurno mjesto za učenike <u>Kratki opis programa:</u> Ovim programom osigurati će se suradnja i obaviještenost svih djelatnika škole o stanju u školi glede vršnjačkog nasilja, o preventivnim i zaštitnim strategijama, reagiranju u slučaju nasilja i rješavanju vršnjačkih sukoba i/ili nasilnih oblika ponašanja. Provođitelji ovog programa dužni su na kraju nastavne godine podnijeti izvještaj o provedbi Programa.	1.-8. razred	Po potrebi	Program još nije evaluiran Evaluacija će se provesti na kraju polugodišta i nastavne godine	1	Magdalena Batinović, psiholog koordinator (po potrebi) Razredni učitelji i razrednici

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
IDENTIFIKACIJA UČENIKA U RIZIKU <u>Ciljevi:</u>	8. razredi	- YP-CORE, upitnik kliničkih ishoda u rutinskoj procjeni za djecu i mlade	Prema potrebi	Školska liječnica Danijela Uhoda Sorić

- Provedba i analiza upitnika - <i>skrininga</i> - Otkriti emocionalno rizične učenike, usmjeriti na mjere pomoći roditeljima i učenicima		<u>Kratak opis:</u> Liječnica školske medicine primjenjuje YPCORE upitnik tijekom sistematskog pregleda učenika osmih razreda, identificira rizične učenike, obavlja razgovor s učenicima i roditeljima, te po potrebi uključuje i druge službe (Stručna služba škole, Služba za mentalno zdravlje HZJZ i sl.).		
INDIVIDUALNA SAVJETOVANJA UČENIKA <u>Ciljevi:</u> - Socijalno-psihološko-pedagoška intervencija s ciljem - jačanja otpornosti učenika- jačanje zaštitnih čimbenika - pomoć učenicima s emocionalnim poteškoćama - prevencija školskog neuspjeha pojedinog učenika - prevencija neprihvatljivog ponašanja - pružanje pomoći učenicima u pojačanom riziku - diskretni zaštitni program	Učenici od 1.-8. razreda	U individualnom radu učenicima se pruža pomoć u vidu savjetovanja, podrške u učenju i provodi se pedagoško-psihološka intervencija.	Prema potrebi	Stručni suradnici škole: psiholog i pedagog
GRUPNA SAVJETOVANJA UČENIKA <u>Ciljevi:</u> - socijalno pedagoška intervencija s ciljem jačanja razreda kao zajednice- jačanje zaštitnih čimbenika - rad na grupnoj povezanosti	Učenici od 1.-8. razreda	U skupnom radu s učenicima jačati zaštitne čimbenike, ublažavati ili otklanjati neprihvatljive oblike ponašanja, pratiti grupnu dinamiku i prema potrebi modificirati grupne/razredne procese.	Prema potrebi	Stručni suradnici škole: psiholog i pedagog

- prevencija neprihvatljivog ponašanja - rješavanje konfliktnih situacija				
EKRANI I OSJEĆAJI	Učenici 4. razreda	Radionica za učenike 4. razreda na temu „ <i>Ekrani i osjećaji</i> “ koju će održati vanjski suradnici iz Centra za sigurniji internet.	Prema dogovoru	Centar za sigurniji internet
UTJECAJ DRUŠTVENIH MREŽA NA MENTALNO ZDRAVLJE I SLIKU O SEBI KOD DJECE I MLADIH	Učenici 8. Razreda	Internet predavanje na temu „ <i>Utjecaj društvenih mreža na mentalno zdravlje i sliku o sebi kod djece i mladih</i> “, koje će održati vanjski suradnici iz Centra za sigurniji internet.	Prema dogovoru	Centar za sigurniji internet
AKTIVNOSTI VEZANE ZA OBILJEŽAVANJE MJESECA BORBE PROTIV OVISNOSTI I VAŽNIH MEĐUNARODNIH DATUMA Mjesec borbe protiv ovisnosti - obilježava se od 15. studenog do 15. prosinca 2026. <u>Ciljevi aktivnosti:</u> - afirmacija pozitivnih vrijednosti - oblikovanje pozitivnih stavova - zdravstveni aspekt konzumacije opojnih sredstava - uočavanje štetnih posljedica po zdravlje i socio-emocionalni razvoj mlade osobe - prepoznavanje novih oblika ovisnosti	Učenici 7. i 8. razreda	<u>Aktivnosti na razini Škole:</u> - Posjet zajednici Cenacolo? - Izrada plakata, likovni radovi, uređenje školskog - panoa, održavanje radionica i prezentacija. - Suradnja s učiteljima Likovne kulture, Biologije, Kemije, Hrvatskog jezika, Engleskog jezika, Vjeronauka kroz razradu nastavnih jedinica	Tijekom studenog i prosinca	Razrednici 5.-8.razreda Učiteljica Likovne kulture Knjižničarka Pedagog, psihologinja

OBILJEŽAVANJE OSTALIH VAŽNIH MEĐUNARODNIH DATUMA	Učenici 5. – 8. razreda	2. listopada 2026. Međunarodni dan nenasilja - Upoznati učenike s nenasilnim oblicima rješavanja sukoba kroz radionički oblik rada 16. studenog 2026. Međunarodni dan tolerancije - učenicima osvijestiti potrebitost međusobnog poštovanje i uvažavanja drugačijih od nas 19. studenog 2026. Svjetski dan prevencije zlostavljanja/nasilja nad djecom - razvijati svijest o zlostavljanju djece i nasilju prema djeci - poznati učenike o oblicima nasilja i načinima zaštite 20. studenog 2026. Međunarodni dan dječjih prava - upoznati učenike s dječjim pravima - zaštita prava učenika 21. siječnja 2027. Dan zagrljaja - ciljanim igrama poticati druženje i empatiju među učenicima kroz osmišljene aktivnosti u razredu 28. siječnja 2027.	Tijekom godine	Razrednici 5.- 8.razreda Učiteljica Likovne kulture Učitelj Tjelesne i zdravstvene kulture Knjižničarka Pedagog, psihologinja
---	----------------------------	--	-------------------	--

