REPUBLIKA HRVATSKA

OSNOVNA ŠKOLA JURJA DALMATINCA PAG

KLASA: 007-04/26-02/02

URBROJ: 2198-1-27-26-28

Pag, 23. rujna 2026. godine

ZAPISNIK broj 25

sa sjednice Školskog odbora Osnovne škole Jurja Dalmatinca Pag, održane u srijedu, 23. rujna 2026. godine s početkom u 14.00 sati.

Na sjednici su prisutni članovi Školskog odbora: Anthony Buljanović, Božica Oštarić Veršić, Željko Borčić, Marina Čepulo, ravnateljica Škole Željka Zubović, tajnica u svojstvu zapisničarke Dinka Maržić te Branimir Paro Vidolin.

Predsjednik otvara sjednicu, utvrđuje da je nazočna natpolovična većina članova te da je Školski odbor pravovaljan za donošenje odluka.

Jednoglasno se utvrđuje sljedeći:

DNEVNI RED

1. Verificiranje mandata člana Školskog odbora kao predstavnika Osnivača, Branimira Paro Vidolina,
2. Usvajanje Zapisnika broj 24 sa sjednice Školskog odbora Osnovne škole Jurja Dalmatinca Pag održane 31. kolovoza 2026. godine,
3. Donošenje Odluke o davanju prethodne suglasnosti ravnateljici Škole za sporazumni raskid radnog odnosa na neodređeno vrijeme sa s. Marijom Matanović na radnom mjestu učiteljice Vjeronauka,
4. Donošenje Odluke o davanju prethodne suglasnosti ravnateljici Škole Željki Zubović za sklapanje ugovora o radu na određeno, nepuno 32 sata tjedno radno vrijeme do dana 31. kolovoza 2027. godine s učiteljicom Vjeronauka Ivanom Kovač,
5. Donošenje Odluke o davanju prethodne suglasnosti ravnateljici Škole za sklapanje aneksa ugovora o radu s učiteljicom Vjeronauka Ivonom Maržić radi povećanja broja sati rada od 16 na 25 sati tjednog radnog vremena,
6. Donošenje Odluke o davanju prethodne suglasnosti ravnateljici Škole Željki Zubović za sklapanje aneksa ugovora o radu s Arijanom Grašo, pomoćnicom u nastavi, na nepuno 30 sati tjedno, određeno radno vrijeme, do završetka školske godine,
7. Donošenje Odluke o davanju prethodne suglasnosti ravnateljici Škole Željki Zubović za sklapanje aneksa ugovora o radu s Paolom Maržić, pomoćnicom u nastavi, na nepuno 30 sati tjedno, određeno radno vrijeme, do završetka školske godine,

8. Donošenje Odluke o davanju u zakup prostora OŠ Jurja Dalmatinca Pag (preostali termini),
9. Donošenje Odluke o izmjeni Plana nabave OŠ Jurja Dalmatinca Pag za 2026. godinu,
10. Donošenje Odluke o organizaciji izvanučioničke nastave u Republiku Italiju, grad Zane,
11. Razne informacije.

TIJEK SJEDNICE I USVOJENE ODLUKE:

Ad 1. Verificiranje mandata člana Školskog odbora kao predstavnika Osnivača

- Rasprava: Istaknuto je da je Zadarska županija kao osnivač Škole, sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, imenovala troje članova Školskog odbora: Branimira Paro Vidolina, Ivu Kondić i Roberta Barišića. Škola je pokrenula proceduru verifikacije i zatražila potvrde da imenovani članovi nisu osuđivani prema odredbama Kaznenog zakona. Potvrde su uredno dobivene za Branimira Paro Vidolina i Ivu Kondić. Budući da je Iva Kondić trenutno zaposlena u Školi na poslovima učiteljice Likovne kulture, ne može biti članica Školskog odbora te će Škola, ukoliko radni odnos potraje dulje od prvog polugodišta, zatražiti od Osnivača imenovanje druge osobe. Za Roberta Barišića zatražiti će se izdavanje posebnog uvjerenja za fizičku osobu da nije osuđivan.
- Verificiran je mandat članu Školskog odbora, Branimiru Paro Vidolinu kao predstavniku Osnivača.

Ad 2. Usvajanje Zapisnika broj 24 sa sjednice Školskog odbora održane 31. kolovoza 2026. godine

- Rasprava: Zapisnik je članovima poslan elektroničkom poštom prije sjednice. Budući da nije bilo primjedbi, pristupilo se glasovanju.
- Odluka: Školski odbor usvojio je Zapisnik broj 24 u predloženom tekstu sa četiri glasa za i jednim suzdržanim.

Ad 3. Donošenje Odluke o davanju prethodne suglasnosti ravnateljici Škole za sporazumni raskid radnog odnosa sa s. Marijom Matanović na radnom mjestu učiteljice Vjeronauka

- Rasprava: Ravnateljica izvješćuje da će s. Marija Matanović, Odlukom poglavarice svoje redovničke zajednice, biti premještena iz Paga na novu službu. Zbog navedenog premještaja, njen posljednji radni dan u OŠ Jurja Dalmatinca Pag bit će petak, 25. rujna 2026. godine. Temeljem članka 114. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi zatražena je suglasnost za sklapanje Sporazuma o raskidu ugovora o radu na određeno vrijeme.
- Odluka: Školski odbor jednoglasno je donio Odluku o davanju prethodne suglasnosti ravnateljici za sporazumni raskid radnog odnosa sa s. Marijom Matanović s danom 25. rujna 2026. godine.

Ad 4. Donošenje Odluke o davanju prethodne suglasnosti ravnateljici Škole Željki Zubović za sklapanje ugovora o radu na određeno, nepuno 32 sata tjedno radno vrijeme do dana 31. kolovoza 2027. godine s učiteljicom Vjeronauka Ivanom Kovač

- Rasprava: Izvijestilo se da Katehetski ured Zadarske nadbiskupije na prazno radno mjesto vjeroučiteljice s. Marije Matanović, uz vjeroučiteljicu Ivonu Maržić, šalje vjeroučiteljicu Ivanu Kovač. Budući da vjeroučiteljica Maržić nema punu satnicu, njoj se dodjeljuje dio sati do pune satnice, dok vjeroučiteljica Ivona Kovač preuzima preostalih 16 sati nastave, što prema Pravilniku o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi iznosi 32 sata tjednog radnog vremena. Na temelju članka 114. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi traži se suglasnost.
- Odluka: Školski odbor jednoglasno je dao prethodnu suglasnost ravnateljici za zasnivanje radnog odnosa s vjeroučiteljicom Ivanom Kovač na određeno vrijeme, do 31. kolovoza 2027. godine, za nepuno radno vrijeme od 32 sata tjedno.

Ad 5. Donošenje Odluke o davanju prethodne suglasnosti ravnateljici Škole za sklapanje aneksa ugovora o radu s učiteljicom Vjeronauka Ivonom Maržić radi povećanja broja sati rada od 16 na 25 sati tjednog radnog vremena

- Rasprava: Zbog odlaska s. Marije Matanović i preraspodjele sati, vjeroučiteljici Ivoni Maržić dodjeljuje se još 6 sati u nastavi. Uz dosadašnjih 8 sati i uz zaduženje u Srednjoj školi (gdje radi u nepunom radnom vremenu od 15 sati tjedno), ovim se ostvaruje puno radno vrijeme, pri čemu će u osnovnoj školi raditi u nepunom radnom vremenu od 25 sati tjedno. Za navedeno povećanje sa 16 na 25 sati potrebno je sklopiti Aneks ugovora o radu.
- Odluka: Školski odbor jednoglasno je dao prethodnu suglasnost ravnateljici za sklapanje Aneksa ugovora o radu s učiteljicom Ivonom Maržić.

Ad 6. Donošenje Odluke o davanju prethodne suglasnosti ravnateljici Škole Željki Zubović za sklapanje aneksa ugovora o radu ne određeno nepuno radno vrijeme s Arijanom Grašo, pomoćnicom u nastavi, na nepuno 30 sati tjedno, određeno radno vrijeme, do završetka školske godine

- Rasprava: Učenica 8. razreda posebnog razrednog odjela ima potrebu za osiguravanjem pomoćnika u nastavi. Zadarska županija provela je natječaj na koji se javila Arijana Grašo, koja ispunjava sve uvjete. Količina tjednog radnog vremena određena je prema broju sati nastave učenika (30 sati tjedno). S njom je kao pomoćnicom u nastavi sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme do 60 dana do dobivanja suglasnosti Školskog odbora. Ravnateljica Željka Zubović zatražila je od Školskogh odbora suglasnost za sklapanje aneksa ugovora o radu na određeno nepuno 30 sati tjedno radno vrijeme do kraja školske godine 2026./2027.
- Odluka: Školski odbor jednoglasno daje prethodnu suglasnost ravnateljici za sklapanje ugovora o radu s Arijanom Grašo na određeno vrijeme, do završetka školske godine, za nepuno radno vrijeme od 30 sati tjedno.

Ad 7. Donošenje Odluke o davanju prethodne suglasnosti ravnateljici Škole Željki Zubović za sklapanje aneksa ugovora o radu na određeno nepuno radno vrijeme s Paolom Maržić, pomoćnicom u nastavi, na nepuno 30 sati tjedno, određeno radno vrijeme, do završetka školske godine

- Rasprava: Učenik 5. razreda posebnog razrednog odjela ima potrebu za osiguravanjem pomoćnika u nastavi. Zadarska županija provela je natječaj na koji se javila Paola Maržić, koja ispunjava uvjete iz natječaja. Radno vrijeme se utvrđuje na 30 sati tjedno prema broju sati nastave učenika. S njom je kao pomoćnicom u nastavi sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme do 60 dana do dobivanja suglasnosti Školskog odbora. Ravnateljica Željka Zubović zatražila je od Školskogh odbora suglasnost za sklapanje aneksa ugovora o radu na određeno nepuno 30 sati tjedno radno vrijeme do kraja školske godine 2026./2027.
- Odluka: Školski odbor jednoglasno je dao prethodnu suglasnost ravnateljici za sklapanje aneksa ugovora o radu s Paolom Maržić na određeno vrijeme, do završetka školske godine, za nepuno radno vrijeme od 30 sati tjedno.