		Europski dan zaštite osobnih podataka - upoznati učenike s važnosti čuvanja i zaštite osobnih podataka 9. veljače 2027. Dan sigurnijeg interneta - upoznati učenike s opasnostima na internetu 24. veljače 2027. Dan ružičastih majica - Dan prevencije vršnjačkog nasilja - podizanje svijesti o problemu vršnjačkog nasilja - stvaranje sigurnog i poticajnog školskog okruženja u kojem se svatko osjeća prihvaćeno 21. ožujka 2027. Dan Sy Down - učenicima razvijati svijest o različitostima - razvijanje empatije - Dan se obilježava predavanjem, dječjim aktivnostima kroz igru –različite čarape, izrađivanje šarenih, različitih čarapa u obliku kromosoma 10. svibnja 2027. Svjetski dan kretanja - Edukacijsko-informativne aktivnosti - Što se događa u tijelu kada se krećemo i zašto je zdravo?		
--	--	--	--	--

		31. 5. 2027. Svjetski dan nepušenja - upoznati učenike s razlozima izbora nepušenja - Dan se obilježava predavanjem		
--	--	---	--	--

AKTIVNOSTI ZA UČITELJE / NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE

Stručne teme		Edukacija za provođenje konkretnog preventivnog programa		Napomena	
UV	RV	Ime programa	Broj sudionika edukacije	Broj proveditelja nakon edukacije	
UV		„Sigurni u digitalnoj džungli - uloga roditelja u zaštiti djece i mladih“ – Centar za sigurniji internet	Svi učitelji razredne i predmetne nastave te stručni suradnici	/	
UV		Korištenje umjetne inteligencije u nastavnom procesu	Svi učitelji razredne i predmetne nastave te stručni suradnici		
UV		Međunarodni dan tolerancije	Svi učitelji razredne i predmetne nastave te stručni suradnici		

8.4.2. SIGURNOST UČENIKA U PROMETU

Kratak opis programa

Edukacija o ponašanju u prometu:

- povećanje sigurnosti djece,
- izgradnja temelja za odgovorno ponašanje,
- integracija praktičnih vještina,
- suradnja škole, obitelji i zajednice,
- integracija s drugim područjima obrazovanja,

prilagodba suvremenim izazovima i tehnologijama.

Ishodi:

- dugoročno pozitivno oblikovanje društva,
- očuvanje mentalnog zdravlja djece,
- očuvanje fizičkog zdravlja djece,
- razvoj odgovornog ponašanja,
- unaprjeđenje prometne kulture,
- smanjenje prometnih nesreća.

Način realizacije:

- kroz sadržaje redovne nastave iz Prirode i društva i Tehničke kulture,
- u međupredmetnim temama: Osobni i socijalni razvoj i Zdravlje.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

9.1 Plan nabave i opremanja u matičnoj školi

- Računalna i informatička oprema (memorijski HDD diskovi, Memorija, set hardver opreme)
- Audiovizualna i prezentacijska oprema (set opreme za snimanje, interaktivna ploča, razglas, sportski semafor)
- Sportska i motorička oprema (nogometne lopte, odbojkaške lopte, komplet dresova za nogomet, komplet dresova za odbojku, odbojkaška mreža s aluminijskim stupovima, kavez za skladištenje opreme, strunjače, pumpa za lopte, švedski sanduk)
- Didaktička sredstva i STEM setovi (set društvenih igara, set za izradu vlastitih igara, mikroskop, pribor za kemijske pokuse, pribor za fizikalne pokuse, teleskop)
- Namještaj (stol, stolci, ormari za knjižnicu)
- Materijal za zaštitu i popravak knjiga
- Oprema za domaćinstvo (set opreme za kuhinju, set za šivanje, glačalo)
- Fotokopirni aparat
- Računala za informatičku učionicu
- Nabava knjiga za školsku knjižnicu
-

9.2 Plan nabave i opremanja u područnoj školi Poveljana

- Održavanje računala
- Nastavna sredstva i pomagala potrebna za izvođenje nastave Matematike i Tjelesne i zdravstvene kulture

9.4. Plan obnove i opremanja u područnoj školi Vlašići

- Zelena ploča u prvoj učionici za talijanski jezik i glazbeni
- Laptop za učenicu prvog razreda
- Panoi
- Printer
- Klima
- Košarkaška lopta
- Gumena lopta

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

- 1. Godišnji izvedbeni kurikulumi**
- 2. Individualizirani kurikulum i za učenike s teškoćama**
- 3. Individualizirani kurikulumi za darovite i potencijalno darovite učenika**
- 4. Odluke o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja i stručnih suradnika**
- 5. Raspored sati**
- 6. Strateški plan razvoja OŠ Jurja Dalmatinca Pag za razdoblje od 2026. – 2030.**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2026./2027. ŠKOLSKU GODINU.

KLASA: 602-01/26-14/67

URBROJ: 2198-1-27-26-02

U Pagu 30. rujna 2026. godine

Predsjednik Školskog odbora:

Anthony Buljanović, prof.

Ravnateljica:

Željka Zubović, dipl. učitelj, spec.paed.