Ad 8. Donošenje Odluke o davanju u zakup prostora OŠ Jurja Dalmatinca Pag (preostali termini)

- Rasprava: Temeljem provedenog javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora / preostalih termina u vlasništvu Škole, a sukladno važećoj Odluci o uvjetima i postupku Zadarske županije od 17. veljače 2022. i njenoj izmjeni od 15. lipnja 2026. godine, članovi Povjerenstva podnijeli su prijedlog Školskom odboru. Oba ponuditelja koja su se javila na natječaj su predložili isti termin za najam velike školske športske dvorane, te se predlaže da se ponuditelji dalje natječu za navedeni termin visinom ponuđene zakupnine ili da se jedan od ponuditelja odluči za drugi termin. Termin za oba ponuditelja se ne odnosi na program za djecu i mladež.
- Odluka: Školski odbor prihvaća prijedlog Povjerenstva te jednoglasno donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude za zakup prostora. Prihvaća se prijedlog Povjerenstva da se ponuditelji dalje natječu za navedeni termin visinom ponuđene zakupnine ili da se jedan od ponuditelja odluči za drugi termin. Nakon zaprimanja pismenog prijedloga ponuditelja, Školski odbor će donijeti odluku o najmu poslovnog prostora.

Ad 9. Donošenje Odluke o izmjeni Plana nabave OŠ Jurja Dalmatinca Pag za 2026. godinu

- Rasprava: U sklopu projekta „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole“, Škola je prijavila projekt „Otok jučer, danas i sutra“ te osigurala 45.000,00 € za nabavu nastavnih sredstava i pomagala. Sukladno Zakonu o javnoj nabavi i Pravilniku o jednostavnoj nabavi, u Plan nabave potrebno je unijeti stavke koje prelaze 5.000,00 € bez PDV-a:
  - Nabava audiovizualne i prezentacijske opreme – 5.925,00 € bez PDV-a
  - Nabava sportske i motoričke opreme – 7.582,50 € bez PDV-a
  - Usluge organizacije putovanja – 8.700,00 € bez PDV-a.

- Odluka: Školski odbor jednoglasno je donio Odluku o izmjeni Plana nabave OŠ Jurja Dalmatinca Pag za 2026. godinu. Izmjene Plana nabave objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave i na stranici Škole.

Ad 10. Donošenje Odluke o organizaciji izvanučioničke nastave u Republiku Italiju, grad Zane

- Rasprava: Prijedlogom Školskog kurikuluma OŠ Jurja Dalmatinca Pag za 2026./2027. godinu planirana je izvanučionička nastava učenika 8. razreda – međunarodni projekt razmjene učenika Pag – Zane (Republika Italija).
    - Vrijeme odlaska: rujan/listopad 2026. (odlazak u Italiju), a povratni posjet u svibnju 2027.
    - Voditeljica putovanja: Kristina Brmalj; pratnja: Anthony Buljanović, Sanja Rumora i Ivana Holubec Škunca.
    - Planirani program obuhvaća četverodnevni boravak (četvrtak – nedjelja): polazak iz Paga, prijem u obiteljima, izlete, sportske i školske aktivnosti te sudjelovanje na misi i oproštaj. Sukladno članku 7. Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih oblika izvanučioničkog rada, za izvanučioničku nastavu u inozemstvu potrebna je pisana suglasnost roditelja i odluka Školskog odbora, a prijedlog će prije konačne realizacije biti upućen i Vijeću roditelja.
- Odluka: Školski odbor jednoglasno je donio Odluku o odobrenju organizacije izvanučioničke nastave učenika 8. razreda u grad Zane, Republiku Italiju.

Ad 11. Razne informacije

- Ravnateljica je obavijestila članove Školskog odbora Osnovne škole Jurja Dalmatinca Pag o slijedećem:
    - Završeni su radovi na sanaciji zgrade Područne škole Vlašići.
    - Završeni su radovi na sanaciji fasade Područne škole Povljana.
    - Krajem mjeseca očekuje se gotova građevinska analiza stanja školske sportske dvorane.
- Školski odbor prima informacije na znanje bez primjedbi. Utvrđeno je kako je školska športska dvorana opasna i izvana i iznutra te kako bi je bilo najbolje srušiti i izgraditi novu te kako nije adekvatna za izvođenje nastave. Novog se člana Školskog odbora, Branimira Paro Vidolina upoznalo sa novom katastarskom izmjerom i službenim Očitovanjem Školskog odbora na navedeni elaborat.

Sjednica je završena u 14:34 sata.

Zapisničar: Dinka Maržić, struč. spec. admin. publ.

Predsjednik Školskog odbora:

Anthony Buljanović, prof.